**DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ SATIN ALINMASI İŞİNE**

 **AİT TEKNİK ŞARTNAME**

**AMAÇ**

**1.** İş bu Teknik Şartname, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetleri Kanunu ve bu Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik ile Genelge hükümleri çerçevesinde, Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan ve EK-A tabloda belirtilen Havalimanları ile bu Havalimanlarına bağlı Seyrüsefer Yardımcı İstasyonları ve Genel Müdürlük Hizmet Binası bünyesinde; hafta sonu, bayram, resmi tatil dâhil 7 gün 24 saat faaliyette bulunulan, bu şartnamede görev yerleri açıklanan mahallerde 1 personelin haftalık çalışma süresi en çok 45 saat olan ve Merkez/Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlüklerinin belirleyeceği vardiya sistemine göre;

**49 Proje Sorumlusu, 4251 Özel Güvenlik Görevlisi** olmak üzere Ek-A tabloda personel dağılımı ayrıntılı olarak belirtilen toplam **4300 yüklenici Özel Güvenlik Görevlisi ile 01.01.2026-31.12.2027** tarihleri arasında güvenlik hizmeti satın alma işini kapsamaktadır.

**TANIMLAR:** Kamu İhale Kanunu (4734), Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu (4735), Hizmet İşleri Genel Şartnamesi ve meri mevzuattaki tanımlara aykırı olmamak kaydıyla aşağıdaki tanımlar ihale dokümanında yer alacaktır.

**2. Teknik şartnamede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir.**

**2.1. DHMİ/İDARE:** Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü’nü,

**2.2. Merkez:** Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü Hizmet Binası,

**2.3. Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlüğü:** İlgili Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlüğü‘nü,

**2.4.** **Yüklenici :** İhale sonrası sözleşme imzalanan istekliyi,

**2.5. Havaalanı Mülki İdare Amiri:** Vali veya sivil havaalanlarında Vali tarafından Mülki İdare Amirliği hizmetleri sınıfında görevlendirilen kamu personelini,

**2.6. Komisyon:** Her ilde Vali Yardımcısının başkanlığında İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı, Ticaret Odası Başkanlığı ve Sanayi Odası Başkanlığı temsilcilerinden oluşan, İl Özel Güvenlik Komisyonu’nu,

**2.7. Güvenlik Komisyonu:** Havalimanı Güvenlik Komisyonu’nu,

**2.8. EADB:** Eğitim Araştırma ve Denetleme Birimi’ni,

**2.9. EADUK:** Eğitim Araştırma ve Denetleme Uzmanları Kurulu’nu,

**2.10.Merkez Güvenlik Kurulu**: Merkez Güvenlik Kurulunu,

**2.11.MSHGP:** Sivil Havacılık Güvenliğinin esaslarını belirleyen, Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programı’nı,

**2.12. ICAO (**International Civil Aviation Organization):Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü’nü,

**2.13. ECAC** (European Civil Aviation Conference):Avrupa Sivil Havacılık Konferansı’nı

**2.14. Sorumluluk Protokolü:** İlgiliHavalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlükleri ve Genel Kolluk Kuvvetleri ile 5188 sayılı Kanun kapsamında Özel Güvenlik hizmeti verecek yüklenici firma yetkilileri arasında imzalanacak, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarının detaylarını ayrı ayrı tanzim ve tarif eden ve Mülki İdare Amirinin onayı ile yürürlüğe giren belgeyi,

**2.15. Personel :** DHMİ Personeli ile Havalimanında hizmet veren tüm kamu ve özel sektör personelini,

**2.16. Pist:** Bir Havalimanında, uçakların iniş ve kalkışları için hazırlanmış ve belirlenmiş sahayı,

**2.17. Apron:** Bir Havalimanında uçakların, parklandırılmaları, akaryakıt ikmalleri, yolcu, yük, posta, kargo indirme-bindirmeleri ve bakımlarının yapılabilmesi için belirlenmiş, genellikle terminale bitişik veya yakın bölgeleri,

**2.18. Taksi Yolu**: Bir Havalimanında, uçakların taksi yapmaları için hazırlanmış ve Havalimanının bir yeri ile, diğer bir yeri arasında bağlantı yapan yolu,

**2.19.PAT Sahası (Pist, Apron, Taksi Yolu):** Bir havaalanında uçakların kalkış, iniş ve taksi için kullanılan hareket alanı ve aprondan oluşan bölümünü,

**2.20. Terminal :** Yolcuların uçuş öncesi ve uçuş sonrası işlemlerinin yapıldığı, bünyesinde hava ulaştırma hizmeti ile ilgili kuruluş ve hizmet tesislerini bulunduran bina veya binalar grubunu,

**2.21. VIP :** Çok önemli kişi veya statüsü ve önemi nedeniyle özel imtiyaz sahibi olan kişi.

**2.22. CIP Salonu:** Havalimanlarında CIP yolcularına (Ticari Açıdan Önemli Kişi) hizmet vermek için inşa edilmiş alanlar ve odalar anlamına gelir.

**2.23. Kargo:** Bagaj, posta, havayolu işletmesi postası, havayolu işletmesi malzemeleri ve uçak içi tedarikler haricinde hava aracında taşınan her türlü eşyayı,

**2.24. Vardiya:** Belli saatler arasında bir sıra ile yapılan görev işi, (Nöbetleşe çalışmayı)

**2.25. Seyrüsefer Yardımcı İstasyonu (SSY):** Havalimanına bağlı yardımcı tesis veya tesislerin bütününü.

**2.26**. **Proje Sorumlusu:** Yüklenici personelinin sevk ve idaresi ile sözleşmeyle ilgili hususların yerine getirilmesi için görevlendirilen yüklenici personelini,

**2.27 Yedek Proje Sorumlusu:** Proje Sorumlusu olmadığı zamanlarda yerine vekalet eden yüklenici personelini,

**2.28. Vardiya Sorumlusu:** Sözleşme konusu işin yerine getirilmesi için oluşturulan vardiyalarda görev yapan Yüklenici personelinin sevk ve idaresi ile sözleşme hususlarının yerine getirilmesi için görevlendirilen yüklenici personelini,

**2.29. Yedek Vardiya Sorumlusu:** Vardiya Sorumlusu olmadığı zamanlarda yerine vekalet eden yüklenici personelini,

**2.30. SHGM:** Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,

**2.31.** **Araç Özel Plakası:** Apron ve PATsahaları gibikontrollü olarak giriş yapılabilen, normal trafiğe kapalı alanlarda kullanılan araçlara, DHMİ tarafından ücret tarifesinde belirtilen ücretin ödenmesine mükabil ve alınması zorunlu olan plakayı,

**2.32. PAT Sahalarında Araç Kullanma Belgesi:** Apron ve PATsahaları gibi alanlarada araç sürecek olan kişilerin alması zorunlu olduğu Apron Ehliyetini,

**2.33. Posta:** Evrensel Posta Birliği (UPU) kurallarına göre hava taşıyıcısı postası haricinde posta idareleri arasında gidip gelen, her türlü yazışma ve diğer malzemelerin bütününü,

**2.34. Giriş Kontrolü:** Yetkisiz kişilerin, yetkisiz araçların veya her ikisinin girişinin önlenmesi amacıyla yapılan kontrolü,

**2.35.** **Patlayıcı İz Tespit Dedektörü (ETD):** Bir çanta veya bagaj içinde yer alan veya kişilerin üzerinde ve taşıdıkları eşyalarında bulunan çok küçük miktardaki patlayıcı maddeleri veya incelemeye tâbi narkotik maddeleri algılayabilme ve bunu alarm aracılığıyla bildirme özelliğine sahip teknoloji sistemi ya da farklı teknolojilerin bir arada kullanıldığı kombinasyonları,

**2.36. El Tipi Metal Arama Dedektörü (ETMD):** Güvenlik kontrol noktalarında veya gerekli görülen diğer yerlerde, yolcu ve personelin geçişlerinde güvenlik taramasının bölgesel yapılabilmesi amacıyla sadece metale duyarlı olan dedektörü,

**2.37. Güvenlik Tarayıcısı:** İnsan vücudunda deri ve kıyafetler arasında ya da kıyafetlerin içinde gizlenen yasaklı maddeleri tespit eden ve sinyal veren sistemi (tarayıcı, bu sistemin bir parçası olabilir),

ifade eder.

**2.38. Kapalı Devre TV Sistemi (CCTV):** Sivil havacılık güvenliğini sağlamak amacı ile kameralar vasıtasıyla kesintisiz kayıt esasına dayalı olarak izlenmesini sağlayan sistemi,

**2.39. Kapı Tipi Metal Dedektörü (KTMD):** Güvenlik kontrol noktalarında veya gerekli görülen diğer yerlerde yolcu ve yolcu dışındaki kişilerin geçişlerinde güvenlik taramasının yapılabilmesi amacıyla, sadece metale duyarlı olan dedektörü,

**2.40.Patlayıcı Tespit Sistemi (EDS):** Bagajların uçağa gitmeden önce tamamının taranmasını sağlayarak başta patlayıcı ve diğer sivil havacılık güvenliğine yönelik tehdit unsurlarını tespit edebilen farklı teknolojilerin kombinasyonundan oluşan otomasyona dayalı sistemi (X ışını, patlayıcı iz tespit dedektörü ve/veya operatör tabanlı farklı özelliklerin bir araya getirilmesi gibi),

**2.41. Patlayıcı Tespit Köpeği (EDD) :** Bir kişi, çanta ya da bagajda yer alan çok küçük miktardaki patlayıcı maddeleri algılayabilme ve bunu bildirme özelliğine sahip köpekleri,

**2.42. Sıvı Patlayıcı Tespit Sistemi (LEDS):** Güvenlik kontrol noktalarında sıvı patlayıcı maddeler ile patlayıcı olmayan sıvı, aerosol ve jelleri ayırt eden ve tarayan sistemi (tarayıcı bu sistemin bir parçası olabilir),

**2.43. Kartlı Geçiş Kontrol Sistemi (CACS):** Sivil havacılık güvenliğini sağlamak amacıyla, hava tarafı ve hassas tesislerin güvenliğinin sağlanmasına yönelik çeşitli kapılardan oluşan, (turnike, döner kapı, kayar kapı, mevcut kapıya kilit sistemi vb.) yolcu dışındaki kişilere yönelik kesintisiz kayıt esasına dayanan ve CCTV destekli çalışan sistemi,

**2.44.Güvenlik Tahditli Alan:** Girişinde geçerli bir giriş belgesi ve güvenlik kontrolü yapılarak giriş sağlanan ve normal koşullarda son güvenlik kontrol noktası ile uçak arasındaki tüm giden yolcu alanları, ramp, bagaj ayırma alanları, kargo depoları, posta merkezleri, hava tarafında bulunan ikram ve uçak temizlik tesislerini kapsayan hava tarafı alanını,

**2.45.Güvenlik Tahditli Alanların Kritik Bölümleri:** 60 (altmış) kişiden fazla havaalanı giriş kartı sahibi personelin giriş yetkisine sahip olduğu, taranmış giden yolcuların giriş yapabildiği ve taranmış giden uçak altı bagajların geçtiği veya bulunduğu (güvenli bagaj hariç) bölümleri,

**ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ VERİLECEK ALANLAR VE GÖREV ESASLARI**

**3.1.** Özel Güvenlik Görevlisinin görev alanı, Merkez, Havalimanı ve Havalimanına bağlı yardımcı seyrüsefer istasyonu sınırları içerisidir. (Merkez/Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlüğünün belirleyeceği vardiya şekline ve personel sayısına göre, Havalimanı ve SSY İstasyonu için görevlendirme yapılacaktır.)

