



DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Malzeme Daire Başkanlığı

Sayı :B.11.2.DHM.0.83.04.00-801.01.02-
Konu :Akaryakıt Yönergesi değişikliği

31026

06/05/2011

GENEL MÜDÜRLÜK MAKAMINA

06 Mayıs 2011

İlgi : a) 31.03.2003 tarih ve B.11.2.DHM.083.01.00.615.2003-700 sayılı emir.
b) 02.11.2009 gün ve B.11.2.DHM.0.10.02.00/60953.29813 sayılı onay.

Kuruluşumuzun tüm akaryakıt, madeni yağlar ile diğer petrol ürünlerinin alım ve sarfı hususunda esasları belirleyen "Akaryakıt Alım ve Sarf Usulleri Yönergesi" nin son şekli ilgi (a) Genel Müdürlük Makam onayı ile 31.03.2003 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Yönergenin;

1) "6.3.3. mevcut madde hükmü : Akaryakıt aylık alım özet fişleri (3) nüsha olarak kopyalı kağıtla tanzim edilir.1.ve 2. nüshalar Genel Müdürlüğe, 3. nüsha o aya ait günlük akaryakıt alım fişlerini 2.suretleri ile birlikte Havaalanı ve Limanda kalır. "

2) "6.5.2. mevcut madde hükmü: (form 1562) Akaryakıt sarf beyan formları; Merkez, Liman ve Havaalanlarında teshin, aydınlatma, temizlik, su motorları sarfiyatları ve diğer maksatlarla sarf edilen akaryakıtlar için ünite sorumlusu tarafından (F.1561) de izah edilen esaslar dahilinde hazırlanır, imzalanır ve gönderilir."

3) "6.5.4.3 mevcut madde hükmü MUVAZENE (DENGE)

Merkez, Hava Limanları/ Havaalanları ve bağlı ünitelerin, formun tanzim edildiği aya ait yekün, harcamalar cinslerine göre alt alta yazılarak kalan devir miktarları ayrı ayrı hesaplanır ve her ünitenin gelecek aya devreden akaryakıt, yağ ve diğer petrol ürünleri yekünleri bulunur."

"Genel Muvazene (Denge Bölümü) Merkez, Liman- Havaalanlarında ve bağlı ünitelerin toplu olarak yekün, harcama ve devir miktarlarının tespiti bakımından yapılan muvazene (denge) hesabıdır. Liman ve Havaalanının yekün toplamından, aynı yerlerin harcama toplamının çıkartılması ile ay sonundaki ve gelecek aya devreden akaryakıt ve petrol ürünleri miktarları tespit edilmiş olur. 3. bölümde izah edilen formlardan 3'er nüsha tanzin edilir 1.ve 2. nüshalar ile birlikte form 1559 ve form 1560'ın altına belge nosu verilmiş, malzeme alan haneleri imzalanmış ve tastik edilmiş birer takım dağıtım belgesi eklenerek Genel Müdürlüğe gönderilerek 3. nushalar meydan ayniyat mutemetliğince muhafaza edilecektir." hükmüne amir bulunmaktadır."

İşletme Dairesi Başkanlığınca alınan ilgi (b)'de kayıtlı makam onayları ile aylık olarak düzenlenen 1561/1562/1563 ve 1564 nolu akaryakıt muvazene formlarının muhasebe işlemlerini sistem üzerinden yapabilen HavaLimanları/Hava Alanları tarafından Genel Müdürlüğe gönderilmemesi hususu uygun görülmüştür.

Ayrıca 25.03.2011 tarih ve Teftiş Kurulu Başkanlığının 20453 sayılı yazı eki Atatürk Hava Limanının 2008-2009 teftiş raporunda belirtilen güncelleştirme ile ilgili temenniler doğrultusunda yönergenin ilgi (b) onay' da belirtilen hususlarla uyumlu hale getirilmesi mütalaa edilmiştir.

1/2



DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Malzeme Daire Başkanlığı

Sayı :B.11.2.DHM.0.83.04.00-801.01.02-
Konu :Akaryakıt Yönergesi değişikliği

31026

06/05/2011

Makamlarınca da uygun görüldüğü taktirde; yukarıda açıklanan nedenlerden dolayı söz konusu Akaryakıt alım ve sarf usulleri Yönergesi 6.3.3/ 6.5.2 / 6.5.4.3 maddelerinin;

1) "6.3.3. Önerilen taslak madde hükmü:

Akaryakıt aylık alım özet fişleri (2) nüsha olarak tanzim edilir.1.ve 2. nüshalar akaryakıt günlük alım fişlerini ile birlikte (F-1558) HavaLimanı/HavaAlanı Malzeme Müdürlükleri ve/veya Malzeme Şefliklerinde (Birimlerinde) muhafaza edilir. "

2) "6.5.2. Önerilen taslak madde hükmü: (form 1562) Akaryakıt sarf beyan formları; Merkez, Liman ve Havaalanlarında teshin, aydınlatma, temizlik, su motorları sarfiyatları ve diğer maksatlarla sarf edilen akaryakıtlar için ünite sorumlusu tarafından (F.1561) de izah edilen esaslar dahilinde hazırlanır, imzalanır ve HavaLimanı/HavaAlanı Malzeme Müdürlükleri ve/veya Malzeme Şefliklerinde (Birimlerinde) muhafaza edilir."

