

ISPARTA SÜLEYMAN DEMİREL HAVALİMANI GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde devletin ve havalimanı güvenliğinin tehlikeye düşebileceği ve havalimanında kritik bölümlerde kamu ve özel sektörde devletin iç ve dış menfaatlerine, ulusal varlığına ve bütünlüğüne zarar verebilecek veya tehlikeye düşebileceği bilgi ve belgelerin bulunduğu, gizlilik dereceli birim ve kısımlarını belirlemek, bu birim ve kısımlarda ilk defa işe alınacak personeli, görevlerine 1 (Bir) yıldan fazla ara veren personeli ve her halükarda çalışmasına ara vermeden devan eden personeli 5 (Beş) yılda bir olacak şekilde yapılacak güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırmasının usul ve esasları ile diğer hususları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde Devletin güvenliğinin, iç ve dış menfaatlerinin, ulusal varlığın ve bütünlüğün zarar görebileceği veya tehlikeye düşebileceği bilgi ve belgeleri, bunların toplanmasını ve işlemini yürüten kamu kurum ve kuruluşlarının ilgili birim ve kısımlarının belirlenmesi ile Isparta Süleyman Demirel Havalimanında çalışan/çalışacak/kadroya atanacak personel için yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının esas ve usullerini, bunu yapacak mercileri, hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak gizlilik dereceli yerlerde çalışan/çalışacak kamu personeli ile birlikte özel kurum/kuruluş ve meslek grupları ile üst kademe yöneticilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 12/04/2000 tarihli ve 24018 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, ancak 25/10/2018 tarih ve 228 Karar sayılı Resmi Gazetede tekrar yayımlanarak yapılan değişiklikle kapsamı genişletilen Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğinin 6. Maddesi ile 26/10/1994 tarihli ve 4045 sayılı Kanuna dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – Bu Yönergede geçen;

a) Mülki İdare Amiri: Isparta Süleyman Demirel Havalimanında 5442 İl İdaresi Kanunu kapsamında, İl Valisi tarafından görevlendirilen Vali Yardımcısı ve/veya Kaymakamı,

b) Giriş Kartları Yönergesi: Sivil Hava Meydanları, Limanlar ve Sınır Kapılarına Güvenliğin Sağlanması, Görev ve Hizmetlerin Yürütülmesi Hakkında Yönetmeliğin 7. Maddesi gereğince hazırlanan Isparta Süleyman Demirel Havalimanı Giriş Kartları Yönergesini,

c) Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programı (MSHGP): Sivil havacılıkta yasadışı eylemlere karşı yolcuları, mürettebatı, yer personeli ve halkı korumak amacıyla, uluslararası mevzuata paralel olarak sorumlulukların detaylandırıldığı ulusal sivil havacılık güvenlik programı,

d) Havalimanı Güvenlik Komisyonu: Havalimanlarında, MSHGP'nin ve havalimanı güvenlik programının uygulanmasını, havalimanında bulunan havacılık işletmeleri ve diğer paydaşlar ile koordinasyonun sağlanması ile Mülki İdare Amirliğinin görevlerinin yürütülmesinde yardımcı olmak amacıyla oluşturulan komisyonu,

e) Güvenlik Tahditli Alan (GTA)/Güvenlik Tahditli Alanların Kritik Bölümleri (GTAKB): Girişinde geçerli bir giriş belgesi ve güvenlik kontrolü yapılarak giriş sağlanan hava tarafı alanını (*Bu alanlar normal olarak, son güvenlik kontrol noktası ile uçak arasındaki tüm giden yolcu alanları, ramp,*

bagaj ayırma alanları, kargo depoları, posta merkezleri, hava tarafında bulunan ikram ve uçak temizlik tesislerini kapsar.) ifade eder.

f) Gizlilik dereceli bilgi ve belgeler: Havalimanında kamu ve özel kurum/kuruluşlarda yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde Devletin güvenliğini, iç ve dış menfaatlerini, ulusal varlığını ve bütünlüğünü zarara uğratabilecek veya tehlikeye düşürebilecek mesaj, doküman, rapor, araç, gereç, tesis ve yerler hakkında kayıt edilmiş veya edilmemiş bilgi ve belgeleri,

g) Gizlilik dereceli birim ve kısım: Gizlilik dereceli bilgi ve belgelerin bulunduğu havalimanında faaliyet gösteren kamu ve özel kurum/kuruluşlardaki makam sıralamasını,