**3.2.** Özel Güvenlik Görevlisinin görev ifa şeklini belirtir Görev Talimatı; taraflar arasında imzalanan Sorumluluk Protokolü’ne uygun olarak her görev yeri için Şartnamenin aşağıdaki 4 ve 5 inci Maddelerinde belirtilen esaslar doğrultusunda hazırlanarak uygulamaya konulur.

**3.3.** Olağanüstü hallerde,Özel Güvenlik Görevlisinin güvenliğinden sorumlu olduğu görev yerleri ile personel sayıları; Havalimanının özelliği, yolcu kapasitesi, güvenlik riskleri, çalışma saatleri, Ulusal ve Uluslararası standartlar, ICAO ve ECAC standartları, Merkez Güvenlik Kurulu Kararları ve Eğitim, Araştırma ve Denetleme Uzmanları Kurulu’nun tespitleri dikkate alınarak, Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programı gereği hazırlanan Havalimanı Güvenlik Planları doğrultusunda belirlenir.

**ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİNİN GÖREV YERLERİ**

**4.1. Çevre ve Tel Örgü:** DHMİ tarafından belirlenen Emniyet, Jandarma ve DHMİ arasında imzalanan/imzalanacak protokolde belirtilen/belirtilecek olan çevre ve tel örgü boyunca nokta ve devriye görevleri Özel Güvenlik Görevlisi tarafından yürütülür. Çevre güvenliği, devriye hizmeti ve nöbet değişimi, öngörülemez olarak belirlenecek zamanlarda yerine getirilecektir.

**4.2. Giriş Kontrol Noktaları:** İdarenin sorumluluğundaki Kara ve Hava tarafında bulunan (Ana giriş, Aprona açılan kapılar, idari ve hassas tesisler, Terminal binaları, kule, vb.) giriş kontrol noktalarında araçların durdurulması, yönlendirilmesi, kapının açılıp kapatılması, çevre güvenliği, yolcu ve yolcu dışında kalan kişilerin ve araçların kontrolü Özel Güvenlik Görevlisi tarafından yapılacaktır.

**4.3. Gözetim Devriye ve diğer fiziki kontroller:**

Merkez,Havalimanları, Seyrüsefer yardımcı istasyonları ile DHMİ yönetim ve kontrolünde bulunan/bulunucak tesislerde; Ana giriş kontrol noktası ve diğer giriş kontrol noktaları ile terminal binaları, güç santralleri vb. İdarenin işletiminde bulunan/bulunacak bina ve tesislerde gözetim ve devriye hizmetleri Özel Güvenlik personelince yürütülecektir.

**4.3.1.** Havalimanlarında ve uygun olduğunda kamu erişiminin bulunduğu bitişik alanlarda, kişilerin şüpheli davranışlarını, yasadışı müdahale eylemi gerçekleştirmek için istismar edilebilecek zafiyetleri tanımlamak ve kişileri bu gibi eylemlere teşebbüsten alıkoymak amacıyla gözetim, devriye ve diğer fiziksel kontroller uygulanır.

**4.3.2.** Gözetim veya devriyeler aşağıdakileri izlemek için gerçekleştirilir:

a) Kara tarafı, hava tarafı, güvenlik tahditli alanlar, güvenlik tahditli alanların kritik bölümleri ve varsa demarke alanlar arasındaki sınırlar,

b) Park alanları ve yollar dahil terminalin kamu tarafından erişilebilir olan alanları ve yakını,

c) Yolcuların mevcut olduğu alanlar haricinde güvenlik tahditli alanlarda kişilerin kimlik kartlarının takılması ve geçerliliğinin kontrolü,

ç) Hava tarafında araç giriş izinlerinin gösterilmesi ve geçerliliğinin kontrolü ve

d) Kritik bölümlerde yüklenmeyi bekleyen uçak altı bagaj, kargo ve posta, uçak içi tedarikler ve havayolu işletmesi postası ve materyalleri.

**4.3.3.** Gözetim ve devriyeler öngörülebilir bir düzeni izlemezler. Öngörülemezliğin sağlanması için kullanılacak yöntem veya yöntemler objektif kriterlere dayalı olarak belirlenmeli ve havaalanı güvenlik programında yer almalıdır. Havaalanı giriş kartlarının geçerliliği devriye ve gözetim ve diğer kalite kontrol faaliyetleri esnasında sürekli olarak rastgele kontrol edilir. Öngörülemezlik ile ilgili kullanılan yöntem ve uygulama ile ilgili kayıt tutulur.

**4.3.4.** Kişilerin güvenlik kontrol noktalarını taranmadan yarıp geçmelerini engelleyen ve bu gibi bir ihlal meydana gelirse ihlalin ve sonuçlarının hemen giderilmesini ve düzeltilmesini sağlayan önlemler alınır.

**4.4. Hassas Bölge, Tesis ve Binalar:** Merkez,Havalimanları, Seyrüsefer yardımcı istasyonları ile DHMİ yönetim ve kontrolünde bulunan/bulunucak tesislerde terminal binalarının dış güvenliği, Havalimanlarına bağlı yardımcı seyrüsefer istasyonu, teknik blok, ısı ve elektrik santralleri, haberleşme santralleri, yakıt ikmal tesisleri, yolcu karşılama salonları, araç park tesisleri, idari ve büro katları ile bunların girişlerinin güvenliği Özel Güvenlik Görevlisi tarafından sağlanacaktır.

**4.5. Trafik Tanzimi ve Park Alanları Kontrol Hizmetleri:** DHMİ’nin sorumlu olduğu park ve alanlarda araçların otoparklara girmeleri için yönlendirmesi, cezai işlem gerektiren hususlar ile şüpheli araçların derhal Emniyet birimleri ile Havalimanı Başüdürlüğü/Müdürlüğü yetkililerine bildirilmesi, Özel Güvenlik Görevlisi tarafından sağlanacaktır.

**4.6. VIP Şeref Salonu / CIP Salonu:** VIP Şeref Salonu ile CIP Salonu yolcu kontrolü ve çevre güvenliği Özel Güvenlik Görevlisi tarafından sağlanacaktır.

**4.7. Seyrüsefer Yardımcı İstasyonu:** Havalimanlarına bağlı SSY İstasyon güvenliği, Özel Güvenlik Görevlisi tarafından sağlanacaktır.

**4.8. Kargo ve Postaların Güvenlik Taraması:** Kontrol noktasındaki mevcut güvenlik sistem ve cihazları ile Apron kapısı ve/veya şutaltı bagaj manipülasyon kontrol noktalarında, taşınacak kargo ve postaların taranması Özel Güvenlik Görevlisi tarafından sağlanacaktır.

**GİRİŞ KONTROL NOKTALARINDAKİ GÖREVLERİ**

**5.1 Apron Giriş ve Çıkış kontrol noktalarındaki güvenlik hizmetleri:** Kontrol noktalarında bulunan, X-Ray bagaj arama cihazı, ETD(Patlayıcı İz Tespit Dedektörü), kapı ve el tipi metal arama dedektörlerinden oluşan cihaz grubunda Özel Güvenlik Görevlisi, kişi/kişilerin yönlendirilmesini, kapı tipi metal arama dedektörü sinyallerinin incelenmesini, el ve el tipi metal arama dedektörü ile taramasını, X-Ray bagaj arama cihazı monitöründen bagajların görüntülerinin incelenmesini, yorumlanmasını ve bagajların gözle kontrolünü yapar. Bagajların elle aranması, Havacılık Güvenliğini tehlikeye sokabilecek olaylara ve tehlikeli maddelere müdahale söz konusu olduğu durumlarda, sıralı amirler aracılığıyla Emniyet yetkililerine bilgi verilir. Her cihaz grubu için yapılan görevlendirmeler ile ilgili operatör, yolcu, vb. kayıtları, istenildiğinde Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlüğüne sunulmak üzere tutar.

 Güvenlik tahditli alana girecek taşıtların içindeki şahıslar ve eşyalar MSHGP nda belirtilen güvenlik kontrolüne tabi tutulur. Apron plakası veya geçerli giriş izni olmayan araçların geçişine izin verilmez. Ayrıca, hac, dünya kupası, kongre ve benzeri olağan dışı gelişmeler, sezonluk uçuş programındaki yoğunluklar, günlük uçuş programındaki gelişme ve değişiklikler, güvenlik otoritesince kontrollerin takviye edilmesi kararının alındığı özel durumlarda, gecikme, kötü hava şartları, vb. durumlarda, Proje Sorumlusu sıkışıklığı önleyici tedbirleri Merkez/Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlüğü’nün talimatı üzerine alacaktır.

**5.2. Kontrol noktasında görevlendirilecek Özel Güvenlik Görevlisinin görevleri:**

**5.2.1. Yönlendirme görevlisi:**Kontrol noktasının ön tarafında, kırmızı çizginin önünde durarak yolcu giriş düzenini ve/veya biniş kartını kontrol etmelidir. Tüm yolcuların kırmızı çizginin ardında beklemelerini sağlar. Giriş kartlarını kontrol eder. Yolcuların tüm bagajlarını, X- Ray cihazlarına koymaları için yönlendirir. Cihazdan geçirilecek bagajları üst üste koydurmaz ve iki bagaj arasında en az 50 cm mesafe bıraktırır. Yolcu akışını kontrol altında tutarak, bir yolcu tarama alanını boşaltmadan diğer yolcunun girmemesini sağlar.

**5.2.2. Kapı tipi metal arama detektörü kontrol görevlisi**: Kapı Tipi Metal Arama Detektörü (KTMD) tarama görevlisi, üzerinden sinyal gelen yolcuları, elle arayarak veya KTMD ile tekrar tarayarak (bu seçenek kullanıldığında sinyal ardından tekrar KTMD ile taranan yolcuların %10 ila %20’si ilaveten elle aramaya veya patlayıcı iz tespit ekipmanı veya patlayıcı tespit köpekleri veya bir güvenlik tarayıcısı ile tekrar aranmalıdır.) kontrol etmelidir.

**5.2.3. X-Ray Cihazı Operatörü:** Bagaj görüntülerini monitörde izleyerek yorumlar, şüpheli bulduğu durumları bagaj kontrol personeline yönlendirir. Monitörde görevli personel kesintisiz olarak (20) dakikadan fazla görüntü izleyemez. Kontrol noktasında dönüşümlü olarak görev yapar (10) dakika süre geçmeden tekrar görüntü izleme görevlisi olamaz. Bu nedenle kontrol noktalarındaki Özel Güvenlik Görevlisi dönüşümlü olarak çalıştırılır.

**5.2.4. Bagaj Arama Görevlisi:** Bir maddenin ne olduğu tanımlanamadığı durumlarda X-Ray tarama görevlisinin yönlendirmesi ile bagajın taranmasını yapar. Monitör görevlisince yönlendirilen bagajı MSHGP’da belirtilen usul ve esaslara göre yapar. Bagaj içeriğinde yasaklı, tehlikeli bir öğe bulduğu durumları ise emniyet personeline bildirmekle yükümlüdür.

**5-3. Güvenlik Tahditli Alan Kontrol Noktası:** Yolcuların uçağa binmeden önce son güvenlik kontrolüne tabi tutuldukları noktadır. Bu kapılar normal zamanda kapalı tutularak uçuş için işlemler başladığında çalışır duruma sorumlusunca getirilir. Yolcu geçişi tamamlandığında geçişe imkân vermeyecek şekilde kapatılır. Arındırılmış salon giriş kontrol noktası, terminal giriş kontrol noktası gibi çalıştırılarak aynı tedbirler alınır. Hassas uçuşlarda kontrol görevini emniyet personeli yapabilir.

