

**DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**6 KISIMDA UPS AKÜSÜ ALIMI İŞİNEAİT**  
**AÇIK İHALE USULÜ İDARİ ŞARTNAME**

**I - İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 1 –İhaleyi yapan Kuruluşa ilişkin bilgiler**

**1.1. Kuruluşun;**

- a) **Adı:** DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ (DHMİ) GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
- b) **Adresi:** Emniyet Mahallesi Mevlana Bulvarı No:32 06560 Yenimahalle / ANKARA
- c) **Telefon numarası:** 0 312 204 27 77 - 0 312 204 27 78
- ç) **Faks numarası:** 0 312 212 81 58
- d) **İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı:** Galip KAYA –Memur

**1.2. İstekliler,** ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

**Madde 2 - İhale konusu alıma ilişkin bilgiler**

**2.1. İhale konusu malların;**

a) **Adı:** UPS Aküsü Alımı

b) **Varsa kodu:**

KıSım A- 53.001.007.024

KıSım B- 53.001.005.016

KıSım C- 53.001.005.006

KıSım D- 53.001.005.005

KıSım E- 53.001.005.007

KıSım F- 53.001.005.020

c) **Miktarı ve türü:**

KıSım A- 272 adet 7-8,9 Ah Aralığında 12V C10 Kuru Tip Tam Bakımsız Akü,

KıSım B- 90 adet 19-31,9 Ah Aralığında 12V C10 Kuru Tip Tam Bakımsız Akü,

KıSım C- 354 adet 85-94,9 Ah Aralığında 12V C10 Kuru Tip Tam Bakımsız Akü,

KıSım D- 302 adet 75-84,9 Ah Aralığında 12V C10 Kuru Tip Tam Bakımsız Akü,

KıSım E- 348 adet 95-110 Ah Aralığında 12V C10 Kuru Tip Tam Bakımsız Akü,

KıSım F- 72 adet 61-74,9 Ah Aralığında 12V C10 Kuru Tip Tam Bakımsız Akü – Mal Alımı

ç) **Teslim edileceği yerler:** Teknik Şartnamesinde belirtilen şartlar ve miktarlar dahilinde,

1-Ankara Esenboğa Havalimanı Başmüdürlüğüne,

2-Zonguldak Çaycuma VOR İstasyonuna,

3-Ankara Mira Radar İstasyonuna,

4-Sinop Havalimanı Müdürlüğüne,

5-Denizli Çardak Havalimanı Müdürlüğüne,

6-Isparta Süleyman Demirel Havalimanı Müdürlüğüne,

7-Samsun Çarşamba Havalimanı Müdürlüğüne,

8-Uşak Havalimanı Müdürlüğüne,

9-Genel Müdürlük Merkez Binasına mahallerine montajlı olarak teslim edilecektir.

**d) Alıma ait (varsa) diğer bilgiler:**

- 1- DHMİ Genel Müdürlüğüne bağlı Ankara Esenboğa Havalimanı H1-H2 Regülatör Binaları, Şeref Salonu ve Kuvvet Santralinde bulunan Kesintisiz Güç Kaynaklarında (UPS) kullanılmak üzere 414 adet
- 2- Çaycuma VOR İstasyonu Kesintisiz Güç Kaynaklarında (UPS) kullanılmak üzere 150 adet,
- 3- Mira Radar İstasyonu Kesintisiz Güç Kaynaklarında (UPS) kullanılmak üzere 60 adet,
- 4- Denizli Çardak Havalimanı Terminal Binası ve H1-H2 Regülatör Binalarında Kesintisiz Güç Kaynaklarında (UPS) kullanılmak üzere 360 adet,
- 5- Sinop Havalimanı Teknik Blok-Kule ve Pist Özel Aydınlatma Sistemleri Kesintisiz Güç Kaynaklarında (UPS) kullanılmak üzere 162 adet,
- 6- Isparta Süleyman Demirel Havalimanı Localizer'ın Kesintisiz Güç Kaynaklarında (UPS) kullanılmak üzere 62 adet,
- 7- Samsun Çarşamba Havalimanı H1 Regülatör Binasında Kesintisiz Güç Kaynaklarında (UPS) kullanılmak üzere 128 adet,
- 8- Uşak Havalimanı İdari Bina Kesintisiz Güç Kaynaklarında (UPS) kullanılmak üzere 30 adet,
- 9-Genel Müdürlük Binasında Kesintisiz Güç Kaynaklarında (UPS) kullanılmak üzere 72 adet olmak üzere toplam 1438 adet tam bakımsız kuru tip akü temin edilecektir.

**Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati**

**3.1. a) İhale Dosya numarası: 2022/13**

**b) İhale usulü: Açık İhale Usulü**

**c) Tekliflerin sunulacağı adres:** Emniyet Mahallesi Mevlana Bulvarı No:32 06560 Yenimahalle/ANKARA adresinde bulunan Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı İç Satın Alma Şube Müdürlüğü İhale İşleri Şefliği zemin kat Z-133 nolu oda

**ç) İhalenin yapılacağı adres:** Emniyet Mahallesi Mevlana Bulvarı No:32 06560 Yenimahalle/ANKARA adresinde bulunan Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı Toplantı Salonu

**d) İhale (son teklif verme) tarihi: 22/06/2022**

**e) İhale (son teklif verme) saati: 11:00**

**f) İhale komisyonunun toplantı yeri:** Emniyet Mahallesi Mevlana Bulvarı No:32 06560 Yenimahalle/ANKARA adresinde bulunan Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı Toplantı Salonu

**3.2.** Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar Kuruluşa ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**3.3.** Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

**3.4.** İhale tarihinin tatil/idari izin gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

**3.5.** İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

**3.6.** Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

**Madde 4 - İhale dokümanının görülmesi ve temini**

**4.1.** İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste ve DHMİ WEB Sitesinde bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, Kuruluşça onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

**a) İhale dokümanının görülebileceği yer:** Emniyet Mahallesi Mevlana Bulvarı No:32 06560 Yenimahalle/ANKARA adresinde bulunan Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı İç Satın Alma Şube Müdürlüğü İhale İşleri Şefliği zemin kat Z-133 nolu oda

**b) İhale dokümanının satın alınabileceği yer:** Emniyet Mahallesi Mevlana Bulvarı No:32 06560 Yenimahalle/ANKARA adresinde bulunan Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü Satın

Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı İç Satın Alma Şube Müdürlüğü İhale İşleri Şefliği zemin kat Z-133 nolu oda

**c) İhale dokümanı satış bedeli (varsa vergi dahil): 250,00 TL**

**4.2.** İhale dokümanını satın almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeden sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair standart form biri satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak imzalanır.

**4.3.** İdarelerin ve adına ihale dokümanı satın alınacak Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişiler ile Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişilerin EKAP'a kayıtlı olması zorunludur. Ortak girişimlerde ise Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişi ortakların tamamının bu koşulu sağlaması gerekir.

**Madde 5 - İhale dokümanının kapsamı**

**5.1.** İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari Şartname,
- b) Teknik Şartname,
- c) Sözleşme Tasarısı,
- ç) Standart formlar:
  - 1) Teklif Mektubu ve eki birim fiyat teklif cetveli,
  - 2) Geçici Teminat Mektubu
  - 3) Kesin Teminat Mektubu
  - 4) İş Ortaklığı Beyannamesi
  - 5) Ortaklık Durum Belgesi

**5.2.** Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince Kuruluşun düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine Kuruluş tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

**5.3.** İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**Madde 6 - Bildirim ve tebligat esasları**

**6.1** İstekliler ve istekli olabileceklere yapılacak her türlü bildirim ve tebligat aşağıdaki yöntemlerden herhangi biri kullanılarak yapılabilir;

- a) İmza karşılığı elden.
- b) Faksla.
- c) İadeli taahhütlü mektupla.
- ç) Kayıtlı Elektronik Postayla (KEP).

**6.2** Faks ile yapılan tebligatların teyit edilmesi zorunludur. Faks ile yapılan bildirimlerde bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır.

**6.3** İstekliler ve istekli olabileceklerin Kuruluşa yapacağı her türlü bildirim ve başvurular yazılı olarak elden ya da posta ile yapılır. Faksla yapılan bildirimler işleme alınmaz.

**6.4.** Kuruluş tarafından iş ortaklığına yapılacak bildirim ve tebligat, belirtilen esaslar çerçevesinde pilot ortağa/ tebligat yapılmak üzere bildirilen ortağa yapılır.

