



**DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ**

**TERMİNAL ELEKTRONİK SİSTEMLERİ
KONTROL, BAKIM VE ONARIM YÖNERGESİ**



Yönerge No: 08

Yür. Tarihi: 01/08/2013

Değ. Tarihi: 01/04/2021

Değ. No: 03

Sayfa: 1/12

Değ. No	Değişiklik Tarihi	Sayfa No	Bölüm No	Değişikliğin Tanımı
1	15.05.2016	6,7	2.1 (Kontrol Bakım) 2.2 (Kontrol Onanm)	1. ve 3. Maddeler Güncellendi
2	19.12.2018	Tüm Sayfalar	Tüm Bölümler	Genel Revizyon
3	01.04.2021	3,5,6,8,9,11 ve 13	Bölüm 1,2,4 ve EKLER	1.2.3.5.7.11.12. Maddeler ve Ekler Güncellendi.
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				



DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

TERMİNAL ELEKTRONİK SİSTEMLERİ KONTROL, BAKIM VE ONARIM YÖNERGESİ



Yönerge No: 08

Yür. Tarihi: 01/08/2013

Değ. Tarihi: 01/04/2021

Değ. No: 03

Sayfa: 2/12

İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ BÖLÜM	3
Amaç, Kapsam, Sorumluluk, Tanım Ve Kısaltmalar.....	3
Amaç	3
Kapsam	3
Sorumluluk.....	4
Tanımlar	4
Kısaltmalar	5
İKİNCİ BÖLÜM.....	6
Kontrol, Bakım Ve Onarım Uygulama Esasları	6
Kontrol-Bakım	6
Onarım	7
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	9
Kullanılacak Alet, Teçhizat Ve Malzeme	9
Alet ve Teçhizat	9
İkmal	9
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	10
Personel Eğitimi, İş Güvenliği ve Çevresel Etkiler	10
Personel Eğitimi.....	10
İş Güvenliği.....	10
Çevresel Etkiler.....	10
BEŞİNCİ BÖLÜM.....	11
Son Hükümler	11
Havalimanı Talimatları	11
Eşgüdüm	11
Değişiklikler.....	11
Yürürlük.....	11
Yürütme	11
Geçici Madde.....	11
Ekler:.....	12

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
TERMİNAL ELEKTRONİK SİSTEMLERİ KONTROL, BAKIM VE ONARIM YÖNERGESİ				
Yönerge No: 08	Yür. Tarihi: 01/08/2013	Değ. Tarihi: 01/04/2021	Değ. No: 03	Sayfa: 3/12

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Sorumluluk, Tanım Ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, DHMİ Genel Müdürlüğü tarafından Merkez'de ve Havalimanlarında uçuş ve yer emniyetini temin etmeye yönelik Seyrüsefer, İşletme ve Terminal hizmetlerinin güvenilir ve sürdürülebilir şekilde yapılabilmesi adına kullanılan, yönerge kapsamında yer alan terminal elektronik sistemlerinin ulusal ve uluslararası kurallara uygun olarak güvenli bir şekilde faal tutulması için kontrol, bakım, onarım ve idamelerine esas düzenlemelerin yapılmasıdır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge aşağıda belirtilen elektronik sistem ve cihazları kapsamaktadır:

- Genel Yayın ve Anons Sistemi
- Yangın İhbar Sistemi
- Uçak Park Ettirme Sistemi
- Merkezi Saat Sistemi
- Merkezi Uydu Sistemi
- Intercom Sistemi
- Havalimanı Gürültü Ölçüm Sistemi (ANMS)
- Otopark Ücretlendirme Sistemi
- Patlayıcı Tespit Sistemi (EDS)
- Gazlı Tip Yangın Söndürme Sistemi
- Telefon Santrali*
- CCTV ve CACS Sistemi**
- X-RAY Bagaj Kontrol Cihazı
- Kapı ve El Tipi Metal Dedektörü
- CUTE-BRS sistemi***
- Uçuş Bilgi Sistemi***
- Anti Drone Sistemi
- Patlayıcı İz Dedektörü(ETD)
- Vücut Tarayıcısı
- Sıvı Patlayıcı Tespit Sistemi(LEDs)
- Mobil X-Ray Cihazı
- Kabin Bagajı Patlayıcı Tespit Sistemi
- Otomatik Kayar Kapı Sistemi
- Ultraviyole Sterilizasyon Cihazları
- Araç Altı Görüntüleme, diğer elektro-güvenlik sistem ve cihazları**

