

**YANGIN SÖNDÜRÜCÜ AFFF (AQUEOUS FILM FORMING FOAM) KÖPÜK SATIN  
ALINACAKTIR**

**DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (DHMİ)**

200000 LİTRE %3 AFFF (AQUEOUS FILM FORMING FOAM) KÖPÜK alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

**İhale Kayıt Numarası : 2018/146344**

**1-İdarenin**

a) Adresi : EMNİYET MAHALLESİ MEVLANA BULVARI (KONYA YOLU ÜZERİ) NO: 32 06560 YENİMAHALLE/ANKARA

b) Telefon ve faks numarası : +90 (312) 204 2000-2340-2341- 2348-2626-2878 - +90 (312) 212 8158

c) Elektronik Posta Adresi : iletisimmerkezi@dhmi.gov.tr

ç) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi (varsa) : <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/>

**2-İhale konusu malın**

a) Niteliği, türü ve miktarı :200.000 Litre-Mal Alımı

Ayrıntılı bilgiye EKAP'ta yer alan ihale dokümanı içinde bulunan idari şartnameden ulaşılabilir.

b) Teslim yeri : DHMİ Genel Müdürlüğü Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı Merkez İkmal Müdürlüğü Esenboğa/Ankara'dır.

c) Teslim tarihi : Yüklenicinin yerli ya da yabancı olması durumunda; Yüklenici, sipariş edilmiş malzemeyi sözleşmenin tebliğini müteakip en fazla 180 (yüzseksen) takvim günü içerisinde tek partide teslim etmiş olacaktır. Teklifte belirtilen sürenin daha kısa olması halinde teklifteki süre dikkate alınacaktır. Yüklenicinin yabancı olması halinde; Sözleşme kapsamı tüm malzemelerin tesliminde "TERMİNALDE TESLİM/ DELIVERED AT TERMINAL (DAT)" esasları uygulanacaktır. Ordino bedelinin ödenerek ordinonun alınması, gümrük formalitelerinin yerine getirilmesi ve ardiye ücretinin ödenmesi yükleniciye ait olup, yüklenici faturaları kendisi/temsilcisi adına düzenlettirecektir. Yüklenici ithal için gerekli izinleri DHMİ adına alacaktır. Bu iş için yatırılması gereken bedeller yüklenici tarafından ödenecektir. İthal için gerekli izin başvurularında DHMİ'nin başvurusunun zorunlu olduğu hallerde ise DHMİ izin belgelerini temin edecektir. DHMİ Gümrükleme hizmeti için yüklenici tarafından talep edilecek yetki ve izin belgelerini, sevk vesaiklerinin bankadan alınmasını müteakip en geç 3 iş günü içinde hazırlayarak yükleniciye verecektir. Gümrük Müdürlüklerine İthalat için ödenmesi gereken vergi resim ve harçlar DHMİ sorumluluğundadır. Bu amaçla yüklenici, gümrükleme işlemleri sırasında yetki verilen Gümrük Müşavirliği tarafından doldurulan Gümrük Giriş Beyannamesini; tescil edilmeden önce DHMİ'ye kontrol amacıyla sunacak ve Kuruluşun onayını aldıktan sonra Giriş Beyannamesi muayene memuru tarafından kapatılacaktır. Yüklenici Gümrük Mal Saymanlığına ödenecek bedeli, Gümrük Beyannamesinin bir suretini de ekleyerek yazılı olarak DHMİ'ye bildirecektir. DHMİ bu vergi, resim ve harçları ödemek için bildirim tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içinde bir eleman görevlendirecektir. Ancak, Yüklenici bu bedelleri ödeyip fiili ithali gerçekleştirebilir. Akreditif kapsamındaki malzemenin fiili ithali Ankara/İstanbul Gümrük Müdürlüğünden yapılacaktır. Yüklenici ihale konusu malı ithal ederek kabule hazır hale getirilmesine kadar geçecek sürede ihale konusu mal ve mal ile ilgili gerekli tüm cihaz ve kullanılması gerekli diğer malzeme ve ekipmanların ambalajlanmalarından yüklenmelerinden, taşınmalarından, teslim alınmalarından, depolanmalarından, boşaltılmalarından, korunmalarından sorumludur. Yüklenici kabule hazır olduğunda bu durumu bir yazı ile Kuruluşa bildirecektir. Bu tarih iş bitim tarihi olarak alınacaktır. Kabul tarihinden 3 yıl sonra yüklenicinin garanti süresi sona erer. Kabule kadar yüklenicinin hatasından kaynaklanan eksik, arızalı ve hasarlı malzemelere ilişkin her türlü masraf kendisine ait olmak üzere yüklenici tarafından karşılanacaktır.