**II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 7 - İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri**

**7.1.** İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a)(Mülga bent: 25/01/2017-29959 R.G./9. md.)
- b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

- 1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
  - 2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
  - c) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,
  - ç) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Mali İşler Dairesi Başkanlığına/Kuruluşun gösterdiği banka hesabına yatırıldığını gösteren makbuzlar,
  - d) Bu Şartnamenin 7.3 maddesinde belirtilen, şekli ve içeriği Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen yeterlik belgeleri,
  - e) Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,
  - f) İsteklinin ortak girişim olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi,
  - g) İhale dokümanı satın alındığına dair belge,
  - ğ) Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı tanınması durumunda, bu avantajdan yararlanmak isteyenlerce sunulacak yerli malı belgesi,
  - h) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,
  - i) Bu bent boş bırakılmıştır.
- 1) Bu bent boş bırakılmıştır.

## **7.2. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;**

**7.2.1.** İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1 maddesinin (a) ve (b) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip (Ek ibare: 16/03/2019-30716 R.G./36. md., geçerlilik: 18/03/2020) ve Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağına ait olması halinde, bu ortak (h) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır. (Ek cümle: 13/06/2019-30800 R.G./18. md.; yürürlük: 23/06/2019) Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde, bu belgeyi kullanan ortağın 7.1 inci maddenin (i) bendindeki belgeyi de sunması zorunludur.”

## **7.3. Bu madde boş bırakılmıştır.**

## **7.4. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

**7.4.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

## **7.5. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

### **7.5.1-**

İsteklinin alım konusu malı teklif etmeye yetkisinin bulunup bulunmadığını belgelendirmesi gerekir. Bu çerçevede istekli aşağıdaki bentlerde yer alan belgelerden kendi durumuna uygun olan belge veya belgeleri sunabilir:

- a) İstekli imalatçı ise imalatçı olduğunu gösteren belge veya belgeler,
- b) İstekli yetkili satıcı veya yetkili temsilci ise yetkili satıcı ya da yetkili temsilci olduğunu gösteren belge veya belgeler,
- c) İstekli Türkiye'de serbest bölgelerde faaliyet gösteriyor ise yukarıdaki belgelerden biriyle birlikte sunduğu serbest bölge faaliyet belgesi.

İş ortaklığında ortaklardan birinin, teklif edilen mala veya mallara ilişkin imalatçı veya yetkili satıcı ya da yetkili temsilci olduğunu gösteren belgelerden birini sunması yeterlidir.

İsteklinin imalatçı olduğunu gösteren belge veya belgeler ise şunlardır:

- a) Aday veya istekli adına düzenlenen Sanayi Sicil Belgesi,

- b) Adayın veya isteklinin üyesi olduğu meslek odası tarafından aday veya istekli adına düzenlenen Kapasite Raporu,  
c) Adayın veya isteklinin kayıtlı olduğu meslek odası tarafından aday veya istekli adına düzenlenen İmalat Yeterlik Belgesi,  
ç) Adayın veya isteklinin kayıtlı olduğu meslek odası tarafından aday veya istekli adına düzenlenmiş olan teklif ettiği mala ilişkin Yerli Malı Belgesi veya teknolojik ürün deneyim belgesi,

**7.5.2- İstekliler teklif edecekleri malzemelere ilişkin**

- 1- Akü üreticisi; ISO 9001 ve ISO 14001 kalite belgelerine sahip olmalıdır. Bu özelliği belirten akü broşürleri, katalogları, vb. belgeler teklifle birlikte verilecektir.
- 2- Teklif edilen Aküler ;IEC 60896-21/22, EN 60896-21/22, DIN EN 60896-2, BS 6290-4, BS EN 60896-22 , TS 1352-3 EN 60869-22, TS 1352-2 EN 60869-21 standartlarından birisine uygunluğunu belirten akü broşürleri, katalogları vb. teknik belgeler teklifle birlikte verilecektir.
- 3- Aküler, üretildiği ülkenin standartlarına uygun imal edilmiş olacak (TSE, VDE, DIN, BS, JIS, NF, ...vb) ve söz konusu standart belgesi teklifte belirtilecektir. Bahis konusu belgeleri ibraz edemeyen ve teklifle beraber vermeyen firmaların teklifleri değerlendirilmeyecektir.
- 4- Teklifin teknik şartname ile mukayese edilebilmesi için teklif konusu akülerin kendi özellikleri açık ve net bir şekilde belirtilecek olup, Teknik Şartnameye Cevaplar başlığı altında teknik şartname ile karşılaştırmalı olarak verilecektir. (Şartnamedeki özellikleri karşılar, aynı, kabul edildi, anlaşıldı vb. ifadeler kesinlikle değerlendirmeye alınmayacaktır.)

