**DHMİ SİİRT HAVALİMANI MÜDÜRLÜĞÜ 2021-2022(24 AY) YILI PERSONEL TAŞIMA İŞİ**

**DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ(DHMİ) SİİRT HAVALİMANI MÜDÜRLÜĞÜ**

**DHMİ Siirt Havalimanı Müdürlüğü 2021-2022(24 ay) yılı Personel Taşıma İşi** hizmet alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilecek olup, teklifler sadece elektronik ortamda EKAP üzerinden alınacaktır.  İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İKN** | **:** | **2020/530540** |

|  |
| --- |
| **1-İdarenin** |
| **a)** Adı | : | **DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ(DHMİ) SİİRT HAVALİMANI MÜDÜRLÜĞÜ** |
| **b)** Adresi | : | **KURTALAN YOLU 14. KM PINARCA KÖYÜ 1 1 56100 SİİRT MERKEZ/SİİRT** |
| **c)** Telefon ve faks numarası | : | **4842542202 - 4842542002** |
| **ç)** İhale dokümanının görülebileceği ve e-imza kullanılarak indirilebileceği internet sayfası | : | https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/ |

**2-İhale konusu hizmet alımın**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **a)** Adı | : | **DHMİ Siirt Havalimanı Müdürlüğü 2021-2022(24 ay) yılı Personel Taşıma İşi** |
| **b)** Niteliği, türü ve miktarı | : | **2021-2022 yılları için 2(iki) adet minibüs 1958 sefer 1(bir) adet midibüs 498 seferAyrıntılı bilgiye EKAP’ta yer alan ihale dokümanı içinde bulunan idari şartnameden ulaşılabilir.** |
| **c)** Yapılacağı/teslim edileceği yer | : | **Siirt Havalimanı Müdürlüğü** |
| **ç)** Süresi/teslim tarihi | : | İşe başlama tarihi **01.01.2021**, işin bitiş tarihi **31.12.2022** |
| **d)** İşe başlama tarihi | : | **01.01.2021** |

**3-İhalenin**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **a)** İhale (son teklif verme) tarih ve saati | : | **09.11.2020 - 14:00** |
| **b)** İhale komisyonunun toplantı yeri (e-tekliflerin açılacağı adres) | : | **Siirt Havalimanı Müdürlüğü/VIP Salonu** |

**4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:**
**4.1.** İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeler ve yeterlik kriterleri ile fiyat dışı unsurlara ilişkin bilgileri e-teklifleri kapsamında beyan etmeleri gerekmektedir.
**4.1.1.3.** İhale konusu işin yerine getirilmesi için alınması zorunlu olan ve ilgili mevzuatında o iş için özel olarak düzenlenen sicil, izin, ruhsat vb. belgeler,

**Personel Taşıma Hizmetinde çalıştırılacak araçlar Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığının Karayolu Taşıma Yönetmeliği İkinci Bölüm Temel Hükümler kısmında yer alan Yetki Belgesi Türleri 6.Maddesinde geçen D2 yetki belgesine haiz olacaktır. İl Trafik Komisyonlarınca veya bağlı bulunduğu belediye nezdinde servis araçları için düzenlenen ruhsat, Kamu Kurum ve Kuruluşları Servis Aracı Uygunluk Belgesi, Özel Servis Aracı Uygunluk Belgelerine sahip araçlar olacaktır.**

**4.1.2.** Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirkülerine ilişkin bilgileri;
**4.1.2.1.** Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi bilgileri,
**4.1.2.2.** Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirkülerine ilişkin bilgiler,
**4.1.3.** Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.
**4.1.4.** Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat bilgileri.
**4.1.5** İhale konusu alımın tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.
**4.1.6** Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir veya noter tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belgeye ilişkin bilgiler,

|  |
| --- |
| **4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler:** |
| İdare tarafından ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin kriter belirtilmemiştir. |

|  |
| --- |
| **4.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler:** |
| **4.3.1. İş deneyimini gösteren belgelere ilişkin bilgiler:** |
| Son beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında kabul işlemleri tamamlanan ve teklif edilen bedelin **% 20** oranından az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler veya teknolojik ürün deneyim belgesi. |
| **4.3.2. Makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin belgelere ait bilgiler ve kapasite raporuna ait bilgiler:** |
| **a)Bu ihalede servis hizmeti; 2(iki) adet minibüs asgari 16+1 yolcu koltuk kapasiteli  ve 1(bir) adet  midibüs asgari 27+1 yolcu koltuk kapasiteli ile  gerçekleştirilecektir.****b)İhale konusu işin yerine getirebilmesi için alınması zorunlu olan ve ilgili mevzuatında o iş için özel olarak düzenlenen sicil,izin,ruhsat vb. belgeler****c)İhale uhdesinde kalan yüklenici;kiralık araçlar için ; her araç için ayrı ayrı düzenlenmiş işin süresince kiralandığını gösterir sözleşmeleri ve çalıştıracağı tüm araçlara ait İl Trafik Komisyonlarınca veya bağlı bulunduğu belediye nezdinde servis araçları için düzenlenen ruhsat Kamu Kurum ve Kuruluşları Servis Aracı Uygunluk Belgesi, Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesini sözleşmeye davette istenilen diğer belgeler ile birlikte, asılları ile birlikte fotokopilerini idareye sunulmasına müteakip teknik heyetçe yapılacak inceleme neticesinde düzenlenecek rapora istinaden sözleşme imzalanacaktır. Personel Servis Aracı Güzergah İzin Belgesini sözleşme imzalanmasına müteakip idareye sunulacaktır.** |

|  |
| --- |
| **4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:** |
| **4.4.1.****Kamuya yapılmış olan her türlü personel taşıma(servis) işi****Özel Sektöre yapılmış olan her türlü personel taşıma(servis) işi****Okullara yapılmış olan her türlü öğrenci taşıma(servis) işi** |

**5.** Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.
**6.** İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.
**7.** İhale dokümanı EKAP üzerinden bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, e-imza kullanarak EKAP üzerinden ihale dokümanını indirmeleri zorunludur.
**8.** Teklifler, EKAP üzerinden elektronik ortamda hazırlandıktan sonra, e-imza ile imzalanarak, teklife ilişkin e-anahtar ile birlikte ihale tarih ve saatine kadar EKAP üzerinden gönderilecektir.
**9.** İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde verilecektir. İhale sonucunda, üzerine ihale yapılan istekli ile birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.
**10.** Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir.
**11.** İstekliler teklif ettikleri bedelin %3’ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.
**12.** Bu ihalede elektronik eksiltme yapılmayacaktır.
**13.** Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **90 (Doksan)** takvim günüdür.
**14.**Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.
**15. Diğer hususlar:**

İhalede Uygulanacak Sınır Değer Katsayısı (R) : **Araç Kiralama/0,84**
Aşırı düşük teklif değerlendirme yöntemi: Teklifi sınır değerin altında olduğu tespit edilen isteklilerin teklifleri, Kanunun 38 inci maddesinde öngörülen açıklama istenmeksizin reddedilecektir.