

**DHMI ADNAN MENDERES HAVALİMANI BAŞMÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİNİN  
2019-2020 YILLARI TAŞINMASI (SERVİS)**

**DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ(DHMI)  
ADNAN MENDERES HAVA LİMANI BAŞMÜDÜRLÜĞÜ**

DHMI Adnan Menderes Havalimanı Başmüdürlüğü Personelinin 2019-2020 Yılları Taşınması (servis) hizmet alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

- İhale Kayıt Numarası** : 2018/364272
- 1-İdarenin
- a) Adresi : DHMI Adnan Menderes Havalimanı GAZİEMİR/İZMİR
- b) Telefon ve faks numarası : 2322742626 - 2322742002
- c) Elektronik Posta Adresi : Cunuhur.ULGEN@dhmigov.tr
- ç) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi : <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/>
- 2-İhale konusu hizmetin
- a) Niteliği, türü ve miktarı : 9 Adet Midibüs ile 12990 sefer , 4 Adet Minibüs ile 2004 sefer olmak üzere Personelin Taşınması./Hizmet Ayrıntılı bilgiye EKAP'ta yer alan ihale dokümanı içinde bulunan idari şartnameden ulaşılabilir.
- b) Yapılacağı yer : DHMI Adnan Menderes Havalimanı Başmüdürlüğü /İZMİR
- c) Süresi : İşe başlama tarihi 01.01.2019, işin bitiş tarihi 31.12.2020
- 3- İhalenin
- a) Yapılacağı yer : DHMI Adnan Menderes Havalimanı Başmüdürlüğü İdari Blok Satın Alma ve İkmal Müdürlüğü Toplantı Salonu Kat ;3 Gaziemir/İzmir
- b) Tarihi ve saati : 06.09.2018 - 14:00

**4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:**

**4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:**

**4.1.1.3.** İhale konusu işin yerine getirilmesi için alınması zorunlu olan ve ilgili mevzuatında o iş için özel olarak düzenlenen sicil, izin, ruhsat vb. belgeler,

İsteklilerce teklif edilecek/ çalıştırılacak araçlar İl Trafik Komisyonunca tespit edilen metropol sınırları içinde izin verilen (S) plakalı özel servis araçları ve İl Trafik Komisyonlarınca veya bağlı bulunduğu belediye nezdinde servis araçları için düzenlenen ruhsat, Kamu Kurum ve Kuruluşları Servis Aracı Uygunluk Belgesi, Özel Servis Aracı Uygunluk Belgelerine sahip araçlar olacaktır.

**4.1.2.** Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri;

**4.1.2.1.** Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

**4.1.2.2.** Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğinin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğinin yönetimdeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğinin noter tasdikli imza sirküleri,

**4.1.3.** Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.

**4.1.4.** Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat.

**4.1.5** İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

**4.1.6** Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,

**4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

**4.2.1. İsteklinin ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait yıl sonu bilançosu veya eşdeğer belgeleri:**

- İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olan istekliler yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini,
- İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olmayan istekliler, yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini ya da bu kriterlerin sağlandığını göstermek üzere serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından standart forma uygun olarak düzenlenen belgeyi sunar,

Sunulan bilanço veya eşdeğer belgelerde;

- Cari oranın (dönen varlıklar / kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması,
- Öz kaynak oranının (öz kaynaklar/ toplam aktif) en az 0,15 olması,
- Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olması, yeterlik kriterleridir ve bu üç kriter birlikte aranır.

Yukarıda belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Serbest meslek erbabının vereceği, ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş ve onaylanmış serbest meslek kazanç defteri özetinde gösterilen değerlere göre, son yıla ait toplam gelirin toplam gidere oranının veya son iki yıla ait gelir ve giderlerin parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bulunacak oranın en az (1,25) olması şartı aranır. Serbest meslek kazanç defteri özetinin serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı olması gerekir.