Elektronik sistemlerin ve cihazların işletilmesi, bakımını ve onarımını yapmak ve /veya yaptırmak,

**Genel Müdürlükte Destek Daire Başkanlığı uhdesindedir.*

***Genel Müdürlükte Havacılık Acil Yardım ve Güvenlik Daire Başkanlığının uhdesindedir.*

****Genel Müdürlükte Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı uhdesindedir.*

(2) Kurum içi ve Kurum dışı haberleşmeyi düzenli bir şekilde sağlamak, Sabit telefon faturalarının takibi ile tahakkuk için ilgili birime gönderilmesini sağlamak,

(3) Havalimanındaki santrale ait verilecek numaraların tahsis/tesis, nakil, iptal işlemlerini başlatmak ve sonuçlandırmak, telefon hattı mevcut ise hattın kurulmasını, hat olmayan yerler için

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TERMİNAL ELEKTRONİK SİSTEMLERİ KONTROL, BAKIM VE ONARIM YÖNERGESİ			
Yönerge No: 08	Yür. Tarihi: 01/08/2013	Değ. Tarihi: 01/04/2021	Değ. No: 03	Sayfa: 4/12

hat yapımının temin ve tesisini sağlamak,

- (4) Telefon ve santral arızalarını gidermek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
- (5) Terminal Elektronik sistemlerinin faaliyetinde herhangi bir aksamaya neden olmamak adına önceden gerekli tedbirleri almak ve/veya alınması için ilgili birimlerle koordine kurmak, yazışmaları yapmak,
- (6) Terminal Elektronik Sistemlerin periyodik bakımlarını ve arıza onarımlarını sağlamak ve izlemek,
- (7) Terminal Elektronik Sistemlerin sigorta, ruhsat, sertifika, lisans vb. iş ve işlemlerini yürütmek ve bunlara ait belgeleri muhafaza etmek,
- (8) Havalimanı sorumluluk alanı içerisinde yapılan veya yapılacak tesislerin proje, keşif ve hakedişlerini hazırlamak ve kontrollük hizmetlerini yürütmek,
- (9) Bu sistemlere ait sigorta işlemlerini takip etmek, arıza durumlarında sigorta kapsamında olanların ihbarlarının yapılarak onarılmasını sağlamak.

Sorumluluk

MADDE 3- (1) Bu Yönergenin uygulanmasından, Genel Müdürlük İşletme Dairesi Başkanlığı ile Havalimanı Başmüdürlükleri/Müdürlükleri sorumludur. Kamu Özel İşbirliği kapsamında işletilen havalimanlarında sorumluluk Yapım, işletim ve uygulama sözleşmeleri doğrultusunda yürütülür.

Tanımlar

MADDE 4-

Genel Müdürlük: DHMİ Genel Müdürlüğü,

Cihaz Dosyası: Her cihaz/sistem için ayrı olarak düzenlenen kontrol-bakım, arıza formlarının ve cihaz/sistemle ilgili resmi yazışmaların bir arada muhafaza edildiği klasörü.

Elektrik-Makine-TEs-Uçak Acil Yardım ve Koordinasyon (ARFF) Arıza Bildirim ve Takip Formu (İŞL. HİZ. KYS/GEN/FRM.01): Sistem/cihaz arızalarında, arızaya ilişkin talep ve bilgilerin işlendiği, arızanın hangi aşamada bulunduğu takibinin yapıldığı form.

