

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
(DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ)

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)	İLK MÜRACAAT YERİ
1	Tüm Hava Alanları Giriş Kartı Talebi	Giriş Kartı Müracaatı Yapılan Personel İçin (Daha Önce Kartı Olanlar Dahil) 1) Kurum talep yazısı 2) Tüm Hava Meydanları Giriş Kartı Talep ve Yenileme Formu (EK-1) (2 Adet) 3) Tüm Hava Meydanları Giriş Kartı Bilgi Formu (EK-2) (2 Adet) Her Personel İçin: 1) Taahhütname (EK-7) (1 adet) 2) Giriş Kartı Verilebilecek Hava Meydanlarının Adı ve Kodları Formu (EK-9) (1 Adet) 3) Nüfus Cüzdanı fotokopisi 4) Savcılık Belgesi (Aslı) 5) Sivil Havacılık Güvenliği Eğitimi Sertifikası veya Katılım Belgesi fotokopisi 6) Fotoğraf (2 Adet) Yabancı Uyruklu Her Personel İçin; 1) Yabancılar için Giriş Kartı Talep Formu (EK-3) (1 Adet.) 2) Taahhütname (EK-7) (1 adet) 3) Giriş Kartı Verilebilecek Hava Meydanlarının Adı ve Kodları Formu (EK-9) (1 Adet) 4) Pasaport Fotokopisi 5) İkamet Tezkeresi 6) Çalışma Müsaadesi 7) Uçucu personelinin, Validasyon Belgesi 8) Fotoğraf (2 Adet) Şirketlerden istenen belgeler 1. Ticaret Sicil Gazetesi sureti 2. Yönetim Kurulu İmza Sirküsü 3. İşletme Ruhsatı sureti veya Ön İzin Belgesi 4. Ticaret Odası Sicil Kayıt Sureti Bu belgelere www.dhmi.gov.tr adresinden ulaşılmaktadır.	15 İş Günü	Genel Müdürlük Özel Güvenlik Müdürlüğü
2	Kredili uçuş talebi	Dilekçe	15 gün	Genel Müdürlük Hasılat Daire Bşk.
3	DHMi Hava Taksi Hizmeti (Helikopter Kiralanması)	Talep yazısı ve yatırılan paranın makbuzu	4 iş günü içerisinde teklif verilir, istenilen uçuş süresi bitiminde de hizmet tamamlanır	Genel Müdürlük SSD.BŞK.
4	Havacılık Bilgi Yayınları (AIP) Aboneliği	Talep yazısı ve ücretin ödenmesi	15 gün	Genel Müdürlük SSD.BŞK.
5	Hesap mutabakatı	Dilekçe	3 saat	Genel Müdürlük Mali İşler Daire Başkanlığı
6	BA-BS formlarında mutabakat	Dilekçe	3 saat	Genel Müdürlük Mali İşler Daire Başkanlığı
7	Borcu yoktur yazısı	Dilekçe	3 saat	Genel Müdürlük Mali İşler Daire Başkanlığı
8	Teminat iadesi	a) Tahakkuk ünitesinden yazı, b) Dilekçe, c) Nüfus cüzdanı fotokopisi, d) Yetki belgesi ve Kaşe	2 gün	Genel Müdürlük ilgili Daire Başkanlıkları
9	Ödemeler	a) Tahakkuk evrağı şartlara bağlı olarak SSK borcu yoktur ve vergi borcu yoktur yazısı, b) Nüfus cüzdanı fotokopisi, c) Kaşe, d) Noter tasdikli belge	3 saat	Genel Müdürlük ilgili Daire Başkanlıkları