**4.2.2. İş hacmini gösteren belgeler:**

- İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait toplam ciroyu gösteren gelir tablosu,
- Taahhüt altında devam eden hizmet işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen hizmet işlerinin parasal tutarını gösteren, ihalenin yapıldığı yıldan önceki yılda düzenlenmiş faturalar, Bu belgelerden birinin sunulması yeterlidir.

Toplam cironun teklif edilen bedelin %20'sinden, taahhüt altında devam eden işlerin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlerin parasal tutarının ise teklif edilen bedelin %12'sinden az olmaması gerekir. Bu kriterlerden herhangi birini sağlayan ve sağladığı kritere ilişkin belgeyi sunan istekli yeterli kabul edilir.

Bu kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

**4.3. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

**4.3.1. İş deneyimini gösteren belgeler:**

*Son beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında kabul işlemleri tamamlanan ve teklif edilen bedelin % 40 oranından az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler veya teknolojik ürün deneyim belgesi.*

#### **4.3.2. Makine, teçhizat ve diğer ekipmana ait belgeler ve kapasite raporu:**

Bu ihalede servis hizmeti; Asgari, 27 yolcu koltuk kapasiteli 9 Adet Midibüs, 16 yolcu koltuk kapasiteli 4 Adet minibüs ile gerçekleştirilecektir. Araçların Yüklenicinin kendi malı olması aranmaz.

a) İsteklilerce teklif edilecek/ çalıştırılacak araçlar Klimalı, en az 2015 model ve İl Trafik Komisyonunca tespit edilen metropol sınırları içinde izin verilen (S) plakalı özel servis araçları ve İl Trafik Komisyonlarınca veya bağlı bulunduğu belediye nezdinde servis araçları için düzenlenen ruhsat, Kamu Kurum ve Kuruluşları Servis Aracı Uygunluk Belgesi, Özel Servis Aracı Uygunluk Belgelerine sahip araçlar olacaktır.

Araçların koltuk kapasiteleri artırılmış araçlar olmayacaktır.

b) İhale uhdesinde kalan yüklenici; kiralık araçlar için; her araç için ayrı ayrı düzenlenmiş işin süresince kiralandığını gösterir sözleşmeleri ve çalıştıracağı tüm araçlara ait İl Trafik Komisyonlarınca veya bağlı bulunduğu belediye nezdinde servis araçları için düzenlenen ruhsat, Kamu Kurum ve Kuruluşları Servis Aracı Uygunluk Belgesi, Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesini sözleşmeye davette istenilen diğer belgeler ile birlikte, asılları ile birlikte fotokopilerini idareye sunulmasına müteakip teknik heyetçe yapılacak inceleme neticesinde düzenlenecek rapora istinaden sözleşme imzalanacaktır.

Personel Servis Aracı Güzergah İzin Belgesini sözleşme imzalanmasına müteakip idareye sunulacaktır.

#### **4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:**

##### **4.4.1. Personel veya öğrenci taşıma işleridir**

5. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

6. İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açık olup, yerli istekliler lehine % 15 oranında fiyat avantajı uygulanacaktır.

7. İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

7.1. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve 150 TRY (Türk Lirası) karşılığı Adnan Menderes Havalimanı Başmüdürlüğü İdari Blok Satın Alma ve İkmal Müdürlüğü Kat ;3 Gaziemir/İzmir adresinden satın alınabilir.

7.2. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları veya EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirmeleri zorunludur.

8. Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar DHMİ Adnan Menderes Havalimanı Başmüdürlüğü İdari Blok Satın Alma ve İkmal Müdürlüğü Kat:3 Gaziemir/İzmir adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

9. İstekliler tekliflerini, Birim fiyatlar üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle, her bir iş kaleminin miktarı ile bu kalemler için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir.

10. İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

11. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 90 (doksan) takvim günüdür.

12. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

##### **13. Diğer hususlar:**

Teklifi sınır değerinin altında kalan isteklilerden Kanununun 38 inci maddesine göre açıklama istenecektir.