**5.4. Yolcu, bagajlar, kargo ve postaların taranması:** Kontrol noktasında görevli Özel Güvenlik Görevlisi; şahıslar ile şahıslara ait bagaj, kabin bagajı ve beraberindeki diğer eşyalar ile kontrol noktasından geçecek kargo ve postaların kontrolünü MSHGP ‘na uygun olarak yapar.

**5.4.1. Anormal tavırlar gösteren bir kişiye yapılacak işlem:** Tarama Noktası Zorla Geçiş Durumu Acele eden, geçişi zorlayarak geçmeye çalışan yolcular olduğu takdirde bu kişilere özel aramaya tabi tutulur. Hava aracına, havalimanına veya havalimanındaki tesislere zorla izinsiz girmek “Yasadışı Eylemler” kapsamındadır. Hiçbir yolcu ve taşıdıkları eşyaları uygun tarama/arama yöntemleri ile kontrol edilmeden terminal veya Güvenlik Tahditli Alana (arındırılmış salona) sokulmamalıdır.

Bu kapsamda yolcuların palto, mont, ceket, şapka, sıra dışı veya şüpheli kabarıklıkları olan diğer kıyafetleri (süveter, hırka, şapkalı swaetshirt vb.), kemer, saat, kalın tabanlı ayakkabıları, botları ile metal içermeyen patlayıcı saklanmasına imkân verebilecek diğer eşyaları ile KMTD’de alarm vermelerine sebep olabilecek diğer eşyalarının kabin bagajı gibi taranması sağlanır. Terminal veya arındırılmış alanı herhangi bir nedenle terk etmek durumunda olan her yolcu ise döndüğünde tekrar aramaya tabi tutulmalıdır.

Kontrol noktasında, geçiş yapan şahsın kontrolü reddetmesi veya öngörülmeyen bir yolu denemeye çalışarak kaçınması halinde özel güvenlik görevlisi bu kişiye zorunlu kontrolün yapılması gerektiğini hatırlatır. Bu kişinin davranışında ısrar etmesi ve geçişin zorlanması durumunda hemen genel kolluğa bildirir.

**5.4.2.** **Şüpheli Bagaj Durumunda İzlenecek Prosedür:** Bir bagajda veya şahsın üzerinde MSHGP Ek-17 içeriğinde belirtilen ve hava tarafına alınmaması gereken silah, tehlikeli veya yasaklanmış maddeler bulunduğu tespit edildiği zaman Özel Güvenlik görevlileri, bulunan bu maddeleri ihtiva eden bagajın ve sahibinin geçişine izin vermez. Bu gibi durumlar, vakit geçirmeksizin genel kolluğa bildirilir.

**5.5. Personelin kontrolü:** Giriş kartı sahibi veya geçerli bir giriş iznine sahip personelin, giriş noktasında kontrole tabi tutularak içeri alınması sağlanır.

**5.6. Güvenlik tahditli alan araç ve personel giriş kontrol noktaları:** Havalimanlarında güvenlik tahditli alana giren araç veya araçlar yasaklı maddelerin bu alanlara sokulmasını önlemek amacıyla aranır. Arama sonrasında kritik bölümlere girene kadar yasadışı müdahaleye karşı korunur. Sürücü ve araç içindeki diğer kişiler arama sırasında araçta olmazlar. Kişisel eşyalarını tarama için araçtan çıkarmaları istenir.

 Güvenlik tahditli alanların kritik bölümlerine giren araçlar için, aşağıdaki seçeneklerin en az üçü seçilir ve bu seçilen alanların tamamı aranır. Aranacak alanların seçiminin rastgele olmasını sağlamak için tanımlanmış metodolojiler oluşturulur:

a) Kapı cepleri, güneşlikler ve torpido gözü,

b) Koltuk cepleri, koltuk altları ve ayak boşlukları,

c) Bagaj, eşya veya kargo alanı,

ç) Tekerlek boşlukları(çamurlukları),

d) Motor bölümü,

e) (a) bendinden (d) bendine kadar olan bölümlerin dışındaki yerler.

Rastgele usulde arama yöntemiyle arama için motor bölümü seçildiğinde aracın motor bölümünün erişilebilir veya pratik olarak açılamayacak durumda olması veya Havaalanı Mülki İdare Amirliği tarafından belirlenen nesnel operasyonel diğer nedenlerden ötürü aranmasının mümkün olmadığı durumlarda aşağıdaki alternatif yöntemlerden en az biri kullanılır:

* Motor bölümü bir endoskop, videoskop, fiberoskop veya görsel kontrolü sağlayan benzer bir ekipman kullanılarak aranır,
* Yetkili veya bilinen tedarikçilerin araçları için, motor bölümü numaralı bir mühürle kapatılır ve mührün kırılmadığı ya da bozulmadığı araç güvenlik tahditli alana girerken ve güvenlik tahditli alandan çıkarken kontrol edilir,
* Araca Havaalanı Mülki İdare amirliği tarafından belirlenen ve uygun eğitimleri almış geçerli bir havaalanı giriş kartı veya benzeri yetkilendirmeye sahip kişiler tarafından refakat edilir.

Araçların rastgele tespit usulü ile seçilen yüzde 25 ila 30’u kritik bölümler haricinde güvenlik tahditli alanlara girmeden önce detaylı olarak aranır. Arama sonrasında araç güvenlik tahditli alanlara girene kadar yasadışı müdahaleye karşı korunur. Rastgele tespit usulü ile yapılacak araç içinde bulunan kişilerin kontrollerinde gerek ilgili birimler tarafından gerekse havalimanlarındaki görevli kurum/kuruluşlarca bu Programın EK-13’ünde yer alan hususlar çerçevesinde yapılan tespitler sonucu belirlenen yolcu davranışını analiz etme yöntemlerine değerlendirme yapılır ve gerekli önlemlerin alınması sağlanır. Bu, kritik bölümlerden güvenlik tahditli alanlara giren araçlar için geçerli olmaz.

(Kritik bölüm haricinde güvenlik tahditli alana giriş öncesinde arama için seçilen araçlarda rastgele seçilen en az bir alan incelenir. Araçların ve incelenecek alanların seçiminin rasgele olmasını sağlamak için tanımlanmış metodolojiler oluşturulur.

Araçların seçilen bölümlerinin elle araması, ilgili bölümün yasaklı madde içermemesini sağlamak üzere eşya ve malzemeler de dâhil seçilen alanların kapsamlı bir el ile kontrolünden oluşmalıdır.

Kapı cepleri, güneşlikler, torpido gözü, koltuk cepleri, koltuk altları ve ayak boşlukları, bagaj, eşya veya kargo alanı ve bunlar da dâhil olmak üzere tekerlek boşlukları ve motor bölümü dışında kalan alanların incelenmesi için elle arama yapılır. Bahse konu alanların boş oldukları durumlarda gözle kontrol uygulanabilir. Gözle kontrol yöntemi tekerlek boşlukları ve motor bölümünün incelenmesi için uygulanır.

Araç kullanıcısı, araç içerisindeki kişi/kişiler ve eşyaların güvenlik taraması, kontrol noktasındaki güvenlik cihazları ile 5.2.1/5.2.2/5.2.3 ve 5.2.4 Maddelerindeki gibi yapılır. Aprona giriş yapacak aracın aranması ise Araç Arama Görevlisi tarafından aracı kullanan görevlinin gözetiminde olacak şekilde ancak araç ile irtibat kuramayacağı uzaklıkta bekletilerek yapılır.

Araç aramaları MSHGP içeriğinde belirtildiği usul ve esaslara göre gerçekleştirilir. Araç içerisinde, aracın alt ve üstünde yapılan arama neticesinde Havalimanı güvenliğini zafiyete uğratacak bir husus yok ise giriş bariyeri açılarak aracın geçişine izin verilir. Aksi durumlarda aracın geçişine izin verilmez ve hemen emniyet personeline bildirilir. Güvenlik amacıyla araç giriş/çıkış kayıtları düzenli bir şekilde tutulur.

**5.7. Diğer görevler:** Mülki İdare Amirliğinin ve Güvenlik Komisyonu’nun alacağı kararlar doğrultusunda Merkez/Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlüğü tarafından verilecek diğer güvenlik ile ilgili görevlerden sorumludur.

**ÖZEL GÜVENLİK** **GÖREVLİSİNDE ARANACAK ŞARTLAR**

**6. Türkiye Cumhuriyeti 5188 sayılı Kanunun 10’uncu maddesi gereğince özel güvenlik görevlilerinde aşağıdaki şartlar aranır:**

1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.
2. Silahsız olarak görev yapacaklar için en az sekiz yıllık ilköğretim veya ortaokul; silahlı olarak görev yapacaklar için en az lise veya dengi okul mezunu olmak.
3. 18 yaşını doldurmuş olmak.
4. 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu’nun 53’üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile;
	* 1. Kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına mahkûm olmamak.
		2. Affa uğramış olsa bile Devletin güvenliğine, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine, özel hayata ve hayatın gizli alanına ve cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar ile uyuşturucu veya uyarıcı madde suçları, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık ve fuhuş suçlarından mahkûm olmamak veya bu suçlardan hakkında hükmün açıklanmasının geri bırakılması kararı verilmemiş olmak.
		3. Devletin güvenliğine, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine, özel hayata ve hayatın gizli alanına, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar ile uyuşturucu veya uyarıcı madde suçlarından dolayı hakkında devam etmekte olan bir kovuşturma bulunmamak.
	1. Görevin yapılmasına engel olabilecek vücut ve akıl hastalığı ile engelli bulunmamak.
	2. Özel güvenlik temel eğitimini başarıyla tamamlamış olmak.
5. Güvenlik soruşturması olumlu olmak.
6. Proje Sorumlusu en az ön lisans mezunu olacak ve göreviyle ilgili meri mevzuata uygun niteliklere sahip olacaktır.

**KIYAFET ÜNİFORMA VE TEÇHİZATLAR**

**7.** Kıyafet ve teçhizatlar;

**7.1.** Kıyafet üniforma ve teçhizatlar 5188 sayılı Kanun ve bu Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde belirlenen şartlara göre olacaktır. Bu sözleşme kapsamında istihdam edilen Özel Güvenlik Görevlisine Giyim ve Teçhizat listesinde belirtilen 2026 yılına ait kıyafet ve teçhizatlar sözleşme başlangıç tarihinde personele verilmiş olacaktır. Özel Güvenlik Görevlisine ait kıyafet ve teçhizatlar, Yüklenici tarafından karşılanacak olup, kıyafet ve teçhizatları ilgili yıl içerisindeki dönemde (yaz, kış) personeline teslim ettiğine dair Teslim Tutanağını Merkez/Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlüğüne verecektir. 2027 yılına ait kıyafetler ise, ilgili yılın Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmeliğin 11. Maddesinde belirtilen 15 Mayıs ve 15 Eylül tarihlerinden **1 Ay önce** personele tam olarak teslim edilecek ve teslim tutanakları Merkez/Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlüğüne verecektir. Yüklenici, belirtilen süreler için, mücbir sebepler haricinde süre uzatım talebi yapamayacaktır.

