

**15 ADET KAR PÜSKÜRTME (ROTATİF) ARACI
DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (DHMİ)**

15 Adet Kar Püskürtme (Rotatif) Aracı alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

İhale Kayıt Numarası : 2017/149503

1-İdarenin

- a) Adresi : EMNİYET MAHALLESİ MEVLANA BULVARI (KONYA YOLU ÜZERİ) NO: 32 06560 YENİMAHALLE/ANKARA
- b) Telefon ve faks numarası : +90 312 204 2000-204 2340-204 2341-204 2348-204 2626-2042878 - +90 312 212 81 58
- c) Elektronik Posta Adresi : kaya.ergen@dhi.gov.tr
- ç) İhale dokümanının görülebileceği : <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/>
internet adresi (varsa)

2-İhale konusu malın

- a) Niteliği, türü ve miktarı : 15 Adet Kar Püskürtme (Rotatif) Aracı- Mal Alımı Ayrıntılı bilgiye EKAP'ta yer alan ihale dokümanı içinde bulunan idari şartnameden ulaşılabilir.
- b) Teslim yeri : DHMİ Genel Müdürlüğü Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı Merkez İkmal Müdürlüğü Esenboğa/Ankara
- c) Teslim tarihi : Yüklenicinin yerli/yabancı olması durumunda; Yüklenici, sipariş edilmiş malzemeyi sözleşmenin tebliğini müteakip en fazla 390 (üçyüzdoksan) takvim günü içerisinde (teklifte belirtilen sürenin daha az olması halinde teklifteki bu süre dikkate alınacaktır) tek partide teslim etmiş olacaktır. Yüklenicinin yabancı olması halinde; Sözleşme kapsamı tüm malzemelerin tesliminde "TERMINALDE TESLİM/ DELIVERED AT TERMINAL (DAT)" esasları uygulanacaktır. Ordino bedelinin ödenerek ordino alınması, gümrük formalitelerinin yerine getirilmesi ve ardiye ücretinin ödenmesi yükleniciye ait olup, yüklenici faturaları kendisi/temsilcisi adına düzenlettirecektir. Yüklenici ithal için gerekli izinleri DHMİ adına alacaktır. Bu izinlerin alınması sırasında yüklenici tarafından ödenebilecek bedeller makbuz/faturaları DHMİ adına düzenlenmiş olmak şartıyla Gümrük Giriş beyannameleri ile birlikte DHMİ'ye ibraz edilmesini müteakip en geç 15 iş günü içerisinde yükleniciye ödenecektir. İthal için gerekli izin başvurularında DHMİ'nin başvurusunun zorunlu olduğu hallerde ise DHMİ izin belgelerini temin edecektir. DHMİ Gümrükleme hizmeti için yüklenici tarafından talep edilecek yetki ve izin belgelerini, sevk vesaiklerinin bankadan alınmasını müteakip en geç 3 iş günü içinde hazırlayarak yükleniciye verecektir. Gümrük Müdürlüklerine İthalat için ödenmesi gereken vergi resim ve harçları DHMİ sorumluluğundadır. Bu amaçla yüklenici, gümrükleme işlemleri sırasında yetki verilen Gümrük Müşavirliği tarafından doldurulan Gümrük Giriş Beyannamesini; tescil edilmeden önce DHMİ'ye kontrol amacıyla sunacak ve Kuruluşun onayını aldıktan sonra Giriş Beyannamesi muayene memuru tarafından kapatılacaktır. Yüklenici Gümrük Mal Saymanlığına ödenecek bedeli, Gümrük Beyannamesinin bir suretini de ekleyerek yazılı olarak DHMİ'ye bildirecektir. DHMİ bu vergi, resim ve harçları ödemek için bildirim tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içinde bir eleman görevlendirecektir. Ancak, Yüklenici bu bedelleri ödeyip fiili ithali gerçekleştirebilir. Bu durumda yüklenici tarafından ödenen bedel Gümrük Giriş Beyannamesi ve eklerinin Alındı Makbuzu ile birlikte DHMİ'ye ibraz edilmesini müteakip en geç 15 iş günü içerisinde ödenecektir. Akreditif kapsamındaki malzemenin fiili ithali Ankara/İstanbul Gümrük Müdürlüğünden yapılacaktır. Yüklenici ihale konusu malı ithal ederek kabule hazır hale getirilmesine kadar geçecek sürede ambalajlanmalarından yüklenmelerinden, taşınmalarından, teslim alınmalarından, depolanmalarından, boşaltılmalarından, korunmalarından sorumludur. Yüklenici kabule hazır olduğunda bu durumu bir yazı ile Kuruluşa bildirecektir. Bu tarih iş bitim tarihi olarak alınacaktır. Kabul tarihinden 2 yıl sonra yüklenicinin garanti süresi

sona erer. Kabule kadar yüklenicinin hatasından kaynaklanan eksik, arızalı ve hasarlı malzemelere ilişkin her türlü masraf kendisine ait olmak üzere yüklenici tarafından karşılanacaktır.

