

DHMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
6 Adet ATC Ses Kayıt/Dinleme Sistemi (VRS) Temini İşi
DHMİ İhale Yönetmeliğinin 14. Maddesine Göre
Açık İhale Usulü İle İhale Edilecektir.

Devlet Hava Meydanları İşletmesi (DHMİ) Genel Müdürlüğünden:
İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır.

İhale Dosya Numarası : 2021/17
1-Kuruluşun

a) Adresi : Emniyet Mahallesi Mevlana Bulvarı (Konya Yolu Üzeri)
No:32 06560 Yenimahalle/ANKARA

b) Telefon ve faks numarası : +90 (312) 204 2000 - 204 2340 - 204 2341 - 204 2348 -
204 2626 - 204 2878
Faks no: +90 (312) 212 8158

c) İhale dokümanının
görüleceği adres : DHMİ Genel Müdürlüğü Binası içerisinde bulunan Satın
Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı Dış Satın Alma Şube
Müdürlüğü Zemin Kat Z-136 No.lu Oda

2-İhale konusu malın

a) Niteliği, türü ve miktarı : 6 Adet ATC Ses Kayıt/Dinleme Sistemi (VRS) Temini İşi
- Mal alımı

b) Teslim yeri : DHMİ Genel Müdürlüğü Satın Alma ve İkmal Dairesi
Başkanlığı Merkez İkmal Müdürlüğü Esenboğa/Ankara
depolarıdır.

c) Teslim Süresi : Yüklenici, sipariş edilmiş malzemeyi sözleşmenin tebliğini
müteakip en fazla 180 (yüzseksen) takvim günü içerisinde
(teklifte belirtilen sürenin daha az olması halinde teklifteki
bu süre dikkate alınacaktır) tek partide teslim etmiş
olacaktır.

3- İhalenin

a) Yapılacağı yer : DHMİ Genel Müdürlüğü Binası içerisinde bulunan Satın
Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı

b) Tarihi ve saati : **21.12.2021 - 11:00**

4. İhaleye katılmak için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri:

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

4.1.1.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.1.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları
ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi,

bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

4.1.2. İdari Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,

4.1.3. İdari Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Mali İşler Dairesi Başkanlığına/Kuruluşun göstereceği banka hesabına yatırıldığını gösteren makbuzlar,

4.1.4. İdari Şartnamenin 7.3 üncü maddesinde belirtilen yeterlik belgeleri,

4.1.5. Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.6. İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, İdari Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi,

4.1.7. İhale dokümanının satın alındığına dair belge,

4.1.8. Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı uygulanabilmesi için, bu avantajdan yararlanmak isteyenlerce sunulacak yerli malı belgesi,

4.1.9. Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ve sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicili müdürlükleri veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak şartların korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,

4.1.10. Yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 195 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince pay çoğunluğuna dayanarak kurulan şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde bu hukuki ilişkiyi ve bu ilişkinin süresini tevsik eden belge,

4.2. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;

4.2.1. İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 4.1.1. maddesinde yer alan belgenin ayrı ayrı sunulması zorunludur.

4.3. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1. İş deneyimini gösteren belgeler:

İsteklinin ilk ilan tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kesin kabul işlemleri tamamlanan mal alımlarıyla ilgili yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında gerçekleştirilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak deneyimini gösteren belge veya teknolojik ürün deneyim belgesi sunması zorunludur. İstekli tarafından teklif edilen bedelin %25'inden az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler veya teknolojik ürün deneyim belgesinin sunulması gerekir.

Bu ihale kapsamında satın alınacak cihazlar özel imalat süreci gerektirdiğinden, istekliler tarafından iş deneyim belgesi veya teknolojik ürün deneyim belgesi veya üretim kapasite raporundan birinin sunulması yeterlidir.

