	DHMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI BİRİM YÖNETMELİĞİ	Sayfa No	Sayfa 1 / 17
		Yönetim Kurulu Kararı Tarih ve Numarası	22.08.2017/112
		Yürürlük Tarihi	22.08.2017

İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

Madde 1- Amaç	2
Madde 2- Kapsam	2
Madde 3- Sorumluluk	2
Madde 4- Hukuki Dayanak	2

İKİNCİ BÖLÜM KURULUŞ VE GÖREVLER

Madde 5- Kuruluş	3
Madde 6- Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığının Görevleri	3
Madde 7- Yazılım Geliştirme Şube Müdürlüğünün Görevleri.....	7
Madde 8- Sistem ve İletişim Şube Müdürlüğünün Görevleri.....	9
Madde 9- Bilişim Güvenliği Şube Müdürlüğünün Görevleri.....	11
Madde 10- Bilgi Sistemleri Destek Şube Müdürlüğünün Görevleri	13
Madde 11- İdari İşler Şefliğinin Görevleri	15


ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞININ ÇALIŞMA ŞEKLİ

Madde 12-13- Çalışma Şekli.....	16
Madde 14- Daire Başkan ve Başkan Yardımcısına Karşı Sorumluluk	16
Madde 15- Diğer Birimlerin Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığına Karşı Yükümlülükleri.....	17

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Madde 16- Yürürlük	17
Madde 17- Yürütme	17

	DHMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI BİRİM YÖNETMELİĞİ	Sayfa No	Sayfa 2 / 17
		Yönetim Kurulu Kararı Tarih ve Numarası	22.08.2017/112
		Yürürlük Tarihi	22.08.2017

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

AMAÇ:

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı DHMİ Genel Müdürlüğünün amaç ve politikalarına uygun olarak, Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı teşkilat yapısını, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esasları ile personel istihdamına ilişkin ilke ve kuralları düzenlemektir.

KAPSAM:

Madde 2- Bu Yönetmelik hükümleri DHMİ Genel Müdürlüğü Merkez Teşkilatı ile Taşra Teşkilatlarında uygulanır.


SORUMLULUK:

Madde 3- Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulamasından Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanı, Başkan Yardımcısı ve ilgili Şube Müdürleri sorumludur.

HUKUKİ DAYANAK:

Madde 4- Bu Yönetmelik,

- 18.06.1984 Tarih ve 18435(Mükerrer) sayılı Resmi gazetede yayınlanan, 233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname ile bu Kararname Hükümlerinde değişiklik yapan 27.11.1994 tarih ve 22124 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 4046 sayılı Kanun,
- 08.11.1984 tarih ve 18569 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü Ana Statüde yer alan Hükümlere istinaden hazırlanmıştır.

	DHMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI BİRİM YÖNETMELİĞİ	Sayfa No	Sayfa 3 / 17
		Yönetim Kurulu Kararı Tarih ve Numarası	22.08.2017/112
		Yürürlük Tarihi	22.08.2017

İKİNCİ BÖLÜM

KURULUŞ VE GÖREVLER

KURULUŞ:


Madde 5- Bu Yönetmeliğin 6.Maddesinde yer alan görevleri yerine getirmek üzere Merkezde bulunan Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı; Başkan ve Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan aşağıdaki birimlerden oluşmaktadır.

- Yazılım Geliştirme Şube Müdürlüğü,
- Sistem ve İletişim Şube Müdürlüğü,
- Bilişim Güvenliği Şube Müdürlüğü,
- Bilgi Sistemleri Destek Şube Müdürlüğü,
- İdari İşler Şefliği.

GÖREVLER:


Madde 6- Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığının Görevleri:

- DHMİ Genel Müdürlüğünün amaç ve hedeflerine uygun olarak, ana statüsü ile yürürlükte bulunan yönetmelik ve mevzuatlara göre yürütülmekte olan işlerin; yeni teknolojiler kullanılarak her yönden hizmet kalitesinin yükseltilip, bunun paralelinde Kurum gelirini arttırmak ve Kuruluşumuzun gerek yurt içi, gerekse yurt dışında ilişkili olduğu Kurum ve Kuruluşlar ile sorunsuz bilgi alış verişinin sağlanması,
- Merkez ve taşra teşkilatının bilgi teknolojileri sistemlerinin/yazılımlarının/İletişim ağlarının planlanması, temini, tahsisi, tesisi, modernizasyonu, yönetilmesi, bakımı, idamesi, denetlenmesi vb. hususlarının 7 gün 24 saat hizmet verecek şekilde gerçekleştirilmesi,
- Bilgi teknolojileri hizmetleri ile ilgili ihtiyaçların ve yatırım gerektiren faaliyetler ile ilgili yıllık bütçenin belirlenmesi, ilgili üniteye iletilmesi, verilen bütçeye göre plan, proje ve teknik şartnamelerin hazırlanması, düzenli olarak izlenmesi, yatırım programları gereği yapılacak olan ihalelere gereken desteğin sağlanması,
- Ülkemiz havalimanlarında her türlü bilgi teknolojileri hizmetlerinin ilke ve yönetmeliklerinin araştırılması, belirlenmesi ve onaylanmasının sağlanması, hava trafiğinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerekli bilgi teknolojileri hizmetleri desteğini sağlamak amacıyla tüm faaliyetlerin planlanması, koordine edilmesi ve denetlenmesi,
- Uluslararası kurallara uygun olarak havalimanlarında hizmet veren, Başkanlığın görev ve yetki sahasına giren cihaz/sistem/yazılımların teknolojik


	DHMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI BİRİM YÖNETMELİĞİ	Sayfa No	Sayfa 4 / 17
		Yönetim Kurulu Kararı Tarih ve Numarası	22.08.2017/112
		Yürürlük Tarihi	22.08.2017

yönden daha üst düzeylere getirilmesine yönelik olarak değişiklik tekliflerinin yapılması ve bunlar üzerinde projelerin hazırlanması,

6. Faaliyetlerin etkin bir düzeyde sürdürülmesi amacıyla, görev ve yetki sahasına giren hizmetlerde görev yapan personel ile özel bilgi ve tecrübe gerektiren bilgi teknolojileri personelinin planlamasının yapılması, oluşacak personel ihtiyaçlarının belirlenip teklif edilmesi, geliştirilmesi, birimler içinde görev, yetki ve sorumluluk dağılımı ile çalışma düzeninin belirlenmesi,
7. Başkanlığın görev ve yetki sahasına giren; Uygulamaların Analiz, Tasarım, Kodlamalarının yapılması/yaptırılması, Yerel ve Geniş Alan ağlarının tesis edilmesi, güvenliğinin sağlanması ve yönetilmesi, Kuruluşumuz Web Portalı'nın tasarım, geliştirme ve yönetimi ile yardım masası hizmetlerinin yürütülmesi,
8. Türkiye hava sahası ile havalimanlarında hava trafik emniyetini etkilemesi nedeni ile rapor edilen, Başkanlığın görev ve yetki sahasına giren olayların değerlendirilmesini ve muhtemel risk alanlarının belirlenerek gerekli önlemlerin alınmasının sağlanması,
9. Başkanlık faaliyetleri ile ilgili teknik ve idari raporların hazırlanması/hazırlattırılması,
10. Kurumsal bilgi teknolojileri Politika ve Standartlarının belirlenmesi ve uygulanması konusunda Koordinasyonun sağlanması,
11. Teknolojik gelişmelerin izlenmesini sağlayarak günün şartlarına uygun Başkanlığın görev ve yetki sahasına giren faaliyetlere yönelik projelerin hazırlanması ve teklif edilmesi,
12. Ekonomik ömrünü doldurmuş bilgi teknolojileri cihaz/sistemlerinin ve teçhizatın kal edilmesinin sağlanması,
13. Başkanlığın görev ve yetki sahasına giren cihaz/sistemlerin kontrol, bakım ve onarımlarında kullanılmakta olan elektronik test ve ölçü cihazlarının kalibrasyonlarının yaptırılmasının koordine edilmesi,
14. Kuruluşumuz envanterinde bulunan bilgi teknolojileri sistemlerine ait sigorta ile ilgili çalışmaların yürütülmesi,
15. Uluslararası sivil havacılık kuruluşları (ICAO, IATA, ACI, ECAC, NATO, EASA vb.) ve uluslararası bilgi teknolojileri kuruluşları (Microsoft, Oracle, Cisco vb.) ile bilişim teknolojileri konularındaki çalışmaların koordine edilmesi, anılan bu kuruluşlarla ilgili olarak, yurt içinde/dışında toplantı, seminer ve kurslara katılımın sağlanması,


	DHMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI BİRİM YÖNETMELİĞİ	Sayfa No	Sayfa 5 / 17
		Yönetim Kurulu Kararı Tarih ve Numarası	22.08.2017/112
		Yürürlük Tarihi	22.08.2017

16. Kuruluşun taraf olduğu kurumsal anlaşmalarda; Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı'na verilen yetki veya görevlendirme gereği, Merkez ve Taşra teşkilatının diğer kurum/kuruluşlarla bilgi teknolojileri hizmetleri için gerekli olan ortak kullanımlarına ilişkin protokollerinin yapılmasının sağlanması, koordine edilmesi ve bu kapsamda protokol hükümlerinin işletilmesinin sağlanması,
17. Bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak, eğitim dokümanlarının güncellenmesini, hazırlanmasını, dağıtımını ve gerekli eğitimlerin verilmesini sağlanması,
18. İhtiyaç duyulması halinde KYS (Kalite Yönetim Sistemi) kurulmasına, yürütülmesine destek verilmesi,
19. Ulusal ve uluslararası ARGE çalışmalarının takip edilerek gerektiğinde destek verilmesi (TÜBİTAK, SESAR (Single European Sky ATM Research), Next-Gen vb.),
20. DHMİ Genel Müdürlüğü yönergelerinin hazırlanması, değişikliği, dağıtımı vb. çalışmalarına destek verilmesi,
21. Hâlihazırda kullanılmakta olan yabancı kaynaklı Havacılık ve Hava Trafik Emniyeti bilgi teknolojileri uygulamalarının, Kuruluşumuz kaynakları kullanılarak millileştirilmesi amacıyla, gerekli çalışmaların yapılması/destek verilmesi,
22. Havacılık ve Hava Trafik Emniyeti konusundaki teknolojik gelişmelerin izlenmesi amacıyla kurs, seminer vb. etkinliklere katılım için öneride bulunulması, bilgi teknolojileri personelinin katılımının sağlanması ve yeniliklerin kurum bünyesine uyarlanması amacıyla çalışmaların yapılması, geliştirici sistem ve yöntem önerilerinin hazırlanması,
23. Kuruluşça geliştirilen, Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı yetki ve sorumluk sahası içerisinde yer alan Sistem/Cihaz/Uygulamaların mevzuat çerçevesinde Kurum/Kuruluş/Ülkelere tanıtım, destek ve yaygınlaştırma faaliyetleri konusunda gerekli koordinasyonun sağlanması,
24. İhtiyaçlar doğrultusunda kullanılmak üzere yedek sistem, yedek malzeme ve test cihazı temininin sağlanması,
25. Merkez ve havalimanları envanterinde bulunan bilgi teknolojileri sistem/cihazlarına ait bakım ve onarım yönergelerinin hazırlanması/revize edilmesinin sağlanması,
26. Havacılıkla ilgili uluslararası kuruluşların (ICAO, EUROCONTROL, ECAC, vb.) bilgi teknolojileri çalışmalarının (PENS, EAD, FPL, CFMU, SITA, SLOT vb.) yakından izlenmesi, hazırlanan ve kabul edilen planların zamanında yerine

	DHMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI BİRİM YÖNETMELİĞİ	Sayfa No	Sayfa 6 / 17
		Yönetim Kurulu Kararı Tarih ve Numarası	22.08.2017/112
		Yürürlük Tarihi	22.08.2017

getirilmesi için ilgili birimlerle gerekli koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması, bu doğrultuda gerekli plan ve programların yapılmasına ilişkin çalışmaların yürütülmesi,

27. Bilgi teknolojileri ile ilgili personelin gerek yurt içi, gerekse yurt dışı eğitim planlarının yapılması, uygulanması ve işbaşı eğitimlerinin verilmesinin sağlanması,
28. Teknolojik gelişmeler doğrultusunda tesis edilen bilgi ve iletişim sistemlerinin Kuruluşun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yenilenmesi, yeni projelerin geliştirilmesi,
29. Bilgi teknolojilerindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzeninin kurulması, buna yönelik yazılımların geliştirilmesi/sağlanması,
30. Başkanlığın görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrim içi ve çevrim dışı veri akışının ve koordinasyonunun sağlanması,
31. Gelişen bilgi teknolojilerini izlemek ve bunların Kuruluş bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunulması,
32. Merkez ve havalimanlarının internet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, e-posta ve benzeri iş ve işlemleri için gerekli çalışmaların yapılması,
33. 5651 sayılı kanun, 6698 sayılı kanun ile kurumlara yüklenen sorumluluklar ve USOM, 14.11.2014 tarih ve 60219 sayılı Bakanlığımız talimatı ile Sektörel-SOME tarafından yayınlanan yönetmelik ve talimatlar doğrultusunda Kuruluşun bilişim güvenliğinin sağlanması, güvenlik politikalarının oluşturulması, geliştirilmesi, bilişim standartlarına uygun çözümlerin üretilmesi, uygulanması ve Kurum çalışanlarına bunların duyurulması ve denetlenmesi,
34. Başkanlık sorumluluğu kapsamında verilen hizmetleri aksatmayacak şekilde, hizmetleriyle ilgili konularda tasarrufu geliştirici tedbirlerin tespit edilip Makama sunulması, uygun görülen tasarruf tedbirlerinin uygulanmasının sağlanması,
35. İhtiyaç duyulması halinde, Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı çalışanlarına hiyerarşik yapıya göre ek görev, yetki ve sorumluluk verilmesi,
36. Görev alanına giren konularda güncel gelişmelere paralel olarak mevzuat değişikliklerinin yapılması, onaya sunulması, koordine edilmesi ve denetlenmesi,
37. Yurtiçi/Yurtdışı kapsamlı Kuruluşumuz bilgi teknolojileri faaliyetlerini tanıtan organizasyonların düzenlenmesinin sağlanması,
38. Bu yönetmelikte bahsi geçmeyen görevler konusunda bilgi teknolojileri birimlerinin görevlendirilmesi ve koordine edilmesi,


	DHMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI BİRİM YÖNETMELİĞİ	Sayfa No	Sayfa 7 / 17
		Yönetim Kurulu Kararı Tarih ve Numarası	22.08.2017/112
		Yürürlük Tarihi	22.08.2017

39. Ödenekleri temin etmek, izlemek ve tahakkuk/mahsup ve ödemelerini yapmak üzere tahakkukla ilgili Başkanlığa göndermek,


40. Üst Makamlarca verilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Madde 7- Yazılım Geliştirme Şube Müdürlüğünün Görevleri:

1. Talep edilen projeleri inceleyerek etkin, doğru ve fonksiyonel proje geliştirme planların oluşturulması,
2. Tüm yazılım geliştirme süreçlerine ait standartların tarif edildiği teknik dokümanların hazırlanması ve uygulanması,
3. Geliştirilecek veya değişiklik yapılacak projeler için; analiz, tasarım, kodlama, test ve uygulamaya verme planlarının hazırlanması ve uygulanması,
4. Kullanıcılardan gelen hatalar, istekler ve mevzuat değişikliklerini tetkik ederek uygulamalar üzerinde gerekli düzenlemelerin yapılması/yaptırılması,
5. Projelere ve çalışma konularına uygun ekiplerin oluşturulması, bu ekiplere uygun eğitimlerin verilmesi/verdirilmesi,
6. Yazılım ekiplerinin ihtiyaç duyacağı teknik yardımın sağlanması,
7. Yeni teknolojilerin sürekli takip edilmesi ve uygun olanların sisteme entegre edilmesi,
8. Yazılımların; test, eğitim ve uygulama ortamına kurulması,
9. Yürütülen projelerle ilgili güvenlik ve performans testlerinin yapılması veya yaptırılması,
10. Dış kurum/kuruluşlarla yapılacak bilgi alış-verişi için gerekli uygulamaların yazılması/yazdırılması ve sisteme entegre edilmesi,
11. Kuruluşumuz web sayfasının ve portalının yapılması/yaptırılması ve güncel olarak tutulmasına yönelik takip hizmetlerinin yürütülmesi,
12. Başkanlık sunucuları aracılığı ile internet sitesinin sürekli yayımının sağlanması, internet sayfasındaki duyurulan yeniliklerin takip edilmesi ve yayınlaması, İnternet sitesi aracılığı ile kurum içi personele faydalı olabilecek her türlü bilgi ve doküman paylaşımının gerçekleştirilmesi,
13. Merkez birimleri ile havalimanlarının internet yayını hizmetlerini karşılayacak çalışmaların yapılması,

	DHMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI BİRİM YÖNETMELİĞİ	Sayfa No	Sayfa 8 / 17
		Yönetim Kurulu Kararı Tarih ve Numarası	22.08.2017/112
		Yürürlük Tarihi	22.08.2017


14. İnternet yayın hizmeti yapan sunucularda işlem yapacak kullanıcıların tanımlanması ve yetkilendirilmesi, trafiğin izlenmesi hizmetlerinin yönetilmesi,
15. Diğer e-Devlet projelerinin takip edilmesi, Kuruluşumuz projeleri ile entegrasyon ve web servis imkanlarının araştırılması ve gerçekleştirilmesi,
16. İnternet/İntranet yayın hizmeti ile ilgili bilgilerin yedekleme stratejisinin belirlemesi ve Sistem ve İletişim Şubesi ile birlikte yedeklenmesinin sağlanması,
17. Çalışan veri tabanlarında performans sorunu yaşanmaması için sürekli olarak izlenmesi ve gerekli müdahalelerin yapılması,
18. Tablo ve indeks dosyalarını kontrol ederek, sıkça kullanılan ve sürekli büyüyen dosyaların tekrar kurulumunun ve yapısal değişiklikleri içeren analiz işlemlerinin yapılması,
19. Veri analizleri ile yeni indeks dosyalarının yaratılması, ilave disk alanlarının oluşturulması veya paralel sistemlere geçiş çözümlerinin uygulanması,
20. Veri tabanlarının daha verimli çalışması için gerekli teknolojilerin takip edilmesi ve uygulanması,
21. Veri tabanlarında bulunan verilerin yedekleme politikalarının oluşturulması ve yedeklerinin alınması,
22. Veri tabanı yönetimi, bakımı ve kapasite planlamasının yapılması,
23. Ünitelerden bildirilen Kuruluşumuz personeline ait Nitelikli Elektronik Sertifika (NES-E-İmza Kiti) taleplerinin (ilk sertifika, yenileme, bireysel ödemeli başvuru) toplanarak TÜBİTAK Kamu Sertifikasyon Merkezine iletilerek temin edilmesi ve NES kütüphanelerinin Kuruluşumuz yazılımlarına uyarlanmasının sağlanması
24. Birim sorumlulukları kapsamında tüm yazışmaların yapılması, dosyalanması ve takibinin gerçekleştirilmesi,
25. Ortak sorumluluk alanına giren konularda Başkanlığın diğer şubeleri ile iş birliği yapılması,
26. Birimi ile ilgili personel ihtiyaçlarının belirlenmesi ve temini için gerekli çalışmaların yürütülmesi,
27. Kuruluşumuz faaliyetlerine ilişkin iletilen iş talepleri/sorunların takibi ve sonuçlandırılmasına yönelik yardım masası altyapısının oluşturulması ve işletiminin sağlanmasına yönelik gerekli teknik desteğin sağlanması,

	DHMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI BİRİM YÖNETMELİĞİ	Sayfa No	Sayfa 9 / 17
		Yönetim Kurulu Kararı Tarih ve Numarası	22.08.2017/112
		Yürürlük Tarihi	22.08.2017


28. Üst yönetimin karar verme mekanizmalarını hızlandırmak ve kolaylaştırmak için Kuruluşumuz veri ambarı, veri madenciliği ve iş zekası ortamının oluşturulması,
29. Arşivden sorumlu birimin talebi doğrultusunda, kağıt ortamında bulunan arşiv niteliğindeki belge ve dokümanların Kuruluşumuz Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile entegre olacak şekilde dijital ortama taşınması,
30. Başkanlık tarafından verilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Madde 8- Sistem ve İletişim Şube Müdürlüğünün Görevleri:

1. Bilgi teknolojileri sistemlerinin (sunucular, sunucu işletim sistemi ve yazılımları, aktif/pasif ağ cihazları, veri tabanı cihazları, veri depolama üniteleri, sistem yedekleme sunucusu ve cihazları, internet/intranet data hatları, ağ ve sunucu kalibrasyon cihazları) belirlenen standartlar doğrultusunda temini, tesisi, tahsisi, bakım ve onarımının yapılması/yaptırılması,
2. Kuruluşumuz Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı sorumluluğundaki işler (Hizmet ve Gelirler, Doküman Yönetim, Muhasebe, İnsan Kaynakları, Satın Alma ve İkmal, Eğitim, Kamp, Lojman, İş zekası işlemleri) ve sistemler(Disaster Recovery, Data Storage, Exchange, Domain Controller, Active Directory, DHCP, DNS, Terminal, Application ve Database Sunucuları) kapsamında, mevcut ve planlanan geniş alan ağları(WAN) ve yerel alan ağları (LAN) için gerek duyulan data iletişim hat/devrelerine ait, teknik özelliklerinin belirlenmesine müteakip, talep, iptal ve kapasite artırımı işlemlerinin yapılması ve tesisinin sağlanması,
3. Merkezi ağ yönetiminin sağlıklı yürütülebilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısının oluşturulması, konfigürasyonlarının yapılması/yaptırılması, mevcut aktif ve pasif ağ cihazlarının güncel ve çalışır durumda olmasının sağlanması,
4. Bilgi teknolojileri sistem tasarımı ve sistemin ağ yapısıyla ilgili konularda dokümantasyon hazırlanması ve dokümantasyonun güncel tutulması,
5. Bilgi teknolojileri sistemlerinin sağlıklı ve emniyetli çalışmasını sağlayacak tedbirlerin alınması, birim sorumluluğu altındaki sunucuların, disk alanlarının ve yedekleme bileşenlerinin yönetimini kapsayan sistemlerin izlenmesi, çıkabilecek sorunların tespit edilmesi ve tespit edilen eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi,
6. DHMİ yerel ve geniş alan ağları üzerinde uygulanmakta ve uygulanacak olan ağ kullanımı ve yönetimine ilişkin kuralların ve tedbirlerin standartlara ve kurallara uygun olarak yazılı hale getirilmesi, Başkanlık onayına sunulması ve uygulanması,

	DHMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI BİRİM YÖNETMELİĞİ	Sayfa No	Sayfa 10 / 17
		Yönetim Kurulu Kararı Tarih ve Numarası	22.08.2017/112
		Yürürlük Tarihi	22.08.2017


7. Aktif ağ cihazlarına ait tüm bilgilerin ve birim sorumluluğundaki sunucuların üzerlerinde tutulan bilgilerin yedekleme stratejisinin oluşturulması ve periyodik olarak yedeklenmesi,
8. Başkanlığımız sorumluluğunda yer alan sunucuların uygun koşullarda çalışması için gerekli takip ve kontrollerin yapılması, eksiklik ve aksaklıklar konusunda teknik raporların hazırlanması, tespit edilen eksiklik ve aksaklıkların giderilmesine yönelik çalışmaların yapılması,
9. Kullanılan programlar yardımıyla ağ trafiğinin, ağın performans ve anlık durumunun sürekli takip edilerek işlerliğinin etkin bir şekilde sağlanması, ihtiyaçlar doğrultusunda hat kapasitelerinin artırılması hususunda çalışmaların yapılması,
10. Elektronik posta hizmetleri altyapısının kurulumu, yürütülmesi ve hizmetin sürekliliğinin sağlanması,
11. Merkez ve havalimanları birimleri kullanıcılarının e-posta adreslerinin ve kurumsal kullanıcı tanımlarının yapılması ve yetkilendirilmesi, gerektiğinde kapatılması,
12. İş Sürekliliği/Felaket Kurtarma Merkezi kurma çalışmalarında sistem ve ağ konularındaki çalışmaların yürütülmesi
13. Yeterli hız ve bant genişliğinde, kesintisiz internet erişiminin sağlanması, sanal ağlar oluşturularak kurumsal ağ trafiğinin optimize edilmesi,
14. Kuruluşumuzun bilgisayar ağları üzerindeki güvenlik açıkları ve kural ihlallerinin araştırılması, tespit edilmesi ve giderilmesi konularında bilişim güvenliğinden sorumlu birim ile koordineli olarak çalışmaların yapılması,
15. Kuruluşumuz bünyesinde kullanılan bilgi teknolojileri sistemlerinde, sistem yazılımlarında veya iletişim sistemlerinde karşılaşılan hataların/problemlerin giderilmesinde ilgili ünitelere/birimlere ileri düzey uzmanlık desteği verilmesi ve çözüm üretilmesi,
16. Projelere ve çalışma konularına uygun ekiplerin oluşturulması, bu ekiplere uygun eğitimlerin verilmesi/verdirilmesi,
17. Genel IP adres bloklarının dağıtılması, yönetilmesi, planlanması ve IP adreslerinin organizasyonunun sağlanması(DHCP yönetimi),
18. Kuruluşumuza ait ağ topolojilerinin (WAN, LAN) dokümante edilmesi ve güncel tutulması,
19. Bilgi teknolojileri sorumluluğundaki sistemler için sanallaştırma altyapısının kurulması, kurulan sanallaştırma yapılarının güncel tutulması ve yönetilmesi,

	DHMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI BİRİM YÖNETMELİĞİ	Sayfa No	Sayfa 11 / 17
		Yönetim Kurulu Kararı Tarih ve Numarası	22.08.2017/112
		Yürürlük Tarihi	22.08.2017


20. Kuruluşumuza ait Alan Adı(DNS) yönetiminin yapılması,
21. Birim olarak belirlenen stratejilere göre eylem planlarını ve birim sorumluluğundaki projelerin iş süreçlerinin takip edilmesi,
22. Bilgi teknolojileri faaliyetlerine ilişkin proje ve çalışma gruplarına, gerektiğinde katılımın ve katkının sağlanması,
23. Birimi ile ilgili personel ihtiyaçlarının belirlenmesi ve temini için gerekli çalışmaların yürütülmesi,
24. Birim sorumlulukları kapsamında tüm yazışmaların yapılması, dosyalanması ve takibinin gerçekleştirilmesi,
25. Başkanlığı ilgilendiren konularda kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer idari düzenlemelere görüş bildirilmesi,
26. Başkanlık tarafından verilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Madde 9 - Bilişim Güvenliği Şube Müdürlüğü'nün görevleri