**7.2.** Kıyafetler ve teçhizatlar EK-1 ve EK-2 tabloda belirtilen teknik özelliklere uygun olacaktır.

**7.3.** Üniformada şirketi tanıtıcı isim, işaret veya logo bulunacak, Özel Güvenlik Şirketlerince kullanılacak üniforma ve üniformayı tamamlayan unsurlar İçişleri Bakanlığınca onaylanmış üniforma olacaktır. Kullanılacak üniforma ve üniformayı tamamlayan unsurlar yüklenicinin İçişleri Bakanlığının 15.05.2020 tarih ve 1295 sayılı “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında çalışan Özel Güvenlik Görevlilerine ait Üniforma Yönergesi” ve eklerinde belirtilen kriterlere uygun üretilmiş olacaktır. Üniformaların, Yönerge içeriğinde belirtilen özelliklerde üretildiğine dair Kamu Kurum/Kuruluş Laboratuvarları, Üniversite Laboratuvarları veya Akredite edilmiş laboratuvarların birisinden alınmış test rapor sunulacaktır.

**7.4.** Yüklenici tarafındanÖzel Güvenlik Görevlisinin görevi esnasındaki haberleşmesinin kesintisiz sağlanabilmesi, Yüklenici personeli ve İdare arasındaki irtibatın gerçekleştirilebilmesi için EK-A da Merkez/Havalimanları için sayısı belirtilen telsiz ve telsiz kullanımı için gerekli aparatlar (Şarj cihazı, yedek pil, vb.) Yüklenici tarafından karşılanacak ve sözleşme süresince faal olması sağlanacaktır.

**7.5.** Yıl içerisinde kullanım nedeniyle deforme (Renk atma, yırtılma, vb.) olan kılık kıyafet Merkez/Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlüğününtalebi üzerine Yüklenici tarafından yenisi ile değiştirilecektir.

**7.6.** Bu sözleşme kapsamında istihdam edilen Özel Güvenlik Görevlisine, sözleşme dönemi içerisinde personel değişikliğinde veya iş artışı kapsamında yeni işe başlayan Özel Güvenlik Görevlisine verilecek olan kıyafetler, yüklenici tarafından işe başlamadan 10 (On) gün önceden temin edilecek olup, kıyafetler daha önce kullanılmamış olacaktır.

**8. SİLAH MÜHİMMAT VE DEMİRBAŞLAR**

**8.1.** Özel Güvenlik Görevlisi, şartnamenin 11.1 Maddesi gereği görev esnasında kullandığı silahın haftalık rutin bakımını yapacak olup, Yüklenici firma da her ay İdarece teslim edilen silah ve mühimmat miktarını bildirir güncel “Silah Sayım ve Mühimmat Raporu” nu düzenleyerek ilgili Merkez/Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlüğüneverecektir.

**9. ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİNİN UYMASI GEREKEN KURALLAR:**

**9.1.** Görevini, kendisine verilen özel giysilerini (üniforma) giyerek ifa edecektir.

**9.2.** Giysisini ve özel teçhizatını temiz, ütülü bulunduracak, bina içerisinde kaban giymeyecektir.

**9.3.** Erkek personel günlük sakal tıraşını olacaktır.

**9.4.** Çalıştığı alanın tertip, düzen ve temizliğine özen gösterecektir.

**9.5.** Görevli olduğu müddetçe sadece üniforma giyecek, özel giysilerini giymeyecektir.

**9.6.** Görev süresince görev dışı işlerle uğraşmayacak, görevinden farklı iş takibinde bulunmayacaktır.

**9.7.** Üniformasıyla bağdaşmayacak bir şekilde kolye, madalyon, künye, rozet, aksesuar, vb. şeyler takmayacaktır.

**9.8.** Üniformasıyla bağdaşmayacak şekilde hal ve hareketlerde bulunmayacaktır.

**9.9.** Memurlara uygulanan Kılık Kıyafete ilişkin düzenlemelerde belirtilen şeklin dışında saç uzatılmayacak ve favori bırakılmayacaktır.

**9.10.** Özel Güvenlik Görevlisi, kılık kıyafet konusunda memurlara uygulanan Kılık Kıyafete ilişkin düzenlemelerde belirtilen hükümlere tabi olacaktır.

**9.11.** Bina dışı görevlerde şapkasız dolaşılmayacaktır.

**9.12.** Görev esnasında sigara, alkol, uyuşturucu kullanmayacak ve işini aksatacak şekilde diğer şahıslarla muhatap olmayacaktır.

**9.13.** Görev yaptığı sürece hiçbir İdareci ve diğer personel ile görevle ilgili konular dışında konuşma ve görüşme yapmayacaktır.

**9.14.** Güvenlik görevlileri, Proje Sorumlusu, Vardiya Sorumlusu, Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlüğü ve paydaş kurum/kuruluşlar ile uyum içinde çalışacaktır.

**9.15.** Yolculara ve Havalimanındagörevli diğer personele karşı nazik olacaktır.

**9.16.** Yemek ve tuvalet gibi zorunlu ihtiyaç durumlarında nöbet yerini, görevi aksatmayacak şekilde yerine bir Özel Güvenlik Görevlisi bırakarak giderecektir.

**9.17.** Proje Sorumlusunun vermiş olduğu emirleri/talimatları yerine getirecektir.

**9.18.** Görev esnasında fotoğraflı Özel Güvenlik kimlik kartını ve görev yaptığı Havalimanı Giriş Kartını görünür bir şekilde takacak, silah taşıma belgesini yanında bulunduracaktır.

**9.19.** Hiçbir şekilde basın yayın kuruluşlarına bilgi, açıklama ve demeç vermeyecektir.

**9.20.** Görevi gereği edinmiş olduğu bilgi ve belgeleri açıklamayacaktır.

**9.21.** Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlüğünce öngörülecek diğer kurallara riayet edecektir.

**9.22.** Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlüğünün uygun gördüğü nöbet yeri ve vardiya değişikliklerine uyacaktır.

**9.23.** Özel Güvenlik Görevlileri Facebook, Twitter/X, Instagram vb. sosyal medya hesapları üzerinden DHMİ Genel Müdürlüğü, Havalimanı Yönetimi, çalışanları ve işleyişi hakkında paylaşım ve yorumlarda bulunmayacaklardır.

**9.24.** Özel Güvenlik Görevlileri görevi esnasında zaruri haller dışında cep telefonu kullanmayacaktır.

**9.25.** SHT-17.2 ve 17-5 sayılı talimat kapsamındaki eğitimlere ve sınavlara katılım sağlayacaktır.

**YÜKLENİCİ FİRMANIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

**10.1.** Yüklenici, Özel Güvenlik Hizmetlerinin yerine getirilmesi esnasında 5188 sayılı Kanun ve alt düzenlemelerinden doğan tüm yükümlülükleri aksatmaksızın yerine getirecektir.

**10.2.** Havalimanlarında göreve başlayacak veya sözleşmenin uygulanması sırasında herhangi bir sebeple göreve yeni başlayacak Yüklenici personeli; Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan Sivil Havacılık Güvenliği Eğitim ve Sertifikasyon Talimatı SHT 17.2 ve SHT 17.5 e göre alınması gereken eğitimler, ilgili mevzuat çerçevesinde yetkili otoriteler ile koordineli olarak Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlüğü tarafından bildirilen saatler içerisinde, havalimanı dershane kirası ve eğitmen ücreti DHMİ tarafından karşılanarak eğitim ve sertifikasyon gerçekleştirilecek olup, personelin belirtilen eğitimlere katılımını sağlayacaktır. Eğitimlere mazeretsiz olarak katılmayan personele ait gerekli eğitimler, sorumluluğu ve ücreti yüklenici firmaya ait olmak üzere yeniden aldırılarak Eğitim Sertifikaları Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlüğüne teslim edilecektir.

**10.2.1** Personelin görev yapabilmesi için gerekli olan belgelerden; Özel Güvenlik Kimlik Belgesi ücreti, Özel Güvenlik Yenileme Eğitim Ücreti, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü 17-2, 17-5 ve SHT-MED Talimatları Gereği alınması gerekli sağlık raporu ve sertifika için TPSS katılım ücreti, sağlık raporu ücreti vb. kişiye ait olan sertifika, belge, rapor vb. ücretlerin sorumluluğu, personel ile Yüklenici arasındaki bireysel iş sözleşmesinde belirtilecek olup bu ücretler ile ilgili olarak DHMİ'ye herhangi bir sorumluluk yüklenemez.

**10.2.2** Proje Sorumlusu veya Vardiya Sorumlusu hakkında bireysel olmak üzere, bir sözleşme dönemi içerisinde ikiden fazla inceleme, denetleme, testte başarısız olan veya hakkında Muayene Kabul Komisyonu veya Kontrol Teşkilatı tarafından düzenlenen üç tutanak olması durumunda, tutanak düzenlenen sorumlu personelin, Merkezdeki/Havalimanındaki sorumluluk görevine son verilerek Özel Güvenlik Görevlisi olarak çalıştırılacaktır. Görevi değiştirilen sorumlu personel yerine, şartnamede belirtilen şartlara haiz yeni personel Yüklenici tarafından Sorumlu olarak görevlendirilecektir. Proje Sorumlularının, yasa gereği belirtilen kriterlere uygun personellerden belirlenmesi veya değiştirilmesi işlemi Yüklenici uhdesindedir.

**10.2.3** Yüklenici firma Özel Güvenlik Görevlisine, 2026-2027 yıllarında 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun, bu kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmelik ve bu kanunla ilgili çıkartılan genelgelere uygun olarak ve ilgili mevzuat çerçevesinde yetkili otoriteler ile koordineli olarak belirlenecek tarihler arasında, (1 Özel Güvenlik Görevlisi için) 25 (yirmi beş) adet 9 mm fişek üzerinden hizmet içi eğitim atışı yaptıracaktır. Bu eğitimlerin alındığına dair belgeler Merkez/Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlüğüne sunulacaktır.

**10.2.4** Yüklenici firma Özel Güvenlik Görevlisine, 2026-2027 yıllarında 5188 sayılı Kanun ve alt düzenlemelerine uygun olarak ve ilgili mevzuat çerçevesinde yetkili otoriteler ile koordineli olarak belirlenecek tarihler arasında, EK-A'da uzun namlulu silah kullanacak personel sayıları belirtilen ve Havalimanlarında bulunan uzun namlulu silah için (1 Özel Güvenlik Görevlisi için) 25 (yirmi beş) adet 7,62 mm fişek üzerinden hizmet içi eğitim atışı yaptıracaktır. Bu eğitimlerin alındığına dair belgeler Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlüğüne sunulacaktır.

**Hizmet İçi Eğitim atışlarıyla ilgili olarak;**

\* Hizmet içi eğitim atışlarıyla ilgili olarak, Yüklenici taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin olarak 10.2.3 ve 10.2.4 maddelerinde belirtilen her bir Özel Güvenlik Görevlisinin kullanacağı 25 (yirmi beş) adet fişek (kısa namlulu silah için 9 mm ve uzun namlulu silah için 7,62 mm), poligon masrafları, Silah bilgisi ve atış dersi, sağlık ekibi masrafları, ulaşım ve her türlü gider Yüklenici tarafından karşılanacak olup oluşacak masraflarla ilgili olarak DHMİ'ye herhangi bir sorumluluk yüklenemez.

        \*5188 sayılı Kanun ve alt düzenlemelerinde belirtilen Hizmet içi eğitim atışlarıyla ilgili oluşabilecek her türlü sorumluluk yükleniciye aittir.