3) "6.5.4.3 Önerilen taslak madde hükmü:

Merkez, Hava Limanları/ Havaalanları ve bağlı ünitelerin, formun tanzim edildiği aya ait yekün, harcamalar cinslerine göre alt alta yazılarak kalan devir miktarları ayrı ayrı hesaplanır ve her ünitenin gelecek aya devreden akaryakıt, yağ ve diğer petrol ürünleri yekünleri bulunur.

Genel Muvazene (Denge Bölümü) Merkez, Liman- Havaalanlarında ve bağlı ünitelerin toplu olarak yekün, harcama ve devir miktarlarının tespiti bakımından yapılan muvazene (denge) hesabıdır. Liman ve Havaalanının yekün toplamından, aynı yerlerin harcama toplamının çıkartılması ile ay sonundaki ve gelecek aya devreden akaryakıt ve petrol ürünleri miktarları tespit edilmiş olur. 3. bölümde izah edilen formlardan 2'er nüsha tanzim edilir 1.ve 2. nüshalar ile birlikte form 1559 ve form 1560'ın altına belge nosu verilmiş, malzeme alan haneleri imzalanmış ve tastik edilmiş olan suretleri dağıtım belgesine eklenerek HavaLimanı/HavaAlanı Malzeme Müdürlükleri ve/veya Malzeme Şefliklerinde (Birimlerinde) muhafaza edilir." önerilen şekliyle yeniden düzenlenerek onay tarihinden geçerli olmak üzere yürürlüğe konulması hususunu tensiplerinize arz ve teklif ederim.

Hasan KOCAGÖZ
Malzeme Dairesi Başkanı

OLUR
06/05/2011
Orhan BİRDAL
Genel Müdür

2/2



DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ETİLER / ANKARA
TEL: 2126120

SAYI : B.11.2.DHM.0.83.01.00.615/2003 / 700
KONU : Yönerge hk.

31.1.2003

GENEL MÜDÜRLÜĞE

İLGİ : 13.01.2003/92 sayılı Makam onayı.

İlgi onay gereği Petrol Ofisinin özelleşerek kamusal konumunun sona ermesi nedeni ile Kuruluşumuzun tüm akaryakıt, madeni yağlar ile diğer petrol ürünlerinin alım ve sarfı hususunda esasları belirleyen ve 16.10.1986 tarihinde yürürlüğe giren DHMİ Akaryakıt Alım ve Sarf Usulleri Yönergesinin günümüz şartlarına uygun olarak yeniden düzenlenmesi, usul ve esasların belirlenmesi çalışmaları ilgi onay ile kurulan komisyon marifetiyle tamamlanmıştır.

Makamlarınca uygun görüldüğü takdirde;

a) 16.10.1986/ 3410-16699 sayılı yönergenin yürürlükten kaldırılmasını, güncelleştirilmek suretiyle yeniden düzenlenen DHMİ Akaryakıt Alım ve Sarf Usulleri Yönergesinin yürürlüğe konulmasını,

b) Akaryakıt alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu doğrultusunda ihale edilmesine esas teşkil edecek Teknik Şartnamelerin hazırlanıp ihale sözleşmelerinin yapılmasına kadar geçecek süre zarfında yapılacak akaryakıt alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22.d maddesi hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmesi için tüm merkez ve taşra teşkilatlarının talimatlandırılması hususlarını,

Tensiplerinize arz ve teklif ederim.

Ömer GÖNÜL
Malzeme Dairesi Başkanı

OLUR

31.01/2003

Mahmut TEKİN
Genel Müdür

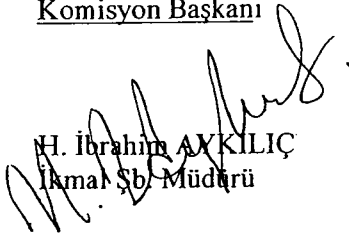
KOMİSYON RAPORU

İlgi : 13.01.2002 gün ve B.11.2.DHM.0.83.03.00.00/02-92 sayılı onay,

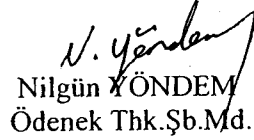
Kuruluşumuz Merkez, Liman/Meydanların tüm akaryakıt alım ve sarf usulleri esaslarını kapsayan ve 16.10.1986 tarihinde yürürlüğe giren DHMİ Akaryakıt Alım ve Sarf Usulleri Yönergesinin güncelleştirilmesi için ilgede kayıtlı onay gereğince teşekkül ettirilen komisyonumuzca gerekli çalışmalar tamamlanmıştır. Söz konusu yönergenin uygulama esaslarının günümüz şartlarına uygun hale getirildiğine dair iş bu rapor tarafımızdan tanzim ve imza edilmiştir. *27.01.2003*

Ek : 1- 7 sayfa yönerge
2- 11 adet form çizelge

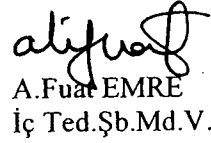
Komisyon Başkanı


H. İbrahim AKKILIÇ
İkmal Şb. Müdürü

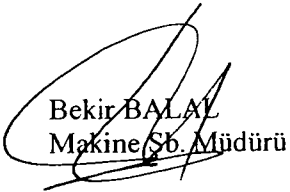
Üye


Nilgün YÖNDEM
Ödenek Thk.Şb.Md.

