

**1 ADET PAPI AÇI KONTROL CİHAZ SETİ TEMİNİ İŞİ
DHMİ İHALE YÖNETMELİĞİNİN 14 ÜNCÜ MADDESİNE GÖRE
AÇIK İHALE USULÜ İLE İHALE EDİLECEKTİR.**

Devlet Hava Meydanları İşletmesi (DHMİ) Genel Müdürlüğünden:

İhaleyle ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır.

İhale Dosya Numarası : 2017/11

1-Kuruluşun

a) Adresi : Emniyet Mahallesi Mevlana Bulvarı (Konya Yolu Üzeri) No:32 06560
Yenimahalle/ANKARA

b)Telefon ve Faks numarası :+90 (312) 204 2000- 204 2340- 204 2341- 204 2348- 204 2626- 204 2878
Fax No:+ 90 (312) 212 81 58

c) İhale dokümanının görülebileceği adresi :DHMİ Genel Müdürlüğü Binası içerisinde bulunan Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı
Dış Satın Alma Şube Müdürlüğü, Zemin Kat Z-136 No.lu Oda.

2-İhale konusu malın

a) Niteliği, türü ve miktarı :Mal Alımı-1 Adet

b) Teslim yerleri :Söz konusu malzeme DHMİ Genel Müdürlüğü Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı Merkez İkmal Müdürlüğü Esenboğa/ANKARA depolarına teslim edilecektir.

c) Teslim tarihi :İşin teslim süresi işe başlama tarihinden itibaren azami **120** takvim günüdür.

3-İhalenin

a) Yapılacağı yer : DHMİ Genel Müdürlüğü Binası içerisinde bulunan Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı

b) tarihi ve saati : **18/07/2017** saat **11.00**

4- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri:

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

4.1.1.1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.1.2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel

kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

4.1.2. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu,

4.1.3. Şekli ve içeriği İdari şartnamede belirlenen geçici teminat,

4.1.4. İdari şartnamenin 7.3 inci maddesinde belirtilen yeterlik belgeleri,

4.1.5.Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.6. İsteklinin ortak girişim olması halinde, İdari Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi,

4.1.7. İhale dokümanının satın alındığına dair belge,

4.1.8.Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı tanınması durumunda, bu avantajdan yararlanmak isteyenlerce sunulacak yerli malı belgesi,

4.2. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;

4.2.1. İş ortaklığının her bir ortağı tarafından İdari Şartnamenin 7.1. maddesinin (a) bendinde yer alan belgenin ayrı sunulması zorunludur.

4.3. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin aranacak belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1. Yetkili satıcılığı veya imalatçılığı gösteren belgeler:

a) İstekli imalatçı ise imalatçı olduğunu gösteren belge veya belgeler,

b) İstekli yetkili satıcı veya yetkili temsilci ise yetkili satıcı ya da yetkili temsilci olduğunu gösteren belge veya belgeler,

c) İstekli Türkiye'de serbest bölgelerde faaliyet gösteriyor ise yukarıdaki belgelerden biriyle birlikte sunduğu serbest bölge faaliyet belgesi.

İsteklilerin yukarıda sayılan belgelerden kendi durumuna uygun belge veya belgeleri sunması yeterli kabul edilir.

İsteklinin imalatçı olduğunu gösteren belge veya belgeler ise şunlardır:

1- İstekli adına düzenlenen Sanayi Sicil Belgesi,

2- İsteklinin üyesi olduğu meslek odası tarafından istekli adına düzenlenen Kapasite raporu,

3- İsteklinin kayıtlı olduğu meslek odası tarafından istekli adına düzenlenen İmalat Yeterlik Belgesi,

4- İsteklinin adına veya unvanına düzenlenmiş olan teklif ettiği mala ilişkin yerli malı belgesi veya teknolojik ürün deneyim belgesi,

5- İsteklinin alım konusu malı ürettiğine ilişkin olarak mevzuat uyarınca yetkili kurum veya kuruluşlarca düzenlenen ve isteklinin üretici veya imalatçı olduğunu gösteren belgeler,

4.3.2. Kalite yönetim sistem belgesi Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edilen belgelendirme kuruluşları veya Uluslararası Akreditasyon Forumu Karşılıklı Tanınma Antlaşmasında yer alan ulusal akreditasyon kurumlarınca akredite edilmiş belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenmesi zorunludur. Bu belgelendirme kuruluşlarının, Uluslararası Akreditasyon Forumu Karşılıklı Tanınma Antlaşmasında yer alan ulusal akreditasyon kurumlarınca akredite edilmiş

belgelendirme kuruluşu olduklarının ve bu kuruluşlarca düzenlenen belgelerin geçerliliğini sürdürdüğünün, Türk Akreditasyon Kurumundan alınacak bir yazı ile teyit edilmesi gerekir. İhale tarihi veya bu tarihten önceki bir yıl içinde alınan teyit yazıları geçerlidir. Ancak, Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edildiği duyurulan belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenen ve TÜRKAK Akreditasyon Markası taşıyan belge ve sertifikalar için Türk Akreditasyon Kurumundan teyit alınması zorunlu değildir. Bu belgenin ihale tarihinde geçerli olması yeterlidir.

