

# DHMI-GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

## İHTİYAÇ FAZLASI VEYA KULLANIM DIŞI VARLIKLARIN SATIŞ YÖNERGESİ

### AMAC :

**MADDE 1-** DHMI-GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN hizmet dışı kaldığından veya ihtiyaç fazlası olan varlıklardan gerekli görülenlerinin 4916 sayılı kanunun 37. Maddesinde belirtilenlerinin idareye gelir sağlanması bakımından satış yoluyla elden çıkarılmasının sağlanmasıdır.

### KAPSAM:

**MADDE 2-**Envanter kayıtlarında yer alan kullanım dışı kaldığından kullanılmayan veya ihtiyaç fazlası olan iş makinesi, Makine ve teçhizat, Demirbaş, Araç, Gereç ve Elektronik Malzemeler ile yıkılmış olan veya kullanım dışı kalan yapılardan elde edilen Varlıklar ile kayıtlarda yer almayan kullanım dışı malzemelerin satılmasını kapsar.

### HUKUKİ DAYANAK:

**MADDE 3-233** Sayılı KHK. ve 4916 Sayılı Kanun esas alınarak hazırlanmıştır.

### ESASLAR :

#### **MADDE 4 :**

1. Hizmet dışı kaldığından kullanılmayan veya ihtiyaç fazlası olan Madde 2 de belirtilen varlıkların listeleri(Cinsi ve Miktarları), Genel Müdürlük Merkez Teşkilatında ilgili Daire Başkanlığınca oluşturulacak en az 3 kişilik Komisyon, Hava Liman/Alanlarında Başmüdür/Müdürlükçe oluşturulacak en az 3 kişilik Komisyon marifetiyle tespit edilir.

2. Tespiti yapılan varlıkların listesi Malzeme Daire Başkanlığına gönderilir. Malzemenin niteliğine göre durumu ile ilgili olarak konuyla ilgili Daire Başkanlığından satışa esas görüşlerinin alınmasına müteakip Malzeme Daire Başkanlığınca yetki limitlerine göre ilgili Makamın onayı alınır.

3. Satış işlemi Kanunda belirtilen varlıklarla ve Kamu Kurum ve Kuruluşları ile sınırlı tutulacaktır.

4. Varlıkların satış fiyatı, Makine Kimya Endüstrisi Kurumu Hurda Sanayi İşletmeleri (HURDASAN) A.Ş.nin her yıl ilan ettiği ve yürürlükte olan alım fiyatının dikkate alınarak alım fiyatının % 100'ün den az olmamak üzere hesaplanacak bedel karşılığında satış fiyatları tespit edilecektir.

5. Kullanım dışı kalan veya yıkılmış olan yapılardan ortaya çıkan varlıklarla ayrıca kayıtlarda yer almayanlarda dahil olmak üzere diğer her türlü varlıkların talep olması halinde satışı yapılacaktır.

6. Makam Onayına istinaden verilen yetkiye göre Merkezden veya Mahallinden satış yapılacaktır.

7. Satılacak olan varlıkların satış bedellerinin belirlenmesi için Birim Amirlerince konusu ile ilgili olan Üyelerinde bulunduğu bir Komisyon oluşturulacaktır.

8. Satış işlemleri, Malzeme Birimlerinin Başkanlığında Hasılat ve Muhasebe Birimlerinden Tefrik edilecek en az 3 kişilik Komisyon marifetiyle yapılacaktır.

9. Satışlar, K.D.V., Vergi, Resim, Harç V.S. tüm giderler hariç bedel üzerinden yapılacaktır.

10. Aynı varlığa birden fazla talipli çıkması halinde taliplilerden kapalı zarf ile teklif almak suretiyle en yüksek fiyatı veren alıcıya satılacaktır.