Üye


A. Fuat EMRE
İç Ted.Şb.Md.V.

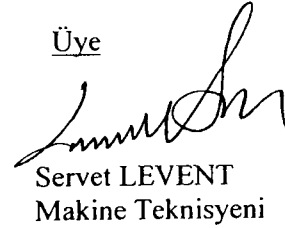
Üye


Bekir BALAL
Makine Şb. Müdürü

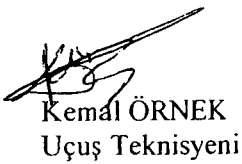
Üye


Kenan ALTUN
Stok Kontrol Şefi

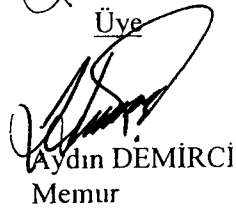
Üye


Servet LEVENT
Makine Teknisyeni

Üye


Kemal ÖRNEK
Uçuş Teknisyeni

Üye


Aydın DEMİRCİ
Memur

DHMI – AKARYAKIT ALIM ve SARF USULLERİ YÖNERGESİNİN
GÜNCELLEŞTİRİLMESİ GEREKÇESİ :

Son yıllarda Hava Liman ve Alanlarındaki yönetim anlayışının, yasaların, ticari faaliyet içerisinde bulunan Resmi Kuruluşların statü değişiklikleri gibi nedenler söz konusu Yönergenin yeniden düzenlenmesini zorunlu kılmıştır.

Buna göre;

Kuruluşumuz Merkez, Liman/Meydanların tüm akaryakıt alım ve sarf usullerini kapsayan ve 16.10.1986 tarihinde yürürlüğe giren DHMİ Akaryakıt ve Sarf Usulleri Yönergesinin gerek 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa uyum sağlaması bakımından, gerekse mevcut yönergede konu edilen Petrol Ofisi kurumunun özelleştirilmesi nedeni ile kamusal konumunun sona ermesi, Yönergenin yeni oluşan şartlara uyum sağlaması bakımından güncelleştirilmesi yapılmıştır.

Ayrıca, günümüzde Akaryakıt ürünlerinin daha kaliteli ve kontrollü temin edilebilmesi açısından, günün koşullarına uygun ve serbest piyasa şartlarında serbest rekabetin oluşturulması, kaliteli hizmet alımı ile marjinal düzeyde fayda sağlanması hedeflenmiştir.

29/11
N.

İÇİNDEKİLER

<u>KONU</u> :	<u>SAYFA NO</u> :
1-AMAÇ,KAPSAM,SORUMLULUK,KONTENJAN VE ALIMI.....	1
2-ALIMLARDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR.....	2-3
3-BELGELERİN TANZİMİ,KAYITLARIN TUTULMASI.....	4
4-AYLIK AKARYAKIT ALIM ÖZET FİŞLERİNİN TANZİMİ..... (FORM 1559-1560),SARF FORMLARI	4
5-FORMLARIN TANZİM ŞEKLİ.....	5
6-F.1564 ÜN DOLDURULUŞU.....	6

DHMI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ AKARYAKIT ALIM VE SARF YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Madde 1. AMAÇ :

Bu yönergenin amacı; Devlet Hava Meydan İşletmesi Genel Müdürlüğüne bağlı Merkez Teşkilatı ile Hava Liman / Meydanlarında ve Seyrüsefer yardımcı İstasyonlarında Akaryakıt dağıtım şirketleri / bayilerinden Akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanmasında, görevlerin ifası esnasında karlılık ve verimlilik ilkelerine uygun olarak serbest rekabet yoluyla Kuruluşun yararını göz önünde bulundurmamak suretiyle en uygun fiyatlarla temin edilmesi, satın alma usul ve esaslarının belirlenmesi, bayilerle / Akaryakıt şirketleri ile doğabilecek ihtilafların önlenmesi amaçlanmıştır.

Madde 2. KAPSAM :

Bu Yönerge Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü Merkez Teşkilatı ile Hava Liman/Meydanları ve Seyrüsefer yardımcı İstasyonlarını kapsar.

Madde 3. SORUMLULUK:

Yönergenin uygulama sorumluluğu, Merkez Teşkilatı için Yönergede konu edilen Ünite amir ve ilgilileri ile Liman/ Meydanlarda Başmüdür/ Müdürlere aittir.

İKİNCİ BÖLÜM

Madde 4. KONTENJANLAR VE ALIMI:

4.1. Merkez ve Hava Liman/ Meydanları ile Seyrüsefer Yardımcı İstasyonlarına ait yıllık Akaryakıt, Gaz ve Madeni Yağ kontenjanları Litre ve Kilogram olarak tespit edilip her yıl en geç Kasım ayı sonunda (EK-1,EK-1A,EK-1B) çizelgelere göre yayınlanır. Kontenjanların tespiti İşletme Dairesi Başkanlığınca, Malzeme, Seyrüsefer ve Elektronik Daire Başkanlıkları ile lüzum görülecek ilgili diğer Daire Başkanlıkları ile koordine edilerek hazırlanır ve Makam onayı ile yayınlanır.

