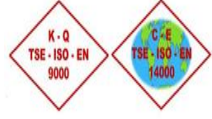
	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
E-DOĞRUDAN TEMİN YÖNERGESİ				
Yönerge No: 52	Yür. Tarihi: 01/08/2022	Değ. Tarihi:	Değ. No:	Sayfa: 2 / 18

İÇİNDEKİLER

SAYFA NO

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak, İstisnalar ve Tanımlar

1.	Amaç ve kapsam	4
2.	Dayanak	4
3.	İstisnalar	4-5
4.	Tanımlar	5-6

İKİNCİ BÖLÜM

E-Doğrudan Temin Uygulamasında Uyulması Gereken Hususlar ile Bildirim ve Tebligat Esasları

5.	Uyulması zorunlu hususlar	7-8
6.	Bildirim ve tebligat esasları	8

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Elektronik Portala Kayıt İşlemleri, Platform Sorumlusu,

7.	Gerçek ve Tüzel Kişilerin Elektronik Portala Kaydı	8-9
----	--	-----

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM


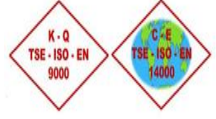
Temel İlkeler ve E-Doğrudan Temin Satın Alma Hazırlık İşlemleri

8.	Temel ilkeler	9-10
9.	Yaklaşık maliyet	10
10.	Talep formu	10
11.	Satın alma dokümanlarının hazırlanması	10
12.	Şartname ve sözleşme	10
13.	Teknik şartname	11
14.	Alım onayı	11-12
15.	Satın alma komisyonunun kurulması ve çalışma esasları	12

BEŞİNCİ BÖLÜM

İlanlar ile Satın Alma Dokümanına İlişkin Hususlar

16.	İlanlar	13
17.	Satın alma dokümanının görülmesi ve elektronik portal üzerinden indirilmesi	13
18.	Dokümanda değişiklik veya açıklama yapılması	13-14

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ E-DOĞRUDAN TEMİN YÖNERGESİ			
Yönerge No: 52	Yür. Tarihi: 01/08/2022	Değ. Tarihi:	Değ. No:	Sayfa: 3 / 18

ALTINCI BÖLÜM

E-Tekliflerin Hazırlanması, Sunulması, Açılması ve Değerlendirilmesi

- | | | |
|-----|---|-------|
| 19. | E-tekliflerin hazırlanması ve sunulması | 14-15 |
| 20. | Teminat alınması | 15 |
| 21. | E-tekliflerin açılması ve değerlendirilmesi | 15-16 |

YEDİNCİ BÖLÜM


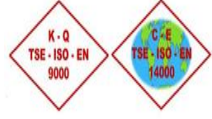
Satın Alma Sürecinin Sonuçlandırılması veya İptal Edilmesi

- | | | |
|-----|---|----|
| 22. | Satın almanın karara bağlanması, onaylanması veya iptal edilmesi | 17 |
| 23. | Değerlendirme sonucunun bildirilmesi, sözleşmenin imzalanması ve iş bitirme belgesinin düzenlenmesi | 17 |

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

- | | | |
|-----|-----------------------------------|----|
| 24. | Yönergede hüküm bulunmayan haller | 18 |
| 25. | Uygulanmayacak hükümler | 18 |
| 26. | Tereddüt Olması Durumu | 18 |
| 27. | Yürürlük | 18 |
| 28. | Yetki | 18 |
| 29. | Yürütme | 18 |

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ E-DOĞRUDAN TEMİN YÖNERGESİ			
Yönerge No: 52	Yür. Tarihi: 01/08/2022	Değ. Tarihi:	Değ. No:	Sayfa: 4 / 18

E-DOĞRUDAN TEMİN YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak, İstisnalar ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22 nci maddesinin (d) ve (f) bentlerine istinaden Kuruluş ve taşra teşkilatında e-doğrudan temin kapsamında yapılacak teklifli ve teklifsiz alımların kısmen veya tamamen elektronik portal üzerinden gerçekleştirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- Bu Yönerge, 8.6.1984 tarih ve 233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 8.11.1984 tarih ve 18569 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü (DHMİ) Ana Statüsü, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve yürürlükteki ikincil mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İstisnalar


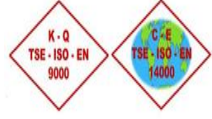
MADDE 3 – Madde 1'de belirtilen e-doğrudan temin kapsamındaki işlerin elektronik portal üzerinden yürütülmesi esas olmakla birlikte, aşağıda belirtilen hallerde mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin elektronik portal üzerinden yapılması zorunlu değildir.

- a) Büyükşehir Belediyesi sınırı dâhilinde bulunan idareler için belirlenen ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22 nci maddesinin (d) bendi limitinin % 5'ine (yüzde beş) kadar olan mal ve hizmet alımları,

Bu bent kapsamındaki işler için Satın alma birimleri araştırma yaparak piyasadan doğrudan alım yapabilecekleri gibi araştırmalarını elektronik portal üzerinden teklif almak suretiyle de yapabilirler. Bu şekilde elektronik portal üzerinden alınan teklifler ilgili şef /satın alma personeli tarafından değerlendirilir ve en uygun teklifi veren firmaya sipariş verilir.

- b) (a) bendinde belirtilen limitin üzerindeki özellik arz eden mal ve hizmet alımları ile yapım işleri,

Bu bent kapsamındaki alımlar için talepçi üniteler/birimler istisna nedenlerini gerekçeli olarak talep formunda belirtmek zorundadır. Talepçi ünite/birimler tarafından bu şekilde tanzim olunan talep formları Merkezde, bağlı bulunulan Genel Müdürlük Makamına, Havalimanlarında ise Başmüdür/Havalimanı Müdürüne onaylatılarak alım birimine gönderilir. Merkez üniteleri; birim yönetmeliklerinde tanımlanan ve/veya ünitelerini ilgilendiren faaliyetleri ile ilgili kendi uhdelerinde yürütecekleri alım ve yapım işleri için de yukarıda belirtilen hususları yerine getirmek zorundadır.



