

DHMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ARTAS V8B4 GÜNCELLENMESİ HİZMET ALIMI İŞİ
DHMİ İHALE YÖNETMELİĞİNİN 14 ÜNCÜ MADDESİNE GÖRE
AÇIK İHALE USULÜ İLE İHALE EDİLECEKTİR.

Devlet Hava Meydanları İşletmesi (DHMİ) Genel Müdürlüğünden:

İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır.

İhale Dosya Numarası : 2018/8

1-Kuruluşun

- a) **Adresi** : Emniyet Mahallesi Mevlana Bulvarı (Konya Yolu Üzeri) No:32
06560 Yenimahalle/ANKARA
- b) **Telefon ve Faks numarası** :+90 (312) 204 2000- 204 2340- 204 2341- 204 2348- 204 2626- 204
2878
- c) **İhale dokümanının görülebileceği adresi** Fax No:+ 90 (312) 212 81 58
:DHMİ Genel Müdürlüğü Binası içerisinde bulunan Satın Alma ve
İkmal Dairesi Başkanlığı Dış Satın Alma Şube Müdürlüğü, Zemin
Kat Z-136 No.lu Oda.

2-İhale konusu hizmetin

- a) **Niteliği, türü ve miktarı** :Hizmet Alımı-1 Adet
- b) **Yapılacağı yerler** Ankara Hava Trafik Kontrol Merkezi Başmüdürlüğü,
İstanbul Atatürk Havalimanı Başmüdürlüğü' dür
- c) **Süresi** :İşin teslim süresi işe başlama tarihinden itibaren azami **150** takvim
günüdür.

3-İhalenin

- a) **Yapılacağı yer** : DHMİ Genel Müdürlüğü Binası içerisinde bulunan Satın Alma ve
İkmal Dairesi Başkanlığı
- b) **tarihi ve saati** : **26.07.2018 11:00**

4- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri:

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

4.1.1.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.1.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

4.1.2. Şekli ve içeriği idari şartnamede belirlenen teklif mektubu,

4.1.3. Şekli ve içeriği idari şartnamede belirlenen geçici teminat mektubu,

4.1.4. İdari Şartnamenin 7.3 üncü maddesinde belirtilen yeterlik belgeleri,

4.1.5. Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.6. İsteklinin ortak girişim olması halinde, İdari Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi,

4.1.7. İhale dokümanının satın alındığına dair belge,

4.1.8. Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,

4.2. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;

4.2.1. İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 4.1.1. maddesinde yer alan belgenin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortak (4.1.8.) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır.

4.3. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1. İş Deneyim Belgesi;

İsteklinin yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;

a) İlk ilan tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet alımlarıyla ilgili iş deneyimini gösteren belgeleri veya

b) Devredilen işlerde devir öncesindeki veya sonrasındaki dönemde ilk sözleşme bedelinin en az % 80'inin gerçekleştirilmesi şartıyla, ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet işlerine ilişkin deneyimini gösteren belgeleri, sunması zorunludur.

İstekli tarafından teklif edilen bedelin % 25'inden az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgelerin veya teknolojik ürün deneyim belgesinin sunulması gerekir.

4.3.2. Teknik Doküman, katalog, Broşür

4.3.3. İstekli:

- ATM Gözetim Altyapısı alanında detaylı düzeyde bilgi sahibi olduğunu,
- ATM operasyonel ortamıyla ilgili konularda detaylı düzeyde bilgi sahibi olduğunu (En az 3(üç) yıllık tecrübe),
- ARTAS konusunda detaylı düzeyde bilgi sahibi olduğunu (En az 3(üç) yıllık ARTAS tecrübesi),
- Klasik sensörler(PSR, SSR), ADS-B, Multilateration, Mode S tracking de dahil olmak üzere ARTAS tracker konusunda detaylı düzeyde bilgi sahibi olduğunu,
- ARTAS Fine-tuning faaliyetlerinde detaylı düzeyde bilgi sahibi olduğunu (En az 3 (üç) yıllık ARTAS tecrübesi),
- ARTAS Router Bridge fonksiyonları ile ilgili network konularında detaylı düzeyde bilgi sahibi olduğunu,
- ARTAS Server fonksiyonu ile ilgili konularda detaylı düzeyde bilgi sahibi olduğunu,
- ARTAS MMS fonksiyonları ile ilgili konularda detaylı düzeyde bilgi sahibi olduğunu,
- Eğitici araçları da dahil olmak üzere eğitim materyali geliştirmede detaylı düzeyde bilgi sahibi olduğunu,
- LAMOS eğitimi konusunda detaylı düzeyde bilgi sahibi olduğunu,
- ARTAS Kurulum prosedürüyle ilgili detaylı düzeyde bilgi sahibi olduğunu (En az 3(üç) yıllık ARTAS tecrübesi),
- SASS-C ve AVTool benzeri değerlendirme yöntemleri, araçları ve analizleri de dahil olmak üzere, çok sensörlü gözetim veri işlemlerinde detaylı düzeyde bilgi sahibi olduğunu gösteren referans listelerini teklifle birlikte verecektir.

Referans listesi bilgi mahiyetinde olacaktır.

4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

4.4.1. Bu ihalede benzer iş olarak, "ATM Tracker Kurulumu ve/veya ATM Tracker Fine-Tuning Faaliyetleri" kabul edilecektir

5.Ekonomik açıdan en avantajlı teklif en düşük fiyat esasına göre belirlenecektir.

6.İhale, yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır.

7- İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

7.1. İhale dokümanı idarenin adresinde görülebilir ve 100,-TL(Yüz Türk Lirası) (KDV Dahil) karşılığı istekliler tarafından yetkili kişilerce imzalanmış istekli adres, vergi numarası vb. bilgilerinin mevcut olduğu antetli kağıda yazılmış bir dilekçe ile İstekli yabancı ise; temsilci tayin ettiği firma yada kişiye ait “istekli mümessili/temsilcisi” olduğuna dair belge ve bir dilekçe ile birlikte Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı Dış Satın Alma Şube Müdürlüğü Zemin kat Z-136 no.lu odadan satın alınabilir.

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişiler ile Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişilere doküman satışında EKAP’a kayıtlı olma şartı aranacaktır.(Bu şart yabancı isteklilerde aranmaz.)

7.2. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

8-Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar DHMİ Genel Müdürlüğü Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı, Dış Satın Alma Şube Müdürlüğü Zemin kat Z-136 no.lu odaya elden teslim edebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

9- İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale bırakılan istekliyle her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

10-İstekliler teklif ettikleri bedelin %3’ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

11- Verilen tekliflerin geçerlik süresi, ihale tarihinden itibaren en az **120 (yüzyirmi)** takvim günü olmalıdır.

12- Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremezler.

13- Kuruluşumuz bu ihalede 4734 sayılı Kanun ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine tabi olmayıp, satın alma mevzuunu teşkil eden işi, ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte tamamen serbesttir.