4.2. Akaryakıt alımları, bu yönergenin yürürlüğe girmesini müteakip yayınlanacak olan Alım Usul ve Esaslarına göre yapılır.

4.3. Merkez Teşkilatı, Liman/Meydanlara tanınan akaryakıt kontenjanları arasında Makam Onayı alınmadan değişiklik yapılamaz.

4.4. Liman/Meydanlar yolu arızalı, bozuk olanlar, kötü hava şartlarında kapanma ihtimali bulunanlar kış mevsimine stok ile girebilmek için tanınan akaryakıt kontenjan miktarını aşmamak kaydı ile ve gerekli emniyet tedbirlerini alarak akaryakıt dağıtım şirketi/ bayilerinden yakıt ikmali yapabilirler.

Madde 5- ALIMLARDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR :

5.1. Her türlü akaryakıt alımlarında Motorin,Gaz yağı,Süper benzin, Kurşunsuz Benzin ile Jet-A-1 yakıtı (Hava aracı yakıtı), Litre ölçü birimine göre,Kalorifer yakıtı, Fuel-oil, LPG, Antifriz, Hidrolik ve Madeni yağlar ile diğer Petrol Ürünlerinin tamamının alımı ise kilogram ölçü birimine göre yapılacaktır. Akaryakıt sarfiyatları ile Stok Kayıt giriş ve çıkış işlemlerinde, alımlarındaki ölçü birimler (Litre-Kg.) aynen uygulanacaktır.

5.2. Toplu alımlarda sayaçlı tankerler kullanılacaktır. Akaryakıt dağıtım şirketleri/bayii depo ve ünitelerinden doğrudan alınıp işletmemize getirilen akaryakıtlarda, tanker depo kapakları ve sayacın akaryakıt dağıtım şirketlerince/bayiiince mühürlenmiş olup olmadığı kontrol edilecektir. Her Liman/Meydan ve Merkez malzeme ünitesinde bu mühürlerin birer örneği bulundurulacak, tanker depo kapaklarındaki ve sayaçtaki mühürler bu numune mühürlerle karşılaştırılacaktır. Sayaçlı ve mühürlenmiş bayi tankerine yüklenen akaryakıtlar için, akaryakıt dağıtım şirketleri veya bayice düzenlenen teslim fişlerinde KİLO, LİTRE, YOĞUNLUK (KESAFET) miktarları mevcuttur. Akaryakıt dağıtım şirketleri/bayilerinden sayacı olmayan tankerlerden alım yapılmayacaktır.

5.3. Akaryakıt dağıtım şirketleri / bayileri ünitelerinden dolum yapan sayaçlı tankerlerin mührünün doğruluğu, sağlamlığı, akıntı ve sızıntılarının olup olmadığı hususları teslim alacak olan Liman/ Meydan, ünite mal sorumlusu ve nöbetçi heyetince dikkatle incelenecektir.

5.3.1. Mühür bozulmamışsa ve örneğe uygunsuzsa, akıntı sızıntı yoksa tankerin tamamı akaryakıt dağıtım şirketlerince/bayilerce tanzim edilen fişteki rakamlar esas kabul edilerek teslim alınacaktır. Bu halde önce tanker kapakları açılacak, tankerdeki malın fişteki rakamlara uygunluğu bakımından tereddütlü bir durum olup olmadığı incelenecektir. Ayrıca, yakıtın içine hileli yabancı madde karıştırılıp karıştırılmadığı gözlem yoluyla ve bir miktar örneği alınarak incelenecektir. İkmal yerlerinde her akaryakıtın bir şişe içinde numunesi bulunacak, mevcut numune ile alınan yakıt karşılaştırılacaktır.

Tesellüm sonunda, tankerin tamamen boşaldığı, bütün bölmelerde akaryakıtın boşaldığı; aydınlatmalı (El feneri) çıplak gözle, derinlik çubuğu ile ve diğer inceleme yöntemleri ile tespit edilecektir.

5.3.2. Mühür bozulmuşsa, örneğe uygun değilse veya hiç yoksa, tankerde akıntı sızıntı mevcutsa, tanker bölmelerindeki akaryakıt seviyesi fişte yazılı miktara göre dikkati çekecek derecede düşükse, varsa Liman/Meydana ait kantarda, yoksa ücreti bayii'e ait olmak üzere, oto kantarlarında dolu ve boş olarak tartı yöntemi uygulanacaktır. Bu şekilde teslim alınan tankerde boşaltma işleminin tam yapılıp yapılmadığı, yukarıda açıklanan metotla kontrol edilecektir.

5.4. Kış şartlarının ağır ve şiddetli geçtiği yörelerde fuel-oil'in soğuktan donması, akışkanlığını kaybetmesi nedeniyle, yakıt bayi tesislerinde akışkanlık sağlanması için ısıtılmaktadır. Bu nedenle kesafet (yoğunluk) değişimine uğrayan yakıtta 10 tonluk bir tanker için işletme aleyhine 500-600 Kg.'lık farklar meydana gelebilmektedir. Bunun için şayet akaryakıt bayi tesisinden ısıtılarak getirilmiş ise, yukarıda belirtildiği gibi sayaçtan geçen miktara itibar edilmeyecek olup, ücreti akaryakıt dağıtım şirket/bayiiine ait olmak üzere (Şayet kantar yoksa veya bozursa) oto kantarında boş ve dolu tartılmak suretiyle alınacaktır.