**7.5.3- Bu madde boş bırakılmıştır.**

**7.5.4- (Ek madde: 25/01/2017-29959 R.G./10. md.; Değişik madde: 30/09/2020-31260 R.G/16. md., yürürlük: 20/10/2020; Ek ibare: 20/06/2021-31517 R.G./7. md., yürürlük: 05/07/2021) İsteklinin teklifi kapsamında sunması gerektiği bu şartnamenin 7 nci maddesi dışındaki maddeleri ile teknik şartnamede belirtilen aşağıdaki belgeler:**

1-Teknik şartnamede aküler için istenen ömür beklentisi, Ah, Watt, ağırlık vb. değerler ile standartlar, teklifle birlikte verilen dokümanlarda, akü broşürleri, katalogları, vb. teknik belgeler açıkça görülecektir. Bu özelliği belirten akü broşürleri, katalogları, vb. teknik belgeler teklifle birlikte verilecektir. Anılan dokümanları teklifle vermeyen firma teklifi değerlendirilmeyecektir.

2- Teknik Şartnamenin 3.2 maddesine istinaden Alternatif sıcaklık veya kesme gerilimine sahip akülerin teklif edilmesi durumunda, teknik şartname yeterlilik kriterleri ve kapasitelerin sağlandığına dair hesap cetveli mutlaka teklifle birlikte verilecektir.

3- Teknik Şartnamenin 3.18. maddesine istinaden Teklif edilecek akülerin marka ve modeli teklifle beraber belirtilecektir. Söz konusu akülerin şartnamede istenen özelliklerinin yer aldığı kataloglar teklifle beraber verilecektir. İstenen teknik özellikler katalogda yer almıyorsa, bu değerler istekli tarafından imzalı ayrı bir yazı ile belirtilecektir.

4- Teknik Şartnamenin 3.19. maddesine istinaden Aküler ABS UL 94-VO (flame reterdant) yanmayı geciktirici özellikte olmalıdır. Bu husus katalogunda görülmelidir.

5 Teknik Şartnamenin 4.5. maddesine istinaden Isparta Süleyman Demirel, Uşak, Samsun Çarşamba Havalimanları ihtiyacı için temin ve tesis edilecek akü gruplarının bağlantı aşamasında, uygun kesme değerine sahip kesici (hızlı sigorta) temin ve tesisi de gerçekleştirilecektir. Teklif edilen akülerin teknik özelliğine uygun olarak iş kapsamında temin ve tesis edilecek kesici (hızlı sigorta) değeri teklif içeriğinde mutlaka belirtilecektir.

**7.5.5- (Ek madde: 30/09/2020-31260 R.G/16. md., yürürlük: 20/10/2020; Değişik ibare: 20/06/2021-31517 R.G./7. md., yürürlük: 05/07/2021)** Bu Şartnamenin 7 nci maddesinde sayılan belgeler dışındaki belgeler tekliflerin değerlendirilmesinde yeterlik kriteri olarak dikkate alınmaz.

**7.6.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.7. Belgelerin sunuluş şekli:**

**7.7.1.** İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete İdaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “aslının aynıdır” şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

**7.7.2.** Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

**7.7.3.** İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden en geç bir gün önce Kuruluş tarafından “aslı Kuruluşça/İdarece/DHMİ Genel Müdürlüğüne görülmüştür” veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

**7.7.4. Türkiye Cumhuriyetinin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye’deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi:**

**7.7.4.1.** Tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

**7.7.4.2.** Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmi belgeler, “apostil tasdik şerhi” taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafır.

**7.7.4.3.** Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletlerarasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi, bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

**7.7.4.4.** “Apostil tasdik şerhi” taşımayan veya tasdik işlemine ilişkin özel hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme kapsamında sunulmayan, yabancı ülkelerde düzenlenen belgelerin üzerindeki imzanın, mührün veya damganın, düzenlendiği ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla, belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmesi gerekir. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginun bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgeler ise sırasıyla, düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

**7.7.4.5.** Yabancı ülkenin Türkiye’deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

**7.7.4.6.** Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.

**7.7.4.7. Tasdik işleminden muaf tutulan resmi niteliği bulunmayan belgeler:**

**7.7.4.7.1.** Katalog, broşür ve teknik doküman; üreticinin orijinal dokümanlarının dili Türkçe ve/veya İngilizce ise orijinallerini, değil ise orijinali ile beraber Türkçe tercümesi verilecektir. Yukarıda belirtilen belgeler dışında;

a) İsteklilerce sunulacak tüm belgeler Türkçe olacaktır.

b) Türkçe dışında bir dilde hazırlanan belgeler Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerlidir.