11. Satışı planlanan varlıkların öncelikle Kamu Kurum/Kuruluşlara ait kantarlarda veya Kamunun denetimine tabi kantarlarda tartılması sağlanacak ve satış tartı belgesinde belirtilen miktar üzerinden gerçekleştirilecektir.

12. Satışına karar verilen varlıklara hiçbir şekilde masraf yapılmayacak ve mevcut durumu ile satılacaktır.

13. İdarece iktisadi fayda sağlayacağı anlaşılan envanter kayıtlarında yer alan varlıklar, Kal işlemine tabi tutulmadan önce satış işlemleri gerçekleştirilecektir. Satışın gerçekleşmesinden sonra kayıtlardan silinecektir.

14. Yetki limitleri;

a) Toplam satış bedeli 2.000.- YTL'ye kadar olan satışlarda Genel Müdür Yardımcısı

b) Toplam satış bedeli 2.000.-YTL den 10.000.-YTL'ye kadar olan satışlarda Genel Müdür

c) Toplam satış bedeli 10.000.- YTL nin üzerindeki satışlarda Yönetim Kurulu yetkilidir.

### **YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME :**

**MADDE 5:** Bu yönerge Yönetim Kurulu Kararı ile 21 / 11 / 2006 tarihinde yürürlüğe girer. Yönerge hükümleri Malzeme Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür.

**EK: Satış şartları (2 sf.)**

# SATIŞ ŞARTLARI

## 1- TARAFLAR :

Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü Liman/Meydan SATICI olup, "DHMİ" veya "SATICI"

..... ALICI olup, bu sözleşmede "ALICI" olarak adlandırılacaktır.

## 2- TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER :

a) SATICININ Adresi :  
Vergi Dairesi :  
Tel No :  
Fax No :

b) ALICININ Adresi :  
Tel No :  
Fax No :

## 3- SATIŞIN KONUSU :

Merkez Hava Liman/Meydan/Alanında Alıcıya satılan Malzeme içindir.

CİNSİ	MİKTARI (KG)	BİRİM FİYATI(KG)	TUTARI
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----

Satış konusu malzemeyi görmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek alıcının sorumluluğundadır.

Alıcı, satış konusu malzemeyi görüp incelediğini ve mevcut durumunu dikkate alarak teklif hazırladığını kabul eder.

## 4- SATIŞ BEDELİ :

a) .....'dır.

b) Satışın gerçekleştirilmesine ilişkin meydana gelebilecek her türlü Vergi, Resim ve Harçlar ile Nakliye, Sigorta, Trafik V.B. masraflar Alıcıya aittir.

c) K.D.V. satış bedeline dahil olmayıp ilgili mevzuat uyarınca hesaplanacak K.D.Vergisi ayrıca Alıcı tarafından Satıcıya ödenecektir.

## 5- ÖDEME :

ALICI satış bedelini Satıcının satış kararını tebliğ yazısı tarihten itibaren 10 gün içerisinde DHMİ'nin banka hesaplarından birine veya DHMİ veznelerine (Merkez, Liman/Meydan) ödeyerek alacağı banka dekontunun/makbuzunu ibraz edecektir.

## 6- TESLİM :

Alıcı Satıcının Satış kararını tebliğ yazısı tarihinden itibaren 30 gün içerisinde satışı gerçekleşen malzemeleri bulunduğu mahalden teslim olarak sevk etmek zorundadır. Aksi takdirde söz konusu malzemeleri alma hakkını kaybeder ve ödenen malzeme bedeli DHMİ hesaplarına irat kaydedilir.

**ALICI**

**DHİMİ GENEL**

**MÜDÜRLÜĞÜ**

**ADINA**

**İsim:**

**İsim:**

**İsim:**

**İmza:**

**İmza:**

**İmza:**

**ALICI ADRESİ :**

**DHİMİ ADRESİ :**

**VERGİ DAİRESİ :**  
**VERGİ NUMARASI :**  
**TİCARET SİCİL NUMARASI :**  
**T.C.KİMLİK NO :**