

GÜMRÜK MUHAFAZA BİLGİ İŞLEM FORMU

FORM-7

S. NO	SOYADI	ADI	BABA ADI	ANA ADI	DOĞUM TARİHİ			VATANDAŞLIK Araştırma	
					GÜN	AY	YIL	NO	KURUMU
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									

NOT : 1. Havaneydanı giriş kartı için yapılacak daimi, yenilenme, geçici ve kayıp taleplerinde her defasında eksiksiz olarak excel ortamında NOKTALAMA işaretliyle kısaltma yapılmadan açık olarak kurum/kuruluşca tanzim edilir.

2. Doğum Tarihi Gün-Ay-Yıl olarak ayrı hanelere yazılacak.

KURUM AMİRİNİN

ADI SOYADI :

GÖREVİ / UNVANI :

TARİHİ / İMZA :

KATİ :