**10.3.** Özel Güvenlik görevlilerinde aranan şartlardan herhangi birisinin kaybedilmesi ve bu durumun Merkez/Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlüğü ya da Mülki İdare Amirliğince tespit edilmesi durumunda veya 5188 Sayılı Kanun ve alt düzenlemelerinden dolayı çalışma izni iptal edilen veya Mülki İdare Amirliğince Havalimanında çalışmasına müsaade edilmeyen personelin yerine Yüklenici tarafından bu şartnamede belirtilen şartlara haiz Özel Güvenlik Görevlisi görevlendirilecektir

**10.4.** Yüklenici, personelinin Merkez, Havalimanı ve toplu ulaşım araçlarıyla ulaşımın sağlandığı yerlerdeki SSY ve Radar İstasyonlarına geliş-gidişlerinden sorumludur.

Ancak toplu ulaşım araçlarıyla ulaşımın sağlanamadığı Seyrüsefer yardımcı istasyonları ile radar istasyonlarının bulunduğu tesislere Havalimanı Başmüdürlüğü/ Müdürlüğünün belirleyeceği noktadan itibaren ulaşımın sağlanması ise DHMİ’nin sorumluluğundadır.

\* Personelin Havalimanındaki nöbet yerlerine gidiş-gelişleri, vardiya değişiklik işlemleri ve çevre güvenliği devriye hizmetlerinin Ek-A da kat edeceği mesafe Km olarak belirtilen Havalimanlarına, Yüklenici tarafından temin edilecek olan; kullanımı, hak sahipliği ve tüm masrafları (sigorta, kira, bakım giderleri, kasko, yakıt, lastik (Mevsim ve kullanım durumlarına göre yenilenecektir.), trafik cezası, vb.) yükleniciye ait olan, işe başlama tarihi itibarı ile en fazla 5(beş) yaşında, marka, model ve türü Yüklenici tarafından belirlenecek ve görevin her türlü zemin ve hava koşullarında aksatılmadan yürütülmesi temin edebilecek, amacına uygun araç ile sağlanması ve aracın sürekli faal olması, arıza durumunda ikamesinin en kısa sürede temini Yükleniciye aittir.

\* Yüklenici tarafından karşılanan araç ile EK-A da Çevre Yolu kilometre olarak belirtilen ilgili Havalimanına ait kilometre yol kat edilerek, Başmüdürlüğün/Müdürlüğün belirlediği güzergâh dâhilinde, 24 saati kapsayan 1 gün içerisinde toplam 8 kez olmak üzere Havalimanı devriye hizmeti verilecektir. Yüklenicinin, personel nöbet değişimlerini ve ilave olarak personelinin sosyal/fiziksel ihtiyaçlarını karşılaması, personelini kontrol etmesi vb. gibi durumlarda yapacağı ulaşım giderlerine ilişkin herhangi bir sorumluluk DHMİ’ye yüklenemez.

\* Yüklenicinin PAT sahalarında hizmet yapmak üzere tahsis ettiği araca DHMİ Genel Müdürlüğü tarafından her yıl güncellenen ve DHMİ internet sitesinde yayımlanan ücret tarifesinde belirtilen bedeller doğrultusunda “Araç Özel Plakası**”** temin edecek olup, Aracı kullanacak olan Özel Güvenlik Personellerine ise eğitimlerini aldırarak “PAT Sahalarında Araç Kullanma Belgesi” ni temin etmek yüklenici sorumluluğundadır.

 \* Yüklenici çalıştırdığı Güvenlik personeline, DHMİ Genel Müdürlüğü tarafından her yıl güncellenen ve DHMİ internet sitesinde yayımlanan ücret tarifesinde belirtilen bedeller doğrultusunda, tüm personele Havalimanı Giriş Kartını, EK-A da belirtilen ehliyetli personel sayısı kadar PAT Sahalarında Araç Kullanma Belgesini ve tahsis ettiği araca “Apron Araç Özel Plakası**”** temin etmek ve sözleşme yıllarında yenilemekle yükümlüdür.

**10.5.** Yüklenici, çalıştırdığı Özel Güvenlik Görevlisinin can güvenliğini sağlamak zorundadır. Can güvenliğini tehlikeye sokabilecek elektrik kabloları, ağır yük, silah kullanımı ve doldur boşalt noktaları, yoğun araç trafiği, yer seviyesinden yüksek yerler, vb. konularda personelini bilgilendirecek ve bireysel iş sözleşmesinde muvafakatini alacaktır. Belirtilen konularda DHMİ Genel Müdürlüğü, Havalimanı Başmüdürlüğü /Müdürlüğünün hiçbir sorumluluğu yoktur.

**10.6.** Merkez**,** Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlüğü tarafından kendisine sağlam olarak teslim edilen her türlü demirbaş malzemeleri, sözleşme süresi sonunda sağlam olarak aynen teslim edecektir. Teslim edilen demirbaş malzemelerin mevzuata uygun olarak kullanılmaması, muhafaza edilmemesi ve kullanım esnasında oluşabilecek her türlü maddi zararlar Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

**10.7.** Merkez**,** Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlüğünün talimatları doğrultusunda, çalışma yer ve saat değişikliğinin yazılı bildirilmesi durumunda Özel Güvenlik Görevlisinin yeni görev yerinde ve bildirilen saatte hazır bulundurulmasından Yüklenici sorumludur.

**10.8.** Yüklenici, personelini, Kanunda belirtilen koruma ve güvenlik hizmetleri dışında başka bir işte çalıştırmayacaktır. Personel Yüklenicinin idari, büro, vb. işlerinde kullanılamaz. Ayrıca Yüklenici hizmetin yürütülmesinde Merkez, Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlüğü yetkilileri ile muhatap olacaktır.

**10.9.** Yüklenici, Özel Güvenlik Görevlisinin enerji tasarrufuna uymasını sağlayacak, görev mahallinde mevcut sabit tesisatın dışında ilave seyyar, elektrik ocakları, vb. aletler kullanılmasını önleyecek, yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı maddeler bulundurmasına müsaade etmeyecektir.

**10.10.** Yüklenici, DHMİ’nin izni olmadan görev yaptığı mahaller ve buralardaki görevleri ile ilgili olarak hiçbir şekilde basın yayın organlarına bilgi, beyanat ve ilan veremez, görev yerinde ve kullanımındaki mahallerde reklâm yapamaz.

**10.11.** Yüklenici, Merkez, Havalimanı ve SSY İstasyonlarında istihdam ettiği personelinin bu şartnamenin 9’uncu maddesindeki kurallara uymasını temin etmekle yükümlüdür. Yüklenici, istihdam ettiği Özel Güvenlik Görevlisinin gerek iş mahallinde sebep olduğu zararlardan dolayı ve gerekse Genel Müdürlük Hizmet Binası ve Havalimanının diğer mahallerinde sebep oldukları zararlardan ve üçüncü kişilere verdikleri zarardan dolayı sorumludur. Personelinin sebep olduğu her türlü zarar nedeni ile DHMİ’ye herhangi bir sorumluluk yükleyemez.

**10.12.** Yüklenici, Merkez/Havalimanı ve SSY İstasyonu sınırları içerisinde; Erkek/Kadın Özel Güvenlik personel sayısı, görev yerleri ile görev mahallerindeki çalışma esaslarını, Kanunlardan doğan (5188 Sayılı Kanun ve alt düzenlemeleri ile ECAC, ICAO, MSHGP, EADUK kararlarında belirtilen) değişiklikler ile İl Özel Güvenlik Komisyon Kararları, Mülki İdare Amirinin ve Havalimanı Güvenlik Komisyon Kararları doğrultusunda Merkez/Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlüğü tarafından bildirilecek Güvenlik ile ilgili değişiklikleri yerine getirmekle yükümlüdür.

**10.13.** Yüklenici, görev yapacak tüm personelin listesini ve her personel için aşağıda istenilen belgeleri bir dosya halinde işe başlama tarihinden önce Merkez, Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlüğü yetkililerine teslim edecektir.

 **\***  Nüfus Cüzdan sureti. (T.C. Kimlik Numaralı)

 **\***  İkametgâh Senedi.

 **\***  Sabıka Kaydına dair Savcılık Belgesi. (Sözleşme tarihinden önceki son bir ay içerisindealınmış olmak zorundadır.)

 **\***  Diploma Sureti. (Aslını belgelemek kaydıyla)

 **\***  Proje Sorumlusu statüsündeki personelin öz geçmişi, en az ön lisans mezuniyet belgesi,

 **\***  Personel ile Yüklenici arasında imzalanan İş Sözleşmesi. (Sözleşme/Şartnameye uygun Brüt ücreti ihtiva edecektir. Oranlar belirtilmiş olacaktır. Özel Güvenlik Kimlik Kartı ücretinin, Özel Güvenlik Yenileme Eğitim ücretinin, SHT-MED kapsamında sağlık raporu ve TPSS katılım ücretinin personel tarafından ödeneceğini belirten madde ihtiva edecektir.)

 **\*** Personelin, 6 Adet vesikalık fotoğrafı, sigorta numarası.

 **\***  Özel Güvenlik Görevlisi olarak çalışacak tüm personelin “**Silahlı**” “Özel Güvenlik

Görevlisi Kimlik Kartı” nın sureti.

 **\*** Ehliyetli personelin ehliyet fotokopileri.

 **\*** Sağlık Raporu (Sözleşme dönemi içerisinde her yıl 6331 sayılı İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile belirtildiği şekilde yenilenecektir.),

 **\***  Eğitimlerin tamamlanmasına müteakip eğitim sertifikası.

**10.14.** Yüklenici, çalıştıracağı personele kendi çalışma alanı ile ilgili gerekli bilgileri/ifadeleri içeren Türkçe/İngilizce bir doküman hazırlayarak güvenlik personeline dağıtacak, gerekli eğitimleri şirket içi eğitim prosedürlerine göre verecek ve söz konusu eğitim sonuçlarını bir rapor halinde Merkez, Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlüğüne sunacaktır.

**10.15.** Merkezde ve Havalimanında yapılan inceleme ve denetlemeler sonucu, eğitiminin tekrarlanması gerekli görülen ve ayrıca TPSS ve HGPS sınavlarında 2(iki) defa başarısız olan Özel Güvenlik Görevlisinin Sivil Havacılık Güvenliği Eğitim ve Sertifikasyon Talimatının (SHT-17.2) içeriğinde belirtilen gerekli eğitimleri, en kısa süre içerisinde sorumluluğu ve ücreti yüklenici firmaya ait olmak üzere yeniden aldırılır ve Eğitim Sertifikaları Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlüğüne teslim edilerek SHGM tarafından düzenlenecek ilk TPSS/HGPS sınavına girmeleri sağlanacaktır. Bir takvim yılı içerisinde ikiden fazla inceleme, denetlemede ve testte başarısız olan personel ile eğitim ve sınavlara mazeretsiz olarak katılmayan personelin, Yüklenici tarafından Merkezde ve Havalimanındaki işine son verilerek yerine şartnamede belirtilen şartlara haiz yeni personel görevlendirilecektir.

**10.16.** Yüklenici EK-A’da en az sayısı belirtilen kadın personel ve ehliyetli personel çalıştıracaktır.

\*Ayrıca, (Yüklenici Teknik Şartnamenin 10.4. maddesinde belirtilen hizmetleri yerine getirmek için temin ettiği aracı kullanmaya uygun sürücü ehliyetine sahip olan) EK-A’da en az sayısı belirtilen Personeline Apron Araç Kullanma Belgesi aldıracaktır. Bu personeli Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlüğünün tespit ettiği vardiyalarda görevlendirecektir.