5.5. Teslimatların; 19.01.2001 Gün ve 24292 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan AFİF KARARNAMESİ gereği; Rafineriler dahil tüketiciye kadar 15 0C sıcaklıkta, standart hacim ölçüsü üzerinden yapılması esastır.

23.02.1998 Gün ve 98/10745 sayılı kararname gereği YOĞUNLUK (Kesafet) oranları;

KURŞUNSUZ BENZİN	: 0.775
SÜPER BENZİN	: 0.745
GAZ YAĞI+JET YAKITI	: 0.800
MOTORİN	: 0.845
KALORİFER YAKITI	: 0.930
FUEL-OİL -6	: 0.970
LPG	: 0.560

5.6. Akaryakıt dağıtım şirketleri/bayilerden tanker sayaçlarının her sene kontrol edildiğine dair Sanayi ve Ticaret Bakanlığı kontrol belgesi aranacaktır.

5.7. Sayaçlı tankerlerden Merkez, Liman/Meydan depolarına dolum yapılırken tanker şoför veya muavininin sayaç kutusu ve numara tablasına müdahale etmesi önlenir.

5.8. Sayaçtan geçen akaryakıtın depoya kadar olan güzergahında gizli ayıplı yollarla sayaçtan geçen akaryakıtın tekrar tanker deposuna akıtılması mümkün olacağı ve uygulamaları da görüldüğünden tesellümde görevli Personelin daha dikkatli davranması gerekmektedir.

5.9. Tankerden depoya akaryakıt nakleden hortumun şeffaf olmaması halinde yakıtın geçip geçmediğinde tereddüt yaratabilir. Hortumdan Akaryakıtın tam geçmesini temin için tanker deposunun boşaltma vanası sonuna kadar açılmalıdır.

5.10. Akaryakıt İkmali yapılan depo ve tesise sahip her Liman/Meydan Müdürlüğün de veya Merkez ve Taşra teşkilatlarında örneği ek-2 'de bulunan AKARYAKIT TESELLÜM DEFTERİ tutulacak, defter onaylı olacaktır. Teslim alınan akaryakıtın cinsi, miktarı, tanker veya aracın plaka numarası, şoförün ve bayii'nin adı bu deftere kaydedilecektir. Teslim alınırken kontrolün talimata uygun olarak yapıldığını belirten açıklama deftere işlenerek, defter, her akaryakıt teslim alınışında Mal Sorumlusu, yetkili amirler ve/veya nöbetçi heyetinden bir kişi (Nöbetçi Meydan Müdürü veya Memuru) tarafından imzalanacaktır.

5.11. Alınan akaryakıt bilahare mal sorumlusu tarafından el senedi karşılığında kullanıcı ünite yetkilisine veya sorumlusuna teslim edilir. Bu yakıtın sarfından teknik normlara göre sarf miktarlarından, her türlü emniyet tedbirinin alınmasından o ünitenin yetkilisi veya sorumlusu yükümlüdür. Bu tedbirlerin alınmasında Limanlarda Başmüdür, Başmüdür yardımcısı Meydanlarda Meydan Müdürleri ve ilgili amirler, Seyrüsefer Yardımcı İstasyonlarında bağlı bulunduğu Liman/Meydanın ilgili ve yetkili amirleri, Merkezde de yetkili amirler sorumludur. Akaryakıt pompa istasyonu bulunan Liman/Meydanlarda akaryakıt pompa istasyonunun yakıt ikmal sorumluluğu ilgili Teknik ünite / Müdürlüğe ait olacaktır.

5.12. Akaryakıt tesellümünde bulunacak sorumlular ; Merkez üniteleri (Lojmanlar dahil) ve Liman/Meydanlarda bu yönerge esaslarına göre hazırlanacak özel talimatlarda açıkça belirlenecek, bu özel talimatlarda ayrıca tutulacak kayıtlar, sarf işlemleri v.s. ayrıntılarda bulunacaktır.

5.13. Depo sistemleri olmadığı için doğrudan araç depolarına bayi pompalarından akaryakıt alma durumunda İkmallerin günün belli saatlerinde, belirlenecek sorumlu personelin gözetiminde yapılması sağlanır. Bu tür İkmallerde 1558 formu günlük akaryakıt fişinden 3 suret düzenlenir. Düzenlenen fişin bir sureti sorumlu memurda, bir sureti akaryakıt dağıtım şirket bayiiinde, bir sureti de görevli şoförün garaj amirliğinde muhafaza edilir. Her ay sonunda alınan fişlerin dökümü alınarak hesaplamalar bu miktar üzerinden yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Madde 6- BELGELERİN TANZİMİ, KAYITLARIN TUTULMASI :

6.1. Genel:

Akaryakıt teslimünde tanzim edilecek belgeler ;

6.1.1. Günlük Akaryakıt alım fişi (FORM-1558) (EK-3)

6.1.2. Akaryakıt aylık alım özet fişi (FORM-1559) (EK-4)

6.1.3. Yağ ve diğer petrol ürünleri alım aylık özet fişi (FORM-1560) (EK-5)

6.2. Belgelerin doldurulması :

6.2.1. Günlük akaryakıt alım fişinin tanzimi açıklaması 2.ci bölümün 5.13 maddesinde izah edilmiştir.

6.2.2. Fiş numarası, ünitece mali yılın 1.ci gününden ve 1 numaradan başlamak üzere fişlere mali yıl sonuna kadar birbirini takiben numara verilir.