Arıza Raporu: Arızanın giderilmesine yönelik talebi belirten Ön Rapor ve Nihai Rapor.

Nöbet Defteri: Vardiyalı çalışan personelin kendi nöbetleri esnasında meydana gelen olayları, uzun süreli arızaları, bir ekipten diğerine kalan arızaları ve diğer ekiplere iletilmesi gereken konuları işlediği ve ilgili sorumlu tarafından kontrol edilen defter.

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TERMİNAL ELEKTRONİK SİSTEMLERİ KONTROL, BAKIM VE ONARIM YÖNERGESİ			
Yönerge No: 08	Yür. Tarihi: 01/08/2013	Değ. Tarihi: 01/04/2021	Değ. No: 03	Sayfa: 5/12

Kısaltmalar

MADDE 5- (1) Bu Yönergede yer alan elektronik sistem ve cihazlara ilişkin kısaltmaların açıklamaları aşağıdadır:

ANMS: Airport Noise Monitoring System - Havalimanı Gürültü Ölçüm, Kontrol ve İzleme Sistemi

EDS: Explosive Detection Sytem - Patlayıcı Tespit Sistemi

CCTV: Close Circuit Television - Kapalı Devre Televizyon

CACS: Card Access Control System – Kartlı Geçiş Kontrol Sistemi

TES: Terminal Elektronik Sistemleri

Merkez: DHMİ Genel Müdürlüğü Merkez Teşkilatı

CUTE: Common Use Terminal Equipment- Ortak Kullanımlı Terminal Ekipmanı

BRS: Baggage Reconciliation Systems- Bagaj Eşleştirme Sistemi

CUPPS:Common Use Passenger Processing Systems- Ortak Kullanım Yolcu İşleme Sistemi

LEDs: Liquid Explosive Dedection Systems-Sıvı Patlayıcı Tespit Sistemleri

ETD: Explosive Trace Dedectors- Patlayıcı İz Dedektörleri

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
TERMİNAL ELEKTRONİK SİSTEMLERİ KONTROL, BAKIM VE ONARIM YÖNERGESİ	Yönerge No: 08	Yür. Tarihi: 01/08/2013	Değ. Tarihi: 01/04/2021	Değ. No: 03	Sayfa: 6/12

İKİNCİ BÖLÜM

Kontrol, Bakım Ve Onarım Uygulama Esasları

Kontrol-Bakım

MADDE 6- (1) Terminal elektronik sistemlerinde yapılacak her türlü çalışmada iş güvenliği ve iş sağlığı ile çevre sağlığı kapsamında gerekli tedbirlerin alınması zorunludur.

(2) Elektronik cihaz/sistemlerin, ulusal ve uluslararası dokümanlarda ve teknik el kitaplarında tavsiye edilen periyotlarda ve esaslarda, bakım ve kontrollerinin yapılması gereklidir. Kontrol bilgi ve kayıtları, cihaz dosyasında muhafaza edilir.

(3) Kontrol-bakım işlemleri sırasında tespit edilen arızalar için izleyen maddelerde belirtilen usuller uygulanır:

a) Kontrol-bakım faaliyetleri ile ilgili olarak Terminal Elektronik Sistemleri Bakım ve Onarım Talimatında yer alan esaslar personel tarafından titizlikle uygulanır.

b) Cihaz ve sistemlerin periyodik Kontrol - Bakımları Terminal Elektronik Sistemleri Bakım Planına (İŞL.HİZ.YS/Y08/TES/PLN.01) uygun olarak, belirtilen periyotlarda kontrol-bakım formları vasıtasıyla yapılır.

c) Kontrol-Bakım formlarının eksiksiz olarak doldurulması ve “Kontrol-Bakımı yapan Teknik Personeli,” “Denetleyen Terminal Elektronik Birimi Sorumlusu” ve “Onaylayan Havalimanı Başmüdürü /Müdürü” bölümlerinin eksiksiz imzalanması gerekmektedir.

