

**DHMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**3 ADET TAŞINABİLİR (PORTABLE/MOBILE) NDB CİHAZI TEMİNİ İŞİ**  
**DHMİ İHALE YÖNETMELİĞİNİN 14 ÜNCÜ MADDESİNE GÖRE**  
**AÇIK İHALE USULÜ İLE İHALE EDİLECEKTİR.**

**Devlet Hava Meydanları İşletmesi (DHMİ) Genel Müdürlüğünden:**

İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır.

**İhale Dosya Numarası : 2017/21**

**1-Kuruluşun**

- a) Adresi : Emniyet Mahallesi Mevlana Bulvarı (Konya Yolu Üzeri) No:32 06560 Yenimahalle/ANKARA
- b)Telefon ve Faks numarası :+90 (312) 204 2000- 204 2340- 204 2341- 204 2348- 204 2626- 204 2878 Fax No:+ 90 (312) 212 81 58
- c) İhale dokümanının görülebileceği adresi :DHMİ Genel Müdürlüğü Binası içerisinde bulunan Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı Dış Satın Alma Şube Müdürlüğü, Zemin Kat Z-136 No.lu Oda.

**2-İhale konusu malın**

- a) Niteliği, türü ve miktarı :Mal Alımı-3 Adet
- b) Teslim yerleri :DHMİ Genel Müdürlüğü Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı Merkez İkmal Müdürlüğü Esenboğa/Ankara depolarıdır
- c) Teslim tarihi :İşin teslim süresi işe başlama tarihinden itibaren azami **200** takvim günüdür.

**3-İhalenin**

- a) Yapılacağı yer : DHMİ Genel Müdürlüğü Binası içerisinde bulunan Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı
- b) tarihi ve saati : **10.10.2017 11:00**

**4- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri:**

**4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:**

**4.1.1. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;**

**4.1.1.1.** Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

**4.1.1.2.** Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

**4.1.2.** Şekli ve içeriği idari şartnamede belirlenen teklif mektubu,

**4.1.3.** Şekli ve içeriği idari şartnamede belirlenen geçici teminat mektubu,

**4.1.4.** İdari Şartnamenin 7.3 üncü maddesinde belirtilen yeterlik belgeleri,

**4.1.5.** Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

**4.1.6.** İsteklinin ortak girişim olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi,

**4.1.7.** İhale dokümanının satın alındığına dair belge,

**4.1.8.** Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı tanınması durumunda, bu avantajdan yararlanmak isteyenlerce sunulacak yerli malı belgesi,

**4.1.9.** Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,

**4.2. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;**

**4.2.1.** İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 4.1. maddesinde yer alan belgenin ayrı ayrı sunulması zorunludur.

**4.3. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

**4.3.1. İş Deneyim Belgesi;**

İsteklinin ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kesin kabul işlemleri tamamlanan mal alımlarıyla ilgili yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında gerçekleştirilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak deneyimini gösteren belge veya teknolojik ürün deneyim belgesi sunması zorunludur. İstekli tarafından teklif edilen bedelin %25'den az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler veya teklif edilen cihaz miktarında (teslimat süresi içerisinde 3 Adet) üretim kapasite raporunu veya Teknolojik Ürün Deneyim Belgesini sunacaktır.

**4.3.2. Yetkili satıcılığı veya imalatçılığı gösteren belgeler:**

a) İstekli imalatçı ise imalatçı olduğunu gösteren belge veya belgeler

b) İstekli yetkili satıcı veya yetkili temsilci ise yetkili satıcı ya da yetkili temsilci olduğunu gösteren belge veya belgeler

c) Türkiye'de serbest bölgelerde faaliyet gösteriyor ise yukarıdaki belgelerden biriyle birlikte sunduğu serbest bölge faaliyet belgesi

İsteklilerin yukarıda sayılan belgelerden kendi durumuna uygun belge veya belgeleri sunması yeterli kabul edilir.

İsteklinin imalatçı olduğu aşağıdaki belgeler ile tevsik edilir.