**10.17.** Yüklenici tarafından, Özel Güvenlik Görevlisinin aylık çalışma planı ve listesi, vardiya ve isim bazında hazırlanarak Merkez, Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlüğüne teslim edilecektir. Çalışma planları Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlüğünün uygun görüşü doğrultusunda yürürlüğe girecektir.

**10.18. Yüklenicinin görevlendireceği sorumlular;**

Yüklenici, gündüz mesai saatleri içerisinde 1 (bir) Proje Sorumlusu ve her vardiyada 1(bir) Vardiya Sorumlusu ve Vardiya Sorumlusunun görevinin başında olmadığı zamanlarda görev yapmak üzere 1 (bir) yedek bulunduracaktır. Belirtilen tüm personel, ilgili havalimanı toplam sayısına dâhildir. Yüklenici Proje Sorumlusu her gün mesai başlangıcında güncelleştirilmiş günlük vardiya listesini Havalimanı Başmüdürlüğüne/Müdürlüğüne verecektir. Proje Sorumlusunun görev yapmadığı zamanlarda, Yüklenicinin belirleyeceği Vardiya Sorumlusu bu görevi yürütecektir. Proje Sorumlusu ve yedeğinin görevlendirilmesi, görevinin sonlandırılması, görevleri ve diğer bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

**Proje Sorumluları ve Vardiya Sorumlularının görevlendirilmesi;**

1. Proje Sorumluları ilgili kanun gereği, en az ön lisans sahibi, EK-A içeriğinde sayısı belirtilmiş olan Özel Güvenlik Görevlisi içerisinden seçilecektir.
2. Proje Sorumluları ve Vardiya Sorumluları EK-A içeriğinde sayısı belirtilmiş olan Özel Güvenlik Görevlisi içerisinden seçilecektir.
3. Proje Sorumluları ve Vardiya Sorumlularının, yasa gereği belirtilen kriterlere uygun personellerden belirlenmesi veya değiştirilmesi işlemi Yüklenici uhdesindedir.

**Proje Sorumluları ve Vardiya Sorumlularının görevinin değiştirilmesi;**

1. Proje Sorumlusu hakkında, bir sözleşme dönemi içerisinde ikiden fazla inceleme, denetleme, testte başarısız olan veya aynı konu hakkında Muayene Kabul Komisyonu veya Kontrol Teşkilatı tarafından düzenlenen üç tutanak olması durumunda, Yüklenici tarafından Merkezdeki/Havalimanındaki sorumluluk görevinin değiştirilerek, Özel Güvenlik Görevlisi olarak çalıştırılacaktır.
2. Vardiya Sorumlusu hakkında, bir sözleşme dönemi içerisinde ikiden fazla inceleme, denetleme, testte başarısız olan veya aynı konu hakkında Muayene Kabul Komisyonu veya Kontrol Teşkilatı tarafından düzenlenen üç tutanak olması durumunda, Yüklenici tarafından Merkezdeki/Havalimanındaki sorumluluk görevinin değiştirilerek, Özel Güvenlik Görevlisi olarak çalıştırılacaktır
3. Görevi değiştirilen sorumlu personel yerine, şartnamede belirtilen şartlara haiz yeni personel Yüklenici tarafından Sorumlu olarak görevlendirilecektir.
4. Proje Sorumluları ve Vardiya Sorumlularının, yasa gereği belirtilen kriterlere uygun personellerden belirlenmesi veya değiştirilmesi işlemi Yüklenici uhdesindedir.
5. Görevi değiştirilen personele ait İş Sözleşmesi, getirildikleri göreve göre yenilenerek Merkez, Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlüğüne teslim edilecektir.
6. 4857 Sayılı İş Kanunu’nun Madde 25.’inci hükmü saklıdır.

**Yüklenici Proje Sorumlusunun görevleri;**

1. Gündüz mesai saatlerinde çalışır. Vardiya nöbetine girmez. Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlüğünün talebi doğrultusunda ihtiyaç halinde göreve çağrılabilir. 4857 sayılı kanunun 63. Maddesi kapsamında denkleştirme yapılarak çalışma saatleri düzenlenir.
2. Yüklenicinin, İçişleri Bakanlığından onaylı 5188 sayılı yasaya uygun, Özel Güvenlik Arması logolu sivil takım elbisesi ile görev yapar.
3. Personel Özlük Dosyalarının eksiksiz olmasını sağlar.
4. Emniyet denetim dosyalarını eksiksiz olarak hazırlar.
5. İşyeri Sağlığı ve Güvenliği dosyasını eksiksiz olarak hazırlar ve yenilenmesini sağlar.
6. Personel Kimlik ve eğitim sürelerini kontrol ederek yenilenmesini sağlar.
7. Proje sorumlusu güncel personel bilgilerini İdare tarafından bildirilen mail adresine her ayın ilk iş günü içerisinde gönderir.

**Görev esnasında;**

**a-** Vardiya çalışma planını düzenler İdareye arz eder, vardiya çalışma planına göre nöbet gruplarını oluşturur.

**b-** Günlük nöbet çizelgelerinin hazırlar.

**c**- Silah devir teslimlerinin (Doldur Boşaltların) usulüne uygun yapılıp yapılmadığının kontrol eder ve Silahların ve mühimmatın, İdare tarafından temin edilen kilitli kasalarda muhafaza edilmesini sağlar.

**ç**-Silah devir teslim defterlerinin usulüne uygun olarak doldurulup doldurulmadığı kontrol eder.

**d-** Silahlarınhaftalık bakımlarının yapılmasının takibini yapar.

**e**- Çalışan personelin görev alanında kılık kıyafeti teçhizatının ve saç sakal tıraşını kontrol eder. Uygun olmayanların uygun hale getirilmesini sağlar

**f**- Personelin mesaiye gidiş gelişlerin kontrolünü yapar gelmeyenler hakkında tutanak tanzim edilmesini ve İdareye iletilmesini sağlar.

**g**- Personelin istirahat saatlerine uyup uymadıklarının kontrolünü yapar.

**ğ**-Çevre emniyet nöbetçilerinin usulüne uygun ve nöbet çizelgesine göre dağıtımının yapılıp yapılmadığını kontrol eder/ettirir ve nöbet kulelerini denetler/denetlenmesini sağlar.

**ı-**Havalimanında çalıştırılan devriye aracının usulüne uygun kullanılıp kullanılmadığının kontrolünü yapar.

**i-**Personelin telsiz muhaberesinin takibini yapar usulsüz çağrılara ve disiplinsiz konuşmalara müsaade etmez.

**j-** Personelin işe giriş ve çıkışlarının emniyet bildirimleri, SGK ile ilgili bildirimleri ve meri mevzuatta yasal olarak yapılması gereken diğer bildirimlerin günlük olarak takip eder ve yapılmasını sağlar.

**k-** Olay tutanaklarını tutar, iş kazalarında ilk kaza raporunu doldurur ve İdareye verir.

**l**-Raporlu, istirahatli ve izinli personeli takip ederek, eksik personelle çalışılmamasını sağlar, şirkete ve İdare yetkililerine bilgi verir.

**m**-Emniyet denetim dosyalarının güncel ve tam tutulmasını sağlar ve özel güvenlik şubelerinden gelen yetkililere emniyet denetim dosyalarını ibraz eder.

**n**-İdare ile koordine ederek koruma ve güvenlik planının güncel olmasını sağlar.

**o-** Personelin SHT 17-2 ve 17-5 eğitimlerini, özel güvenlik kimlik kartı sürelerini takip eder ve ilgilileri bilgilendirir. (Yenileme vb.)

**ö-**Görev yapan personellerin özlük dosyalarını meri mevzuatta belirtilen şekilde güncel olarak hem elektronik ortamda hem de fiziki olarak tutar ilgili birimler ile paylaşır.

**p-**Personelin yıllık izinleri takip eder İdareye güncel raporlarını verir.

**r-**İdarece teslim edilen silah ve mühimmat miktarını bildirir güncel “Silah Sayım ve Mühimmat Raporu” nu İdareyeverir.

**s**- İdare tarafından yükleniciye zimmetlenen demirbaşların, kayıtlarını tutar, amacına uygun kullanıp kullanılmadığını kontrol eder, bakımını ve gerektiğinde tamirini yaptırır.

**ş-**Havalimanlarında yaşanan adli olayları İdare, Emniyet, Mülki İdare Amirliği ve şirket yönetimine bildirir, gerekli tutanak ve resmi yazışmaları takip eder.

**t-**Personelin yazlık ve kışlık üniformalarının zamanında getirttirilmesini ve giyilmesini sağlar

**Vardiya Sorumlusunun görevleri;**

1. Vardiya sorumlusu nöbetli çalışacaktır.
2. Şirketin İçişleri Bakanlığından onaylı 5188 sayılı yasaya uygun güvenlik görevlisi üniformasıyla görev yapacaktır.
3. Vardiya sorumlusu devriye aracının Apron Ehliyeti olan personelce kullanımını sağlar.
4. Silah devir teslimlerinin usulüne uygun yapılıp yapılmadığını kontrol eder.
5. Silah devir teslim defterlerinin usulüne uygun doldurulup doldurulmadığı ve haftalık bakımlarının yapılmasını takip eder.
6. Çalışan personelin görev alanında kılık kıyafeti ve teçhizatını kontrol eder.
7. Personelin mesai saatlerine riayet etmesini sağlar.
8. Personelin istirahat saatlerine uyup uymadıklarının kontrolünü yapar.
9. Çevre emniyet nöbetçilerinin nöbet noktalarına dağıtımını sağlar, personelin denetimini yapar.
10. Yaptığı denetimlerde tespit ettiği eksik hususları İdareye bildirir.
11. Havalimanında kullanılan devriye aracının usulüne uygun kullanılıp kullanılmadığının kontrolünü sağlar,
12. Personelin telsiz muhaberesinin usulüne uygun olarak yapılmasını sağlar.
13. Olay tutanaklarının tutulması, iş kazalarında ilk kaza raporunun hazırlanmasını sağlar ve İdareye teslim eder.
14. Raporlu istirahatli ve izinli personeli takip ederek hava alanında eksik personelle çalışılmamasını sağlar, şirket ve İdare yetkililerine bilgisini verir.

**Vardiya Sorumlusu Yedeğinin görevleri;**

1. Vardiya Sorumlusunun görevinin başında olmadığı zamanlarda Vardiya Sorumlusunun görevlerini yerine getirir. Diğer zamanlarda nöbet görevini yerine getirecektir.
2. Şirketin İçişleri Bakanlığından onaylı 5188 sayılı yasaya uygun güvenlik görevlisi üniformasıyla görev yapacaktır.

Proje Sorumlusu, Vardiya Sorumlusu ve yedekleri, yüklenici tarafındanözel güvenlik görevlileri arasından seçilecektir.

Proje Sorumlusu, Vardiya Sorumluları ve yedekleri Özel Güvenlik Hizmetlerinin yerine getirilmesi esnasında 5188 sayılı Kanun ve alt düzenlemelerinden ve meri mevzuattan doğan tüm yükümlülükleri aksatmaksızın yerine getirecek ve Merkez, Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlüğünün söz konusu hizmet alımı işine ilişkin vereceği talimatları yerine getirecektir.

**10.19.** Yeni vardiya ekibi göreve başlayana kadar, görevdeki ekip nöbet mahallini terk edemez ve göreve devam eder. Senelik izin, hafta sonu, bayram, resmî tatil, vb. tatil günleri hizmette aksaklığa gerekçe olamaz.