ç) Her cihaz/sistem için bir Cihaz Dosyası oluşturulur. Cihaz Dosyası ilgili birim tarafından tutulur.

d) Kontrol-Bakım planlaması, ekiplerin kurulması ve denetlenmesini ilgili birim sorumlusu yapar.

e) Kontrol-Bakımların periyoduna uygun yapılmasını ve formlara işlenmesini Kontrol - Bakım ekibi yapar.

f) Kontrol-Bakım ekibi Kontrol - Bakımlar esnasında tespit ettiği arızalara müdahale eder, gerekirse nöbetçi ekip ile koordine sağlayarak arızayı giderir.

g) Yönerge paralelinde aylık, üç aylık, yıllık veya iki yıllık olarak bakım sözleşmelerinin düzenlenmesi, (Firma tarafından düzenlenen kontrol-bakım formları ilgili Cihaz Dosyasında muhafaza edilir.)

ğ) Periyodik Kontrol - Bakımlar, iş gücü planlaması, resmi tatiller, mevsim koşulları vb. etmenlere bağlı olarak daha önceki bir tarihe çekilebilir. Bu şekilde periyodundan önce gerçekleştirilen kontrol-bakım için Kontrol - Bakım formuna gerekli açıklama yazılır.

h) Aylık bakımlarının 30 günü, üç aylık bakımlarının 90 günü ve yıllık bakımlarının 365 günü geçmeyecek şekilde gerçekleştirilmesi, hazırlanan Terminal Elektronik Sistemleri Bakım Planında (İŞL.HİZ.YS/Y08/TES/PLN.01) aylık bakımların 4'er haftalık periyotlarla (yılda toplam 13 adet bakım olacak şekilde) işaretlenmesi ve resmi tatil günlerine denk gelen periyodik kontrol-bakım faaliyetinin tatil öncesi gün veya günlerde yapılması gerekmektedir.

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
TERMİNAL ELEKTRONİK SİSTEMLERİ KONTROL, BAKIM VE ONARIM YÖNERGESİ	Yönerge No: 08	Yür. Tarihi: 01/08/2013	Değ. Tarihi: 01/04/2021	Değ. No: 03	Sayfa: 7/12

1) Birtakım sebeplerle cihazın periyodik kontrol-bakımının yapılamaması durumunda bakım faaliyetinin gerçekleştirileceği tarihte ilgili Kontrol - Bakım formunun "Açıklama" bölümüne bakımın gerçekleştirilememesi sebebi belirtilerek form kayıt altına alınır. Periyodik Kontrol - Bakım faaliyetinin gerçekleştirilememesine sebep olan nedenin ortadan kalkmasının hemen akabinde cihaza yönelik periyodik Kontrol - Bakım işlemi yapılır.

i) Revize edilen Kontrol - Bakım formlarında Kontrol - Bakım periyodlarının değişmesi halinde;

1) İptal edilen periyodik Kontrol - Bakım, iptal duyurusunun yapıldığı tarih itibari ile gerçekleştirilmez.

2) Revize edilen (Kontrol - Bakım parametre ilavesi yapılan), periyodu değişen veya ilk defa yürürlüğe giren Kontrol - Bakım formunun yürürlüğe girdiği/revize edildiği tarih itibariyle en geç 7(yedi) gün içerisinde Terminal Elektronik Sistemleri Bakım Planı (İŞL.HİZ.YS/Y08/TES/PLN.01) güncellenerek programa alınır ve yine söz konusu tarih itibariyle en geç 10 (on) gün içerisinde revize edilen (kontrol-bakım parametre ilavesi yapılan), periyodu değişen veya ilk defa yürürlüğe giren kontrol-bakım ilgili form vasıtasıyla gerçekleştirilir.

j) Bakım esnasında ortaya çıkan malzemeler (kablo, atık elektronik malzemeler, atık yağ, akü, üstüğü vb.) Çevre Yönetim Sistemi kapsamında değerlendirilir.