### **7.7.5. Teklif kapsamında sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin yapılması ve bu tercümelerin tasdik işlemi:**

**7.7.5.1.** Yerli istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercümelerin tasdik işlemi, aşağıdaki şekilde yapılır:

**7.7.5.1.1.** Yerli istekliler ile Türk vatandaşı gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortağı bulunan iş ortaklıkları veya konsorsiyumlar tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercüme, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

**7.7.5.2.** Yabancı istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercümelerin tasdik işlemi, aşağıdaki şekilde yapılır:

**7.7.5.2.1.** Tercümelerin tasdik işleminden tercüme gerçekleştiren yeminli tercümanın imzası ve varsa belge üzerindeki mührün ya da damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

**7.7.5.2.2.** Belgelerin tercümelerinin, düzenlendiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümesinde "apostil tasdik şerhi" taşıması halinde bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz. Bu tercümelerin "apostil tasdik şerhi" taşıması durumunda ise tercümelerdeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damga, bu ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

**7.7.5.2.3.** Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletlerarasında belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde belgelerin tercümelerinin tasdik işlemi de bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

**7.7.5.2.4.** Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginin bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, düzenlendiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümenin de "apostil tasdik şerhi" taşıması durumunda ise söz konusu tercümedeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damganın sırasıyla bu ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

**7.7.5.2.5.** Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması halinde, bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz.

### **7.7.6. Kalite ve standarda ilişkin belgelerin sunuluş şekli:**

**7.7.6.1.** İstekliler teklif edecekleri Akülerin, üretildiği ülkenin standartlarına uygun imal edilmiş olacak ve ulusal/uluslararası akredite laboratuvar/kuruluş tarafından onaylanmış (TSE, VDE, DIN, BS, JIS, NF, vb.) söz konusu standart belgesini teklifle beraber verecektir. Bahse konu belgeleri ibraz edemeyen ve teklifle beraber vermeyen firmaların teklifleri değerlendirilmeyecektir

**7.8.** Yabancı istekli tarafından ihaleye teklif verilmesi halinde, bu Şartname ve eklerinde istenilen belgelerin, isteklinin kendi ülkesindeki mevzuat uyarınca düzenlenmiş olan dengi belgelerin sunulması gerekir.

### **7.9. Tekliflerin dili:**

**7.9.1** Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer doküman Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin tasdiki işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

## **Madde 8 - İhalenin yabancı isteklilere açıklığı ve yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı uygulanması**

**8.1.** Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz. İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, teklif mektubunda yer alan Türkiye

Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise teklifleri kapsamında sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir.”

### **Madde 9 - İhaleye katılamayacak olanlar**

**9.1.** 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler ile 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (b) bendinin (8) numaralı alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

**9.2.** Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

**9.3.** Haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı bulunmaması kaydıyla, kamu davası açılanlara ilişkin olarak Kanunun 59 uncu maddesinde yer verilen özel düzenleme veya özel kanunlarda yer verilen düzenlemeler nedeniyle ihalelere katılamayacak durumda olduğu halde ihalelere katılan istekliler sadece ihale dışı bırakılır. Bu durumda olanlar hakkında ayrıca 4734 sayılı Kanunun 11 inci ve 58 inci maddelerinde yer alan idari yaptırımlar uygulanmaz.

### **Madde 10 - İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar**

**10.1.** İsteklilerin, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. Anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu durumlarında değişiklik olan istekli, Kuruluşa derhal bilgi verecektir. İhale üzerinde kalan istekli ise sözleşmenin imzalanmasından önce, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri verecektir.

**10.2.** Bu Şartnamenin 9 uncu maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

**10.3.** 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 17 nci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, ayrıca fiil veya davranışın özelliğine göre aynı Kanunun Dördüncü Kısmında belirtilen hükümler uygulanır.

### **Madde 11 - Teklif hazırlama giderleri**

**11.1.** Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı Kuruluştan isteyemez.

### **Madde 12 - İhale dokümanında açıklama yapılması**

**12.1.** İhale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duyulan hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden 10 gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edilebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmaz.

