

PERSONEL TAŞIMA (SERVİS) İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. TARAFLARIN VE ARAÇLARIN TANIMI:

1.1. Bu Teknik Şartnamede Devlet Hava Meydanları İşletmesi Şırnak Şerafettin Elçi Havalimanı Müdürlüğü İDARE, ihaleye katılan istekli YÜKLENİCİ, hizmete sunulacak araçlar;

Asgari 16 yolcu koltuk kapasiteli araçlar minibüs olarak adlandırılmıştır.

2. İHALENİN KONUSU:

2.1. İdare personelinin **4(dört) adet 16+1 minibüs 4657** sefer, ek listede belirtilen semt ve mahallerden idarece belirlenecek mesai saatinden 5 (beş) dk. önce İdare binasında olacak şekilde getirilmesi ve mesai sonrası ikamet ettikleri semt ve mahallere geri götürülmesi (taşınması) işidir.

3. YÜKLENİCİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

3.1. Yüklenici, İdare de çalışan ve yaklaşık 60 kişi civarındaki İdare personelinin ek listede belirtilen semt ve mahallerden idarece belirlenecek mesai saatinden 5 (beş) dk. Önce İdare binasında olacak şekilde getirilmesi ve mesai sonrası ikamet ettikleri semt ve mahallere geri götürülmesi (taşınması) işi için İdarenin talep ettiği adet ve cinsteki araçları hazır bulunduracaktır.

3.2. Yüklenici, kurum personelinin ilgili güzergâhta servis hizmetinden sorunsuz bir şekilde faydalanmasını sağlamak, personelden başka yolcunun servis aracına alınmasını önlemekle yükümlüdür.

3.3. Yüklenici, Belediye tarafından verilen güzergâh izin belgesinin araçta bulundurulmasını, servis aracının bu belgede tayin edilen güzergâhın dışına çıkartılmamasını; yetkili kurul, kurum ve kuruluşların hizmete ilişkin diğer kararlarına uyulmasını, çalıştırılan araç ya da araç sürücüleri ile ilgili mevzuat hükümlerinin uygulanmasını sağlamakla yükümlüdür.

3.4. Yüklenici hizmete sunacağı araçlarla ilgili, İl trafik komisyonlarınca veya Büyükşehir Belediyesi nezdinde servis araçları için düzenlenen ruhsat/ izin/uygunluk vb. belgelerin aslı ile birlikte fotokopilerini işe başlamadan önce İdareye ibraz edecektir. Söz konusu belgeler ibraz edilmediği takdirde araç sefere konulmayacaktır.

3.5. Yüklenicinin İdare hizmetine vereceği araçlarla ilgili her türlü işletme masrafı, periyodik trafik muayeneleri, akaryakıt giderleri, temizlik, bakım - onarım, sigorta, nakliye vergisi dahil bütün vergiler ve giderler, resim, harç ve tahakkuk eden cezalar v.b. Yükleniciye aittir.

3.6.Yüklenici servis hizmetinde kullanılacak araçlara, ilgili yasa ve yönetmelik hükümleri uyarınca getirilen Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası ve Ferdi Kaza Koltuk Sigortası yaptırmak zorundadır. Bu sigortaların olmadığı araçlarla personel taşımacılığı yapılamaz.

3.7. Personel Taşıma Hizmetinde çalıştırılacak araçlar İl Trafik Komisyonunca tespit edilen plakalı özel servis araçları olacaktır. İş bu taşıma işi ile ilgili olarak Belediye İl Trafik Komisyonu nezdinde yapılması gerekli her türlü teşebbüs, müsaade ve her türlü merasim Yüklenici tarafından yürütülecektir. Bu hususlarda yapılacak her türlü masraf, vergi, resim,

harçlar vb. tüm giderler Yükleniciye ait olacaktır.(İl trafik komisyonlarınca alınmış bir karar yoksa bu hüküm uygulanmaz.)