- 1- İstekli adına düzenlenen Sanayi Sicil Belgesi,
- 2- İsteklinin üyesi olduğu meslek odası tarafından istekli adına düzenlenen Kapasite raporu,
- 3- İsteklinin kayıtlı olduğu meslek odası tarafından istekli adına düzenlenen İmalat Yeterlik Belgesi,
- 4- İsteklinin adına veya unvanına düzenlenmiş olan teklif ettiği mala ilişkin yerli malı belgesi veya teknolojik ürün deneyim belgesi,
- 5- İsteklinin alım konusu malı ürettiğine ilişkin olarak mevzuat uyarınca yetkili kurum veya kuruluşlarca düzenlenen ve isteklinin üretici veya imalatçı olduğunu gösteren belgeler

**4.3.3.** İstekliler teklif ettikleri sisteme ait standart ve standartlara uygunluk belgesini (ISO 9000 ve üstü, vb.) teklif evrakları ile birlikte verecektir.

#### **4.3.4. Tedarik edilecek malların numuneleri, katalogları, fotoğrafları ile teknik şartnameye cevapları ve açıklamaları içeren döküman**

##### **Teknik Döküman**

**4.3.4.1.** Sistem/Parçaya ait orijinal Teknik doküman/katalog/broşürler, (söz konusu dosya “Orijinal Teknik Doküman” olarak etiketlenecektir) teklif evrakları ile birlikte verilecektir. İstekli; teklif ettiği sisteme ait orijinal teknik doküman/broşürde, Teknik Şartnamede belirtilen bazı hususlar tam olarak açıklanmıyor ise ayrı bir dosya halinde ilave teknik doküman/belge/broşür sunacaktır. (Söz konusu dosya “İlave Teknik Doküman” olarak etiketlenecektir)

**4.3.4.2.** Birim fiyat cetvelinde yer alan kalemlerde yer alan malzemelere ait güncelleştirilmiş orijinal teknik dokümanlar bir takım halinde teklife eklenecektir. Dokümanlar Model, versiyon ve konfigürasyon olarak teklif edilen malzemelere ait olacaktır.

**4.3.4.3.** Teklifte beraber sunulacak bir takım doküman: cihazların gerçek fotoğraflarının yer aldığı orijinal seri matbaa baskısı Katalog veya Broşür, Operatör(Kullanıcı) ve Teknik Bakım kitaplarından oluşacaktır. Teklif edilen cihazlara ait teknik dokümanlar teklif değerlendirmede ihtiyaç duyulacak cihaz ile ilgili tüm bilgileri(Genel prensipler, blok şemalar, cihaz yerleşim şemaları, modüller ve fonksiyonların detaylı açıklaması, montaj, kalibrasyon, arıza arama usulleri, ilk servise verme, bakım-onarım, açık devre şemaları, yedek parça listeleri BITE listesi v.b.) ihtiva edecek şekilde, eksiksiz olacaktır. Dokümanların sistemle ilgili tüm detayları kapsamaması bilhassa aranacaktır. Eksik dokümanlar ile yapılacak değerlendirme sonuçlarından Kuruluşumuz sorumlu olmayacaktır.

**4.3.4.4.** Windows ortamında kullanılmak üzere, teklif edilen cihaza ait teknik dokümanlar, orijinal DVD veya USB bellek olarak teklif ekinde verilecektir. (Seri numarası olmayan, her türlü modifikasyona açık olan kopya DVD’ler orijinal olarak kabul edilmeyecektir.)

**4.3.4.5.** Teklifte sunulacak broşür ve bakım kitaplarında, teklif edilen cihazlarla aynı marka ve modelde NDB cihazının ön ve arka görüntüleri en az birer adet olmak üzere gerçek fotoğrafla gösterilecek, her türlü müdahaleye açık olan, sadece bilgisayar ortamında yapılmış cihaz çizimleri kabul edilmeyecektir.

##### **4.3.5. Yedek parça desteği:**

**4.3.5.1.** İstekliler, garanti süresi sonrasında, İdaremizin yedek malzeme ihtiyacını karşılamaya yönelik olarak hazırlanacak “Yedek Malzeme Listesinde” bulunan malzemelerin, garanti bitiminden sonra 10 (On) yıllık süre için yedek parça desteğini ücreti mukabili vereceğini taahhüt edecektir.