Onarım

MADDE 7- (1) Terminal elektronik sistemlere ilişkin genel onarım esasları aşağıda belirtilmiştir:

a) Arızalar ve yapılan işlem sonuçları, ilgili birim sorumlusuna en kısa zamanda bildirilir; ayrıca önemine göre mesai saatlerinde *Terminal Elektronik Birimine*, mesai saatleri dışında ise Havalimanı Nöbetçi Müdürlüğü / Havalimanı Sorumlusuna bilgi verilir.

b) Arızalara nöbetçi ekipler önem sırasına göre müdahale eder. *Gazlı tip yangın söndürme ve otomatik kayar kapı vb. sistemlerin elektronik olmayan arızalarında ilgili birimin koordinesiyle (Makine, Uçak Acil Yardım ve Koordinasyon (ARFF), Elektrik Birimleri) arızalar yürütülür.* Onarım işlerini ekip şefleri yürütür. Nöbetçi ekipler tarafından giderilemeyen arızalara bakım ekipleri tarafından müdahale edilir. Arızaya müdahale sonrasında, **Arıza Bildirim ve Takip Formu** (İŞL.HİZ.YS/GEN/FRM.01) doldurulur, imzalanır.

c) Arızanın giderilmesi sonucunda **Arıza Bildirim ve Takip Formu** tamamlanır ve Cihaz Dosyasında muhafaza edilir.

ç) Vardiyalı çalışan personel kendi nöbetleri esnasında meydana gelen olayları, uzun süreli arızaları, bir ekipten diğerine kalan arızaları ve diğer ekiplere iletilmesi gereken konuları ilgili nöbet defterine işler. Nöbet defterleri saat 09:00 - 09:30 arası ilgili sorumlu tarafından incelenerek imzalanır.

d) Arızalı cihazın tamamen veya kısmen mahallinde onarılamayacağının tespiti halinde Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı ile yapılacak olan resmi yazışmalarda kullanılmak üzere Arıza Raporu hazırlanır.

e) Arızalı malzeme ile ilgili düzenlenen Arıza Raporu'nda, malzemenin parça ve seri numarası ile arızanın sebebi mutlaka belirtilir.

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TERMİNAL ELEKTRONİK SİSTEMLERİ KONTROL, BAKIM VE ONARIM YÖNERGESİ			
Yönerge No: 08	Yür. Tarihi: 01/08/2013	Değ. Tarihi: 01/04/2021	Değ. No: 03	Sayfa: 8/12

- f) Arızalı cihazların mahallinde veya Genel Müdürlükte onarımlarıyla malzeme alımlarında, Genel Müdürlük tarafından yayımlanan genelgelere uygun hareket edilir.
- g) Her türlü malzeme talebinde, talep edilen malzemenin DHMİ malzeme tanıtım kod numarası ve parça numarası ile talep miktarı ve gerekçesi mutlaka belirtilir.
- ğ) Onarım bedelinin (onarımda kullanılan malzemelerin bedeli ve onarım esnasında kaç personelin kaç saat çalıştığı) veya onarılması mümkün olmayan malzeme bedelinin sigortadan tazmin edilebilmesi amacıyla ilgili yılın Sigorta Poliçesi kapsamında gerekli işlemler yapılır.
- h) Onarım esnasında ortaya çıkan malzemeler (kablo, atık elektronik malzemeleri, atık yağ, akü, üstüğü vb.) Çevre Yönetim Sistemi kapsamında değerlendirilir.
- ı) Arızalı sistemin/cihazın/aracın onarımı sürecinde (garanti kapsamı dışındakiler) onarımın öncelikle havalimanı imkanlarıyla giderilmesi esastır. Bunun mümkün olmaması halinde (gerekçesi raporla belirtilerek) mahalli piyasa araştırmasıyla onarım yaptırılmaya çalışılacak olup bu da mümkün değilse yetkili servisler vasıtasıyla arızalar giderilecektir.