3.8. İş bu Teknik Şartnamenin yerine getirilmesinde, işin başından sonuna kadar her ne sebeple olursa olsun, şartname konusu hizmetin yapılmasında İdare sınırları içinde veya dışında meydana gelecek kaza, yaralanma, can kaybı hasar ve zararların mali, hukuki ve cezai bütün sorumluluk ve sonuçları tamamen Yükleniciye ait olacak, bu sebeple İdare herhangi bir talep karşısında kalır veya tazminat ödemeye mahkum olursa, Yüklenici bütün bunları İdareye ödeyecektir.

3.9. Bu taşıma işi ile ilgili olarak İdare aleyhine açılacak dava ve takiplerden kaynaklanan talepleri; İdare, Yükleniciye rücu edecek ve İdarenin uğrayacağı zarar ziyan yüklenicinin İdaredeki alacağından, ileride doğacak istihkak veya teminatından tahsil edilecek, bunlar kâfi gelmediği takdirde kalan miktarın kanuni yolla tahsiline gidilecektir.

3.12.Yüklenici firma tarafından bu taşıma işinde istihdam edilen tüm personelin Sosyal Güvenlik Kurumu, vergi daireleri ve diğer resmi kurum ve kuruluşlar ile odalar, dernekler vb. gibi yerlerle olan ilişkilerinin düzenlenmesi, buralarda yapılacak yasal işlemlerin ifası ile bunlara ait tüm giderler Yükleniciye aittir.

3.12. Her araçta, DHMİ hizmetinde çalıştıklarını belirten “DHMİ PERSONEL TAŞIMA ARACIDIR” ibaresi bulunan ve servis yapacağı güzergâhını belirtir levha bulunacaktır. Bu levhalar Yüklenici tarafından yaptırılacak.

3.13.Yüklenici tarafından, işe başlama tarihinden önce bu şartname ekinde belirtilen güzergâhlara tahsis edeceği araçların, plaka, marka, model ve yolcu kapasitelerini gösterir liste ile ruhsat fotokopileri idareye verilecektir.

3.14.Yüklenici Firmanın sürücüler(şoförler) 65 yaşın altında, temiz giyimli ve tıraşı düzgün olacaktır. Personeli ve İdareyi küçük düşürücü her türlü söz ve hareketten kaçınacaktır. Ölçülü, nazik ve güler yüzlü olacaktır. İşyerini ilgilendiren konulara karışmayacak, personel ile hiçbir şekilde münakaşa etmeyecektir.

3.15.Yüklenici Firmanın sürücüler(şoförler), kullanacakları personel servis aracının niteliğine uygun sınıfta en az 3 (üç) yıllık sürücü belgesi ile ticari taşıt kullanma belgesine sahip olacaktır.

4. SERVİS ARAÇLARININ VE SÜRÜCÜLERİNİN TAŞIMASI GEREKEN ÖZELLİKLER:

4.1. Servis araçları; şehir içi yolcu taşımacılığına ilişkin yasalar, yönetmelikler, Karayolları Trafik Kanunu ve konu ile ilgili diğer mevzuatta öngörülen şartları taşıyacak ve yetkili birimler tarafından alınan kararlara aynen uyacaktır. Bu Taşıtlar, cins ve modelleri için yukarıdaki yasa, yönetmelik ve ilgili mevzuatlarda gösterilen standardizasyonlara uygun olacak ve şartnamede istenilen şartları taşıyacaktır.

4.2. Yüklenicinin İdare hizmetine sunacağı minibüsler **en az 2019 model**, şartnamede belirtilen koltuk kapasiteli ve klimalı olacaktır. (Okul taşıtı olarak kullanılan koltuk sayısı artırılmış araçlar önerilemez)

4.3. Servis araçları aşağıda belirtilen niteliklere sahip olacaklardır.

4.3.1. Kaportası düzgün olacak.



4.3.2. Dış görünüşü itibariyle boyalı ve bakımlı olacak.
4.3.3. Camlarında kırık ya da çatlak bulunmayacak.
4.3.4. Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuar bulunmayacak.
4.3.5. Aracın içi temiz, koltuklar düzenli ve beresiz olacak.
4.3.6. Araç koltuklarının koridora bakan kısımlarında kol dayama donanımı (destek) olacaktır.