3- İhalenin

a) Yapılacağı yer : DHMİ Genel Müdürlüğü Binası içerisinde bulunan Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı

b) Tarihi ve saati : 31.05.2017 - 11:00

4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

4.1.3. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.

4.1.4. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat.

4.1.5 İhale konusu alımın tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

4.1.6 Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği veya serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir veya noter tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge, standart forma uygun belge,

4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

İdare tarafından ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin kriter belirtilmemiştir.

4.3. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1. İş deneyimini gösteren belgeler:

Son beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında kesin kabul işlemleri tamamlanan ve teklif edilen bedelin % 25 oranından az olmamak üzere ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belge, teknolojik ürün deneyim belgesi veya üretim kapasite raporunu sunacaktır.

Üretim kapasite raporu düzenlemesi :

Üretim kapasite raporu teklif edilen araç miktarında (teslimat süresi içerisinde 15 adet) olacaktır.

4.3.2. Yetkili satıcılığı veya imalatçılığı gösteren belgeler:

a) İmalatçı ise imalatçı olduğunu gösteren belge veya belgeler,

b) Yetkili satıcı veya yetkili temsilci ise yetkili satıcı ya da yetkili temsilci olduğunu gösteren belge veya belgeler,

c) Türkiye’de serbest bölgelerde faaliyet gösteriyor ise yukarıdaki belgelerden biriyle birlikte sunduğu serbest bölge faaliyet belgesi.

İsteklilerin yukarıda sayılan belgelerden, kendi durumuna uygun belge veya belgeleri sunması yeterli kabul edilir. İsteklinin imalatçı olduğu aşağıdaki belgeler ile tevsik edilir.

a) İstekli adına düzenlenen Sanayi Sicil Belgesi,

b) İsteklinin üyesi olduğu meslek odası tarafından istekli adına düzenlenen Kapasite raporu,

c) İsteklinin kayıtlı olduğu meslek odası tarafından istekli adına düzenlenen İmalat Yeterlik Belgesi,

ç) İsteklinin adına veya unvanına düzenlenmiş olan teklif ettiği mallara ilişkin yerli malı belgesi veya teknolojik ürün deneyim belgesi,

d) İsteklinin alım konusu malı ürettiğine ilişkin olarak mevzuat uyarınca yetkili kurum veya kuruluşlarca düzenlenen ve isteklinin üretici veya imalatçı olduğunu gösteren belgeler

4.3.3. Satış sonrası servis, bakım ve onarıma ilişkin belgeler:

Taşıyıcı aracın motor, şasi ve aktarma organları ile kar püskürtme ünitesinin Türkiye’de yaygın servis hizmet ağı bulunacaktır. Bu hususlarda İstekli tarafından tekliflerinde açıklama yapılarak teklif edilen taşıyıcı aracın motor, şasi, aktarma organları ve kar püskürtme ünitesinin ülkemizin hangi illerinde yetkili servislerinin olduğu teklif ekinde detaylı bir liste halinde verilecektir.

4.3.4.

4.3.4.1. Kaliteye ilişkin belgeler:

Kalite yönetim sistem belgesi Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edilen belgelendirme kuruluşları veya Uluslararası Akreditasyon Forumu Karşılıklı Tanınma Antlaşmasında yer alan ulusal akreditasyon kurumlarınca akredite edilmiş belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenmesi zorunludur. Bu belgelendirme kuruluşlarının, Uluslararası Akreditasyon Forumu Karşılıklı Tanınma Antlaşmasında yer alan ulusal akreditasyon

kurumlarınca akredite edilmiş belgelendirme kuruluşu olduklarının ve bu kuruluşlarca düzenlenen belgelerin geçerliliğini sürdürdüğünün, Türk Akreditasyon Kurumundan alınacak bir yazı ile teyit edilmesi gerekir. İhale tarihi veya bu tarihten önceki bir yıl içinde alınan teyit yazıları geçerlidir. Ancak, Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edildiği duyurulan belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenen ve TÜRKAK Akreditasyon Markası taşıyan belge ve sertifikalar için Türk Akreditasyon Kurumundan teyit alınması zorunlu değildir. Bu ihale tarihinde geçerli olması yeterlidir. İş ortaklıklarında, ortaklardan birinin istenilen belgeyi sunması yeterlidir.