	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
E-DOĞRUDAN TEMİN YÖNERGESİ				
Yönerge No: 52	Yür. Tarihi: 01/08/2022	Değ. Tarihi:	Değ. No:	Sayfa: 5 / 18

c) Sökülüp görülmeden ve gerekli tespitler yapılmadan teklif verilmesi mümkün olmayan cihaz, araç, sistem, makine-teçhizat ve ekipmanlara ilişkin bakım ve onarımlar,


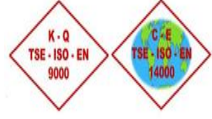
Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergenin uygulanmasında 4734 sayılı Kanununun 4 üncü maddesi ile uygulama yönetmeliklerindeki tanımların yanında;

- a) **Kuruluş:** Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğünü,
- b) **Taşra teşkilatı:** Kuruluşumuza idari yönden bağlı bulunan Hava Trafik Kontrol Merkezini, Slot Koordinasyon Merkezini ve havalimanı başmüdürlük, müdürlüklerini,
- c) **Elektronik portal:** 4734 sayılı Kanun'un 5 nci maddesinde belirtilen temel ilkelerle amaçlanan sonuca yönelik e-satın alma sürecinin Kuruluşumuz tarafından kullanılmakta olan DHMİ Online Yazılım Sistemi ile entegre çalışacak olan elektronik ortamı,
- d) **E-teklif:** Elektronik portal üzerinden hazırlanarak tedarikçi veya tedarikçi adına yetkili kişi veya kişilerce bu portal üzerinden gönderilen teklifi,
- e) **Elektronik ilan portalı (EİP):** e-doğrudan temin kapsamında yapılacak alımlara ilişkin ilanların yayımlandığı Kuruluş tarafından oluşturulan elektronik ilan portalını,
- f) **Talep numarası:** e-doğrudan temin kapsamında yapılacak tüm alımlara DHMİ Online Yazılım Sistemi üzerinden otomatik verilen talep numarasını,
- g) **Alım onayı:** Doğrudan temin suretiyle veya kamu ihale mevzuatında belirtilen istisnai alımlarda ise alım konusu işin; nev'i, niteliği, varsa proje numarası, miktarı, gereken hallerde yaklaşık maliyeti, kullanılabilir ödeneği ve tertibi, alımda uygulanacak usulü, avans ve fiyat farkı verilecekse şartlarını gösteren ve harcama yetkilisinin imzasını taşıyan belgeyi,
- h) **Portal sorumlusu:** Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığınca yetkilendirilecek kişi ya da kişileri,
- i) **Platform sorumlusu:** Portal sorumluları tarafından kullanıma hazır hale getirilen e-doğrudan temin sistemi üzerinden Kuruluşumuz ve taşra teşkilatında satın alma işlemlerini gerçekleştirecek personeli,
- j) **Satın alma komisyonu:** Madde 15'de belirtilen komisyonu,
- k) **Harcama yetkilisi:** Kuruluşun harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişisi veya kurul üyelerini,
- l) **İş günü:** Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile hafta tatili günleri dışında kalan ve idari izin günlerini de kapsayan günleri,
- m) **İhtiyaç birimi:** Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatının ihtiyaç sahibi birimlerini,
- n) **Alım birimi:** Kuruluşun Genel Müdürlük merkezinde; Satın alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı ve harcama yetkisine sahip üniteler tarafından yetkilendirilen kişi veya kişileri, taşrada; Satın alma müdürlük ve şefliklerini/sorumlularını,
- o) **İş bitirme belgesi:** Kuruluş, Genel Müdürlüğün veya taşra birimlerinin tabi olunan doğrudan temin üst limiti aşılmaksızın, bedel içeren sözleşme kapsamında gerçekleştirilen işlere yönelik olarak düzenlemiş oldukları belgeyi,
- p) **Teklifli alım:** 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. madde (d) bendi limitinin % 5(yüzde beş) üzerinde gerçekleştirilecek olan alım ve yapım işleri,

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ E-DOĞRUDAN TEMİN YÖNERGESİ			
Yönerge No: 52	Yür. Tarihi: 01/08/2022	Değ. Tarihi:	Değ. No:	Sayfa: 6 / 18

- q) Teklifsiz alım:** 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. madde (d) bendi limitinin % 5 (yüzde beş) altında gerçekleştirilecek olan alım işleri,
- r) İstisnai alım:** Yönergenin 3 ncü maddesinde sayılanlarla sınırlı olmak üzere zorunlu hallerde ve harcama yetkilisinin izniyle elektronik portal üzerinden gerçekleştirilmesi zorunlu olmayan alımları,
- s) Doğrudan temin:** 4734 sayılı Kamu İhale Kanun'un 4 ncü maddesinde belirtilen ihale kavramı dışında ihtiyaçların, Kuruluş tarafından davet edilen isteklilerle teknik şartların ve fiyatın görüşülerek doğrudan temin edilebildiği usulü,
- t) Eksiltme:** Harcama yetkisine uygun görülmesi ve elektronik ilan platformunda (ilanda) belirtilmek kaydıyla, e-teklif alınmak suretiyle gerçekleştirilen alımlarda fiyat üzerinden tedarikçiler veya hizmet sunucuları tarafından yapılacak olan eksiltmeyi,
- u) Talep ünitesi:** Teftiş Kurulu Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Daire Başkanlıkları ve Müstakil Müdürlükleri,
- v) Talep birimi:** Havalimanlarındaki şube müdürlükleri, şeflikleri/birimleri,
- w) İstekli:** Mal veya hizmet alımları ile yapım işleri için teklif veren tedarikçi, hizmet sunucusu veya yapım müteahhidini,
- x) Mal:** Satın alınan her türlü ihtiyaç maddeleri ile taşınır ve taşınmaz mal ve hakları,
- y) Hizmet:** Bakım ve onarım, taşıma, haberleşme, sigorta, araştırma ve geliştirme, muhasebe, piyasa araştırması ve anket, danışmanlık, tanıtım, basım ve yayım, temizlik, yemek hazırlama ve dağıtım, toplantı, organizasyon, sergileme, koruma ve güvenlik, meslekî eğitim, fotoğraf, film, fikrî ve güzel sanat, bilgisayar sistemlerine yönelik hizmetler ile yazılım hizmetlerini, taşınır ve taşınmaz mal ve hakların kiralanmasını ve benzeri diğer hizmetleri,
- z) Yapım:** Bina, karayolu, demiryolu, otoyol, havalimanı, rıhtım, liman, tersane, köprü, tünel, metro, viyadük, spor tesisi, alt yapı, boru iletim hattı, haberleşme ve enerji nakil hattı, baraj, enerji santrali, rafineri tesisi, sulama tesisi, toprak ıslahı, taşkın koruma ve dekapaj gibi her türlü inşaat işleri ve bu işlerle ilgili tesisat, imalat, ihzarat, nakliye, tamamlama, büyük onarım, restorasyon, çevre düzenlemesi, sondaj, yıkma, güçlendirme ve montaj işleri ile benzeri yapım işlerini,
- aa) Tedarikçi:** Mal alımına teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,
- bb) Hizmet sunucusu:** Hizmet alımına teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,
- cc) Yapım müteahhidi:** Yapım işine teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,
- dd) Satın alma dokümanı:** Satın alma konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinde talep formu, alım onay belgesi, teknik şartnameler, sözleşme tasarısı ve gerekli diğer belge ve bilgileri,
- ee) İlan:** Elektronik ilan portalında (EİP) duyurusu yapılan alım bilgisi,
- ff) Sektör:** Mal ve hizmet alım ile yapım işlerine ilişkin olarak firmaların DHMİ elektronik portalında kendi tercihleri ile kaydını yaptığı elektrik, elektronik, kırtasiye, danışmanlık hizmeti alımı gibi ayrı ayrı belirlenen firma isimlerinin yer aldığı gruplandırmayı ifade eder.
- gg) DHMİ online yazılım sistemi:** Kuruluş personelinin iş ve işlemlerini elektronik olarak yürüttüğü platform.