4.3.7. Araç koltuklarının sırtlık eğimi ayarlanabilir özellikte olacaktır.
4.3.8. Servis araçlarına alınacak yolcu sayısı, aracın orijinalinde bulunan yolcu koltuk sayısını geçemez. Orijinal koltuk sayısına ilave koltuk yapılamaz.

4.3.9. Mevcut lastikleri ile aynı ebatta yedek lastiği bulunacak, ancak bu yedek lastik aracın orijinalinde belirtilen yerde bulundurulacak ve yolcuların oturmasını engellemeyecektir.

4.3.10. Aracın iç göstergeleri düzenli çalışır durumda olacaktır.
4.3.11. Aracın iç ışıklandırması için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak, bu lambalar (fabrika orijinali hariç) renkli olmayacak, araç içinde ya da dışında yolculara zarar verebilecek bir ek ya da imalat yer almayacaktır.

4.3.12. Aracın bütün kapıları düzenli açılır, kapanır durumda olacak, kapılar ikaz sinyali ile sürücülerini uyaracak nitelikte otomatik veya elle kumanda edilebilecek şekilde mekanik olarak imal edilmiş olacaktır. Egzoz ve susturucusu zedelenmemiş, yerine iyi sabitlenmiş olacak ve çalışırken gürültü yapmayacaktır. Ayrıca aracın kapılarının otomatik şekilde açılıp kapanması halinde, sürücü kapıların açık veya kapalı olduğunu işaret ve/veya sesli bir sistemle takip edebilecek durumda olmalıdır.

4.3.13. Park lambaları, stop lambaları, uzun ve kısa farları düzenli çalışır ve ayarlanmış durumda olacaktır.

4.3.14. Aracın lastiklerinde, dışarıdan gözüken bombe ya da çatlak bulunmayacak ve mevsim şartlarına uygun lastik kullanılacaktır.

4.3.15. Servis araçlarında en az 1 (bir) adet ve uygun kapasitede yangın söndürme cihazı bulundurulacaktır.

4.3.16. Araçlar Kış şartlarına uygun şartlarda çalışabilecek durumda olacaktır. Ayrıca ilgili yasava yönetmeliğin zorunlu kıldığı malzemeleri araçta bulunduracaktır.

4.3.17. Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen esaslara uygun olarak araç koltuklarında emniyet kemeri bulunacaktır.

4.3.18. Araç yan ve arka camlarında rahat açılıp kapanabilen perde mevcut olacaktır.

4.3.19. Araçların klimaları sorunsuz bir şekilde çalışıyor olacaktır.

4.5. Araçların İmal, tadil ve montajı hakkındaki yönetmelik ile Türk Standartları Enstitüsünün TS 12257 nolu standardında belirtilen hükümlere göre araçlar:

a) İmal edilmiş ve iç düzenlemesi yaralanmalara karşı yumuşak bir doku malzemesi ile donatılmış olacaktır.

b) Araca ait koltuk adedini gösteren tescil belgesi, aracın içerisinde görülebilecek bir yere monte edilecektir.

4.6. Yüklenici, çalıştıracağı sürücüler ile görevlendireceği personelin isim listesini ve bunlara ait aşağıda belirtilen belgeleri işe başlamadan önce İdareye verecektir.

4.6.1. Son 1 (bir) ay içinde savcılıktan alınan sabıka kaydı olmadığına dair belgeleri,

4.6.2. Nüfus cüzdanı suretleri,

4.6.3. Servis aracını kullanacak kişilere ait sürücü belgesi ve SRC belgesi fotokopileri,

4.6.4. Yüklenici; gerek İdarenin isteği üzerine çıkarılan ve gerekse değişik nedenlerle işten ayrılanların yerlerine alınacak yeni sürücüler için de yukarıda belirtilen belgeleri işe başlamadan önce idareye verecektir.