ğ) Gizlilik dereceli yer: Gizlilik dereceli mesaj, doküman, rapor, araç, gereç ve tesisler ile korunmaması halinde iç ve dış menfaatlerimizin zarar görebileceği materyallerin muhafaza edildiği, bulundurulduğu ve bunların korunması için güvenlik tedbirleri alınmış olan her türlü dolap, kasa, oda ve sınırlandırılmış bölgeyi,

h) Gizlilik dereceleri: Yetkisiz kimselere açıklanması sakıncalı görülen bilgilerin önem derecesine göre sıralanması ve adlandırılmasını,

ı) Bilmesi gereken: Bir gizli evrakı veya dokümanı ancak görevinden dolayı öğrenen, onu inceleyen, uygulayan ve korumaktan sorumlu bulunanları,

i) Arşiv araştırması: Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişki ile adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tahdit olup olmadığının mevcut kayıtlardan saptanmasını,

j) Güvenlik soruşturması: Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişki ile adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tahdit olup olmadığının, yıkıcı ve bölücü faaliyetlerde bulunup bulunmadığının, ahlaki durumunun, yabancılar ile ilgisinin mevcut kayıtlardan ve yerinden araştırılmak suretiyle saptanması ve değerlendirilmesini,

k) Mesaj: Açık veya kapalı olarak her türlü haberleşme araçlarıyla gönderilmek üzere hazırlanmış bilgi veya haberleri,

l) Doküman: Mesaj dışında kalan her türlü yazılı, basılı veya teksir edilmiş kitap, dergi, broşür, etüd, mektup, program, emir, mumlu kağıt, kroki, plan, harita, film, fotoğraf, teyp ve video kaseti, manyetik bant, disket ve benzeri diğer belgelerle kayıt veya kayıt edilmemiş her türlü bilgi ve belgeleri içeren materyalleri,

m) İstihbarat: Çeşitli kaynak ve araçlardan elde edilen haberlerin sınıflandırılması, kaydı, kıymetlendirilmesi ve yorumlanmasından çıkarılan sonucu,

n) Yıkıcı ve bölücü faaliyet: Devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğünü bozmayı, Devletin ve Cumhuriyetin varlığını tehlikeye düşürmeyi, temel hak ve hürriyetleri yok etmeyi hedefleyen faaliyetleri, terör örgütleriyle eylem birliği içerisinde olmayı, bu örgütlere yardım etmeyi, kamu imkân ve kaynaklarını bu örgütleri desteklemeye yönelik kullanmayı ya da kullandırmayı, bu örgütlerin propagandasını yapmayı,

o) Üst kademe yöneticileri: Havalimanımızda faaliyet gösteren kamu ve özel kurum/kuruluşlarda üst kademelerinde görev alan ve kurumlarının sevk ve idaresinde yetkiye haiz olup, sorumluluk taşıyan, en üst düzeyde yönetsel politika konularında karar verme sorumluluğuna sahip olan, kurum/kuruluşların planlama, örgütlendirme, personel ve kadrolarını yönetme, denetim ve temsil gibi işlevlerini yapan en az müdür ve benzeri düzeyde kişileri,

Gizlilik derecelerinin sınıflandırılması

Madde 5 – Gizlilik dereceleri aşağıda belirtildiği şekilde dört sınıfa ayrılır.

a) Çok gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde havalimanı güvenliğine, devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize hayati bakımdan son derece büyük zararlar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak ve güvenlik bakımından olağanüstü önemi haiz mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

b) Gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde devletin ve havalimanı güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğe, iç ve dış

menfaatlerimize ciddi şekilde zarar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

c) Özel: İzinsiz açıklandığı takdirde, Devletin ve havalimanımızın menfaat ve prestijini sarsacak veya yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

d) Hizmete özel: Kapsadığı bilgi itibarıyla çok gizli, gizli veya özel gizlilik dereceleri ile korunması gerekmeyen fakat bilmesi gerekenlerden başkası tarafından bilinmesi istenmeyen mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

İKİNCİ BÖLÜM

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasını Yapacak Makamlar ile Uygulanacak Esaslar