6.2.3. Fişin diğer sütunları ; nasıl doldurulacağı hususunda izahata lüzum görülmemiştir. Ancak ilgili imzaların attırılması ve imzalayan personelin adı soyadı ve sicil numaralarının açık olarak yazılması gerekir.

6.2.4. Fişler üzerinde kazıma ve silinti yapılmayıp, zaruret halinde düzeltme icap ettiğinden hatanın üzeri okunacak şekilde çizilir ve altına doğrusu yazılarak ilgililer tarafından parafe edilir.

6.3. Aylık akaryakıt alım özet fişlerinin tanzimi (F.1559-1560) :

6.3.1. Bu fişler bir ay içerisinde günlük akaryakıt fişleri ile alınan akaryakıtın toplamını göstermek üzere tanzim edilir.

6.3.2. Günlük akaryakıt fişleri (F.1558) ile alınan akaryakıtın her ayın son günü cinslerine göre ayrı ayrı toplanarak tasnif edilir.(Her üç nüshadaki yekünler eşit olması gerekir.) bulunan miktarlar F.1559 veya F.1560 belgelerine ölçü birimleri esas alınarak litre/kilogram cinsinden işlenir. Diğer sütunlarda noksansız doldurularak imzalar tamamlanır.

Aylık alım özet fişleri Hava Limanı Başmüdürlüklerinde yetkili kılınan ilgili Müdür tarafından, Havaalanlarında ise Meydan Müdürünce veya vekili tarafından tastık edilir.

- 6.3.3.** Akaryakıt aylık alım özet fişleri, (2) nüsha olarak tanzim edilir. 1. ve 2. nüshalar akaryakıt günlük alım fişleri ile birlikte (F-1558) Havalimanı/Havalalanı Malzeme Müdürlükleri ve/veya Malzeme Şefliklerinde (Birimlerinde) muhafaza edilir.
- 6.3.4.** Aylık alım özet fişleri, akaryakıt için (F.1559), yağ ve diğer özel petrol ürünleri için (F.1560) standart formlarına ayrı ayrı tanzim edilir.

6.4. Sarf Formları : (EK-6,7,8)

Merkez, Liman ve Meydanlar akaryakıt yağ ve özel petrol ürünleri yönünden, her ay, yekûn, harcama ve devri hesaplarını göstermek üzere muvazene formu (F.1564) tanzim ederler. Bu formun harcama bölümünün tanzimine mesnet teşkil etmek ve Ünitelerin tek tek sarf miktarlarını göstermek üzere aşağıda yazılı formlar tanzim edilir.

- 6.4.1.** (Form 1561) Elektrojen grupları akaryakıt sarf beyan formu (EK-6)
- 6.4.2.** (Form 1562) Tesislerde harcanan akaryakıt sarf beyan formu (EK-7)
- 6.4.3.** (Form 1563) Genel ve özel maksatlı motorlu yer nakil araçları akaryakıt sarf beyan formu (Ek-8)

6.5. Formların tanzim şekli :

6.5.1. (Form 1561) Elektrojen grupları Akaryakıt sarf beyan formları; Merkez, Liman/ Meydanlarda mevcut ve faaliyet halindeki elektrojen grupları için, bu grupların çalışmasından sorumlu (Ünite mutemedi) şefler veya sorumlu teknisyenler tarafından günlük çalışma formlarına göre 4 nüsha olarak tanzim edilir ve ünite mutemedi tarafından, açık isim, soyadı ve sicil numarası yazılarak imzalanır. Hazırlanan bu formlardan 1,2 ve 3. nüshaları Liman veya Meydan mal sorumlusuna gönderilir. 4. suret ise, bir aylık günlük faaliyet formu ile beraber ünite mutemedi tarafından muhafaza edilir.

6.5.2. (Form 1562) Akaryakıt sarf beyan formları; Merkez Liman ve Havaalanlarında teshin, aydınlatma, temizlik, su motorları sarfiyatları ve diğer maksatlarla sarf edilen akaryakıtları için ünite sorumlusu tarafından, (Form 1561) de izah edilen esaslar dahilinde hazırlanır, imzalanır ve Havalimanı/Havalalanı Malzeme Müdürlükleri ve/veya Malzeme Şefliklerinde (Birimlerinde) muhafaza edilir.