Özel Güvenlik Görevlisinin İş Kanunu’nda belirtilen **zorunlu verilmesi gereken izinler** (Hafta Tatili, Ulusal Bayram ve Genel Tatiller, Yıllık Ücretli İzin, Evlenme İzni, Ölüm İzni, Süt İzni, Babalık İzni, vb.) **dışındaki** diğer nedenlerle hastalık, istirahat, rapor, vb. gibi durumlarda, işe gelememeleri halinde bir vardiyada olması gereken personel sayısı Yüklenici tarafından Teknik Şartnamede belirtilen şartlara haiz Özel Güvenlik Görevlisi görevlendirilerek tamamlanacaktır. Tamamlanan personel için DHMİ’den ek ücret talep edilemez.

**10.20.** Görevlendirilecek personele Kanun, Sosyal Sigortalar ve İş Kanunlarında tanınan haklar titizlikle korunacak ve karşılanacak, işe alma ve işten çıkarma eylemleriyle ilgili tüm yükümlülükler yükleniciye ait olacak, bu konularla ilgili olarak İdareye herhangi bir yükümlülük yüklenmeyecektir. Yüklenicinin çalıştırdığı personel tarafından İdare aleyhine açılan davalarda mahkeme kararıyla İdare tarafından ödenen işçilik alacaklarından ötürü İdarenin yükleniciye rücu hakkı saklıdır.

Yüklenici, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerince belirtilen uygulamalara ilişkin sağlık gözetimi belgeleri, İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanları ve İş Yeri Hekimleri ile yapmış oldukları sözleşmeler, personel eğitimleri, sağlık raporları, vb. düzenlenen belgeleri İdareye teslim edecek ve kanunda belirtilen sürelerde yenilenmesini sağlayacaktır. Yüklenici tarafından istihdam edilen personele ilişkin herhangi bir sorumluluk DHMİ'ne yüklenemez.

Yüklenici veya istihdam ettiği personel tarafından üçüncü kişi veya kurumlara verilecek zarar
ziyan ile üçüncü kişilerce talep edilecek tüm zarar, ziyan tazminatların muhatabı da sorumlusu
da Yüklenicidir.

 Yüklenici Teknik Şartnamede belirtilen yasal hükümlere göre personel çalıştırılacak olup bu hükümlere uymayan ve yetersiz olan personel verilen süre içerisinde Yüklenici tarafından değiştirilecektir.

**10.21**. Özel Güvenlik Mali Sorumluluk Sigortası: Yüklenici, istihdam ettiği özel güvenlik görevlilerinin üçüncü kişilere verecekleri zararların tazmini amacıyla, 5188 sayılı Kanun’un 21. Maddesinde belirtilen *“Özel Güvenlik Mali Sorumluluk Sigortası”nı yaptırmak zorundadır.*

*29.03.2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Özel Güvenlik Mali Sorumluluk Sigortası Tarife ve Talimatı” nın A.Tarife bölümünde “….. Özel güvenlik görevinin sağlandığı yerin;*

*- ……*

*- İç ve dış hat trafiğine açık hava limanları, ……. gibi toplu ulaşım tesisleri,
- ……. olması halinde, alınması gerekli asgari sigorta teminatı (6) numaralı satıra tekabül eden teminat tutarlarından az olamaz. …”* Hükmüne istinaden, **bu tarifenin 27 Mart 2007 tarihli güncel Tebliği çerçevesi A. Tarife altında bulunan tablonun 6.(Altıncı) satırında belirtilen, istihdam ettikleri Personel Sayısı 1000’den fazla olan satır toplamında belirtilen Yıllık Toplam: 8.820.000TL üzerinden sözleşme süresi 8.820.000TL X 2 yıl = 17.640.000TL bedelden az olmamak üzere**, 5188 sayılı Kanun’un 21. Maddesinde belirtilen “Özel Güvenlik Mali Sorumluluk Sigortası” nı yaptırmak yüklenici firma sorumluluğundadır. Tarife üzerinde güncelleme yapılması durumunda, yayımlanan tarife bedelleri üzerinden sigorta teminatının yenilenmesi yüklenici firma sorumluluğundadır. Yüklenici, Mali Sorumluluk Sigortası yaptırılan ve sigorta sözleşmesine istihdam edilen özel güvenlik görevlilerinin isimlerinin yazılı olduğu listeyi, İdareye teslim edecektir. Sözleşme dönemi içerisinde iş artışı veya personel değişikliği vb. nedenler ile göreve yeni başlayan/başlayacak özel güvenlik görevlileri de aynı hükme tabidir.

**10.22.** İdarece aşağıda madde olarak belirtilen aykırılıklardan en az biri vuku bulduğunda,

* 4857 sayılı İş Kanunu’nda belirtilen, yüklenicinin istihdam edilen personel ile olan iş sözleşmesini feshetmesine neden olan sebepler oluştuğunda,
* Uyarıldığı halde çalışma saatlerine uymayan,
* Uyarıldığı halde yapmakla görevli olduğu işleri yapmamakta ısrar eden,
* Uyarıldığı halde meri mevzuat, ahlak ve nezaket kurallarına uymamakta ısrar eden,
* Tehdit, darp, hakaret, çalışma ve iş düzenini bozan,
* İşçilerin sık sık iş göremezlik raporu (kronik rahatsızlıktan kaynaklı olması hariç) alarak hizmetin aksamasına neden olan,
* Uyarıldığı halde vardiya sistemine uymak istemeyen personel,

 Yazılı olarak bildirilmesi halinde yüklenici tarafından 3 (üç) iş günü içerisinde değiştirilecektir.

**10.23.** Yüklenici, SHGM tarafından düzenlenen TPSS sınavlarında başarılı olan Tarayıcı Personel Sertifikasına sahip Özel Güvenlik Görevlilerine ait sertifika suretini ve adı, soyadı, sertifika başlangıç tarihi ile sertifika bitiş tarihi bilgilerini içeren belge düzenleyerek İdarenin onayına sunacaktır.

Sertifika bitim süresinden sonra veya önce, SHGM tarafından tarihi planlanan ve düzenlenen sınavlara katılım başvuruları, katılım için gerekli eğitimlerin alınması, sınav başvuru işlemleri, sınav katılım ücretleri, vb. sorumluluklar yüklenici ve personele aittir. SHGM tarafından düzenlenen sınavların tarihleri, yerleri, vb. değişiklikler nedeni ile DHMİ’ye herhangi bir sorumluluk yüklenemez.

Yeni alınan Sertifika belgesinin İdareye bildirilmesinin yükümlülüğü, personel ve yüklenici sorumluluğundadır. Bildirimin geç yapılmasından doğabilecek hak kayıplarının sorumluluğu personel ve yükleniciye aittir, DHMİ’ye herhangi bir sorumluluk yüklenemez.

**10.24.** Personelin, Bireysel Emeklilik Sistemi (BES) kesinti ödeme belgelerinin, BES şirketlerine aktarılıp aktarılmadığının kontrollerinin yapılarak, personele ait BES kesintilerinin, ilgili BES şirketine aktarılmasının sorumluluğu yüklenicidedir.

**İDARENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ VE YETKİSİ**

**11.1.** Merkez**,** Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlüğü, Özel Güvenlik Görevlisinin görevi esnasında kullanacağı demirbaş, silah ve bu silaha ait mühimmatı (25 adet fişek) işe başlama tarihinden sonra bir tutanak ile sağlam ve çalışır vaziyette Yükleniciye teslim edecektir.

**11.2.** Merkez, Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlüğü tarafından uygun görülecek yer ve mahallerde, Yükleniciye soyunma-giyinme yeri ve malzeme, araç, gereç deposu, vb. olarak kullanılmak üzere hizmetin başlamasından önce ücretsiz olarak (kira, elektrik, dâhili telefon hattı, su, ısıtma, genel giderler katılım payı, vb. dâhil) imkânlar dâhilinde yer tahsisleri yapılacaktır.

\*Ayrıca personel için soyunma-giyinme dolapları Merkez, Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlüğü tarafından temin edilecektir.

**11.3.** Merkez, Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlüğünde, X-Ray bagaj arama cihazı kullanan personele dozimetre kullandırması durumunda dozimetre değerlendirme bedelleri ile lisans, vb. ödemeler DHMİ’ce karşılanır.

**11.4.** Merkez, Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlüğü güvenlik hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için nöbet mahallindeki özel güvenlik personel sayısını, nöbet yerlerini, vardiya saatlerini, bir vardiyada bulunacak personel sayı değişikliği, İş Kanunu’nda belirtilen süreler dâhilinde ilgili Merkez/Havalimanı ve SSY İstasyonundaki alınması gereken diğer güvenlik uygulamalarını yapmaya yetkilidir.

**11.5.** Bu şartnamede belirtilen görev mahallerinde, söz konusu hizmeti yürütmek üzere Merkez, Havalimanı Başmüdürlüğü/Müdürlüğünce talep edilmesi ve izin verilmesi halinde, telsiz iletişiminin kesintisiz sağlanabilmesi amacıyla her türlü masrafı ve gerekli izni yükleniciye ait olmak üzere ve yüklenici tarafından temin edilecek telsiz rölesi için, İdarece uygun görülecek mahalde kurulan/kurulacak olan Telsiz Rölesiyle ilgili yer kirası alınmayacaktır.

**DİĞER HUSUSLAR**

**12.1.** Bu şartnamede belirtilmeyen hususlarda, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun hükümleri ile bu kanunlara dayalı olarak çıkartılan yönetmelikler ve diğer Ulusal/Uluslararası mer’i yasa ve mevzuatlar ile SHGM talimat, yönerge ve Kanun içeriklerinde yayımlanan kurallar geçerlidir.

**12.2.** Yüklenici Havalimanı Özel Güvenlik Hizmet Alım Personel bilgilerini, İdarece belirtilen mail adresine her ayın ilk mesai günü Excel formatında gönderecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİNE VERİLECEK OLAN** | **EK-1** |
|  | **GİYİM MALZEMERİ** |  |
| **SIRA NO** | **MALZEME ADI ve CİNSİ** |  **ADET**  | **VERİLECEK YIL** |
|
|  | **SÜRESİ 1 YIL OLAN** | **YAZLIK** | **KIŞLIK** |  |
| **1** | **YAZLIK PANTOLON** | **1 Adet** | **1 Adet** | **2026-2027** |
| **KIŞLIK PANTOLON** | **1 Adet** | **1 Adet** | **2026-2027** |
| **2** | **YAZLIK TİŞÖRT:** Kısa Kollu Olacaktır. | **2 Adet** | **2 Adet** | **2026-2027** |
| **KIŞLIK TİŞÖRT:** Uzun Kollu Olacaktır. | **2 Adet** | **2 Adet** | **2026-2027** |
| **3** | **YAZLIK AYAKKABI** | **1 Çift** | **1 Çift** | **2026-2027** |
| **4** | **KIŞLIK BOT** | **1 Çift** | **1 Çift** | **2026-2027** |
| **5** | **YAZLIK ÇORAP**: Siyah renkli olacaktır. | **2 Adet** | **2 Adet** | **2026-2027** |
| **KIŞLIK ÇORAP:** Siyah renkli olacaktır. | **2 Adet** | **2 Adet** | **2026-2027** |
| **6** | **ŞAPKA :** Standart tip, ayarlanabilir. | **1 Adet** | **1 Adet** | **2026-2027** |
|  | **SÜRESİ 2 YIL OLANLAR** | **KIŞLIK** |  |
| **7** | **BERE :** Örgü olacaktır. | **1 Adet** | **2026** |
| **KEMER :** Deri kırılmaz tokalı Öz. Güv. Kemeri | **1 Adet** |
|  | **SÜRESİ 3 YIL OLANLAR** |  |  |
| **8** | **KABAN (PARKA)** | **1 Adet** | **2026** |
| **9** | **MONT** | **1 Adet** | **2026** |
| **10** | **YAĞMURLUK** | **1 Adet** | **2026** |
| * **Süresi 1 yıl olan 6 kalem (1-6) malzeme 2026 yılı için verilecek olup, 2027 yılı içinde aynı 6 kalem (1-6) malzeme yeniden verilecektir.**
* **Süresi 2 yıl olan 1 kalem (7) malzeme 2026 yılında verilecek olup, 2027 yılını kapsayacaktır.**
* **Süresi 3 yıl olan 3 kalem (8-9-10) malzeme 2026 yılında verilecek olup, 2027 yılını kapsayacaktır.**