Madde 6- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması;

a) Havalimanının kritik bölümlerinde çalıştırılacak kamu kurum/kuruluşları ile özel kuruluşlardaki personelin havalimanına ilk işe girişlerinde, göreve 1 (bir) yıldan fazla ara veren personele ve her halükarda mevcut çalışan personele 5 (Beş) yılda bir Güvenlik Soruşturması ve/veya Arşiv Araştırması yapılır.

b) Havalimanının kritik bölümlerinde çalıştırılacak özel işletme personelinin ilk defa işe girişlerinde, göreve 1 (bir) yıldan fazla ara veren personele ve her halükarda mevcut çalışan personele 5 (Beş) yılda bir Güvenlik Soruşturması ve/veya Arşiv Araştırması yapılır.

c) Havalimanımızda görevlendirilecek Kamu ve Özel Kurum/kuruluş personelleri ile ilgili güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasına ilişkin talepler Havalimanı Mülki İdare Amirliği sekreteryaya işlemlerini yürüten Havalimanı Şube Müdürlüğü vasıtası ile hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması talep edilen personelin/kişinin halen oturma adresi/ikamet adresindeki İl Emniyet Müdürlüğüne bağlı Güvenlik Şube Müdürlüklerine iletilir. Bunlar hakkındaki güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması ilgili birimlerce yapılarak olumlu/olumsuz sonuçlar talep eden birime/makama gönderilir.

d) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması olumsuz sonuçlanan personel hakkındaki iş ve işlemlerde yönergenin 15. Maddesine göre işlem tesis edilir.

Bakanlıkta Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapıtıracak Makamlar

MADDE 7- (1) Bakanlık üst kademe yöneticilikleri ve Bakanlık merkez teşkilatının gizlilik dereceli birim ve kısımlarında çalıştırılmak üzere başka bir kurumdan, ilk defa veya yeniden atanacak personel; taşra teşkilatında 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 3 sayılı Üst Kademe Kamu Yöneticileri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Atama Usullerine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin eklerinde yer alan unvanlarda bulunanlar; Bakan tarafından atanacaklar ile özel güvenlik teşkilatı personelinin güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması iş ve işlemleri Havalimanı Mülki İdare Amirliğince yürütülür.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasında sayılanlar dışındaki personelden gizlilik dereceli yerlerde çalıştırılacaklar hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması isteği aşağıdaki şekilde yürütülür:

a) Isparta Süleyman Demirel Havalimanında, birim amirleri tarafından gerekli evraklar hazırlanarak Mülki İdare Amirliğine yazılı olarak bildirilir. Bu bildirimden sonra yapılacak, güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasıyla ilgili iş ve işlemler Mülki İdare Amirliği tarafından yürütülür. Ayrıca Isparta Süleyman Demirel Havalimanında faaliyet gösteren kurum/kuruluş yöneticileri tarafından, görev alanları kapsamında Güvenlik Tahditli Alanın Kritik Bölümlerinde (GTAKB) yürütecekleri proje ve benzeri çalışmalarının süresi (6) ay ve üzeri olan durumlarda,

geçici olarak görevlendirilecek veya görev alacak personel hakkında doğrudan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılabilir.

- b) Isparta Süleyman Demirel Havalimanında, güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemleri havalimanında bulunan kamu/kurum ve özel kuruluşlarının isteği üzerine Mülki İdare Amirliği kanalıyla güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapacak makamlara iletilir.

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasını Yapacak Makamlar

MADDE 8- (1) Güvenlik soruşturması ve veya arşiv araştırması, Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü ve Mahalli Mülki İdare Amirlikleri,

(2) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması, hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması talep edilen personelin/kişinin halen oturma adresi/ikamet adresindeki İl Emniyet Müdürlüğüne bağlı Güvenlik Şube Müdürlüğü,
Tarafından yapılır.