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Yönerge No: 52	Yür. Tarihi: 01/08/2022	Değ. Tarihi:	Değ. No:	Sayfa: 7 / 18

İKİNCİ BÖLÜM

E-Doğrudan Temin Uygulamasında Uyulması Gereken Hususlar ile Bildirim ve Tebligat Esasları

Uyulması zorunlu hususlar

MADDE 5 – (1) E-doğrudan temin satın alma sürecine ilişkin aşağıdaki işlemler DHMİ Online Yazılım Sistemi ve Elektronik Portal üzerinden gerçekleştirilir:


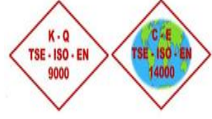
- Talep formunun hazırlanması.
- Harcama yetkilisinden alım onayının alınması.
- Alımın niteliği esas alınarak gerek görülmesi halinde teknik şartname, şartname, sözleşme, protokol, katalog, resim, numune vb. belgelerin yüklenmesi.
- Satın alma sürecine dâhil olmak isteyenlerin üyelik kaydı.
- İlan işlemlerinin yapılması.
- Satın alma komisyonu oluşturma işlemleri.
- E- tekliflerin kaydı.
- E- teklif değerlendirme işlemlerinin kaydı.
- Sonuç bildirim işlemleri.

(2) Elektronik portal üzerinden alınmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz. Ancak e-portalda üyelik kaydının olması şartıyla teknik sorunlar nedeniyle tekliflerin elektronik portal üzerinden alınmaması durumunda son teklif verme tarih ve saatinden önce teklifler kaşe imza yapılarak e-posta, faks, kapalı zarf yöntemlerinden biri kullanılmak suretiyle verilebilir.

(3) E-doğrudan temin portalı üzerinden gerçekleştirilecek alımlarda ilan yapılması zorunludur. İlan yapılması zorunlu olmayan hallerde satın alma memuru tarafından piyasa araştırması yapılmak suretiyle teklif toplanır.

(4) Elektronik portal üzerinden yapılan erişimler ve Kuruluşumuz tarafından belirlenen işlemler portalda kayıt altına alınır. Herhangi bir uyuşmazlık söz konusu olduğunda portal üzerindeki kayıtlı işlemler esas alınır. Üyelik kaydı oluşturularak elektronik portal üzerinden yapılan kayıtlar, aksi ispat edilinceye kadar kesin delil hükmündedir.

(5) Satın alma sürecinde Kuruluşumuz ve taşra teşkilatı tarafından gerçek ve tüzel kişilerle ilgili olarak DHMİ Online Yazılım Sistemi ve Elektronik Portal üzerinden elde edilen bilgiler, sadece edinme amacı ile sınırlı olarak kullanılır ve hiçbir şekilde üçüncü kişilere aktarılamaz. Elektronik portala kayıtlı gerçek ve tüzel kişiler, kendi bilgisayarlarında ve benzeri aygıtlar üzerinden e-doğrudan temin satın alma sürecinde kullanılmak üzere oluşturacakları bilgilerin güvenliğinden ve gizliliğinden sorumludur.

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Yönerge No: 52	Yür. Tarihi: 01/08/2022	Değ. Tarihi:	Değ. No:	Sayfa: 8 / 18

(6) Elektronik portal üzerinden e-doğrudan temin satın alma sürecine katılım sağlayacak gerçek ve tüzel kişilerin, istenen her türlü veri girişini eksiksiz, doğru ve güncel olarak yapmaları gerekmektedir. İstenen veri girişlerinin eksik veya hatalı yapıldığının anlaşılması halinde, eksiklik veya hata giderilinceye kadar Kuruluş tarafından gerekli görülen kısıtlamalar yapılabilir.

Bildirim ve tebligat esasları

MADDE 6– (1) Kuruluşumuz tarafından, e-doğrudan temin satın alma sürecine katılım sağlayan gerçek ve tüzel kişilere elektronik portal üzerinden tebligat yapılır.

(2) Elektronik portal üzerinden yapılan tebligatlarda bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Elektronik portal üzerinden tebligat işlemleri iş günü ve mesai saatlerine bağlı kalınmaksızın her zaman gerçekleştirilebilir. Resmi tatil günlerinde de tebligat yapılabilir.

(3) Tebligat yapılması gereken hallerde gerçek ve tüzel kişilerin kendisine ait bilgilerin (isim, adres, telefon, e-posta vb.) yanlış bildirimden dolayı tebligatın yapılamaması nedenleri ile Kuruluşumuz herhangi bir sorumluluk kabul etmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Elektronik Portala Kayıt İşlemleri, Platform Sorumlusu


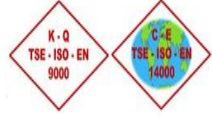
Gerçek ve tüzel kişilerin elektronik portala kaydı

MADDE 7 – (1) E-doğrudan temin satın alma sürecine katılmak isteyen Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişiler ile Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişilerin Kuruluşumuz elektronik portalı üzerinden (www.dhmi.gov.tr veya <https://ealim.dhmi.gov.tr> link adresinden) üyelik kaydı yapmaları zorunludur.

(2) E-doğrudan temin satın alma sürecine iştirak edecek olanların elektronik portalda belirlemiş oldukları şifreler gizli olup, sadece kullanıcının kendisi tarafından değiştirilebilmektedir. Kullanıcı, belirlemiş olduğu şifre ile yapmış olduğu iş ve işlemlerden sorumlu olduğu gibi, şifresinin gizliliğinden, muhafaza edilmesinden, güvenliğinden, vermiş olduğu teklifinden ve yetkisiz kişilere kullandırılmamasından sorumludur. Kullanıcılar şifrelerini unutması durumunda elektronik ilan portalı (EİP) üzerinden şifre belirleme işlemlerini yeniden gerçekleştirebilirler.

(3) Gerçek ve tüzel kişilerin elektronik portala üyelik kayıt işlemi esnasında taahhüt ettikleri ön kabul şartları sözleşme hükmündedir.