4.3.4.2. Standarda ilişkin belgeler:

- İstekli, "ISO 9001:2008 KALİTE STANDARDI UYGUNLUK SERTİFİKASINI" teklifle birlikte verecektir.
- İstekli teklif edilen Kar Püskürtme Aracının (Rotatif) en az TS EN 13021 veya EN 13021 veya TS EN 13021+A1 veya EN 13021+A1 veya EN 13021+A1:2008 veya EN 13021+A1-EQV veya DIN EN 13021-EQV veya NF E58-172-EQV veya TS EN ISO 12100 veya EN ISO 12 100 veya EN ISO 12100-EQV veya TS EN ISO 13857 veya EN ISO 13857 veya EN ISO 13857-EQV veya TS EN ISO 13850 veya EN ISO 13850 veya FMVSS standartını karşıladığına ilişkin belgeyi teklif ekinde verecektir.
- İstekli, taşıyıcı araçta kullanılan pompalara ait CE deklarasyonu/belgesini teklif ekinde verecektir.
- İstekli, Kar püskürtme ünitesinin (Rotatif) kar temizleme kapasitesi; en az 500 kg/m³ (beş yüz kilogram bölü metreküp) kar yoğunluğunda, en az 250 mm (iki yüz elli milimetre) kar kalınlığında asgari 5.000 ton/saat (beş bin ton bölü saat) kar püskürtebilecek kapasitede olacaktır. İstekli, teklif ettiği araçta kullanılan kar püskürtme ünitesi kapasitesinin belirtilen değerde olduğunu tespit etmek için; TSE (Türk Standartları Enstitüsü), Üniversitelerin ilgili bölümleri, test ve raporlama konusunda akredite edilmiş ulusal veya uluslararası kuruluşlar gibi geçerliliği olan yetkili Kuruluşlardan/kurumlardan alacağı test sonuçlarını veya raporlarını teklif ekinde verecektir.
- İstekli, Kar püskürtme ünitesinin (Rotatif) kar püskürtme mesafesi en az 40 m (kırk metre) olacak ve püskürtme uzaklığı kabin içerisinden kolayca ayarlanabilecektir. (Kar püskürtme ünitesinin merkezinden maksimum karın yığıldığı yığılma noktasına kadar ölçülen mesafe.) İstekli, teklif ettiği araçta kullanılan kar püskürtme ünitesinin püskürtme mesafesinin belirtilen değerde olduğunu tespit etmek için; TSE (Türk Standartları Enstitüsü), Üniversitelerin ilgili bölümleri, test ve raporlama konusunda akredite edilmiş ulusal veya uluslararası kuruluşlar gibi geçerliliği olan yetkili kuruluşlardan/kurumlardan alacağı test sonuçlarını veya raporlarını teklif ekinde verecektir.

4.3.5. Tedarik edilecek malların numuneleri, katalogları, fotoğrafları ile teknik şartnameye cevapları ve açıklamaları içeren doküman:

TEKNİK DOKÜMAN :

- İstekli, teklif ettiği aracın ve aksesuarlarının tam olarak incelenebilmesi için aracın ön, yan ve üst görünüşüne ait teknik resim, teknik bilgilerin bulunduğu katalog, teknik spesifikasyonları gösterir prospektüs ile tanıtıcı dokümanları, araçta kullanılan ekipmanların kullanılmasına ait broşürleri, teknik dokümanlar ve açıklamaları, varsa aracın tanıtımına ait sesli CD, USB görüntüleri ve benzeri teknik dokümanları, teklif ettiği aracın taşıyıcı aracına ait teknik resim, katalog, teknik spesifikasyonları gösterir prospektüs veya benzeri teknik dokümanları ve teklif ettiği aracın tümüne ait detaylı olacak şekilde hazırlanmış 3 (üç) boyutlu teknik resimleri teklifle birlikte verecektir.

- İstekli, teklif ettiği Kar Püskürtme Aracı (Rotatif) ile ilgili olarak ayrıntıları teknik şartnamede belirtilen teknik bilgilerin yer aldığı teknik doküman, detaylı teknik açıklamalar, detaylı teknik bilgiler ve detaylı teknik listeleri teklifinde verecek olup, istenenler için bir dizin oluşturulacak, belgeler bu dizindeki sıralamaya uygun olarak sıralanacak ve başlıklar yazılarak dosyalandırılacaktır.