1. Bilgi teknolojileri güvenlik sistemlerinin (güvenlik sunucu donanımları, güvenlik sunucu işletim sistemleri ve yazılımları, güvenlik aktif ağ cihazları, güvenlik ağ ve sunucu kalibrasyon cihazları, güvenlik izleme cihazları vb.) belirlenen standartlar doğrultusunda temini, tesisi, tahsisi, bakım ve onarımının yapılması/yaptırılması,
2. Bilgi teknolojileri sistemleri üzerindeki kurumsal bilgi güvenliği politikalarının oluşturulması ve buna ilişkin planlama, işletim, yönetim ve denetleme çalışmalarının yapılması/yaptırılması,
3. Kuruluşumuzun belirlenen bilgi güvenliği politikaları çerçevesinde Kuruluşumuz çalışanlarının bu konuda bilinçlendirilmesi için çalışmalar yapılması,
4. Kurumsal ağ üzerindeki bilgisayarlara yapılacak olası her türlü zararlı yazılımlara ve siber saldırılara önlem olarak merkezden yönetilen güvenlik yazılımlarının/donanımlarının kullanılması ve güncellenmesi,
5. Bilgi teknolojileri sorumluluğundaki bilişim sistemleri üzerindeki güvenlik zafiyetlerinin tespitine yönelik güvenlik testleri ve araştırmalarının yapılması/yaptırılması,
6. Bilgi teknolojileri sorumluluğundaki sistemler içerisinde meydana gelebilecek güvenlik ihlallerine veya bilgisayar güvenlik tehditlerine/olaylarına ilişkin delillerin toplanması, analiz yapılması ve raporların hazırlanması,


	DHMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI BİRİM YÖNETMELİĞİ	Sayfa No	Sayfa 12 / 17
		Yönetim Kurulu Kararı Tarih ve Numarası	22.08.2017/112
		Yürürlük Tarihi	22.08.2017

7. Bilgi teknolojileri sorumluluğundaki sistemlerin her türlü iç ve dış tehdide, yetkisiz erişime ve zararlı kod ve yazılımlara karşı korunmasına yönelik tedbirlerin alınması, uygulanması ve felaket kurtarma planlarının hazırlanması,
8. Sorumluluk alanındaki yazılım ve donanımlar ile ilgili olarak her türlü erişim, sorgulama ve kayıt değişikliği loglarının (kayıt izleri) 5651 sayılı kanun hükümleri doğrultusunda tutulması,
9. Siber güvenlik konularında teknolojinin getirdiği yeniliklerin takip edilmesi, incelenmesi araştırılması ve kurum içinde kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi.
10. Kuruluşumuz siber ortamlarına doğrudan ya da dolaylı olarak yapılan veya yapılması muhtemel siber saldırılara karşı gerekli önlemleri almak üzere, Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi(USOM) ve Sektörel Siber Olaylara Müdahale Ekibince (Sektörel SOME) yayımlanan yönetmelik ve talimatlar doğrultusunda Kurumsal Siber Olaylara Müdahale Ekibinin (SOME) oluşturulması, aktif, etkin ve sürekli bir şekilde çalışmasının sağlanması,
11. Kuruluşumuzun bilgi varlıklarını, içerden veya dışarıdan gelebilecek bütün tehditlere karşı korumak amacı ile Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin (BGYS) kurulması ve çalıştırılması,
12. Kuruluşumuz bilgi teknolojileri sorumluluğunda işlenen, kaydedilen ve saklanan verilerin güvenliğinin sağlanması amacıyla Sistem üzerindeki kullanıcıların, sunucuların, ağ cihazlarının, sistem uygulamalarının güvenliği ve donanım loglarının toplanması, takip ve analizinin yapılması kapsamında ilgili birimlerle koordinasyonun sağlanması,
13. Siber Güvenlik konularında teknolojinin getirdiği yenilikler doğrultusunda Ulusal ve/veya uluslararası projelerin araştırılarak geliştirilmesi ve üst makamlara sunulması, uygulamaya alınmasına karar verilen projelerin hayata geçirilmesine yönelik süreçlerin yürütülmesi ve takibi,
14. Güvenlik Duvarı (Firewall) politikalarının belirlenmesi ve yönetiminin yapılması,
15. Birim personelinin ihtiyaçlarının belirlenmesi ve temini için gerekli çalışmaların yürütülmesi,
16. Birim sorumlulukları kapsamında tüm yazışmaların yapılması, dosyalanması ve takibinin gerçekleştirilmesi,
17. Başkanlığı ilgilendiren konularda kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer idari düzenlemelere görüş bildirilmesi,
18. Başkanlık tarafından verilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.


	DHMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI BİRİM YÖNETMELİĞİ	Sayfa No	Sayfa 13 / 17
		Yönetim Kurulu Kararı Tarih ve Numarası	22.08.2017/112
		Yürürlük Tarihi	22.08.2017

Madde 10- Bilgi Sistemleri Destek Şube Müdürlüğünün Görevleri:

1. Bilgi teknolojileri sorumluluğunda bulunan bilgisayar sistemleri ve çevre donanımlarına (masaüstü bilgisayarlar, dizüstü bilgisayarlar, tablet bilgisayarlar, yazıcılar, tarayıcılar, çiziciler, uçuş bilgi bilgisayar/monitörleri, pasaport optik okuyucular, biniş kartı okuyucuları/yazıcıları, bagaj etiket okuyucuları/yazıcılar) ait işletim sistemleri ve ofis yazılımlarının kurulumlarının yapılması/yaptırılması ve teknik desteğinin sağlanması,
2. Bilgi teknolojileri sorumluluğunda bulunan bilgisayar sistem ve çevre donanımlarında meydana gelen arızalara müdahale edilmesi, arızaların giderilmesinin sağlanması, bakımının yapılması/yaptırılması ve teknik desteğinin sağlanması,
3. Bilgi teknolojileri sorumluluğunda bulunan bilgisayar sistem ve çevre donanımlarının ihtiyaç planlamasının yapılması, teknik şartnamelerin hazırlığının yapılması ve alım sürecinin başlatılması,
4. Bilgi teknolojileri sorumluluğunda temin edilen bilgisayar sistem ve çevre donanımlarının kabul işlemleri, tahsis planlaması ve montaj sonrası sözleşmelere uygun şekilde çalışır hale getirilmesinin sağlanması,
5. Bilgi teknolojileri sorumluluğunda mevcut bulunan bilgisayar ve çevre donanımlarının ihtiyaç duyulması halinde tahsisli oldukları mahallerden başka mahallere tahsislerinin yapılması,
6. Bilgi teknolojileri sorumluluğunda bulunan bilgisayar sistem ve çevre donanımlarının garanti, bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
7. Bilgi teknolojileri sorumluluğunda bulunan bilgisayar sistem ve çevre donanımlarının takip ve işletim amacıyla kayıtlarının tutulması,
8. Bilgi teknolojileri sorumluluğunda bulunan bilgisayar ve çevre donanımları ile ilgili Havalimanlarından gelen yetki taleplerinin değerlendirilmesi ve yetkilerinin verilmesi,
9. İlgili/sorumlu Daire Başkanlığının sistem kurulum talebi doğrultusunda CUTE/CUPPS/BRS sistemlerinin diğer şube müdürlüklerinin koordinasyonu ile teknik şartnamelerinin hazırlanarak temininin sağlanması,
10. CUTE/CUPPS/BRS sistemlerinin kullanıldığı lokasyonlarda meydana gelen biniş kartı okuyucu, bagaj etiket yazıcısı, biniş kartı yazıcısı ve İş istasyonları arızalarının havalimanlarınca giderilmesine yönelik koordinasyonun sağlanması,
11. Havalimanları Başmüdürlük/Müdürlüklerinin uçuş bilgi sistemi kurulum talepleri doğrultusunda diğer şube müdürlüklerinin koordinasyonu ile teknik şartnamelerinin hazırlanarak temininin sağlanması,

	DHMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI BİRİM YÖNETMELİĞİ	Sayfa No	Sayfa 14 / 17
		Yönetim Kurulu Kararı Tarih ve Numarası	22.08.2017/112
		Yürürlük Tarihi	22.08.2017


12. Uçuş bilgi sistemlerinin kullanıldığı lokasyonlarda meydana gelen uçuş bilgi bilgisayar/monitör arızalarının havalimanlarınca giderilmesine yönelik koordinasyonun sağlanması,
13. Genel Müdürlük Merkez'de kullanılan ve faydalı ömürlerini dolduran onarımı mümkün olmayan veya gayri ekonomik olması nedeniyle kal edilmesi istenen bilgi teknolojileri sorumluluğunda bulunan sistem/cihazların kal komisyonlarına, ilgili dairenin talebi üzerine ilgili birimlerle koordineli olarak personel tefrik etmek,
14. Bilgi teknolojileri sorumluluğunda bulunan bilgisayar ve çevre donanımlarının idamesi ve faal durumda tutulmasına yönelik (RAM, disk, ekran kartı, anakart, işlemci vb.) malzemelerin taleplerinin yapılarak temin ve montaj/demontaj işlemlerinin yapılmasının sağlanması,
15. Bilgi teknolojileri sorumluluğunda bulunan sistemlere ait ilgili şube müdürlüklerinin kendi sorumluluk alanına giren listelerin bildirilmesi ile birlikte sigorta taleplerinin ilgili Başkanlığa yapılması yönünde koordinasyonun sağlanması,
16. Bilgi teknolojileri sorumluluğunda bulunan ve sigorta kapsamında yapılması/onarılması gereken bilgisayar ve çevre donanımlarının işlemlerine yönelik, tutanak tutulması, talep yapılması ve rapor düzenlenmesi işlemlerinin yürütülmesi çalışmalarının diğer birimlerle koordineli olarak sağlanması,
17. Birimlerce hazırlanan yatırım bütçe planlarının diğer birimlerle koordine edilerek yürütülmesi,
18. DHMİ Web sitesinde yayınlanan sorumluluk alanında bulunan faaliyetleri ile ilgili bilgilerin güncellenmesini sağlamak üzere ilgili birime bildirmek,
19. Başkanlık bünyesinde çalışan personelin ihtiyacı olan sarf malzemelerin temininin sağlanması,
20. Merkez ve taşra teşkilatı personeline yönelik bilgi teknolojileri faaliyet alanı içinde yapılan iş ve işlemlerle ilgili eğitim planlarının yapılması/yaptırılması,
21. Bilgi teknolojileri personelinin bilgi ve becerilerini artırmak, uluslararası standartlarda yetiştirilmesini sağlamak amacıyla eğitim planlaması yapmak, yurt içi ve yurt dışı toplantı, kurs, seminer, fuar ve konferanslara katılımını sağlamak,
22. Bilgi teknolojileri faaliyetleri ile alakalı Eurocontrol eğitimlerinin diğer şubeler ile koordine edilerek planlanması,
23. Birim faaliyet alanı içerisinde bilişim faaliyetleriyle ilgili araştırma geliştirme ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi,

	DHMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI BİRİM YÖNETMELİĞİ	Sayfa No	Sayfa 15 / 17
		Yönetim Kurulu Kararı Tarih ve Numarası	22.08.2017/112
		Yürürlük Tarihi	22.08.2017