(4) Kuruluş ve taşra teşkilatı alım birimlerinde, elektronik portal işlemlerini yürütecek yeterli sayıda platform sorumlusu belirlenir.

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ E-DOĞRUDAN TEMİN YÖNERGESİ			
Yönerge No: 52	Yür. Tarihi: 01/08/2022	Değ. Tarihi:	Değ. No:	Sayfa: 9 / 18

(5) Kuruluşumuz ve satın alma sürecine dâhil olacak gerçek veya tüzel kişiler adına kullanıcı üyelik taleplerini aktifleştirme, silme, yetki verme işlemlerini ve elektronik portalla ilgili diğer işlemleri gerçekleştirebilecek Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığınca portal sorumluları görevlendirilir.

Alımların ivedi ve süreli olduğu göz önünde bulundurulduğunda elektronik portala kayıt olma ve teklif verme aşamalarında, platform sorumlularının alımları yayınlama ve değerlendirme aşamalarında, yaşanan teknik sorunların (portala giriş yapılamaması, e-posta adresine tebligat yapılamaması, e-posta adresine aktivasyon kodu gelmemesi, belge yüklenememesi, tekliflerin değerlendirmeye alınamaması vb.) giderilmesi için görevlendirilen portal sorumluları gerekli müdahaleyi ivedi olarak yerine getirir.

(6) Gerek görülmesi halinde elektronik portala kayıt için aşağıda yer alan bilgi ve belgelerin üyelik kaydı esnasında gerçek ve tüzel kişiler tarafından bu portala yüklenmesi istenebilir:

- a) Gerçek kişi olması halinde;
 - 1) Kayıtlı olduğu ticaret/sanayi/esnaf/sanatkâr/meslek odasından üyelik kaydının yapıldığı yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
 - 2) Noter tasdikli imza beyannamesi,
- b) Tüzel kişi olması halinde;
 - 1) İlgili mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından üyelik kaydının yapıldığı yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
 - 2) Tüzel kişiliğin noter onaylı imza sirküleri,


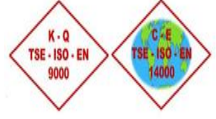
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Temel İlkeler ve E-Doğrudan Temin Satın Alma Hazırlık İşlemleri

Temel ilkeler

MADDE 8 – (1) Kuruluşumuz ve taşra teşkilatı, e-doğrudan temin satın alma sürecinde; 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 5 nci maddesinde belirtilen saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur.

(2) Parasal limitlerin altında kalmak ya da ikincil mevzuatında yer alan diğer hükümlerin uygulanmasından kaçınmak amacıyla ihtiyaçlar kısımlara bölünemez. 4734 sayılı Kanun'un 19 uncu maddesine göre açık ihale usulü ile temini gereken ihtiyacın, Kanun'un 22 nci maddesinin (d) bendi için öngörülen parasal sınırların altında kalacak şekilde, adet bazında veya aynı ihale konusu içinde yer alabilecek nitelikteki mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin, kalemlere veya gruplara bölünmek suretiyle aynı Kanun'un 22 nci maddesinin (d) bendine göre temini, 4734 sayılı Kanunun temel ilkelerine aykırılık teşkil ettiğinden, bu yönde uygulamaların sorumluluk doğuracağı hususuna dikkat edilmesi gerekmektedir. Bu bentte belirlenen parasal limitlere bağlı olarak yapılacak ihtiyaç teminlerinde, piyasada yapılan fiyat araştırması sonucunda öngörülen

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Yönerge No: 52	Yür. Tarihi: 01/08/2022	Değ. Tarihi:	Değ. No:	Sayfa: 10 / 18

parasal limitin aşılacağı tespit edilmesi halinde, ihtiyacın 4734 sayılı Kanun'un ilgili hükümlerine göre ihale yoluyla temin edilmesi gerekmektedir.

(3) Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için satın alma süreci başlatılamaz.

Yaklaşık maliyet

MADDE 9 – (1) Mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin satın alması yapılmadan önce ihtiyaç birimlerince, her türlü fiyat araştırması yapılarak katma değer vergisi hariç olmak üzere yaklaşık maliyet belirlenir ve talep formu ekinde alım birimine gönderilir. Yaklaşık maliyete satın alma ilânlarında yer verilmez, satın alma süreci ile resmî ilişkisi olmayan diğer kişilere açıklanmaz.

(2) Doğrudan temin kapsamında gerçekleştirilecek yapım işlerinde fiyat araştırmasının, Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde belirlenen yaklaşık maliyetin hesaplanmasına ilişkin esas ve usullere göre yapılması zorunludur.

Talep formu

MADDE 10 – (1) Satın alma konusu mal veya hizmet alımı ya da yapım işinin niteliğinin, türünün ve miktarının, alım gerekçesi, bütçe tertibi ve yaklaşık maliyetinin tanımlandığı talep formu ihtiyaç birimleri tarafından DHMİ Online Yazılım Sistemi üzerinden hazırlanır.

(2) Hazırlanan talep formu ihtiyaç birimlerince alım birimine gönderildikten sonra elektronik portal üzerinden yapılacak satın alma ile ilgili bütün işlemlerde sistem tarafından otomatik verilen talep numarası kullanılır.

Satın alma dokümanlarının hazırlanması


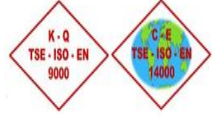
MADDE 11 – (1) Satın alma dokümanı hazırlanarak DHMİ Online Yazılım Sistemine yüklenir.

(2) Kuruluşumuz tarafından satın alma dokümanının hazırlanmasında, 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar ile ilintili uygulama yönetmelikleri ve tebliğinde belirlenen düzenlemeler esas alınır.

Şartname ve sözleşme

MADDE 12 – (1) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun “Doğrudan temin” başlıklı 22 nci maddesinin (d) ve (f) bentlerinde tadat edilen hükümler uyarınca anılan maddede belirtilen nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasında kolaylık sağlanması amaçlanmış olmakla birlikte, ihtiyacın niteliğine göre şartname ve sözleşme düzenlenmesi gibi hususlar Kuruluşun/taşra teşkilatının takdirindedir.

(2) Bu madde kapsamında alımı yapılacak malın teslimi veya hizmetin ya da yapım işinin belli bir süreyi gerektirmesi durumunda, alımın bir sözleşmeye bağlanması zorunludur.

