EK-7

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\dhm14845\Downloads\balikesir-valiligi-1400746949.png | | **BALIKESİR MERKEZ HAVALİMANI REFAKATÇİ PERSONEL**  **İZİN FORMU** | | | | | | | | | | C:\Users\dhm14633\Pictures\DHMİ logosu.png | |
| **KURUM/KURULUŞ ADI:** | |  | | | | | | | | | | | |
| **İZİN TÜRÜ:** | | ŞAHIS GİRİŞ İZNİ | | | | | |  | | ARAÇ GİRİŞ İZNİ | | |  |
| **İZİN TARİHİ.** | |  | | | | | | | | | | | |
| **TALEP AMACI:** | |  | | | | | | | | | | | |
| **REFAKATÇİ PERSONEL İLETİŞİM BİGİLERİ** | | CEP TEL.: | |  | | | DAHİLİ TEL.: | | | |  | | |
| **GİRİŞ-ÇIKIŞ İZNİ TALEP EDİLEN BÖLGELER** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **İZİN TALEP EDİLEN KİŞİ/KİŞİLER** | | | | | | | | | **İZİN TALEP EDİLEN ARAÇLAR** | | | | |
| **S. N.** | **T. C. KİMLİK NO** | | **ADI** | | **SOYADI** | | | | **PLAKA NO** | | | | |
| 1. |  | |  | |  | | | |  | | | | |
| 2. |  | |  | |  | | | |
| İzin talebinde bulunduğumuz kişilerle ilgili verilen tüm bilgilerin doğruluğunu, ilgili kişilerden doğabilecek tüm sorumluluğun Kurum/Kuruluşumuza ait olduğunu ve PAT sahalarında bu araç/personele ilgili ünitelerle (Apron Trafik-Kule) iletişim sağlayacak teçhizata haiz personelimiz tarafından refakat edileceğini, PAT sahaları içerisinde refakatimiz ve sorumluluğumuzda hareket edecek olan araç ve personelin söz konusu saha içerisinde herhangi bir nedenle kişi ve kuruluşların can ve mallarına karşı vereceği zararlar ile PAT sahaları içerisindeki gayri kanuni fiil ve eylemlerinden doğrudan sorumlu olduğumuzu taahhüt ederiz.  İzin Talebinde Bulunan Refakatçi Personel  Adı-Soyadı/İmza | | | | | | | | | | | | | |
| **BALIKESİR MERKEEZ HAVALİMANI EMNİYET ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  **(GBT KAYIT SORGULAMASI)** | | | | | | **BALIKESİR MERKEZ HAVALİMANI MÜDÜRLÜĞÜ**  **(ONAY)** | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |
| **AÇIKLAMA VE TALİMATLAR** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. İznin süresi 8 (sekiz) saattir.  2. Bu belgenin bir nüshası giriş-çıkış yapılacak kontrol noktalarına verilecek, bir nüshası da çalışma süresince firmada/personellerde bulunacak ve sorulduğunda ibraz edilecek olup; talep amacı dışında faaliyet gösterenlerin çalışmasına müsaade edilmeyecektir.  3. Form kurum/kuruluş adına yetkili refakatçi personel tarafından imzalanacak ve izin başlangıcından sonuna kadar bizzat takip edilecektir. | | | | | | | | | | | | | |