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TERMİNAL ELEKTRONİK SİSTEMLERİ KONTROL, BAKIM VE ONARIM YÖNERGESİ			
Yönerge No: 08	Yür. Tarihi: 01/08/2013	Değ. Tarihi: 19/12/2018	Değ. No: 02	Sayfa: 9/12

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kullanılacak Alet, Teçhizat Ve Malzeme

Alet ve Teçhizat

MADDE 8- (1) Kontrol, bakım ve onarım ekiplerine gereken test-ölçü cihazları (multimetre, avometre ve ses kalibratörü özellikle bulundurulacaktır), el aletleri, temizlik ve kırtasiye malzemeleri vb. teçhizat yeterli miktarda sağlanır.

(2) Test ve ölçü cihazlarının kalibrasyonu gerektirenleri için gerekli hassasiyet gösterilerek, üretici firma tavsiyeleri dikkate alınarak tavsiye edilen periyotlarla kalibrasyonları kontrol edilecektir.

İkmal

MADDE 9- (1) Bakım ve onarım için gerekli malzeme, her cihaz için tespit edilen stok seviyesine göre Birim Koltuk Deposunda bulundurulur. Stok seviyesindeki eksilmeler her üç ayda bir elektronik malzeme depo sorumlusu ve Sorumlu Birim tarafından tespit edilerek DHMİ İkmal Usulleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılır.

(2) Cihazda kullanılan yarı iletkenlerin (transistör, entegre, diyot, SCR vb.) teknik özelliklerini içeren kataloglar, ilgili firmalardan belirli periyotlarla sağlanır.



DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

TERMİNAL ELEKTRONİK SİSTEMLERİ KONTROL, BAKIM VE ONARIM YÖNERGESİ



Yönerge No: 08

Yür. Tarihi: 01/08/2013

Değ. Tarihi: 19/12/2018

Değ. No: 02

Sayfa: 10/12

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Personel Eğitimi, İş Güvenliği ve Çevresel Etkiler

Personel Eğitimi

MADDE 10- (1) DHMİ Genel Müdürlüğü İşletme Dairesi Başkanlığınca; terminal *elektronik* sistem/cihazlarının kontrol, bakım, onarım ve idamesine yönelik çalışmalarda görev alan personelin, ilgilendiği sistem/cihaza ilişkin teorik/pratik eğitim alması sağlanır.

(2) Kontrol, bakım, onarım, işbaşı ve teorik eğitimler program dahilinde periyodik olarak yapılır.

İş Güvenliği

MADDE 11- (1) *Kontrol, bakım ve onarım yapan personele iş güvenliğini sağlamak üzere ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde kişisel koruyucu ve donanımlar verilir.*

(2) *Bu yönerge kapsamında yapılması gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi esnasında yürürlükteki İş Güvenliği ve Sağlığı kanun ve mevzuatı hükümlerine göre hareket edilir.*

Çevresel Etkiler

MADDE 12- (1) *Bu yönerge kapsamında yapılacak bakım, onarım ve çalışmalar neticesinde ortaya çıkacak olan her türlü tehlikeli, tehlikesiz ve hurda malzemelerin bertaraf edilmesine ilişkin esaslar "Havalimanları Çevre Hizmetleri Yönergesi" kapsamında yürütülür.*

(2) *İşletme hizmetlerinde çalışacak personelin görev tanımının gerektirdiği işleri yerine getirirken; ulusal ve uluslararası Çevre mevzuatının gerekliliklerine uygun, Çevreye ve insan sağlığına duyarlı olarak çalışması esastır.*

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TERMİNAL ELEKTRONİK SİSTEMLERİ KONTROL, BAKIM VE ONARIM YÖNERGESİ			
Yönerge No: 08	Yür. Tarihi: 01/08/2013	Değ. Tarihi: 19/12/2018	Değ. No: 02	Sayfa: 11/12