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ E-DOĞRUDAN TEMİN YÖNERGESİ			
Yönerge No: 52	Yür. Tarihi: 01/08/2022	Değ. Tarihi:	Değ. No:	Sayfa: 11 / 18

Teknik şartname

MADDE 13 – (1) Teknik şartnameler, 4734 sayılı Kanun ve ilgili uygulama yönetmeliklerinde düzenlenen esaslara göre talep ünitesi/birimi tarafından hazırlanır. Hazırlanacak teknik şartnamelerde işin niteliğine göre; ürün/hizmet standardı, tanımlar ve kısaltmalar, teknik özellikler, aksesuar ve yedek parçalar, yardımcı malzemeler, lisans, kalite belgeleri, kullanım şartları, destek dokümanlar, numune alma metotları, denetim ve muayene metotları, ambalajlama ve etiketleme, garanti şartları gibi hususlardan biri veya birkaçına yer verilir.

(2) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 12 nci maddesinde; alıma konu işlerin teknik kriterlerine satın alma dokümanının bir parçası olan teknik şartnamelerde yer verileceği, belirlenecek teknik kriterlerin verimliliği ve fonksiyonelliği sağlamaya yönelik olacağı, rekabeti engelleyici hususlar içermeyeceği ve bütün istekliler için fırsat eşitliği sağlayacağı hüküm altına alınmıştır. Bu itibarla ihtiyaçların karşılanmasında tesis edilecek rekabet ortamından umulan faydanın sağlanması için, teknik şartnamelerde düzenleme yapılırken fonksiyonelliğe, verimliliğe, rekabeti engelleyici hususlar içermemesine ve fırsat eşitliğinin sağlanmasına önemle dikkat edilir.


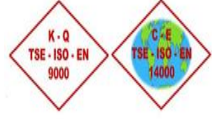
(3) Kuruluşumuzca hazırlanacak teknik şartnamelerde, belli bir marka, model, patent, menşei, kaynak veya ürün belirtilmeyecek ve belirli bir marka veya modele yönelik özellik ve tanımlamalara yer verilmeyecektir. Ancak ulusal ve/veya uluslararası teknik standartların bulunmaması veya teknik özelliklerin belirlenmesinin mümkün olmaması hallerinde "veya dengi" ifadesine yer verilmek şartıyla marka veya model belirtilebilecektir.

(4) Özellikle yedek parça alımlarında, alım konusu işin tanımının yapılabilmesi için, yedek parçasına ihtiyaç duyulan ana malın marka ve modeli belirtilerek teknik şartname düzenlenebilecektir. Kuruluşumuzca işletilen eğitim ve dinlenme tesisi, misafirhane, yemekhane vb. sosyal tesisler tarafından, bu tesislerden yararlananların tercihinin göre satılmak üzere, 4734 sayılı Kanun'un 22 nci maddesinin (d) bendi kapsamında yapılacak mamul mal alımlarından yararlananların tercihinin marka belirtilmeden karşılanamayacağı hallerde marka belirtilmek suretiyle alım yapılabilir.

(5) Teknik şartnamelerin hazırlanması sırasında, TSE tarafından Türk Standardı belirlenmişse bu standartlardan faydalanabilecektir. Teknik şartnamelerde, varsa ulusal ve/veya uluslararası teknik standartlara uygunluğu sağlamaya yönelik düzenlemeler de yapılabilir.

Alım onayı

MADDE 14- (1) Alım onayı belgesi, doğrudan temin suretiyle veya kamu ihale mevzuatında belirtilen istisnai alımlarda alım konusu işin; nev'i, niteliği, varsa proje numarası, miktarı, gereken hallerde yaklaşık maliyeti, kullanılabilir ödeneği ve tertibi, alımda uygulanacak usulü, avans ve fiyat farkı verilecekse şartlarını gösteren ve harcama yetkilisinin imzasını taşıyan belgeyi ifade eder.

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ E-DOĞRUDAN TEMİN YÖNERGESİ			
Yönerge No: 52	Yür. Tarihi: 01/08/2022	Değ. Tarihi:	Değ. No:	Sayfa: 12 / 18

(2) 4734 sayılı Kanun 22 nci maddesine göre ihtiyaçların karşılanmasında onay belgesi düzenlenmesi, onayı takiben ilgili satın alma memuru, satın alma memuru bulunmayan ünitelerde harcama yetkilisince görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılması zorunludur. Kuruluşumuzca gerekli görülmesi halinde, fiyat araştırmaları, ilgili İhale Uygulama Yönetmeliklerinde yaklaşık maliyetin belirlenmesine ilişkin esas ve usuller çerçevesinde yapılabilir.

(3) Harcama yetkilisince uygun görülmesi ve elektronik ilan platformunda (EİP) belirtilmesi kaydıyla, e-teklif alınmak suretiyle gerçekleştirilen alımlarda fiyat üzerinden isteklilerin de kabulü şartıyla eksiltme yapılabilir. İhtiyaç birimlerinin eksiltmeye konu yapılmasını istedikleri alımlarını, talep belgesinde özellikle belirtmeleri gerekmele birlikte harcama yetkilisinin de uygun görmesi halinde alım onayı belgesinde belirtmek suretiyle eksiltme yapılabilir.

Satın alma komisyonunun kurulması ve çalışma esasları

MADDE 15 – (1) Satın alma komisyonları;


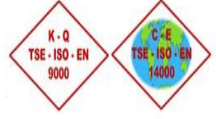
- Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığında: İç Satın Alma Şube Müdürü başkanlığında ilgili talep ünitesinden birim şube müdürü ve birim sorumlusu olmak üzere en az üç üyeden,
 - Merkez üniteleri (Teftiş Kurulu Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Daire Başkanlıkları ve Müstakil Müdürlükler) birim yönetmeliklerinde tanımlanan ve/veya ünitelerini ilgilendiren faaliyetleri ile ilgili yapacakları alımlarda: Ünite amiri tarafından görevlendirilecek şube müdürü/avukat/şube müdürü bulunmayan ünitelerde şef başkanlığında en az üç üyeden,
 - Başmüdürlüklerde: Satın alma müdürü başkanlığında ilgili talep biriminin şube müdürü ve birim sorumlusu olmak üzere en az üç üyeden,
 - Havalimanı müdürlüklerinde: satın alma şefi/sorumlusu başkanlığında ilgili talep birim şefi/sorumlusu ve bir personel olmak üzere en az üç üyeden,
- oluşacaktır.

(2) Komisyonlar e-alım detayında belirtilen tarih ve saatte eksiksiz toplanır.

(3) Satın alma komisyonu üyeleri kararlarda ve/veya değerlendirmelerde çekimser olamazlar. Kararlar oy çokluğu ile alınır.

(4) Karara katılmayan (şerh düşen) üye gerekçesini yazılı olarak belirtmek zorundadır.

(5) Satın alma komisyonlarınca alınan kararlar, düzenlenen teklif kabul, değerlendirme ve sipariş onay formları/tutanaklar komisyon üyelerinin adları, soyadları ve görev unvanları belirtilerek imzalanır.