S M

4.7. Yüklenici tarafından çalıştırılan sürücüler (şoför), Türk Ceza Kanununun 403.404.414.415.416.418.429.430.431.432.435.436 ve 572. maddelerinde belirtilen suçlardan hürriyeti bağlayıcı hüküm giymemiş olacaktır.

4.8. Yüklenici tarafından çalıştırılan sürücüler (şoför), asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak birden fazla ölümlü trafik kazasına karışmamış olması, alkollü olarak araç kullanma ve hız kuralını ihlal nedeniyle sürücü belgelerinin birden fazla geri alınmamış olacaktır.

4.9. Servis araçları ve sürücüleri; şartnamede, Karayolları Trafik Kanununda, Trafik Yönetmeliği'nde, Kamu Personeli Servis Yönetmeliği ve ihale dokümanında istenilen tüm özellikleri taşıyacaktır. Gerek araçlara ait, gerekse sürücülere ait istenilen bilumum belgeler yüklenici tarafından İdareye ibraz edildikten ve İdarece bunların Sözleşme ve ihale dokümanına uygun olduğuna dair onay verildikten sonra araç ve sürücü bu hizmeti yapabilecektir.

Hizmet süresince yüklenici, araç veya sürücü veya her ikisinin de değiştirilmesi gerektiği durumlarda, yeni hizmete sunulacak araç ve sürücüye ait sözleşme ve ihale dokümanında istenilen belgeler İdareye sunulacak, ancak İdarenin onayı alındıktan sonra bunlar sözleşme konusu hizmetin yerine getirilmesinde kullanılacaktır.

5. TASIMA İSİNİN YÜRÜTÜLMESİ VE DİĞER HUSUSLAR:

5.1. Mevcut duruma göre yapılacak araç güzergâhlarını gösterir liste bu Teknik Şartnameye eklenmiştir.

5.2. Personel servisi yapacak araçların ek güzergâh listesinde belirtildiği gibi İdare personelinin sabah mesaiye getirilmesi ve akşam mesai bitimi götürülmesi tam bir sefer olarak kabul edilecektir.

5.3. Servis araçlarının belirlenen saat ve güzergâhlarda çalışmaları İdare tarafından kontrol edilecektir. Kontrol teşkilatınca servis araçlarına ait günlük olarak tutulan "Kontrol Çizelgesi" yüklenici ya da yetkilisi tarafından da günlük olarak imzalanacaktır.

5.4. Servis araçları İdare personelinin Şırnak'ın muhtelif semtlerinden ve bu semtler için belirlenen güzergâhlardan alacak ve sabahleyin idarece belirlenecek mesai saatinden 5 (beş) dk. önce idare hizmet bina/binalarına getirecektir. Akşam ise mesai sonrası idare hizmet bina/binalarından alacak ve sabahleyin alındıkları yerlere götürecektir.

5.5. Servis araçları, akşamları İdare tarafından belirlenen hareket saatinden en az 10 dakika önce İdare hizmet binası önünde hazır bulunacak ve yine idarece belirlenecek olan mesai saati bitişinden önce hareket etmeyecektir. İdareden servis kalkış mahalleri ve saati İdarece belirlenecek, Yüklenici buna aynen uyacaktır. Uygun gördüğü takdirde İdare bu mahallerin yerini ve hareket saatlerini değiştirmeye yetkili olacak ve Yüklenici herhangi bir hak talep etmeyecektir.

5.6. Araçların klima tertibatı her zaman faal durumda olacaktır. Yazın soğutmasını, kışın ise ısıtmasını göreve çıkmadan 10 dakika önce çalıştıracaktır. Özellikle bölge şartları gereği yazın aracın içi serin olacaktır.