**12.2.** Açıklama talebinin Kuruluşça uygun görülmesi halinde yapılacak açıklama, doküman alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir. Kuruluşun bu yazılı açıklaması, ihale tarihinden en az 5 gün önce tüm istekli olabilecekler ve isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılır. Açıklamada, sorular ve Kuruluşun ayrıntılı cevapları yer alır; ancak açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez. Yapılan yazılı açıklamalar, açıklama yapıldıktan sonra ihale dokümanı alanlara doküman ile birlikte verilir.

**12.3.** Kuruluş tarafından bildirimler faks ile yapılabilir. Faks ile yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır.

### **Madde 13 - İhale dokümanına değişiklik yapılması**



**13.1.** İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Değişiklik yapılması zorunlu olursa, bunu gerektiren sebep ve zorunluluklar bir tutanakla tespit edilerek önceki ilanlar geçersiz sayılır ve ihale yeniden aynı şekilde ilan olunur.

Ancak, tekliflerin hazırlanmasını etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Kuruluşça tespit edilmesi ya da Kuruluşça yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle dokümanda değişiklik yapılabilir. Yapılan bu değişikliklere ilişkin zeyilname, ihale tarihinden en az 5 gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde doküman alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

Ancak, belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda bulunması halinde ise ihale sürecine devam edilebilmesi DHMİ İhale yönetmeliğın 24 ncü maddesine göre düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür.

**13.2.** Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, ihale tarihi en fazla 20 gün zeyilname ile ertelenebilir. Zeyilname düzenlenmesi halinde; tekliflerini vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı tanınır.

**13.3.** Kuruluş tarafından bildirimler faks ile yapılabilir. Faks ile yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır.

#### **Madde 14 - İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi**

**14.1.** Kuruluşun gerekli gördüğü ya da dokümanda yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

**14.2.** Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

**14.3.** İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

**14.4.** İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce Kuruluştan herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

#### **Madde 15 - İş ortaklığı**

**15.1.** Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

**15.2.** İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

**15.3.** İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

**15.4.** İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin Kuruluşça verilmesi zorunludur.

**15.5.** İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları, pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

#### **Madde 16 - Konsorsiyum**

**16.1.** Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

#### **Madde 17 - Alt yükleniciler**

**17.1.** İhale konusu alımın tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

### **III. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

#### **Madde 18 - Teklif ve sözleşme türü**

**18.1.** İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır

## **Madde 19 - Kısmi teklif verilmesi**

**19.1** Bu ihalede kısmi teklif verilebilir.

**19.2.** Kısmi teklife ilişkin açıklamalar.

**19.2.1** Bu ihale 6 kısımdan oluşmaktadır.

Kısım A- 272 adet 7-8,9 Ah Aralığında 12V C10 Kuru Tip Tam Bakımsız Akü,  
Kısım B- 90 adet 19-31,9 Ah Aralığında 12V C10 Kuru Tip Tam Bakımsız Akü,  
Kısım C- 354 adet 85-94,9 Ah Aralığında 12V C10 Kuru Tip Tam Bakımsız Akü,  
Kısım D- 302 adet 75-84,9 Ah Aralığında 12V C10 Kuru Tip Tam Bakımsız Akü,  
Kısım E- 348 adet 95-110 Ah Aralığında 12V C10 Kuru Tip Tam Bakımsız Akü,  
Kısım F- 72 adet 61-74,9 Ah Aralığında 12V C10 Kuru Tip Tam Bakımsız Akü

## **Madde 20 - Alternatif teklifler**

**20.1.** Bu ihalede alternatif teklif verilmeyecektir.

## **Madde 21 - Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi**

**21.1.** Teklif ve ödemelerde geçerli para birimleri Türk Lirası (TL), ABD Doları (USD), Avrupa Birliği Para Birimi (EURO)'dur. Ödeme, ödeme tarihindeki TCMB döviz alış kuru üzerinden hesaplanarak Türk Lirası olarak yapılacaktır.

## **Madde 22 - Tekliflerin sunulma şekli**

**22.1.** Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan Kuruluşun açık adresi yazılır. Zarfın yapııştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

**22.2.** Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında Kuruluşa (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

**22.3.** Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar Kuruluşa ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**22.4.** Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, Kuruluş ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilen yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

## **Madde 23 - Teklif mektubunun şekli ve içeriği**

**23.1.** Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

**23.2.** Teklif mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- ç) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
- d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

**23.3.** İş ortaklığı olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

**23.4.** Bu madde boş bırakılmıştır.

## **Madde 24 - Tekliflerin geçerlilik süresi**

**24.1.** Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **120 (yüz yirmi)** takvim günüdür.

**24.2.** İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, Kuruluşun bu talebini kabul veya reddedebilir. Kuruluşun teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

**24.3.** Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

**24.4.** Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

## **Madde 25 - Teklif fiyata dahil olan giderler**

**25.1.** Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. Kuruluş, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

**25.2.** KDV hariç, resim, harç, ulaşım, nakliye, hamaliye, montaj, demontaj ve her türlü sigorta giderleri ile teknik şartnamesinde belirtilen tüm giderler teklif fiyata dahil edilecektir.