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Yönerge No: 52	Yür. Tarihi: 01/08/2022	Değ. Tarihi:	Değ. No:	Sayfa: 13 / 18

BEŞİNCİ BÖLÜM

İlanlar ile Satın Alma Dokümana İlişkin Hususlar

İlanlar

MADDE 16 – (1) İhtiyacın niteliğine göre ilan yapılması Kuruluşumuzun takdirinde olmakla birlikte e-doğrudan temin kapsamında yapılacak alımlarda elektronik portal üzerinden ilan yapılması zorunludur.

(2) Elektronik portalda yayınlanacak ilan metinlerinde işin anlaşılmasında kolaylık sağlayacak (adı, miktarı, niteliği vb.) hususlara yer verilmesine dikkat edilir.

(3) İlanda yer alan bilgilerin satın alma dokümanını oluşturan belgelerdeki düzenlemelere uygun olması gerekir. Satın alma dokümanında belirtilmeyen hususlara, ilanda yer verilemez.

(4) E-doğrudan temin kapsamında karşılanacak alımlara ilişkin ilanlar, ülkemiz genelinde olmak üzere Kuruluşumuz elektronik ilan portalı (EİP) üzerinden yayınlanacağından her bir satın alma birimi, ihtiyaçlarını uygun zaman ve şartlarda karşılayabilmelerini teminen, ilanda belirtmek üzere sektörleri belirler.

(5) İlanın süresi 24 saatten az yedi günden fazla olamaz. Satın alma birimleri ilan süresini en fazla beş iş günü geçmemek üzere bir kereye mahsus uzatmaya yetkilidir.

Satın alma dokümanının görülmesi ve elektronik portal üzerinden indirilmesi


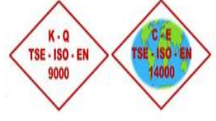
MADDE 17 – (1) Gizlilik teşkil etmeyen satın alma dokümanları, elektronik ilan portalında (EİP) görülebilir. Dokümanı indirecek veya e-doğrudan temin satın alma sürecine iştirak edecek gerçek ve tüzel kişilerin, portala kayıtlı olması zorunludur.

(2) Elektronik portal üzerinden indirilecek satın alma dokümanlarını belirlemeye ve bu dokümanlara portal üzerinden erişim sağlama müsaadesi vermeye Kuruluş merkez/taşra teşkilatı yetkilidir.

Dokümanda değişiklik veya açıklama yapılması

MADDE 18 – (1) Satın alma dokümanında değişiklik yapılması halinde, yapılan söz konusu değişiklikler, satın alma dokümanını indiren gerçek ve tüzel kişilere elektronik portal üzerinden ve/veya e-posta yoluyla bildirim ve tebligat esasları dâhilinde bildirilir.

(2) Tekliflerin elektronik portal üzerinden alındığı e-doğrudan temin alımlarında, satın alma dokümanlarında değişiklik yapılması halinde, e-tekliflerini geri çekmek isteyen gerçek ve tüzel kişiler, elektronik portal üzerinden göndermiş oldukları e-tekliflerini silmek suretiyle yeni tekliflerini son teklif tarihine kadar yeniden gönderebilirler.

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ E-DOĞRUDAN TEMİN YÖNERGESİ			
Yönerge No: 52	Yür. Tarihi: 01/08/2022	Değ. Tarihi:	Değ. No:	Sayfa: 14 / 18

(3) Gerçek ve tüzel kişiler tarafından elektronik portal üzerinden gönderilen e-teklifler, dokümanda değişiklik yapılan durumlarda ancak bu kullanıcılar tarafından geri çekilebilir.

(4) Kuruluşumuzun gerekli gördüğü ya da dokümanlarda yer alan belgelerde satın almanın yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde verilmiş olan bütün teklifleri reddederek alımı iptal etmekte serbesttir. Alımın iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere bildirilir. Kuruluşumuz, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeni ile herhangi bir yükümlülük altına girmez.

ALTINCI BÖLÜM

E-Tekliflerin Hazırlanması, Sunulması, Açılması ve Değerlendirilmesi

E-tekliflerin hazırlanması ve sunulması

MADDE 19– (1) E-teklifler, e-doğrudan temin satın alma sürecine iştirak etmek isteyen gerçek ve tüzel kişiler tarafından elektronik portal üzerinden hazırlanır. Sürece iştirak etmek isteyen tedarikçi veya hizmet sunucuları tekliflerini; alıma konu her bir kalem için veya bir bütün olarak değerlendirilmek üzere tüm kalemler için veya her bir kısım ya da kısımların tamamı için hazırlar.


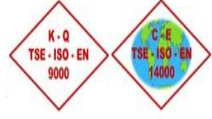
(2) E-teklifler, satın alma sürecine iştirak etmek isteyen gerçek ve tüzel kişiler tarafından elektronik portal üzerinden hazırlandıktan sonra ilanda belirtilen teklif değerlendirme tarih ve saatine kadar portal üzerinden gönderilir. Elektronik portal üzerinden sunulan e-tekliflerin, e-izmalı ve/veya mobil izmalı olması esas olmakla birlikte e-tekliflerin bu şekilde sunulmaması halinde istekliler, elektronik portal üzerinden imzasız bir şekilde kaydetmiş oldukları tekliflerini, çıktısını almaları, kaşe ve imza ederek yine bu portal üzerinden taralı şekilde tekliflerini yükleyerek göndermeleri halinde de teklifleri değerlendirmeye alınır.

(3) Elektronik ilan portalında (EİP) yayınlanan ilanlara teklif veren isteklilerin isim ve unvanlarının gösterilmesi teklif değerlendirme tarih ve saatine kadar engellenmiş olup, sadece ilgili ilana verilen teklif sayısı görülecektir.

(4) E-teklifler, ilanda belirtilen açılma saatine kadar elektronik portal üzerinde şifreleme ve saklama yöntemleri ile saklanır. Belirtilen bu tarih ve saatten önce kesinlikle e- tekliflere erişim sağlanamaz.

(5) Mal alımlarında tedarikçilerinden numune istenilmesi durumunda, satın alma komisyonunca numunenin teslim alınması ve değerlendirilmesine ilişkin düzenlemeye şartname veya ilanda yer verilir. Teslim alınan numune için iki nüsha tutanak düzenlenerek tutanağın bir nüshası tedarikçilere verilir.

(6) Elektronik portalda isteklilerce verilen teklifin sayısına bakılmaksızın değerlendirme yapılabilir ve ekonomik açıdan en uygun teklifi veren istekliye sipariş verilir.