### **3- İhalenin**

- a) Yapılacağı yer : DHMİ Genel Müdürlüğü Binası içerisinde bulunan Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı
- b) Tarihi ve saati : 17.05.2018 - 11:00

### **4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:**

#### **4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:**

**4.1.2.** Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

**4.1.2.1.** Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

**4.1.2.2.** Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

**4.1.3.** Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.

**4.1.4.** Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat.

**4.1.5** İhale konusu alımın tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

**4.1.6** Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği veya serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir veya noter tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge, standart forma uygun belge,

#### **4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

İdare tarafından ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin kriter belirtilmemiştir.

#### **4.3. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

##### **4.3.1. İş deneyimini gösteren belgeler:**

Son beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında kesin kabul işlemleri tamamlanan ve teklif edilen bedelin % 25 oranından az olmamak üzere ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler veya teknolojik ürün deneyim belgesi.

##### **4.3.2. Yetkili satıcılığı veya imalatçılığı gösteren belgeler:**

a) İmalatçı ise imalatçı olduğunu gösteren belge veya belgeler,

b) Yetkili satıcı veya yetkili temsilci ise yetkili satıcı ya da yetkili temsilci olduğunu gösteren belge veya belgeler,

c) Türkiye’de serbest bölgelerde faaliyet gösteriyor ise yukarıdaki belgelerden biriyle birlikte sunduğu serbest bölge faaliyet belgesi.

İsteklilerin yukarıda sayılan belgelerden, kendi durumuna uygun belge veya belgeleri sunması yeterli kabul edilir. İsteklinin imalatçı olduğu aşağıdaki belgeler ile tevsik edilir.

a) İstekli adına düzenlenen Sanayi Sicil Belgesi,

b) İsteklinin üyesi olduğu meslek odası tarafından istekli adına düzenlenen Kapasite raporu,

c) İsteklinin kayıtlı olduğu meslek odası tarafından istekli adına düzenlenen İmalat Yeterlik Belgesi,

ç) İsteklinin adına veya unvanına düzenlenmiş olan teklif ettiği mallara ilişkin yerli malı belgesi veya teknolojik ürün deneyim belgesi,

d) İsteklinin alım konusu malı ürettiğine ilişkin olarak mevzuat uyarınca yetkili kurum veya kuruluşlarca düzenlenen ve isteklinin üretici veya imalatçı olduğunu gösteren belgeler.

##### **4.3.3.**

##### **4.3.3.1. Standarda ilişkin belgeler:**

- İstekliler, teklif ettikleri %3 AFFF köpüğe ait “Malzeme Emniyet Bilgi Formlarını (MSDS)” teklifle birlikte vereceklerdir.

- İsteklilerce teklif edilen % 3 AFFF köpüğün ICAO Doc.9137- AN/898 Part 1 Level B standardına uygun olduğunu gösterir uluslararası gözetim ve denetim kuruluşlarından alınacak tasdikli ve mühürlü uygunluk belgesi ile noter tasdikli Türkçe Tercümesi ve söz konusu testin performans sonuçlarını teklifle birlikte verilecektir. Uygunluk belgesindeki testin performans sonuçları, teknik şartnamedeki istenilen değerlerle uyumlu olacaktır.