***Not: Kullanılacak üniforma ve üniformayı tamamlayan unsurlar yüklenicinin İçişleri Bakanlığının 15.05.2020 tarih ve 1295 sayılı “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında çalışan Özel Güvenlik Görevlilerine ait Üniforma Yönergesi” ve eklerinde belirtilen kriterlere uygun üretilmiş olacaktır.*** |
|  | **ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİNE VERİLECEK OLAN TEÇHİZATLAR** | **EK-2** |
| **SIRA NO** | **MALZEME ADI** |  **ADET**  | **VERİLECEK YIL** |
|
|  | **SÜRESİ 3 YIL OLANLAR** |  |  |  |
| 1 | **KELEPÇE + JOP** | **1** | **2026** |
| 2 | **TEÇHİZAT KEMERİ** (PALASKA SETİ)(TABANCA+ŞARJÖR+TELSİZ+JOP KILIFLARI) | **1** | **2026** |

* **Süresi 3 yıl olan 2 kalem (1-2) teçhizat 2026 yılında verilecek olup, 2027 yılını kapsayacaktır.**

**EK-A TABLO**

|  |
| --- |
| **EK-A TABLO** |
| **NO** | **HAVALİMANLARI ve BAĞLI SEYRÜSEFER İST.** | **PERSONEL SAYISI** | **ÇEVRELİ/ÇEVRESİZ/****İSTASYONLU/STASYONSUZ** | **Çevre Yolu (KM)** | **TELSİZ** | **GÜV. GÖR. PER. TATİL GÜN SAYISI** | **PROJE SOR. TATİL GÜN SAY.** | **BAYAN PER. SAYISI** | **EHLİYETLİ PERSONEL** | **UZ.NAM. ATIŞ.YAP. PER.SAY.** |
| 1 | Adana Havl. | **92** | DEVRİYELİ/İSTASYONLU | 10 | 20 | 2116 | 24,5 | 5 | 10 | 92 |
| 2 | Adıyaman Havl. | **80** | DEVRİYELİ/İSTASYONSUZ | 13 | 17 | 1837 | 24,5 | 8 | 10 | 49 |
| 3 | Ağrı Havl. | **79** | DEVRİYELİ/İSTASYONLU | 12 | 16 | 1814 | 24,5 | 5 | 8 | 61 |
| 4 | Ankara Esenboğa Havl.  | **93** | DEVRİYELİ/İSTASYONLU | 20 | 7 | 2139 | 24,5 | 8 | 4 | 0 |
| 5 | Antalya Havl. | **97** | DEVRİYELİ/İSTASYONSUZ | 37 | 8 | 2232 | 24,5 | 5 | 9 | 0 |
| 6 | Balıkesir K.Seyit Havl. | **81** | DEVRİYELİ/İSTASYONSUZ | 13 | 10 | 1860 | 24,5 | 5 | 10 | 0 |
| 7 | Balıkesir Merkez Havl. | **20** | DEVRİYELİ/İSTASYONSUZ | 4 | 8 | 442 | 24,5 | 5 | 4 | 0 |
| 8 | Batman Havl. | **82** | DEVRİYELİ/İSTASYONLU | 3 | 17 | 1883 | 24,5 | 5 | 8 | 68 |
| 9 | Bingöl Havl. | **82** | DEVRİYELİ/İSTASYONSUZ | 7 | 16 | 1883 | 24,5 | 5 | 8 | 69 |
| 10 | Bursa Yenişehir Havl. | **52** | DEVRİYELİ/İSTASYONLU | 3 | 13 | 1186 | 24,5 | 9 | 10 | 0 |
| 11 | Çanakkale Gökçeada Havl. | **9** | DEVRİYELİ/İSTASYONSUZ | 10 | 3 | 186 | 24,5 | **3** | 5 | 0 |
| 12 | Çanakkale Havl. | **45** | DEVRİYELİ/İSTASYONLU | 8 | 10 | 1023 | 24,5 | 5 | 8 | 0 |
| 13 | Denizli Çardak Havl. | **84** | DEVRİYELİ/İSTASYONSUZ | 3 | 23 | 1930 | 24,5 | 15 | 8 | 0 |
| 14 | Diyarbakır Havl. | **156** | DEVRİYESİZ/İSTASYONSUZ |   | 25 | 3604 | 24,5 | 5 | 0 | 0 |
| 15 | Elazığ Havl. | **75** | DEVRİYELİ/İSTASYONLU | 12 | 12 | 1721 | 24,5 | 5 | 8 | 57 |
| 16 | Erzincan Havl. | **102** | DEVRİYELİ/İSTASYONLU | 23 | 18 | 2348 | 24,5 | 8 | 8 | 74 |
| 17 | Erzurum Havl. | **74** | DEVRİYELİ/İSTASYONLU | 5 | 9 | 1697 | 24,5 | 5 | 8 | 0 |
| 18 | Gaziantep Havl. | **173** | DEVRİYELİ/İSTASYONSUZ | 9 | 20 | 3999 | 24,5 | 15 | 9 | 0 |
| 19 | Hakkari Y.Ova Havl. | **82** | DEVRİYELİ/İSTASYONSUZ | 13 | 17 | 1883 | 24,5 | 5 | 10 | 75 |
| 20 | Hatay Havl. | **113** | DEVRİYELİ/İSTASYONSUZ | 11 | 24 | 2604 | 24,5 | 12 | 10 | 82 |
| 21 | Iğdır Havl. | **46** | DEVRİYELİ/İSTASYONSUZ | 11 | 12 | 1046 | 24,5 | 5 | 5 | 40 |
| 22 | Isparta S.Demirel Havl. | **49** | DEVRİYELİ/İSTASYONSUZ | 16 | 12 | 1116 | 24,5 | 10 | 8 | 0 |
| 23 | İstanbul Atatürk Havl. | **200** | DEVRİYELİ/İSTASYONSUZ | 20 | 20 | 4627 | 24,5 | 15 | 8 | 0 |
| 24 | İzmir Adnan Menderes Havl | **49** | DEVRİYESİZ/İSTASYONLU |   | 2 | 1116 | 24,5 | 4 | 0 | 0 |
| 25 | Kahramanmaraş Havl. | **73** | DEVRİYELİ/İSTASYONSUZ | 9 | 15 | 1674 | 24,5 | 5 | 8 | 0 |
| 26 | Kars Havl. | **72** | DEVRİYELİ/İSTASYONSUZ | 12 | 14 | 1651 | 24,5 | 5 | 5 | 55 |
| 27 | Kastamonu Havl. | **41** | DEVRİYELİ/İSTASYONLU | 10 | 16 | 930 | 24,5 | 5 | 8 | 11 |
| 28 | Kayseri Havl. | **163** | DEVRİYESİZ/İSTASYONSUZ |   | 35 | 3767 | 24,5 | 15 | 0 | 0 |
| 29 | Konya Havl. | **92** | DEVRİYESİZ/İSTASYONLU |   | 15 | 2116 | 24,5 | 8 | 0 | 0 |
| 30 | Malatya Havl. | **70** | DEVRİYESİZ/İSTASYONLU |   | 11 | 1604 | 24,5 | 4 | 0 | 0 |
| 31 | Mardin Havl. | **129** | DEVRİYELİ/İSTASYONSUZ | 9 | 23 | 2976 | 24,5 | 7 | 8 | 100 |
| 32 | Merkez | **81** | DEVRİYESİZ/İSTASYONSUZ |   | 4 | 1858 | 24,5 | 3 | 0 | 0 |
| 33 | Merzifon Havl.  | **45** | DEVRİYESİZ/İSTASYONLU |   | 7 | 1023 | 24,5 | 4 | 0 | 0 |
| 34 | Muğla Milas-Bodrum Havl. | **71** | DEVRİYELİ/İSTASYONLU | 21 | 13 | 1628 | 24,5 | 13 | 8 | 0 |
| 35 | Muğla Dalaman Havl. | **51** | DEVRİYELİ/İSTASYONLU | 15 | 13 | 1163 | 24,5 | 5 | 8 | 0 |
| 36 | Muş Havl. | **86** | DEVRİYELİ/İSTASYONSUZ | 8 | 19 | 1976 | 24,5 | 5 | 10 | 40 |
| 37 | Nevşehir Kapadokya Havl. | **59** | DEVRİYELİ/İSTASYONSUZ | 11 | 6 | 1349 | 24,5 | 5 | 8 | 38 |
| 38 | Ordu Giresun Havl. | **129** | DEVRİYELİ/İSTASYONSUZ | 10 | 17 | 2976 | 24,5 | 5 | 9 | 0 |
| 39 | Rize Artvin Havl. | **78** | DEVRİYESİZ/İSTASYONSUZ |   | 5 | 1790 | 24,5 | 5 | 0 | 0 |
| 40 | Samsun Çar. Havl. | **94** | DEVRİYELİ/İSTASYONSUZ | 11 | 15 | 2162 | 24,5 | 13 | 10 | 0 |
| 41 | Siirt Havl. | **82** | DEVRİYELİ/İSTASYONLU | 11 | 24 | 1883 | 24,5 | 5 | 8 | 72 |
| 42 | Sinop Havl. | **50** | DEVRİYELİ/İSTASYONSUZ | 7 | 12 | 1139 | 24,5 | 9 | 8 | 0 |
| 43 | Sivas N. Demirağ Havl.  | **92** | DEVRİYELİ/İSTASYONLU | 15 | 23 | 2116 | 24,5 | 5 | 8 | 75 |
| 44 | Şanlıurfa Gap Havl. | **179** | DEVRİYELİ/İSTASYONLU | 16 | 45 | 4139 | 24,5 | 8 | 8 | 40 |
| 45 | Şırnak Havl. | **110** | DEVRİYELİ/İSTASYONSUZ | 12 | 23 | 2534 | 24,5 | 5 | 10 | 102 |
| 46 | Tekirdağ Çorlu Havl. | **38** | DEVRİYELİ/İSTASYONSUZ | 7 | 7 | 860 | 24,5 | 5 | 6 | 0 |
| 47 | Tokat Havl. | **69** | DEVRİYELİ/İSTASYONLU | 15 | 14 | 1581 | 24,5 | 10 | 9 | 16 |
| 48 | Trabzon Havl. | **226** | DEVRİYELİ/İSTASYONLU | 9 | 30 | 5231 | 24,5 | 15 | 13 | 0 |
| 49 | Van Ferit Melen Havl. | **105** | DEVRİYELİ/İSTASYONSUZ | 12 | 20 | 2418 | 24,5 | 15 | 10 | 0 |
| **TOPLAM** | **4300** |   | **483** | **765** | **98836,00** | **1200,50** | **356** | **338** | **1233** |

**DHMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**