5.7. Servis hizmetlerinde sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) ve koku yapan yakıt kullanan araçlar çalıştırılmayacaktır.

5.8. Araçlar servise akaryakıt ikmalini ve bakımını yapmış olarak çıkacaktır. Servis esnasında akaryakıt alımı yapılmayacaktır.

5.9. Akaryakıt yokluğu mücbir sebep olarak kabul edilemez. Bundan dolayı Yüklenici servis hizmetlerini aksatamaz.

5.10. Araçların ilk duraktan hareket ettikleri andan itibaren araç içerisinde şoför dahil kimse sigara içmeyecektir.

5.11. Yüklenici tarafından İdareye bildirilen şoförlerden, idare tarafından uygun bulunmayanlar en geç üç(3) işgünü içinde Yüklenici tarafından görevden alınacak ve yerine bu şartnamede belirtilen şartları taşıyan personel görevlendirilecektir.

5.12.Araçlarda hiçbir şekilde propaganda yapılmayacak, pankart, afiş vb. şeyler asılmayacaktır. Taşıma hizmeti sırasında sürücünün dikkatini dağıtacak ve yolcuları rahatsız edecek şekilde görüntülü ve sesli müzik aleti ve sistemleri kullanılmayacak veya kullanılmayacaktır. Ayrıca sürücü araç kullanırken (acil durumlar hariç) cep telefonu kullanmayacaktır. Sürücü idarece belirlenen araç temsilcisinin talimatlarına ve uyarılarına riayet edecektir.

5.13. İdarenin park alanı içinde bulunan İdareye ve İdarenin personeline ait araçlar ile İdareye değişik amaçlarla gelen kişi ve kuruluşların araçlarına Yüklenicinin servis araçları hiçbir şekilde zarar vermeyecek ve bunların otoparka giriş ve çıkışlarına mani olacak konumda bulunmayacaktır. Araçlar park alanında İdarece belirlenen yerlere park edecektir.

Yüklenicinin servis araçları İdareye ve İdarenin personeline ve İdareye değişik amaçla gelen kişi ve kuruluşlara ait araçlara zarar verdiğinde verilen bu hasar ve zararlardan Yüklenici sorumlu olacaktır.

Verilen zararlar ve bunlarla ilgili bilumum masraflar mahkeme ilamı ve icra takibine gerek olmadan Yüklenicinin ilk istihkakından kesilecektir. Şayet verilen zarar miktarına istihkak bedeli yetmediği takdirde Borçlar Kanunu ve diğer kanun hükümlerine göre işlem yapılacaktır.

5.14. Yüklenicinin teknik şartnamede belirtilen niteliklere uygun olmayan araç kullanması durumunda bu şartnamede belirtilen ceza kesintileri yapılacak ve idarece yüklenici yazılı olarak uyarılacaktır. Yüklenici, bu durumu en geç 3 (üç) gün içinde düzeltmekle yükümlü olacaktır.

5.15. İdare görülecek lüzum ve ihtiyaca binaen güzergâhlarda geliş-gidiş toplam 7 km (her güzergâhta geliş-gidiş toplam maksimum 7 km değişiklik yapılacaktır.) değişiklik yapma yetkisine haiz olacaktır. Bu değişiklik teklif ettiği fiyata dahil olup, Yüklenici idareden herhangi bir ek ücret talep edemez.

5.16. Servis araçlarının belirlenen güzergâhlardaki ilk duraktan kalkış saatleri personelin mesai saatinin başlangıcına göre yüklenici tarafından ayarlanacak ve taşıma işi başlamadan önce idareye bildirilecektir. İlk duraktan alınacağı belirtilen hareket saatlerine Yüklenici kesinlikle uyacaktır.