- İsteklilerce teklif edilen köpük, EN 1568/3 (veya TS EN 1568/3) standardına uygun olduğunu gösterir uluslararası gözetim ve denetim kuruluşlarından alınacak tasdikli ve mühürlü uygunluk belgesi ile noter tasdikli Türkçe Tercümesi ve söz konusu testin performans sonuçları teklifle birlikte verilecektir.

Uygunluk belgesindeki testin performans sonuçları, teknik şartnamedeki istenilen değerlerle uyumlu olacaktır.

- Teklif edilen %3 AFFF köpük, ULUSLARARASI GÖZETİM VE DENETİM KURULUŞU OLAN “UL” (UNDERWRITERS LABORATORIES) onaylı olacaktır. Teklif edilen köpüğün “UL” onaylı olduğunu gösterir “BELGE” ve noter tasdikli “TÜRKÇE TERCÜMELERİ” teklifle birlikte verilecektir. UL belgesindeki teknik değerler, teknik şartnamedeki istenilen değerlerle uyumlu olacaktır.

- Teklif edilen köpüğe ait teknik özellik ve kriterlerin belirtildiği teknik şartnamenin ilgili maddeleriyle ilgili teknik dokümanlar ve detaylı teknik bilgiler ile ayrıca istekli tarafından gerekli görülen ilave bilgiler teklifle birlikte verilecektir.

#### **4.3.4. Tedarik edilecek malların numuneleri, katalogları, fotoğrafları ile teknik şartnameye cevapları ve açıklamaları içeren doküman:**

##### **TEKNİK ŞARTNAMEYE CEVAPLAR**

Teklifte teknik şartnameye sırası ile cevap verilecektir. Teknik şartnameye verilen cevaplar açık ve net bir şekilde katalog, broşür, vb. dokümanlarla desteklenmek suretiyle ayrıntılı olarak açıklanacaktır. Açıklamalarla birlikte sunulan katalog, broşür, vb. dokümanlar teknik şartnamenin ilgili maddeleri referans gösterilmek suretiyle verilecektir.

#### **4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:**

**4.4.1.** Bu ihalede benzer iş olarak “Yangın Söndürücü Köpük” kabul edilecektir.

**5.** Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

**6.** İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açık olup yerli malı teklif eden istekliye ihalenin tamamında % 15 (yüzde on beş) oranında fiyat avantajı uygulanacaktır.

**7.** İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

**7.1.** İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve 150 TRY (Türk Lirası) karşılığı İhale dokümanı istekliler tarafından yetkili kişilerce imzalanmış isteklilerin adres, vergi numarası vb. bilgilerinin mevcut olduğu antetli kağıda yazılmış bir dilekçe ile istekli yabancı ise; temsilci tayin ettiği firma yada kişiye ait "İstekli Mümessili/Temsilcisi" olduğuna dair belge ve bir dilekçe ile birlikte Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı Dış Satın Alma Şube Müdürlüğü Zemin Kat Z-136 No.lu Odadan temin edilebilir. adresinden satın alınabilir.

**7.2.** İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları veya EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirmeleri zorunludur.

**8.** Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar DHMİ Genel Müdürlüğü binası içerisinde bulunan Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı, Dış Satın Alma Şube Müdürlüğü Zemin Kat Z-136 No.lu Oda. adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

**9.** İstekliler tekliflerini, mal kalem-kalemleri için teklif birim fiyatlar üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle her bir mal kalemi miktarı ile bu mal kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir.

**10.** İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

**11.** Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 180 (yüz seksen) takvim günüdür.

**12.** Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

#### **13. Diğer hususlar:**

İhale, Kanununun 38 inci maddesinde öngörülen açıklama istenmeksizin ekonomik açıdan en avantajlı teklif üzerinde bırakılacaktır.