6.5.3. (Form 1563) Özel ve genel maksatlı motorlu yer nakil araçları aylık akaryakıt sarf beyan formları; Garaj amir ve sorumluları tarafından, motorlu araçlar, iş makineleri, İtfaiye araçları için araçların günlük vazife formlarına istinaden 4 nüsha olarak hazırlanır, (form 1561) de izah edilen esaslar dahilinde imzalanır ve gönderilir. Bu formların her hanesine bir aracın sarfiyatı yazılır. Sarfiyatı yazılacak aracın plaka numarası ve markası 1. bölüme, Aracın son günü okunan Km. si 2. bölüme, bir ay önce okunan Km. saatindeki rakam 3. bölüme, her ikisi arasındaki Km. farkı 4. bölüme yazılır. 5. bölüme aracın 1 ay içinde boşta yerinde çalışmasında (Rolantide) saat yekûnünü ve aracın 1 saatlik boşta yerinde çalışması halinde araç 20 Km. yol kat etmiş kabul edilerek, çalışma saatine göre yapılacak Km. hesabı, daha önce yazılan saat miktarının yanına = işareti konularak kaydedilir. 6. bölüme 4. ve 5. bölümlere yazılı Km.'lerin toplamı yazılır. Diğer bölümlere aracın kullandığı yakıt ve yağların cinsleri kaydedilir. Genel ve Özel maksatlı araçlar için ise, çalışma saati başına sarfiyat hesap edilip yazılır.

6.5.4. (form 1564) (Ek- 9) Akaryakıt, yağ ve diğer petrol ürünleri muvazene formu; Bu form Merkez, Liman ve Meydanların bir ay zarfında aldıkları, sarf ettikleri ve gelecek aya devreden yakıt,yağ ve diğer petrol ürünleri miktarlarının muhasebesini yapmak için hazırlanmış olup,

- Yekûn
- Harcama

- Muvazene (denge) bölümlerinden ibarettir. Bu bölümler

şu şekilde tanzim edilirler.

6.5.4.1. YEKÛN

6.5.4.1.1. Merkez, Liman ve Meydan ünitelerin depolarındaki, bir ay öncesinden devreden Akaryakıt, yağ ve diğer petrol ürünleri miktarları Meydan devir hanesine, cinslerine göre işlenir.

6.5.4.1.2. Alınan hanesine, formların tanzim edildiği aya ait 1559-1560 numaralı aylık alım özet fişlerindeki miktarlar cinslerine göre yazılır. Yekûnü bulunur.

6.5.4.2. HARCAMA

Merkez, Liman ve Meydan tarafından 1561-1562-1563 numaralı beyan formları ile sarf gösterilen, akaryakıt yağ ve diğer petrol ürünleri miktarları, Liman/Meydan ve dahili üniteler için bir arada ve bağlı ünitelerin hesapları ise ayrı ayrı harcama bölümündeki hanelere işlenir ve Liman/Meydanın genel harcama yekûnü hesaplanır.

6.5.4.3. MUVAZENE (DENGE)

Merkez, Havalimanları / Havaalanları ve bağlı ünitelerin, formun tanzim edildiği aya ait yekûn, harcamalar cinslerine göre alt alta yazılarak kalan devri miktarları ayrı ayrı hesaplanır ve her ünitenin gelecek aya devreden akaryakıt, yağ ve diğer petrol ürünleri yekûnleri bulunur.

Genel Muvazene (Denge) Bölümü

Merkez, Liman / Havaalanlarında ve bağlı ünitelerin toplu olarak yekûn, harcama ve devir miktarlarını tespiti bakımından yapılan muvazene (denge) hesabıdır. Liman ve Havaalanının yekûn toplamından, aynı yerlerin harcama toplamının çıkartılması ile ay sonundaki ve gelecek aya devreden Akaryakıt ve petrol ürünleri miktarları tespit edilmiş olur. Üçüncü bölümde izah edilen formlardan 2'er nüsha tanzim edilir. 1 ve 2 nüshalar ile birlikte form 1559 ve form 1560 'ın altına belge no su verilmiş, malzeme alan haneleri imzalanmış ve tasdik edilmiş suretleri dağıtım belgesine eklenerek Havalimanı/Havaalanı Malzeme Müdürlükleri ve/veya Malzeme Şefliklerinde (Birimlerinde) muhafaza edilir.

Madde 7- YÜRÜRLÜK :

Bu yönerge 31.01.2003 tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 8- YÜRÜTME :

Bu yönerge hükümlerini Genel Müdür yürütür.

GEÇİCİ MADDE :

1- Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte 16.10.1986 tarih ve DHMİY-33-1-3410-16699 sayı ile daha önce çıkarılan Akaryakıt Alım ve Sarf Usulleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

M.

FİŞ NO GÜNLÜK AKARYAKIT ALIM FİŞİ

ÜNİTENİN İSMİ (DHMİ Gn.Md.)

ARACIN PLAKA NO: DHMİ KOD NO: CİNSİ	ALINAN MADDENİN			Aracın Km. saatindeki son rakam.	Alanın İmzası
	CİNSİ	Ölçü Birimi	MİKTARI		

Yukarıda Cins ve Miktarı yazılı Akaryakıt ve diğer Petrol ürünleri tarafımızdan teslim ve teslim edilmiştir.

Akaryakıt Bayii

Ünite Mal sorumlusu

FORM MLZ. 1558

M. Akaryakıt Ünite Mal sorumlusu

AKARYAKIT AYLIK ALIM ÖZEL FİŞİ

MEYDAN
AYI KONTENJANI OLARAKBAYİN ADI
HAZIRLANDIĞI TARİH

İŞLETME YAKITI				İSITMA YAKITI			
BENZİN Lt.	MAZOT LT.	GAZ LT.		MAZOT Lt.	FUEL-OİL KG.	DIESEL OİL KG.	GAZ Lt.