24. Bilgi teknolojileri kullanımında bulunan UPS, klima, yangın ihbar sistemlerinde oluşan arızaların giderilmesi amacıyla ve söz konusu sistemlerin yeterliliğine yönelik ihtiyaçlar konusunda ilgili üniteyle koordinasyonun sağlanması,
25. Bilgi teknolojileri sistem/cihazların gözetim altında tutulması ve olası arızalara müdahale amacıyla yeni görevlendirilecek personelin makam olurlarının alınması, nöbet çizelgelerinin düzenlenmesi ve onaylarının alınması,
26. Bilgi teknolojileri sistem odasında bulunan sistem/cihazların 7/24 kesintisiz gözetim altında tutulması ve olası arızalara müdahale/çözüm amacıyla personel görevlendirmek,
27. Bilgi teknolojileri sistem/cihazların gözetim altında tutulması amacıyla görevlendirilen nöbetçi personelin sistem/cihazlara müdahalesi amacıyla yetkilendirilmesi, müdahale edeceği sistemlerin eğitimlerinin verilmesi/verdirilmesi diğer birimlerle koordine edilmesi,
28. Bilgi teknolojileri ile ilgili personel ihtiyaçlarının belirlenmesi ve temini için gerekli çalışmaların yapılması,
29. Bilgi teknolojileri sorumlulukları kapsamında tüm yazışmaların yapılması, dosyalanması ve takibinin gerçekleştirilmesi,
30. Diğer birimler ile sürekli koordinasyon içerisinde olunması ve sorumluluğu alanına giren cihazlar ile ilgili desteğin sağlanması,
31. Başkanlık tarafından verilen diğer görevlerin yerine getirmesi,

Madde 11- İdari İşler Şefliğinin Görevleri:

1. Başkanlığa gelen ve giden tüm evrakların kayıt, dağıtım, dosyalama, arşivleme ve sevk işlemlerinin yürütülmesi,
2. Başkanlık bünyesindeki personelin günlük yoklamasını tanzim etmek, personelce düzenlenen yolluk bildirimlerini kontrol etmek, Başkanlık onayına sunmak onaya müteakip ilgili Daire Başkanlığına gönderilmesi,
3. Başkanlığa gelen direktif, tamim ve mesajların en kısa sürede duyurulmasını sağlanması,
4. Başkanlık personelinin özlük işleri, izin (ücretli/ ücretsiz/ hastane/ refakat/ mazeret izni vb.) dönüşlerini kontrol, takip ve koordinesinin sağlanması,
5. İnsan Kaynakları Projesi kapsamında personel kimlik bilgileri ile personele ait diğer bilgilerin kaydının tutulması,

	DHMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI BİRİM YÖNETMELİĞİ	Sayfa No	Sayfa 16 / 17
		Yönetim Kurulu Kararı Tarih ve Numarası	22.08.2017/112
		Yürürlük Tarihi	22.08.2017

6. Başkanlık bünyesinde ihtiyaç duyulan yedek mefruşat/kırtasiye malzemelerinin temin ve dağıtımının yapılmasının sağlanması,
7. BİMER ve Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki iş ve işlemlerin yürütülmesi,
8. 3308 Sayılı Mesleki ve Teknik Eğitim Kanunu kapsamında Başkanlığımız bünyesinde staj yapan öğrencilerin yoklama kayıtlarının tutulması, ay sonu devam çizelgelerinin hazırlanıp ilgili Başkanlığa gönderilmesinin sağlanması,
9. Bilgi teknolojileri sorumluluğunda bulunan yatırım projeleri ile ilgili strateji, plan ve istatistikî faaliyetlerin ilgili Daire Başkanlığına iletmek üzere İlgili birimlerle koordine edilmesi,
10. Bilgi teknolojileri sorumluluğunda bulunan personel ve büro malzemeleri ve projelerinde kullanılan ve İşletme bütçesinde yer alacak ilgili harcama kodlarındaki yaklaşık ödenekler ile işletme-malzeme ihtiyaç miktarlarını belirleyerek işletme bütçesi kitapçığında yayınlanması amacıyla ilgili Daire Başkanlıklarına bildirilmesi,
11. Daire Başkanı ve Daire Başkan Yardımcısı tarafından verilen görevlerin yerine getirilmesi,
12. Başkanlık tarafından verilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM


BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞININ ÇALIŞMA ŞEKLİ

Madde 12- Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı, ilgili DHMİ Genel Müdür Yardımcısına bağlı ve sorumlu olarak çalışır.

Madde 13- Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı, bünyesinde yer alan Şube Müdürlükleri birbiriyle koordineli ve işbirliği içerisinde çalışır.

Madde 14- Daire Başkan ve Başkan Yardımcısına Karşı Sorumluluk:

Şube Müdürleri ve İdari İşler Şefi verilen görevlerin yerine getirilmesinden Daire Başkanı ve Daire Başkan Yardımcısına karşı sorumludurlar. Şube Müdürlüklerinde ve İdari İşler Şefliğinde istihdam edilen personel, Yönetmelikte belirtilen görevlerin en iyi şekilde yapılmasından bağlı olduğu Şube Müdürüne/İdari İşler Şefine karşı sorumludur.

	DHMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI BİRİM YÖNETMELİĞİ	Sayfa No	Sayfa 17 / 17
		Yönetim Kurulu Kararı Tarih ve Numarası	22.08.2017/112
		Yürürlük Tarihi	22.08.2017

**Madde 15- Diğer Birimlerin Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığına Karşı
Yükümlülükleri:**

Genel Müdürlüğün diğer birimleri; bilgi teknolojileri faaliyetlerinin en iyi ve en verimli şekilde yürütülmesini sağlamak için Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığınca kendilerinden istenen bilgi, doküman vb. talepleri zamanında ve en iyi şekilde vermekle yükümlüdürler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

YÜRÜRLÜK:

Madde 16- Bu Yönetmelik hükümleri DHMİ Yönetim Kurulunun onayını müteakip yürürlüğe girer. Önceki Birim Yönetmeliklerini ortadan kaldırır.

YÜRÜTME:

Madde 17- Bu yönetmelik hükümlerini DHMİ Genel Müdürü yürütür.