-İstekliler Teknik Şartnamesinin maddelerinde detayları belirtilen teknik bilgileri /detaylı teknik açıklamaları / teknik dokümanları /belgeleri / sertifikaları / deklarasyonları ve benzeri istenilen dokümanları teklif aşamasında verecektir.

TEKNİK ŞARTNAMEYE CEVAPLAR/AÇIKLAMALAR:

-Teklifte teknik şartnameye sırası ile cevap verilecektir. Teknik şartnameye verilen cevaplar açık ve net bir şekilde teknik resim, broşür ve benzeri dokümanlarla desteklenmek suretiyle ayrıntılı olarak açıklanacaktır. Açıklamalarla birlikte sunulan teknik resim, broşür ve benzeri dokümanlar teknik şartnamenin ilgili maddeleri referans gösterilmek suretiyle verilecektir.

- İstekli teknik açıklamalarını; açık ve net bir şekilde ayrı ayrı Türkçe olarak, antetli sayfalar üzerine ve her sayfası İstekli tarafından imzalanarak verecektir. Tekliflerin değerlendirilmesi esnasında, "Türkçe Tercüme" esas alınacaktır. Tercüme hatasından kaynaklanan aksaklıklardan İdare sorumlu olmayacaktır.

- İstekli teknik açıklamalarında, "anlaşıldı", "not edildi", "kabul edilmiştir", "karşılıklıdır" gibi cevaplar vermeyecek, teknik açıklamalar tam, açık, kesin ve yoruma kapalı bir şekilde yapılacaktır.

-Teknik açıklamalarında, teknik bilgilerinde ve teknik listelerinde gerekli ve yeterli açıklama yapılmayan, değeri belirtilmeyen veya teknik açıklama, bilgi ve listeleri arasında çelişkiler olan İstekli teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

FİYATLI 10 YILLIK YEDEK MALZEME LİSTESİ :

İstekliler, araç ile ilgili bakım ve onarım servisi ile araca ait orijinal yedek parça ve malzemeleri garanti süresinin dolmasını müteakip en az 10 (on) yıl müddetle ücreti mukabilinde temin etmeyi kabul edecek ve birim fiyatlı yedek parça listelerini (yüklenici yabancı olması halinde; DAT teslim şeklinde) teklifle birlikte verecektir. Yedek parça ve malzeme listesinde en az taşıyıcı araç motor, şasi ve aktarma organları ile yürüyen aksamdaki değişebilir elemanların, kar püskürtme ünitesindeki değişebilir elemanların ve diğer aksamların değişebilir elemanlarının ayrı ayrı detaylı fiyat listesi bulunacaktır. İdare malzemeleri listede belirtilen fiyatlardan alıp almamakta serbesttir. (Yedek malzemelerin alınması durumunda İdare sözleşme yapma, teminat alma hakkını saklı tutar.)

4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

4.4.1.

Bu işle ilgili olarak benzer iş olarak; Havalimanlarında kullanılan Çekerli Tip Kombine Kar Mücadele Aracı veya Kompakt Tip Kombine Kar Mücadele Aracı veya De-icing Sıvı Serpme Aracı veya Uçak ve Köprü Altı Kar Mücadele Aracı kabul edilecektir.

5. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

6. İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açık olup yerli malı teklif eden istekliye ihalenin tamamında % 14 (on dört) oranında fiyat avantajı uygulanacaktır.

7. İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

7.1. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve 150 TRY (Türk Lirası) karşılığı İhale dokümanı istekliler tarafından yetkili kişilerce imzalanmış isteklilerin adres, vergi numarası vb. bilgilerinin mevcut olduğu antetli kağıda yazılmış bir dilekçe ile istekli yabancı ise; temsilci tayin ettiği firma yada kişiye ait "İstekli Mümessili/Temsilci" olduğuna dair belge ve bir dilekçe ile birlikte Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı Dış Satın Alma Şube Müdürlüğü Zemin Kat Z-136 no.lu odadan temin edilebilir adresinden satın alınabilir.

7.2. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları veya EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirmeleri zorunludur.

8. Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar DHMİ Genel Müdürlüğü Binası içerisinde bulunan Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı Dış Satın Alma Şube Müdürlüğü Zemin Kat Z-136 no.lu Oda adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

9. İstekliler tekliflerini, mal kalem-kalemleri için teklif birim fiyatlar üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle her bir mal kalemi miktarı ile bu mal kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır. Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir.

10. İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

11. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 180 (yüz seksen) takvim günüdür.

12. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

13. Diğer hususlar:

İhale, Kanununun 38 inci maddesinde öngörülen açıklama istenmeksizin ekonomik açıdan en avantajlı teklif üzerinde bırakılacaktır.