5.17. Araçlar, İdarece verilen güzergâhı takip edecek ve bu güzergâhta belirlenen duraklarda durup kalkacaktır. İdare gerekli gördüğü hallerde güzergâhların ve durakların değiştirilmesine, birleştirilmesine, iptal edilmesine veya yeni güzergâhlar ihdas edilmesine karar verebilecektir. Verilen bu karara göre servis aracı sayısı ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak artırılabilir veya azaltılabilir. Güzergah/durak değişikliği, servis araçlarının sayısını artırılması veya azaltılması talepleri idare tarafından yazılı olarak yapılacak bildiriden itibaren üç (3) iş günü içinde Yüklenici tarafından yerine getirilecektir. Servis sayısının azaltılması veya güzergah/durak değişikliği durumunda Yükleniciye herhangi bir bedel ödenmeyecektir. İptal edilen araçlar için Yüklenici tarafından herhangi bir hak ve alacak talebinde de bulunulmayacaktır. Araç sayısının artırılması veya kapasite/cinsinin değiştirilmesi durumunda ise ödeme, sözleşmedeki sefere konulan araç cinsi birim fiyatı üzerinden yapılacaktır.

5.18. Seferler, tarifye göre zamanında yerine getirilecektir. Sefer esnasında meydana gelen muhtemel arıza, kaza vb. durumların gecikmeye yol açacağının anlaşılması halinde yüklenici İdarenin ikazına meydan vermeden en geç 15 dakika içinde uygun bir servis aracı veya taksiyle personelin ulaşımını sağlayacaktır. Yüklenici; gerek mesaiye geliste, gerekse akşam gidişte personelin belirtilen yerlere zamanında ulaşmasını temin edecektir. Yüklenici tarafından tahsis edilen servis aracı veya taksi ücretleri Yükleniciye aittir.

5.19. Aracın, ilk kalkış (sabah ve akşam) noktasına 15 dakika içerisinde gelmemesi halinde personellerimiz taksiyle ulaşımını sağlayacaktır. Yüklenici, İdare personeline yapılacak ulaşım



S m

bedeline ilişkin ödemeyi Kontrol Teşkilatı aracılığıyla en geç 3(üç) iş günü içinde gerçekleştirilecektir.

5.20.Aracın içinde yolcu olarak tek idare personeli kalsa dahi araç içinde bulunan İdare personeli güzergâhtaki durağına kadar götürmek zorundadır. Araçlar, personeli hizmet binası personel giriş kapısına kadar getirmek zorundadır. (İdarece kabul edilen zorunlu haller hariç)

5.21.Servis yapacak tüm araçların km/saat göstergesi çalışır halde olacak ve Karayolları Trafik Kanununda belirlenen hız sınırına uymadığı tespit edilen sürücüler hakkında cezai işlem uygulanacaktır.

5.22. Bu şartnamenin 2.1. maddesinde belirtilen servis araç sayılarından 4(dört) adet minibüs (16+1 yolcu koltuk kapasiteli), ihtiyaç duyulması halinde sefere konulacaktır.

5.23.Servis araçlarında sürücü olarak çalıştırılacak personelin; Sosyal Güvenlik Kurumuna kayıtlı olması gerekir.

5.24.Taşıma işinin teknik şartname ve diğer ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yapılıp yapılmadığı Yüklenici ve kontrol komisyonunca takip edilir. Şartname ve ihale dokümanı hükümlerine aykırı bir durum tespit edildiğinde aykırılık bir tutanağa bağlanarak komisyon ve yükleniciye ait görevlilerce imzalanır.

Yüklenici söz konusu kontrol ve tespit işini yapmaktan veya düzenlenen raporu imzalamaktan imtina ederse; söz konusu işlemler İdarece görevlendirilen elemanlar tarafından tek taraflı olarak yerine getirilecektir. Yüklenici, idarenin yapmış olduğu bu tespite aynen uymak zorundadır.

Yüklenici raporda belirtilen eksiklikleri en geç üç (3) iş günü içinde gidermek zorundadır.