Üretim kapasite raporu teklif edilen cihaz miktarında (Teslimat süresi içerisinde 6 Adet ATC Ses Kayıt/Dinleme Sistemi (VRS) olacaktır.

4.3.2. Yetkili satıcılığı veya imalatçılığı gösteren belgeler:

İsteklinin alım konusu malı teklif etmeye yetkisinin bulunup bulunmadığını belgelendirmesi gerekir. Bu çerçevede istekli aşağıdaki bentlerde yer alan belgelerden kendi durumuna uygun olan belge veya belgeleri sunabilir:

a) İstekli imalatçı ise imalatçı olduğunu gösteren belge veya belgeler,

b) İstekli yetkili satıcı veya yetkili temsilci ise yetkili satıcı ya da yetkili temsilci olduğunu gösteren belge veya belgeler,

c) İstekli Türkiye'de serbest bölgelerde faaliyet gösteriyor ise yukarıdaki belgelerden biriyle birlikte sunduğu serbest bölge faaliyet belgesi.

İş ortaklığında ortaklardan birinin, teklif edilen mala veya mallara ilişkin imalatçı veya yetkili satıcı ya da yetkili temsilci olduğunu gösteren belgelerden birini sunması yeterlidir.

İsteklinin imalatçı olduğunu gösteren belge veya belgeler ise şunlardır:

- a) İstekli adına düzenlenen Sanayi Sicil Belgesi,
- b) İsteklinin üyesi olduğu meslek odası tarafından istekli adına düzenlenen Kapasite raporu,
- c) İsteklinin kayıtlı olduğu meslek odası tarafından istekli adına düzenlenen İmalat Yeterlik Belgesi,
- ç) İsteklinin adına veya unvanına düzenlenmiş olan teklif ettiği mallara ilişkin yerli malı belgesi veya teknolojik ürün deneyim belgesi,
- d) İsteklinin alım konusu malı ürettiğine ilişkin olarak mevzuat uyarınca yetkili kurum veya kuruluşlarca düzenlenen ve isteklinin üretici veya imalatçı olduğunu gösteren belgeler.

4.3.3. İstekli; imalatçı ise ISO 9000 serisi kalite belgesini, yetkili satıcı ise imalatçının ve yetkili satıcının ISO 9000 serisi kalite belgesini teklif evrakları ile birlikte verecektir.

4.3.4. Teknik Doküman, Katalog, Broşür vb:

4.3.4.1. Model ve versiyon olarak teklif edilen sistemlere ait güncelleştirilmiş ve Teknik Şartnamede yer alan teknik özellikleri kapsayan orijinal (İngilizce veya Türkçe olarak hazırlanmış) katalog ve dokümanlar teklifle birlikte verilecektir.

4.3.4.2. Teknik Şartnamede yer alan teknik özellikler, teknik dokümanın ilgili sayfalarında işaretlenecektir. (Teknik dokümanda referans gösterilen yerde, hangi maddeye karşılık geldiği belirtilecektir)

4.3.3. Dokümanların yer aldığı ve teklif edilen sistemleri tanıtan CD/DVD (Windows ortamında kullanılmak üzere) teklif ekinde yer alacaktır.

4.3.5. Teknik Şartnameye verilecek cevaplar:

4.3.5.1. Teknik Şartnameye verilen tüm cevaplar, istekli tarafından kaşelenmiş, antetli sayfalar üzerine hazırlanmış olacak ve her sayfa istekliler tarafından imzalanacaktır.

4.3.5.2. Teknik şartnamenin bütün maddelerine sırası ile cevap verilecek, Teknik Hususlar bölümü dışındaki diğer bölümler de dâhil cevaplandırılmamış hiç bir madde kalmayacaktır.

4.3.5.3. Teknik Şartnameye verilecek cevaplarda, ilk önce konu ile ilgili detaylı ve açıklayıcı bilgiler verilecek, daha sonra Teknik/İdari Dokümanların ilgili bölüm ve sayfaları mutlaka referans olarak gösterilecektir. (Örneğin; dosya 1, bölüm 2, sayfa 4, madde 6) Ayrıca; teknik/idari dokümanda, referans gösterilen yer işaretlenecek ve hangi maddenin cevabı olduğu belirtilecektir.