**4.3.5.2.** Bu listedeki yedek malzemeler, Teknik Şartnamenin 4. maddesinde belirtilen formata uygun şekilde düzenlenecek ve 10 (On) yıllık süreyi kapsayacak şekilde DAT teslim şartlarında sabit fiyatlı olarak teklif ekinde verilecektir. İdare malzemeleri listede belirtilen fiyatlardan alıp almamakta serbesttir. (Yedek malzemelerin satın alınması durumunda Kuruluş sözleşme yapma, teminat alma hakkını saklı tutar.)

##### **4.3.6. Teknik Şartnameye Verilecek Cevaplar;**

**4.3.6.1.** Teknik Şartnameye verilen tüm cevaplar, istekli tarafından kaşelenmiş, antetli sayfalar üzerine hazırlanmış olacak ve her sayfa istekliler tarafından imzalanacaktır.

**4.3.6.2.** Teknik şartnamenin bütün maddelerine sırası ile cevap verilecek, Teknik Hususlar bölümü dışındaki diğer bölümler de dâhil cevaplandırılmamış hiç bir madde kalmayacaktır.

**4.3.6.3.** Teknik Şartnameye verilecek cevaplarda, ilk önce konu ile ilgili detaylı ve açıklayıcı bilgiler verilecek, daha sonra Teknik/İdari Dokümanların ilgili bölüm ve sayfaları mutlaka referans olarak gösterilecektir. (Örneğin; dosya 1, bölüm 2, sayfa 4, madde 6) Ayrıca; teknik/idari dokümanda, referans gösterilen yer işaretlenecek ve hangi maddenin cevabı olduğu belirtilecektir.

**4.3.6.4.** Teknik şartnameye verilen cevaplarda "anlaşıldı", "not edildi" gibi cevaplar verilmeyecek, şartnamenin tüm maddeleri tam, açık, kesin ve yoruma kapalı bir şekilde cevaplandırılacaktır.

**4.3.6.5.** Gerekli ve yeterli açıklama yapılmayan veya teknik şartnameye verilen cevaplar ile dokümanlar arasında çelişkili maddeleri olan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

**4.4.** Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

**4.4.1.** Bu ihalede benzer iş olarak, “CVOR ve/veya DVOR ve/veya DME ve/veya ILS cihazları” kabul edilecektir

**5.**Ekonomik açıdan en avantajlı teklif en düşük fiyat esasına göre belirlenecektir.

**6.**İhale, yerli ve yabancı tüm isteklilere açık olup yerli malı teklif eden istekliye ihalenin tamamında %14 (yüzdeondört) oranında fiyat avantajı uygulanacaktır.

## **7- İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:**

**7.1.** İhale dokümanı idarenin adresinde görülebilir ve 100,-TL(Yüz Türk Lirası) (KDV Dahil) karşılığı istekliler tarafından yetkili kişilerce imzalanmış istekli adres, vergi numarası vb. bilgilerinin mevcut olduğu antetli kağıda yazılmış bir dilekçe ile İstekli yabancı ise; temsilci tayin ettiği firma yada kişiye ait "istekli mümessili/temsilcisi" olduğuna dair belge ve bir dilekçe ile birlikte Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı Dış Satın Alma Şube Müdürlüğü Zemin kat Z-136 no.lu odadan satın alınabilir.

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişiler ile Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişilere doküman satışında EKAP'a kayıtlı olma şartı aranacaktır.(Bu şart yabancı isteklilerde aranmaz.)

**7.2.** İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

**8-**Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar DHMİ Genel Müdürlüğü Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı, Dış Satın Alma Şube Müdürlüğü Zemin kat Z-136 no.lu odaya elden teslim edebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

**9-** İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale bırakılan istekliyle her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

**10-**İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

**11-** Verilen tekliflerin geçerlik süresi, ihale tarihinden itibaren en az **120 (yüzyirmi)** takvim günü olmalıdır.

**12-** Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremezler.

**13-** Kuruluşumuz bu ihalede 4734 sayılı Kanun ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine tabi olmayıp, satın alma mevzuunu teşkil eden işi, ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte tamamen serbesttir.