Hakkında Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılacak Personel

MADDE 9-

a) 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 3 sayılı Üst Kademe Kamu Yöneticileri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Atama Usullerine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin ekli cetvellerinde belirtilen Bakanlık ile ilgili kadro, pozisyon ve görevlere atanacaklar için Cumhurbaşkanlığınca gönderilen taleplerde yer alanlar,

b) Isparta Süleyman Demirel Havalimanında faaliyet gösteren tüm resmi ve özel kurum/kuruluşların gizlilik dereceli birimlerinde ve gizlilik dereceli yerlerinde, Havalimanının stratejik öneme sahip bölümlerinde ve güvenlik tahditli alanları/güvenlik tahditli alanların kritik bölümlerinde görev yapacak/çalışacak/çalışmak üzere havalimanı giriş kartı talebinde bulunan personel için, işe ilk girişte personelin yazılı muvafakatını alınmak suretiyle ek 2'de yer alan çizelgede belirtilen bölümleri doldurularak üst yazı ile Havalimanı Mülki İdare Amirliğine gönderir.

c) Isparta Süleyman Demirel Havalimanında faaliyet gösteren tüm resmi ve özel kurum/kuruluşlarda görevli personel hakkında gerekli görülen hallerde,

d) Isparta Süleyman Demirel Havalimanında çalıştırılacak yabancı uyruklu şahıslar için ve Cumhurbaşkanlığınca gönderilen taleplerde yer alanlar,
hakkında yapılır/yaptırılır.

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasının Yenilenmesi

MADDE 10 –

(1) Havalimanı Mülki İdare Amirliğince, gerekli görülen hallerde havalimanında faaliyet gösteren kamu ve özel işletme personeli/personelleri hakkında her zaman güvenlik soruşturması ve /veya arşiv araştırmasının yenilenmesini istenebilir/talep edilebilir.

(2) Havalimanında faaliyet gösteren tüm kuruluşlar kendi personelleri hakkında gerekli görülen hallerde ve ilk defa işe girişlerde, göreve 1 (bir) yıldan fazla ara veren personele ve her halükarda mevcut çalışan personele 5 (Beş) yılda bir güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırmasının yenilenmesini,

(3) Kurum/kuruluş sorumluları/yetkili amirleri, personeli ile ilgili şüpheye düşmesi durumunda güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırmasının yenilenmesini,
Havalimanı Mülki İdare Amirliğinden talep eder/edebilir.

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasında Araştırılacak Hususlar

MADDE 11 – Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında, kişinin içinde bulunduğu ortam dikkate alınarak kişinin kayıtlı ikamet adresi ile fiilen ikamet ettiği adres esas alınmak suretiyle;

- a) Kimlik kontrolü, kimlik kayıtlarının doğruluk derecesi, uyrukluğu, geçmişte yabancı bir devletin uyrukluğuna girip girmediği,

- b) Genel kolluk kuvvetlerinin ve istihbarat birimlerinin arşivlerinde bilgiler bulunup bulunmadığı, adli sicil kaydının ve hakkında arama kaydı veya herhangi bir tahdidin olup olmadığı,
- c) Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti, iltisakının, irtibatının veya sempatisinin bulunup bulunmadığı ve 25.07.1951 tarihli ve 5816 sayılı Atatürk Aleyhine İşlenen Suçlar Hakkında Kanuna ve Atatürk İlke ve İnkılaplarına aykırı davranıp davranmadığı,
- d) Şeref ve haysiyetini ihlal edecek ve görevine yansıtacak şekilde kumara, uyuşturucuya, içkiye, paraya ve aşırı bir şekilde menfaatine düşkün olup olmadığı, ahlak ve adaba aykırı davranıp davranmadığı,
- e) Yabancılarla, özellikle hasım ve hasım olması muhtemel Devlet mensupları ve temsilcileriyle ilgili derecesinin iç yüzü ve nedeni araştırılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasında İzlenecek Yöntem

Yöntem

MADDE 12 – Bu yönerge kapsamına giren Havalimanının kritik bölümlerinde çalıştırılacak kamu ve özel kurum/kuruluş personelin yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında aşağıdaki yöntem izlenir:

a) Havalimanının kritik bölümlerinde çalıştırılacak kamu ve özel kurum/kuruluş personeli ilk iş girişlerinde, göreve 1 (bir) yıldan fazla ara veren personele ve her halükarda mevcut çalışan personele 5 (Beş) yılda bir Güvenlik Soruşturması ve/veya Arşiv Araştırması yapılır.

b) Havalimanının kritik bölümlerinde çalıştırılacak kamu ve özel kurum/kuruluşlar personelleri ile ilgili istenilen bilgi ve belgeleri temin etmek ile yükümlüdürler.

c) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılması taleplerinin ilgili makama ulaşmasından itibaren arşiv araştırması sonuçları en geç 30 iş günü, güvenlik soruşturması sonuçları en geç 60 iş günü içinde cevaplandırılır. Soruşturma ve araştırma sonucunu içeren bilgi ve belgeler ilgilinin işlemini yapan makamlardaki dosyasında asgari “gizli” gizlilik derecesinde aidiyet konusuna göre fiziki ve/veya elektronik ortamda muhafaza edilir.