4.3.5.4. Teknik Şartnameye Verilecek Cevaplar formatı aşağıdaki gibi olacaktır.

Teknik şartnameye verilecek cevaplar 4 sütun halinde;

1.Sütunda : Teknik Şartname Maddesi (tamamı aynen yazılacak),

2.Sütunda : Karşılama Durumu,

3.Sütunda : Açıklamalar,

4.Sütunda : Referans,

başlıkları altında hazırlanacaktır.

4.3.5.5. Teknik şartnameye verilen cevaplarda "anlaşıldı", "not edildi" gibi cevaplar verilmeyecek, şartnamenin tüm maddeleri tam, açık, kesin ve yoruma kapalı bir şekilde cevaplandırılacaktır.

4.3.5.6. Gerekli ve yeterli açıklama yapılmayan veya teknik şartnameye verilen cevaplar ile dokümanlar arasında çelişkili maddeleri olan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

4.3.6. Fiyatlı 10 (on) yıllık Yedek Malzeme Listesi

İstekliler garanti süresinin bitiminden itibaren 10 (on) yıl süreli ile yedek parça desteğini vereceğine ilişkin beyanı sunacaktır.

4.3.7. Garanti süresi sonrasında, Kuruluşumuzun yedek malzeme ihtiyacını karşılamaya yönelik olarak Teknik Şartnamenin 5. Yedek Malzeme bölümüne göre düzenlenmiş Fiyatlı 10 (on) yıllık Yedek Malzeme Listesini teklifi ile birlikte verecektir.

İdare malzemeleri listede belirtilen fiyatlardan alıp almamakta serbesttir. (Yedek malzemelerin satın alınması durumunda Kuruluş sözleşme yapma, teminat alma hakkını saklı tutar.)

4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

Bu ihalede benzer iş olarak telsiz cihazları ve/veya ses haberleşme sistemleri ve/veya ses/görüntü kayıt sistemleri kabul edilecektir.

5. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif en düşük fiyat esasına göre belirlenecektir.

6. İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açık olup, yerli istekliler lehine % 15 (yüzdeonbeş) oranında fiyat avantajı uygulanacaktır

7. İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

7.1. İhale dokümanı idarenin adresinde görülebilir ve 100,-TL(Yüz Türk Lirası) (KDV Dahil) karşılığı istekliler tarafından yetkili kişilerce imzalanmış istekli adres, vergi numarası vb. bilgilerinin mevcut olduğu antetli kağıda yazılmış bir dilekçe ile İstekli yabancı ise; temsilci tayin ettiği firma yada kişiye ait "istekli mümessili/temsilcisi" olduğuna dair belge ve bir dilekçe ile birlikte Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı Dış Satın Alma Şube Müdürlüğü Zemin Kat Z-136 no.lu odadan satın alınabilir.

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişiler ile Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişilere doküman satışında EKAP'a kayıtlı olma şartı aranacaktır. (Bu şart yabancı isteklilerde aranmaz.)

7.2. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

8. Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar DHMİ Genel Müdürlüğü Binası içerisinde bulunan Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı Dış Satın Alma Şube Müdürlüğü Zemin Kat Z-136 no.lu odaya elden teslim edilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

9. İstekliler tekliflerini, Birim fiyatlar üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle, her bir iş kaleminin miktarı ile bu kalemler için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır. Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir.

10. İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

11. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 120 (yüzyirmi) takvim günüdür.

12. Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremezler.

13. Kuruluşumuz bu ihalede 4734 sayılı Kanun ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine tabi olmayıp, satın alma mevzuunu teşkil eden işi, ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte tamamen serbesttir.