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)	İLK MÜRACAAT YERİ
10	Yer Hizmetleri Çalışma Ruhsatı Verilmesi	<p>a) Ticaret Sicil Gazetesinde yayınlanan ticari unvanı ve adresi, b) İlgili Ticaret Odası adı, kayıtlı olunan grup, kayıt tarihi ve numarası, c) Tasarlanan işletme teşkilatı, d) Ödenmiş sermaye tevsik belgesi, e) Özel hukuk tüzel kişilerinin kurucu ortakları ile yöneticilerin ad ve adresleri, f) Ön izin belgesi, g) Hizmet yapılacak havaalanları ve verilecek hizmet türleri, h) Bu hizmetlerde çalıştırılacak personel miktarı ve yer hizmetleri konusunda verilen ve verilecek olan hizmet içi eğitim programı, ı) Havaalanlarında görev yapacak personel için, Bakanlıktan alınacak ön izin belgesine dayanarak DHMİ tarafından verilen kimlik kartının kendi kuruluşlarınca tasdikli kopyası,</p> <p>j)) Kullanılacak araç, gereç ve teçhizatın listeleri ile imalatçı, ticaret odası veya Türk Elçilik/Konsolosluk Tasdikliveya BDDK onaylı listeleri veya kira sözleşmeleri,</p> <p>k) Hava araçları bakım personeli, uçuş operasyon personeli, ramp kontrolörü, dispeçer, yük kontrol, haberleşme, balast personeli, şoför ve benzeri gibi personelin lisans, sertifika veya ehliyetlerinin sureti, l) Netice zararları mali mesuliyet sigortası poliçesi, m) Gözetim, Yönetim Çalışma Ruhsatı için 14 üncü maddenin (d) ve (e) bentlerinde belirtilen belgeler, n) Sadece "Temsil Hizmeti Çalışma Ruhsatı" için müracaatta bulunanlar için, A Grubu Seyahat Acentalığı Belgesi, o) Banka teminat mektubu, p) Uçak Özel Güvenlik Hizmet ve Denetimi için 14 üncü maddenin (g) bendinde belirtilen çalıştırılacak personel için istenen belgeler, r) DHMİ ile kuruluş arasında imzalanan Hizmet Sözleşmesi, Hava taşıyıcılarından ve Uçak Özel Güvenlik Hizmet ve Denetimi verecek kuruluşlardan (a), (b), (d) ve (e) bentlerinde öngörülen şartlar aranmaz.</p>	30 Gün	Genel Müdürlük
11	Yer tahsisi talebi	Dilekçe	20 gün	Havaalanı Başmüdürlüğü/Havaalanı Müdürlüğü
12	(SHY 33A) SİVİL HAVA ULAŞIMINA AÇIK HAVA ALANLARINDA YER ALAN GAYRİSİHHİ İŞYERLERİ İÇİN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK	1)SHY 33-A Sayılı Yönetmeliğin 6.maddesi ek-3 belge 2) Havaalanı vaziyet planı terminal kat planı 3) Havalimanı Başmüdürlüğü/Meydan Müdürlüğü görüşü	45 GÜN	Havaalanı Başmüdürlüğü/Havaalanı Müdürlüğü
13	(SHY 33B) SİVİL HAVA ULAŞIMINA AÇIK HAVA ALANLARINDA YER ALAN TERMİNALLER İLE SİHHİ İŞYERLERİ İÇİN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK	1)SHY 33-B Sayılı Yönetmeliğin 6.maddesi ek-3 belge 2) Havaalanı vaziyet planı terminal kat planı 3) Havalimanı Başmüdürlüğü/Meydan Müdürlüğü görüşü	45 GÜN	Havaalanı Başmüdürlüğü/Havaalanı Müdürlüğü
14	İş deneyimini gösteren belgeler (iş bitirme belgesi)	Dilekçe	2 iş gün	Genel Müdürlük
15	Vatandaşların şikayet dilekçeleri hakkında gerekli inceleme/soruşturmanın yapılması.	Şikayet dilekçesi ve bulunması durumunda vatandaş tarafından sunulacak diğer belgeler.	2 Ay	Genel Müdürlük Havaalanı Başmüdürlüğü/Havaalanı Müdürlüğü

**İKİNCİ
MÜRACAAT
YERİ**

HEL.İŞL.ŞB.MD.

SSD.BŞK.

Genel Müdürlük Mali
İşler Daire
Başkanlığı

Genel Müdürlük Mali
İşler Daire
Başkanlığı

**İKİNCİ
MÜRACAAT
YERİ**

Genel Müdürlük

Genel Müdürlük

Genel Müdürlük

Genel Müdürlük