İş ortaklıklarında, ortaklardan birinin istenilen belgeyi sunması yeterlidir.

4.3.2.1. İstekli; malzemenin üretici firmasına ait ISO 9001 veya ISO 9002 serisi kalite yönetim sistem belgesini verecektir.

4.3.3. Teknik Dokümanlar

İstekli; Teklif edilen malzemenin teknik özelliklerini belirtir orijinal kataloglar ve/veya Türkçe kataloglar verecektir.

4.3.4. PAPI Açık Kontrol Cihazı; Annex -14 cilt 1, Bölüm 5 ve Aerodrome Design Manuel Part-4 Bölüm 8'de tanımlanan Görerek Yaklaşma Eğimi Gösterge Sistemleri başlığı altında belirtilen kuralları sağlayacak şekilde, uçuş kontrol öncesi PAPI'lerin açık ve fotometrik özelliklerini, resimsel ve grafiksel olarak yazılım vasıtasıyla gösterdiğine ve PAPI ayarlarını kurallara uygun kontrol etme, düzenleme ve ayarlama imkanı sağladığına dair, ulusal veya uluslararası laboratuvar veya kuruluşlardan aldığı belgeyi teklifle birlikte verecektir.

4.3.5. İsteklinin teklifi kapsamında sunması gerektiği teknik şartnamede belirtilen belgeler.

4.3.6. İstekliler, garanti süresi sonunda İhtiyaç durumuna göre sonradan satın alınabilecek 10 (on) yıllık kalibrasyon hizmetinin verileceğini taahhüt edecek ve taahhüt edilen 10 (On) yıllık kalibrasyon hizmetine ilişkin birim fiyatlı liste teklifle birlikte sunulacaktır.

4.3.7. İstekli, ihtiyaç durumuna göre satın alınabilecek yedek parçalar(sensör v.b.) ile Cihazın gerekli tüm kalibrasyon işlemlerini yapabilecek ayrı bir kalibrasyon aleti olması durumunda bu kalibrasyon aletini 10 yıl boyunca temin edeceğine ilişkin taahhütname ve kalibrasyon aleti ile yedek parçaların 10 yıllık birim fiyatlarını (Verilen fiyat DAT teslim fiyatı olacaktır.) içeren listeyi verecektir. İdare malzemeleri listede belirtilen fiyatlardan alıp almamakta serbesttir. (Yedek malzemelerin satın alınması durumunda Kuruluş sözleşme yapma, teminat alma hakkını saklı tutar.)

4.3.8. İstekliler malın imalat süresi, montaj süresi ve nakliye süreleri ile Teknik Şartnamenin 4."Eğitim" maddesi hükümlerine göre eğitim süreleri vs. gösteren iş programını verecektir. İsteklilerin Sözleşmede belirtilen sürelerden daha kısa sürede malzemeyi teslim etmeyi teklif etmeleri durumunda bu süreler dikkate alınacaktır.

5-Ekonomik açıdan en avantajlı teklif en düşük fiyat esasına göre belirlenecektir.

6- İhale, yerli ve yabancı tüm isteklilere açık olup yerli malı teklif eden istekliye ihalenin tamamında %14 (yüzdeondört) oranında fiyat avantajı uygulanacaktır.

7- İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

7.1. İhale dokümanı idarenin adresinde görülebilir ve 100,-TL(Yüz Türk Lirası) (KDV Dahil) karşılığı istekliler tarafından yetkili kişilerce imzalanmış istekli adres, vergi numarası vb. bilgilerinin mevcut olduğu antetli kağıda yazılmış bir dilekçe ile İstekli yabancı ise; temsilci tayin ettiği firma yada kişiye ait "istekli mümessili/temsilcisi" olduğuna dair belge ve bir dilekçe ile birlikte Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı Dış Satın Alma Şube Müdürlüğü Zemin kat Z-136 no.lu odadan satın alınabilir.

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişiler ile Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişilere doküman satışında EKAP'a kayıtlı olma şartı aranacaktır. (bu şart yabancı isteklilerde aranmaz.)

7.2. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

8-Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar DHMİ Genel Müdürlüğü Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı, Dış Satın Alma Şube Müdürlüğü Zemin kat Z-136 no.lu odaya elden teslim edebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

9- İstekliler tekliflerini mal kalem/kalemleri için teklif birim fiyatlar üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle her bir mal kalemi miktarı ile bu mal kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

Bu İhalede işin tamamı için teklif verilecektir.

10-İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

11- Verilen tekliflerin geçerlik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 120 (yüzyirmi) takvim günü olmalıdır.

12- Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremezler.

13- Kuruluşumuz bu ihalede 4734 sayılı Kanun ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine tabi olmayıp, satın alma mevzuunu teşkil eden işi, ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte tamamen serbesttir.