ç) Güvenlik soruşturmasını ve arşiv araştırmasını isteyen makama, kişi hakkında karar vermeye yeterli bilgiler aktarılır.

d) Güvenlik soruşturmasının ve arşiv araştırmasının nasıl ve ne şekilde yapılacağı, soruşturma ve araştırma yapmaya yetkili makamların görev talimatları ile belirlenir.

f) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması taleplerine, ilgili kişinin adı, soyadı, kimlik numarası ve kurum/kuruluş bilgilerini içeren liste (**Ek 2**) dijital ortama kaydedilerek eklenir. Ancak Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığına iletmek üzere gönderilen güvenlik soruşturması talep yazılarına, söz konusu liste yerine bu yönetmeliğin ekinde yer alan güvenlik soruşturması formu (**Ek 3**) dijital ortama kaydedilerek eklenir.

g) Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğinin 9/B maddesi kapsamındaki talepler, havalimanında bulunan kamu kurum/kuruluş ve özel sektörlerin talebi doğrultusunda ilgili kişinin yazılı muvafakati (**Ek 1**) alınmak kaydıyla Mülki İdare Amirliğince yaptırılır. Kişiden alınan muvafakatname güvenlik soruşturmasını talep eden birimin dosyasında muhafaza edilir ve talep yazısında kişinin muvafakatnamesinin alındığı ayrıca bildirilir.

Gizliliğe Uyma

MADDE 13 - (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının her evresinde kesinlikle gizliliğe uyulur. Soruşturma ve araştırma evre ve sonucu bilmesi gerekenlerden başkasına açıklanmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli Hükümler**

Sorumluluk

MADDE 14 - (1) Isparta Süleyman Demirel havalimanında bulunan kurum/kuruluş ve özel sektör yetkilileri ve birim amirleri, güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasını bu Yönerge hükümlerine göre yaptırmaktan sorumludur.

(2) İlgili kurum ve kuruluşlar, giriş kartı talep edilen, Arşiv araştırmasının üzerinden 5 yıl geçen ve bu Yönergenin 11. Maddesi bentlerinde belirtilen hususlarla ilgili şüphe duyulması durumunda Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması talep etmekle yükümlüdürler.

(3) Personelleri hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasını yaptırmaktan kaçınan Kamu ve Özel İşletme Yöneticileri hakkında idari yaptırımlar uygulanır.

(4) Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması yapılacak personelin kurumları gerçeğe aykırı beyanda bulunamazlar, bulunanlar hakkında idari ve cezai yaptırımlar uygulanır.

Değerlendirme

Madde 15 – (Değişik:RG-25/10/2018-30576-C.K.-228/11 Md.)

Yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda elde edilen verilerin değerlendirilmesi kapsamında; kişinin havalimanının kritik bölümlerinde (GTAKB) çalıştırılıp çalıştırılmayacakları ile yer değiştirerek bu göreve devam edip etmemeleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. Maddesi ile Isparta Süleyman Demirel Havalimanı Giriş Kartları Yönergesinin 16. Maddesinde yer alan şartları taşıyıp taşımadıkları gibi hususlar incelenerek karara bağlanmak üzere Havalimanı Güvenlik Komisyonu Toplantılarında değerlendirilir, bu husustaki tutanak ve kararlar gizlidir.

MADDE 16 – Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Yürürlük ve Yürütme**

Yürürlük

MADDE 17 - (1) Bu Yönerge Isparta Valilik Makamının Onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Isparta Süleyman Demirel Havalimanı Mülki İdare Amiri yürütür.

Ömer Faruk ATEŞ
Vali Yardımcısı
I.S.D. Havalimanı Mülki İdare Amir V.