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ E-DOĞRUDAN TEMİN YÖNERGESİ			
Yönerge No: 52	Yür. Tarihi: 01/08/2022	Değ. Tarihi:	Değ. No:	Sayfa: 15 / 18

(7) Ekonomik açıdan en avantajlı teklif en düşük fiyat esasına göre belirlenir. Fiyatlarda eşitlik olması durumunda öncelikle mahallinde faaliyet gösteren firma tercih edilir. Burada da eşitlik söz konusu olursa satın alma komisyonunca kura çekmek suretiyle sipariş verilecek firma belirlenir. Ancak; numune üzerinden değerlendirme yapılacak hallerde numuneye uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

(8) Harcama yetkilisince uygun görülmesi, ilanda belirtilmesi ve tedarikçi veya hizmet sunucularının da kabulü şartıyla yapılacak olan eksiltme, geçerli teklif sahipleri arasında gerçekleştirilir. Eksiltmeye iştirak edecek tedarikçi ve hizmet sunucularına elektronik portal üzerinden eksiltmeye davet bildiri yapılır. Davette, eksiltmeye konu fiyatlar ile eksiltmenin zamanı belirtilir. Eksiltmenin her aşamasında, tedarikçilere veya hizmet sunucularına o andaki sıralamaları hakkında bilgilendirme yapılır. Eksiltme tur sayısı ikiye geçemez ve turlardan birinde yeni teklif vermeyen tedarikçi veya hizmet sunucuları sonraki turda da teklif veremez. Eksiltmeye katılarak yeni teklif veren gerçek ve tüzel kişilerin son teklifleri geçerli kabul edilerek önceki teklifleri değerlendirmeye alınmaz. Satın alma işlemi bu durumda eksiltmiş teklife göre en düşük fiyat teklifi veren tedarikçi veya hizmet sunucusu üzerinde sonlandırılır.

(9) Elektronik ilan portalı üzerinden ilana çıkılan, fakat ilan tarih ve saatine kadar teklif alınamayan işler için piyasadaki en az üç teklif toplanır, üç teklifin toplanmadığı hallerde durumun ilgili komisyonca gerekçesi belirtilmek suretiyle mevcut toplanan tekliflerle alım sonlandırılır.

Teminat alınması

MADDE 20 – (1) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun “Doğrudan temin” başlıklı 22 nci maddesindeki hükümler uyarınca ihtiyaçların karşılanmasında kolaylık sağlanması amaçlanmış olmakla birlikte, ihtiyacın niteliğine göre teminatın alınması Kuruluşumuzun takdirindedir.


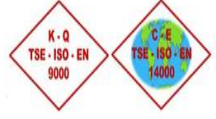
(2) Ancak; teminat alınacak olması durumunda buna ilişkin bilgilerin şartname veya ilan metninde belirtilmesi zorunludur.

(3) 4734 sayılı Kanun’un 34 üncü maddesindeki değerler teminat olarak kabul edilir.

E-tekliflerin açılması ve değerlendirilmesi

MADDE 21– (1) E-teklifler, ilanda belirtilen tarih ve saatte satın alma komisyonu tarafından elektronik portal üzerinde açılır.

(2) Elektronik portal üzerinden ilanda belirtilen tarih ve saatte satın alma komisyonunca açılan teklifler için karar niteliğindeki portalda yer alan standart teklif kabul, değerlendirme ve sipariş onay formu tanzim edilir. Tanzim edilen bu form merkezde Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanı, Başmüdürlük/Havalimanı Müdürlüklerinde Başmüdür/Müdürü tarafından onaylanır. Merkez üniteleri (Teftiş Kurulu Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Daire Başkanlıkları, Müstakil Müdürlükler) birim yönetmeliklerinde tanımlanan ve/veya ünitelerini ilgilendiren faaliyetleri ile ilgili elektronik portal üzerinden alım yapmaları halinde teklif kabul değerlendirme sipariş onay formu ünite amirinin onayına sunulur. Ünite amirinin onayına müteakip ilgili istekliye sipariş verilir.

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Yönerge No: 52	Yür. Tarihi: 01/08/2022	Değ. Tarihi:	Değ. No:	Sayfa: 16 / 18

(3) E-teklifler satın alma komisyonu tarafından değerlendirilir. Tekliflerin değerlendirmesi aşamasında öncelikle; e-teklifi açılmayan, belgeleri eksik olan ve/veya satın alma dokümanında belirtilen şartları karşılamadığı anlaşılan teklif sahipleri, DHMİ Online Yazılım sisteminin e-alım detay kısmından gerekçeli açıklamalar yazılmak suretiyle değerlendirme dışı bırakılır.

(4) Yaklaşık maliyetin üzerinde tekliflerle karşılaşılması durumunda öncelikli olarak teklif sahibi ile pazarlık yapılarak teklif fiyatı yaklaşık maliyetin altına çekilmek suretiyle satın alma sürecine devam edilir.

Pazarlık sonucunda teklif fiyatının değişmediği durumlarda; satın alma komisyonu, harcama yetkilisince de uygun bulunması halinde;


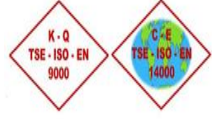
- Yaklaşık maliyet hesaplanırken değerlendirilmeyen herhangi bir husus olup olmadığı,
- Yaklaşık maliyet güncellenerek tespit edilmişse, güncellenenin doğru yapılıp yapılmadığı,
- Verilen teklif fiyatlarının piyasa rayiç fiyatlarını yansıtmadığı hususlarını,

Sorgulayarak, verilen teklifleri yaklaşık maliyete göre mukayese eder ve bütçe ödeneklerini de göz önünde bulundurarak teklifin kabul edilebilir nitelikte görülmesi halinde Kuruluşumuz ek ödeneğinin bulunması veya ilgili mali mevzuatı gereği ödenek aktarımının mümkün olması durumlarında teklifler kamu yararı ve hizmet gerekleri de dikkate alınarak ekonomik açıdan en avantajlı teklifi ve varsa ikinci teklifi belirleyebilir. Harcama yetkilisi, verilen teklif fiyatlarının uygun bulunmaması halinde satın almanın iptaline veya satın alma sürecinin yenilenmesine karar vermek hususunda takdir yetkisine sahiptir.

(5) Satın alma süreci üzerine sonlandırılan gerçek ve/veya tüzel kişiler, satın alma dokümanlarında belirtildiği üzere taahhüdünü yerine getirmek zorundadır. Kamu yararı gözetilmesi ve harcama yetkilisinin uygun görmesi şartıyla, taahhüdünü yerine getirmeyen istekli değerlendirme dışı bırakılarak ikinci en avantajlı fiyat teklifine, bu teklifin de değerlendirme dışı bırakılması halinde sıralı teklifler değerlendirmeye alınarak satın alma süreci tamamlanabilir.