Ek:

- 1- Ceza Tablosu (2 sayfa)
- 2- Güzergah listesi (1 sayfa)



S n

EK-1

PERSONEL TAŞIMA SERVİSİ CEZA HALLERİ VE CEZA MİKTARLARI
(İşbu tablodaki cezalar yükleniciden kaynaklanmayan zorunlu haller dışında uygulanacak olup ispat külfeti yükleniciye aittir)

Sabah veya akşam servislerinden birinin yapılmaması; (İdareye ait personel, servisi 15 dakika bekledikten sonra kendi olanakları ile işyeri ya da konutlarına gideceklerdir. Bunun için yapacakları taksi vb. gibi yol giderleri Yüklenici firma tarafından ayrıca karşılanır.)	100.00 TL.
Sabah ve akşam servislerinin her ikisinin de yapılmaması (İdareye ait personel, servisi 15 dakika bekledikten sonra kendi olanakları ile işyeri yada konutlarına gideceklerdir. Bunun için yapacakları taksi vb. gibi yol giderleri Yüklenici firma tarafından ayrıca karşılanır.)	YEVİMİYE +200.00 TL.
Sabah veya akşam servisinde idarece belirlenen güzergâhları takip etmemesi halinde her sefer başına;	100.00 TL
Servisin sabah İdarenin belirlediği saatten 15 (onbeş) dakikadan daha fazla gecikmeli giriş yapması halinde (trafik yoğunluğu ve kazası, yol yapımı, milli bayramlar, okulların ilk açıldığı günler ve olumsuz hava koşulları nedenleriyle geç gelinmeler hariç)araç başına günlük;	100.00 TL
Yüklenicinin, 2019 modelin altında araç çalıştırdığının tespiti halinde araç başına günlük;	120.00 TL
Yüklenicinin, kliması olmayan veya kliması arızalı olan araç çalıştırdığının tespiti halinde araç başına günlük;	100,00 TL
Yolcu koltuk sayısının üstünde yolcu aldığı tespit edilmesi halinde araç başına günlük;	100.00 TL
Şartnamenin 1.1. maddesinde servis araçları için belirtilen koltuk sayısından daha az koltuk kapasiteli araçla servis yapıldığının tespiti halinde araç başına günlük;	100.00 TL
İl trafik komisyonlarınca veya Büyükşehir Belediyesi nezdinde servis araçları için düzenlenen onaylı ruhsat/ izin/uygunluk vb. belgeleri olmayan araçlarla servis yapılması halinde (md 3.4.) günlük;	100.00 TL
Zorunlu mali sigortası ve ferdi kaza koltuk sigortası yapılmayan araçla servis yapılması (md 3.6.) durumunda araç başına günlük;	100.00 TL
C plakalı özel servis araçları ile servis yapılmaması (md 3.7) durumunda araç başına günlük;(Eğer C plaka şartı aranmıyorsa bu hüküm uygulanmaz)	200.00 TL
Şartnamenin 3.12. maddesine uygun levha asılmaması halinde araç başına günlük;	50.00 TL
Şartnamenin 3.14. maddesine aykırı hareket edilmesi halinde vaka başına;	50.00 TL
Yüklenici, hizmet veren servis aracının niteliğine uygun sınıfta en az 3 (üç) yıllık sürücü belgesi ile ticari taşıt kullanmabelgesine sahip olmayan sürücü çalıştırması halinde günlük (md 3.15.)	100.00 TL
Servis araçları,şartnamenin 4.3. maddesinin altında sayılan özellikleri taşımaması halinde araç başına her bir özellik için günlük;	30.00 TL
Şartnamenin 4.6. maddesinin altında istenilen belgelerin idareye verilmemesi halinde her bir belge için günlük;	50.00 TL
Yüklenici, şartnamenin 4.7. ve 4.8. maddesine aykırı araçlarda sürücü (şoför) çalıştırması halinde günlük;	100.00 TL