OLUR
..../07/2019

Ömer SEYMENOĞLU
Vali

ISPARTA SÜLEYMAN DEMİREL HAVALİMANI MÜLKİ İDARE AMİRLİĞİNE
(SUNULMAK ÜZERE)
MUVAFAKATNAME

..... şirketinde/...../20.... tarihinde işe başladım. Yeni işe başlama yapmam nedeniyle, 25/10/2018 tarih 228 karar sayısı ile Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ve bu değişiklik ile kapsamı genişletilen “Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği”nin “Diğer Talepler” başlıklı 9/B Maddesi “*Milli Güvenliği doğrudan etkileyen stratejik önemi haiz kurum ve kuruluşların üst yöneticileri ile bu kurum ve kuruluşlar vasıtasıyla yürütülen projelerde görev alan kritik önemi haiz personel hakkında ilgili kurum ve kuruluşunun talebi doğrultusunda ilgili kişinin yazılı muvafakati alınmak kaydıyla güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yaptırılır*” hükmüne istinaden,

Hakkımda Isparta Süleyman Demirel Havalimanı Mülki İdare Amirliği/çalışmakta olduğum kurum/kuruluş aracılığı ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlar nezdinde yapılacak olan “Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması” hakkında bilgi edindim ve bu hususta gerekli işlemlerin yapılmasına izin veriyorum./...../20....

Adı Soyadı
İmza

BU FORM EXCEL ORTAMINDA VE DİJİTAL OLARAK HAZIRLANACAKTIR.

S.NO	T.C.	ADI VE SOYADI	KURUM/KURULUŞ	ADRES (Halen oturma adresi yazılacak)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

DÜZENLEYEN

ONAYLAYAN

GÜVENLİK SORUŞTURMASI FORMU

Adı, Soyadı (*)		Fotoğraf Mühür İmza
Uyruğu		
TCKN		
İkamet Adresi ve İrtibat Bilgileri (e-mail/tel no.)		

Öğrenim Durumu	En Son Mezun Olduğu Okulun Adı ve Yeri	Giriş Tarihi	Mezuniyet Tarihi	Ayrılma Nedeni (**)
Çalıştığı İşyeri	En Son Çalıştığı İş Yeri Unvanı ve Adresi			Çalışma Süresi ../.../...den../.../...’e Kadar
Aileye Dair Bilgiler		Adı Soyadı	Adres ve İrtibat Bilgileri (Yaşayanlar)	TCKN
	Babasının			
	Annesinin			
	Eşinin			
	Kardeş 1			
	Kardeş 2 (***)			
	Kardeş 3			
	Kardeş 4			
	Kardeş 5			
	Kardeş 6			
	Kardeş 7			
Kardeş n				
18 Yaşından Büyük Çocuklarının				
Askerlik Durumu	Başlama Tarihi	Terhis Tarihi	Cezaları	Birliğin Adı ve Yeri

Hakkınızda verilmiş bulunan mahkûmiyet kararı veya halen devam eden ceza davası var mıdır?

VAR ()

YOK ()

KENDİSİ VE YAKIN AKRABALARIYLA İLGİLİ BELİRTİLMESİNDE FAYDA GÖRÜLEN DİĞER HUSUSLAR (Ceza Davasına Konu Olup Olmadığı, Mahkûmiyet Hükmünün Bulunup Bulunmadığı, Çifte Vatandaşlık Durumu Vb.)	
YUKARDAKİ BİLGİLERİN DOĞRU OLDUĞUNU BEYAN EDERİM Tarih / Şahsın İmzası	
UYARI	
<ul style="list-style-type: none"> - Form nüfus bilgilerinde kısaltma yapılmadan doğru ve eksiksiz doldurulur. - (*) Adı ve /veya Soyadı değişenler değişiklikten önceki adı / soyadı da belirtirler. - (**) Okulda ayrılma nedeni olarak, “Mezuniyet, Tasdikname, vb.” yazılacak, ancak Tasdikname alma gerekçesi belirtilecektir. - (***) Kardeş sayısı iki den fazla ise diğer kardeşlere ilişkin bilgiler ayrıca eklenir. 	
NOT	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Adayların müracaat sürecini kısaltmak ve işlemlerde kolaylık sağlamak amacıyla, bu form personel temin makamları tarafından internet ortamında yayınlanabilir. 2. Bu form doldurulduğunda gizlilik derecesi asgari “ÖZEL”, dağıtım sınırlaması “KİŞİYE ÖZEL” olur. 	