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Havalimanı Talimatları

MADDE 13- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesini izleyen en geç bir ay içerisinde, Havalimanlarındaki Terminal Elektronik Sistemlerinden Sorumlu Birim, sorumluluğunda bulunan ve mevcut elektronik sistem/cihazları esas alarak, Terminal Elektronik Sistemleri Bakım ve Onarım Talimatını hazırlayarak onay için Havalimanı Başmüdürlük / Müdürlüğüne sunacaklardır.

(2) Talimatlar onaylandıktan sonra en geç bir ay içerisinde Genel Müdürlük İşletme Daire Başkanlığına gönderilecektir.

Eşgüdüm

MADDE 14- (1) Kontrol, bakım ve onarım hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için, Sorumlu Müdürlük/Birim ilgili diğer Müdürlük / Birimlerle, her türlü koordineyi kurmakla yükümlüdür.

Değişiklikler

MADDE 15- (1) Yönerge üzerinde yapılacak değişiklik önerileri Genel Müdürlük İşletme Dairesi Başkanlığına iletilir.

Yürürlük

MADDE 16- (1) *Bu yönerge hükümleri DHMİ Yönetim Kurulunun onayına müteakip onay tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.*

Yürütme

MADDE 17- (1) *Bu yönerge hükümlerini DHMİ Genel Müdürü yürütür.*

Geçici Madde

MADDE 18- (1) “DHMİ Havalimanları Yeniden Yapılanma Çalışmaları” sürecinin tamamlanarak, ilgili havalimanında TES personel görevlendirmeleri ve/veya atamalarının yapılmaya kadar, TES kapsamında yer alan sistemlerin bu yönerge hükümlerine uygun olarak işletim, bakım ve onarım işlerinin havalimanı elektronik birim personeline yürütülecek olup, işletmede aksamaya engel olunması durumundan Havalimanı Başmüdürlüğü / Müdürlüğü sorumludur.



DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

TERMİNAL ELEKTRONİK SİSTEMLERİ KONTROL, BAKIM VE ONARIM YÖNERGESİ



Yönerge No: 08

Yür. Tarihi: 01/08/2013

Değ. Tarihi: 19/12/2018

Değ. No: 02

Sayfa: 12/12

EKLER:

1. İŞL.HİZ.YS/Y08/TES/FRM.01 ANMS Aylık Kontrol - Bakım Formu
2. İŞL.HİZ.YS/Y08/TES/FRM.02 ANMS ANMS Üç Aylık Kontrol - Bakım Formu
3. İŞL.HİZ.YS/Y08/TES/FRM.03 ANMS Yıllık Kontrol - Bakım Formu
4. İŞL.HİZ.YS/Y08/TES/FRM.04 Anons Sistemi Aylık Kontrol - Bakım Formu
5. İŞL.HİZ.YS/Y08/TES/FRM.05 Anons Sistemi Üç Aylık Kontrol - Bakım Formu
6. İŞL.HİZ.YS/Y08/TES/FRM.06 Anons Sistemi Yıllık Kontrol - Bakım Formu
7. İŞL.HİZ.YS/Y08/TES/FRM.07 Yangın İhbar Sistemi Aylık Kontrol - Bakım Formu
8. İŞL.HİZ.YS/Y08/TES/FRM.08 Yangın İhbar Sistemi Üç Aylık Kontrol - Bakım Formu
9. İŞL.HİZ.YS/Y08/TES/FRM.09 Yangın İhbar Sistemi Yıllık Kontrol - Bakım Formu
10. İŞL.HİZ.YS/Y08/TES/FRM.10 Uçak Park Sistemi Aylık Kontrol - Bakım Formu
11. İŞL.HİZ.YS/Y08/TES/FRM.11 Uçak Park Sistemi Üç Aylık Kontrol - Bakım Formu
12. İŞL.HİZ.YS/Y08/TES/FRM.12 Uçak Park Sistemi Yıllık Kontrol - Bakım Formu
13. İŞL.HİZ.YS/Y08/TES/FRM.13 Saat Sistemi Aylık Kontrol - Bakım Formu
14. İŞL.HİZ.YS/Y08/TES/FRM.14 Saat Sistemi Üç Aylık Kontrol - Bakım Formu
15. İŞL.HİZ.YS/Y08/TES/FRM.15 CCTV ve CACS Sistemi Aylık Kontrol - Bakım Formu
16. İŞL.HİZ.YS/Y08/TES/FRM.16 CCTV ve CACS Sistemi Üç Aylık Kontrol - Bakım Formu
17. İŞL.HİZ.YS/Y08/TES/FRM.17 CCTV ve CACS Sistemi Yıllık Kontrol - Bakım Formu
18. İŞL.HİZ.YS/Y08/TES/FRM.18 X-RAY Bagaj Kontrol Cihazı Aylık Kontrol - Bakım Formu
19. İŞL.HİZ.YS/Y08/TES/FRM.19 X-RAY Bagaj Kontrol Cihazı Üç Aylık Kontrol - Bakım Formu
20. İŞL.HİZ.YS/Y08/TES/FRM.20 X-RAY Bagaj Kontrol Cihazı Yıllık Kontrol - Bakım Formu
21. İŞL.HİZ.YS/Y08/TES/FRM.21 Kapı Tipi Metal Dedektör Aylık Kontrol - Bakım Formu
22. İŞL.HİZ.YS/Y08/TES/FRM.22 Kapı Tipi Metal Dedektör Üç Aylık Kontrol - Bakım Formu
23. İŞL.HİZ.YS/Y08/TES/FRM.23 EDS Sistemi Tomografi Cihazı Aylık Kontrol - Bakım Formu
24. İŞL.HİZ.YS/Y08/TES/FRM.24 EDS Sistemi Tomografi Cihazı Üç Aylık Kontrol - Bakım Formu
25. İŞL.HİZ.YS/Y08/TES/FRM.25 Gazlı Tip Yangın Söndürücü Aylık Bakım Formu
26. İŞL.HİZ.YS/Y08/TES/FRM.26 LEDs Sıvı Patlayıcı Tespit Sistemi Aylık Kontrol - Bakım Formu
27. İŞL.HİZ.YS/Y08/TES/FRM.27 LEDs Sıvı Patlayıcı Tespit Sistemi Üç Aylık Kontrol - Bakım Formu
28. İŞL.HİZ.YS/Y08/TES/FRM.28 Otomatik Kayar Kapı Sistemleri Aylık Kontrol - Bakım Formu
29. İŞL.HİZ.YS/Y08/TES/FRM.29 Otomatik Kayar Kapı Sistemleri Üç Aylık Kontrol - Bakım Formu
30. İŞL.HİZ.YS/Y08/TES/FRM.30 Vücut Tarayıcıları Aylık Kontrol- Bakım Formu
31. İŞL.HİZ.YS/Y08/TES/FRM.31 Vücut Tarayıcıları Üç Aylık Kontrol - Bakım Formu
32. İŞL.HİZ.YS/Y08/TES/FRM.32 Anti Drone Sistemleri Aylık Kontrol - Bakım Formu
33. İŞL.HİZ.YS/Y08/TES/FRM.33 Anti Drone Sistemleri Üç Aylık Kontrol - Bakım Formu
34. İŞL.HİZ.YS/Y08/TES/FRM.34 Günlük Bakım Formu
35. İŞL.HİZ.YS/Y08/TES/FRM.35 Terminal Elektronik Sistem ve Cihazları Yıllık Arıza Rapor Formu
36. İŞL. HİZ. YS/Y08/TES/PLN.01 Terminal Elektronik Sistemleri Bakım Planı