SM

İdarenin onayı alınmadan araç ve/veya sürücü (şoför) çalıştırması halinde günlük (Md 4.9);	100.00 TL
Şartnamenin 5.5. maddesinde servis araçlarının akşam İdare tarafından belirlenen (16:30) hareket saatinden 10 dakika önce İdare hizmet binasında hazır bulunmayan veya hareket saatinden (16:30) önce hareket eden araç başına günlük;	70.00 TL
Teknik şartnamenin 5.6. maddesine aykırı olarak kışın ısıtma ve yazın soğutma tertibatının sabah/akşam ilk hareket saatinden 10 dakika önce çalıştırılmaması halinde araç başına günlük;	100.00 TL
Şartnamenin 5.7. maddesine aykırı olarak yakıt kullanılması halinde araç başına günlük;	50.00 TL
Şartnamenin 5.8. maddesine aykırı olarak yakıt alımı yapılması halinde araç başına günlük;	50.00 TL
Araçlarda sigara içilmesi (Yasal cezaya ilave) halinde vaka başına (Md 5.10);	50.00 TL
İdarenin uygun görmediği şoförün 3 gün içinde değiştirilmemesi halinde şoför başına günlük (Md 5.11.);	50.00 TL
Şartnamenin 5.12. maddesine aykırı hareket edilmesi durumunda vaka başına;	50.00 TL
Güzergah/durak değişikliği, araçların cinsinin veya kapasitesinin değişikliği, araç sayısının arttırılması veya azaltılması yönündeki İdare talebinin Yükleniciye yazılı olarak bildiriminden itibaren 3 gün içinde yerine getirilmemesi halinde günlük (md 5.17);	100.00 TL
Aracın, ilk kalkış (sabah ve akşam) noktasına 15 dakika içerisinde gelmemesi halinde İdare yetkilisine haber vermek kaydıyla personellerimiz taksiyle gönderilecektir. Yüklenici İdare personelinin ulaşım bedelini personele 3(üç) iş günü içerisinde ödememesi halinde her geçen gün için (madde 5.19);	50.00 TL
Karayolları trafik kanununda belirlenen hız sınırına uymayan araçlar için (md 5.21) araç başına;	70.00 TL
Şartnamenin 5.23. maddesine aykırı olarak sürücülerin sosyal güvenlik kayıtlarının yapılmaması halinde sürücü başına aylık;	200.00 TL
Şartnamenin 5.24. maddesinde kontrol komisyonunca yapılan incelemeler neticesinde tespit edilen eksikliklerin Yüklenici tarafından 3 (üç) iş günü içerisinde giderilmemesi halinde, her geçen gün için;	70.00 TL
Yüklenici veya yetkilisinin kontrol komisyonunun çalışmalarına katılmaması veya savsaklaması halinde günlük;	50.00 TL

EK – 2 :

ŞIRNAK ŞERAFETTİN ELÇİ HAVALİMANI 2020-2021 YILLARI PERSONEL SERVİSİ
GÜZERGAH LİSTESİ

1.GÜZERGAH CİZRE- HAVALİMANI	Bozalan TOKİ- Dörtyol-Nusaybin Caddesi-İpekyolu Camii-BİM Önü-TOKİ- Hastane Kavşağı-Çevreyolu-Havalimanı
2.GÜZERGAH CİZRE- HAVALİMANI	Mem u Zin-Mir Abdal Caddesi-BİM-Oğretmenevi-Eski Hastane Cad- Xıstanbul-Kaymakamlık-Orhan Doğan Cd-İdil yolu-Havalimanı
3.GÜZERGAH CİZRE- HAVALİMANI	Bozalan TOKİ-Dörtyol-Nusaybin Cd- İpekyolu Camii- TOKİ-Hastane Kavşağı- Mem u Zin Türbesi- Mir Abdal Cd-BİM-Öğretmenevi-Xıstanbul- Kaymakamlık-Dörtyol-Havalimanı
4.GUZERGAH İDİL- HAVALİMANI	Adile Naşit Blv- Alanya Cd-Idil Dev.Hast.-Havalimanı

Seher SAVAŞ
Memur

Mustafa ÖZEN
Memur