**25.3.** 25.2. maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilecektir.

**25.4.** Ancak, sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV) ilgili mevzuatı çerçevesinde Kuruluşça yükleniciye ayrıca ödenir. Bununla birlikte ambalajlama, nakliye, yükleme, boşaltma, akülerin demontajı/montajı esnasında doğabilecek yüklenici kaynaklı zararlar, boşa çıkacak akülerin teslim alınması ve sigorta giderleri teklif fiyata dahildir.

## **Madde 26 - Geçici teminat**

**26.1.** İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

**26.2.** İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

**26.3.** Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih teklif geçerlilik süresinden itibaren 30 (otuz) günden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

**26.4.** Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarını sağlamadığı gerekçesiyle Kuruluş tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır.

## **Madde 27 - Teminat olarak kabul edilecek değerler**

**27.1.** Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Teminat mektupları.

c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

**27.2.** 27.1. maddesinin (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

**27.3.** İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi

kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

**27.4.** Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin, Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

**27.5.** Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

**27.6.** Her ne suretle olursa olsun, Kuruluşça alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

#### **Madde 28 - Geçici teminatın teslim yeri**

**28.1.** Teminat mektupları, teklifle birlikte zarf içerisinde Kuruluşça sunulur.

**28.2.** Teminat mektupları dışındaki teminatların Genel Müdürlük binasında bulunan Mali İşler Dairesi Başkanlığı Veznesine / DHMİ banka hesabına yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

#### **Madde 29 - Geçici teminatın iadesi**

**29.1.** İhale üzerinde bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları muhafaza edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

**29.2.** İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

**29.3.** İhale üzerinde bırakılan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

### **IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

#### **Madde 30 - Tekliflerin alınması ve açılması**

**30.1.** Teklifler, bu Şartnamede belirtilen yeterlik belgeleriyle birlikte ihale saatine kadar Kuruluşça (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

**30.2.** İhale komisyonu tarafından, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

**30.2.1.** İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

**30.2.2.** İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan Kuruluşun açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirilmeye alınmaz.

**30.2.3.** İhale konusu işin yaklaşık maliyeti açıklandıktan sonra zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif bedelleri açıklanarak tutanağa bağlanır.

**30.2.4.** Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

#### **Madde 31 - Tekliflerin değerlendirilmesi**

**31.1.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

**31.2.** Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde Kuruluşça belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlanması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak

Kuruluş tarafından iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

**31.3.** Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.

**31.4.** Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

**31.5.** Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen teklifler ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

### **Madde 32 - İsteklilerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenilmesi**

**32.1.** İhale komisyonunun talebi üzerine Kuruluş, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

**32.2.** Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

**32.3.** Kuruluşun yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

### **Madde 33 - Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi**

**33.1.** İhale komisyonu kararı üzerine Kuruluş, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Kuruluş bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

**33.2.** İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

### **Madde 34 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi**

**34.1.** Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, **teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.**

**34.2.** Tekliflerin eşit olması ve bu tekliflerin ekonomik açıdan en avantajlı teklif olması:

**34.2.1.** Birden fazla istekli tarafından teklif edilen fiyatın en düşük fiyat olması ve bu fiyatların da birbirine eşit olması durumunda ekonomik açıdan en avantajlı teklif, sırasıyla;

**34.2.1.1.** Tekliflerin eşit olması halinde teslim süresi en kısa olan tercih edilecektir.

**34.2.2.2.** Birden fazla isteklinin teklifinin eşit olması ve ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde, 34.2.1. maddesindeki düzenleme ile Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 62 nci maddesindeki düzenleme esas alınacaktır.