Bu işlemler tesis edilirken ve teklif kabul, değerlendirme ve sipariş onay formunda değerlendirme dışı bırakılma gerekçesi varsa belgeleriyle belirtilir.

(6) Piyasada hazır halde alınıp satılmayan, projelendirme veya bir talep üzerine üretimi yapılacak olan, özel ihtisas ve üretim tekniği gerektiren hizmet ve yapım işlerinde teklifler fiyat dışı unsurlar üzerinden değerlendirilebilir.

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ E-DOĞRUDAN TEMİN YÖNERGESİ			
Yönerge No: 52	Yür. Tarihi: 01/08/2022	Değ. Tarihi:	Değ. No:	Sayfa: 17 / 18

YEDİNCİ BÖLÜM

Satın Alma Sürecinin Sonuçlandırılması veya İptal Edilmesi

Satın almanın karara bağlanması, onaylanması veya iptal edilmesi

MADDE 22 – (1) Yapılan değerlendirme sonucu satın alma, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi verenin üzerinde sonlandırılır.

(2) Kuruluş/taşıra teşkilatı, e-tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında karar alıp almamakla serbest olup, işin niteliği veya özellik arz eden durumlar nedeni ile karar alınması durumunda iş bu yönergenin 15 inci maddesine göre satın alma komisyonu teşekkül ettirmek, satın alma komisyonunca karar almak ve söz konusu satın alma komisyon kararını harcama yetkilisinin onayına sunmak zorundadır.

(3) Doğrudan temin yoluyla yapılan alımlarda, 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesine göre ihalelere katılmaktan yasaklama kararı verilebilmesi mümkün olmamakla birlikte bu usulle yapılan alımlarda ortaya çıkan 4734 sayılı Kanun'un 17 inci ve 4735 sayılı Kanun'un 25 inci maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışların Türk Ceza Kanun'una göre suç teşkil etmesi; bu fiil veya davranışlar için ceza sorumluluğuna ilişkin hükümlerin uygulanmasına engel teşkil etmez.


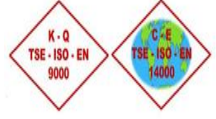
4734 sayılı Kanun'un 22 nci maddesi uyarınca doğrudan temin yoluyla alım yapılacak kişi ya da firmanın ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı teyit ettirilmeyecektir. Ancak, anılan Kanun'un 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinde belirtilen parasal limit dâhilinde yapılan alımlarda, alım yapılacak gerçek veya tüzel kişinin Kamu İhale Kurumunun internet sayfasındaki yasaklılar listesinde bulunup bulunmadığının kontrol edilmesi ve yasaklı olduğunun belirlenmesi durumunda, söz konusu kişiden alım yapılmaması gerekme ile birlikte yükümlülüklerini ayıplı şekilde yerine getiren veya hiçbir şekilde yerine getirmeyen, taahhüdün yerine getirilmesi esnasında ticari ahlaka aykırı yasak fiil ve davranışlarda bulunanlar ile Mal ve hizmet alım ile yapım işine ilişkin teklifi uygun görülerek siparişi verilen istekli, belirtilen süre içerisinde işi yerine getirmesi veya eksik yerine getirmesi hallerinde en az 6 ay en fazla 1 yıl süre ile elektronik portal üzerinden teklif vermesi engellenir.

Bu durumda olan istekliler için, görevli ilgili satın alma birimleri durum hakkında en geç 10 gün içinde bir tutanak tanzim ederek imza altına alır ve bağlı bulunduğu ünite amirine onaylatır. Onaylı tutanak bir hafta içerisinde gereği yapılmak üzere Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığına gönderilir.

Değerlendirme sonucunun bildirilmesi, sözleşmenin imzalanması ve iş bitirme belgesinin düzenlenmesi

MADDE 23 – (1) Satın alma komisyonu, değerlendirmesi sonucunda, gerekçesini belirterek işi iptal edip etmemekte serbest olup durumu harcama yetkilisinin onayına sunar.

(2) Satın alma komisyonunca alınan karar niteliğindeki değerlendirme sonuçlarının isteklilere bildirimini harcama yetkilisinin onayı ile yapılır. Teklifsiz alım limitinin üzerindeki

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ E-DOĞRUDAN TEMİN YÖNERGESİ			
Yönerge No: 52	Yür. Tarihi: 01/08/2022	Değ. Tarihi:	Değ. No:	Sayfa: 18 / 18

alımların siparişi harcama yetkilisinin onayı olmadan verilemez. Harcama yetkilisi siparişi onaylayıp onaylamama veya bundan farklı olarak yapılması gereken işlemi belirlemeye yetkilidir.

(3) Teklifli alım limitinin altındaki işler için harcama yetkilisinin onayına sunulmadan satın alma birimince yapılacak değerlendirme sonucunda sipariş verilir.

(4) İhtiyacın niteliği bakımından sözleşme yapılması öngörülen durumlarda Yönergenin 12 nci maddesinde belirtilen düzenleme ile ilintili mevzuatın konuya ilişkin hükümleri dikkate alınmak suretiyle sözleşme imzalanabilir.

(5) Doğrudan temin yoluyla bedel içeren bir sözleşme kapsamında gerçekleştirilen alımlarda, ilgililerince talep edilmesi veya Kuruluşumuzca resen, İhale Uygulama Yönetmeliklerinin ilgili maddeleri çerçevesinde iş deneyim belgesi düzenlenmesi mümkündür. Ancak; iş deneyim belgesine konu işlerin doğrudan temin üst limitinin aşılması halinde yerine getirildiği hallerde işin tamamına yönelik iş bitirme belgesi düzenlenemez.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 24 – (1) Elektronik portal üzerinden gerçekleştirilen işlemlerle ilgili olarak bu Yönergede düzenleme yapılmayan hususlarda ilgili Kanun, Uygulama Yönetmelikleri ve mer-i mevzuat hükümleri esas alınır.

Uygulanmayacak hükümler

MADDE 25 – (1) İşbu yönergeye aykırı olan ve önceki yıllarda yayınlanmış olan Genel Müdürlük talimatları uygulanmaz.

Tereddüt Olması Durumu

Madde 26- Bu yönergenin uygulamasında tereddüt hasıl olması halinde gerekli açıklamayı yapmaya Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 27 – (1) Bu Yönerge Yönetim Kurulunca Onaylanmasını müteakip 1 Ağustos 2022 Tarihinde yürürlüğe girer.

Yetki

MADDE 28- Günün şartlarına göre bu Yönergede bulunan süre ve oranlarda değişiklik yapmaya Genel Müdür yetkilidir.

Yürütme

MADDE 29- (1) Bu Yönergenin hükümlerini Genel Müdür yürütür.