YUKARIDA CİNS VE MİKTARI YAZILI OLAN AKARYAKIT MEYDANI VE MAYDANA BAĞLI
 ÜNİTELER İHTİYACINDA KULLANILMAK ÜZERE BU MALZEME GÜNLÜK ALIM FİŞLERİ İLE ALINMIŞ OLUP FİŞLERİN TOPLAMINA UYGUN
 OLARAK TANZİM EDİLMİŞTİR. BU MİKTAR YAKIT AYI KONTENJANINA KARŞILIK OLARAK KULLANICI ÜNİTELERE
 TESLİM EDİLMİŞTİR.

ADI VE SOYADI
 LİMAN/MEYDAN MAL SORUMLUSU

YUKARIDA CİNS VE MİKTARI YAZILI AKARYAKITIN GÜNLÜK HİZMET VE ÇALIŞMA
 FORMLARINA UYGUN OLARAK TANZİM EDİLDİĞİNİ KONTROL ETTİM.
 DOĞRULUĞUNUTASTİK EDERİM.

LİMAN BAŞMÜDÜRÜ/MEYDAN MÜDÜRÜ

FORM MLZ 1559

YAĞ VE DİĞER PETRO ÜRÜNLERİ AYLIK ALIM ÖZET FİŞİ

MEYDAN
AYI KONTENJANI OLARAKBAYIN ADI
HAZIRLANDIĞI TARİH . . . / . . / 200

BENZİN MOTOR YAĞI	DİSEL MOTOR YAĞI	GRES YAĞI	HİDROLİK YAĞI	ANTİFİRİZ	UÇAK-MOTOR YAĞI	SOVASOL				
KG.	KG.	KG.	KG.	KG.	KG.	KG.				

YUKARIDA CİNS VE MİKTARI YAZILI OLAN YAĞ ÖZEL PETROL ÜRÜNÜ.....MEYDANI VE MAYDANA BAĞLI
ÜNİTELER İHTİYACINDA KULLANILMAK ÜZERE BU MALZEME GÜNLÜK ALIM FİŞLERİ İLE ALINMIŞ OLUP FİŞLERİN TOPLAMINA UYGUN
OLARAK TANZİM EDİLMİŞTİR. BU MİKTAR AYI KONTENJANINA KARŞILIK OLARAK KULLANICI ÜNİTELERE
TESLİM EDİLMİŞTİR.

ADI VE SOYADI
..... LİMAN/MEYDAN MAL SORUMLUSU

YUKARIDA CİNS VE MİKTARI YAZILI AKARYAKITIN GÜNLÜK HİZMET VE ÇALIŞMA
FORMLARINA UYGUN OLARAK TANZİM EDİLDİĞİNİ KONTROL ETTIM. DOĞRULUĞUNU
TASTİK EDERİM.

LİMAN BAŞMÜDÜRÜ/MEYDAN MÜDÜRÜ

DHMİ HAVA LİMANI- MEYDANI
200.....AYINA AİT AKARYAKIT YAĞ VE DİĞER PETROL
ÜRÜNLERİ MUVAZENE FORMU

KULLANICI ÜNİTELER	MAZOT	BENZİN		JET A-1	FUEL OİL	DİSEL OİL	MOTOR YAĞI		Hidrolik	Antifriz	Temizlik Mahlulu	Dişli Yağı	Gres yağı
		SÜPER	K.SUZ				BEN	DİES					
MEYDAN	Devir												
	Alınan												
	Yekün												
VOR	Devir												
	Alınan												
	Yekün												
VOR	Devir												
	Alınan												
	Yekün												
VOR	Devir												
	Alınan												
	Yekün												
VOR	Devir												
	Alınan												
	Yekün												
VOR	Devir												
	Alınan												
	Yekün												
YEKÜN													

HARCAMA

MEYDAN													
..... VOR													
..... VOR													
..... VOR													
MASRAF TOPLAMI													

MAVAZENE (DENGE)

MEYDAN	Yekün												
		Harcama											
	Devir												
VOR	Yekün												
	Harcama												
	Devir												
VOR	Yekün												
	Harcama												
	Devir												
VOR	Yekün												
	Harcama												
	Devir												
VOR	Yekün												
	Harcama												
	Devir												
GENEL MUVAZENE	G.Yekün												
	Harcama												
	Devir												

MEYDAN VE BAĞLI ÜNİTELERİN ÇEŞİTLİ MAKSATLAR İÇİN MALZEME MÜDÜRLÜĞÜ/MAL SORUMLUSU AKARYAKIT YAĞ VE DİĞER PETROL ÜRÜNLERİ İHTİYACINI KARŞILAMAK ÜZERE 200..... AYI KONTENJANINA UYGUN OLARAK ALINAN, SARF EDİLEN VE GELECEK AYA DEVREDEN MİKTARLAR YUKARIDA BELİRTİLMİŞTİR.

BU MİKTARLAR BİRER SURETİ İLİŞKTE SUNULAN 1559 (1561-1562-1563) NUMARALI FORMLARDAN ÇIKARILMIŞ OLUP, DOĞRULUĞUNU BEYAN VE İMZA EDERİM.

Adı Soyadı
İmza
Sicil No.