### **Madde 35 - İhalenin karara bağlanması**

**35.1.** Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.

**35.2.** İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

### **Madde 36 - İhale kararının onaylanması veya iptali**

**36.1.** İhale komisyonu kararı üzerine Kuruluş, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. Kuruluş bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

**36.2.** İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç 10 (on gün) içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

### **Madde 37 - Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi**

**37.1.** İhale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylanmasını müteakip sonuç tüm isteklilere bildirilir. Değerlendirme dışı bırakılan veya teklifi geçersiz olan isteklilere, değerlendirme dışı bırakılma veya teklifinin geçersiz sayılma nedenleri sonuç ile birlikte bildirilir.

## **Madde 38 – Sözleşmeye davet**

**38.1.** İhale sonuç bildirimini ve sözleşmeye davetin yapılması üzerine;

**38.1.1.** İhale üzerinde kalan isteklinin idari şartnamedeki düzenlemeye göre teklif aşamasında taahhüt edilen ve ihale tarihi itibarı ile taahhüt edilen durumda olduğunu tevsik eden belgeler ile kesin teminatını 15 gün içinde vermek sureti ile sözleşme imzalanır.

**38.1.2.** İhale üzerinde kalan isteklinin idari şartnamedeki düzenlemeye göre teklif aşamasında taahhüt edilen ve ihale tarihi itibarı ile bu durumda olmadığını tevsik eden belgeler ile kesin teminatını vermemesi ya da sözleşme imzalamaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, ikinci teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

**38.1.3.** Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde kalan istekli yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşme imzalamak zorundadır. Bu zorunluluğa uyulmaması halinde, ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilerek 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, bu fıkranın (a) bendi uyarınca taahhüt altına alınan durumu tevsik üzere Kuruluşa sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, ihale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte, hakkında 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi hükümleri uygulanmaz.

**38.2.** İhale üzerinde kalan isteklinin, istenilen belgeleri süresi içinde teslim etmesi esas olup, Kuruluşa geçen süre bu süreye dahil değildir.

**38.3.** İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanamamasına yönelik düzenlemeler 4734 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatında belirtilen usul ve esaslara göre belirlenir ve uygulanır.

## **Madde 39 - Kesin teminat**

**39.1.** İhale üzerinde bırakılan istekliden, sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin % 6'sı oranında kesin teminat alınır.

**39.2.** İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, toplam kesin teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın, ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

## **Madde 40 - Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu**

**40.1.** İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen 15 (onbeş gün) yabancı istekliler için 30 (otuz gün) içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

**40.2.** İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin belgeleri, her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

**40.3.** İhale üzerinde bırakılan yabancı istekliler, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabii olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde, bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir. Ancak bu husus, yabancı gerçek kişi isteklinin uyuğunda bulunduğu ya da yabancı tüzel kişi isteklinin şirket merkezinin bulunduğu ülkenin Türkiye'deki temsilciliklerine veya o ülkelerdeki Türkiye Cumhuriyeti konsolosluklarına teyit ettirilecektir.

**40.4.** Mücbir sebep halleri dışında ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere Kuruluş sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte hakkında yasaklama kararı verilmez.

## **Madde 41 - Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim**

**41.1.** İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

**41.2.** Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, sözleşme imzalamaya davet edilir.

**41.3.** Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen onbeşgün (yabancı yüklenici olması durumunda otuzgün) içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

**41.4.** Mücbir sebep halleri dışında ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında 4734 sayılı Kanununun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere Kuruluşa sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde geçici teminat gelir kaydedilir ancak istekli hakkında yasaklama kararı verilmez.

**41.5.** Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibiyle de sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ihale iptal edilir.

## **Madde 42 - İhalenin sözleşmeye bağlanması**

**42.1.** Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, sözleşme imzalanacak isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı teyit edilecektir.

**42.2.** Kuruluş tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin Kuruluşa onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

**42.3.** Yüklenicinin iş ortaklığı olması halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır ve sözleşmenin Kuruluşa onaylı birer örneği ortaklara verilir. Ortaklar tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

**42.4.** Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

## **V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR**

### **Madde 43- Fiyat farkı**

İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

### **Madde 44- Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar**

**44.1.** Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

- a) Ödeme yeri ve şartları
- b) Avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı
- c) İşe başlama ve iş bitirme tarihi
- ç) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları
- d) Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi
- e) Cezalar ve sözleşmenin feshi
- f) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar
- g) Anlaşmazlıkların çözüm şekli

**Madde 45-** Bu ihalede avans verilmeyecektir.

### **Madde 46- Diğer hususlar**

**Madde 46.1.** Gelir/İrad kaydedilen teminat ilgilinin borçlarına mahsup edilemez.