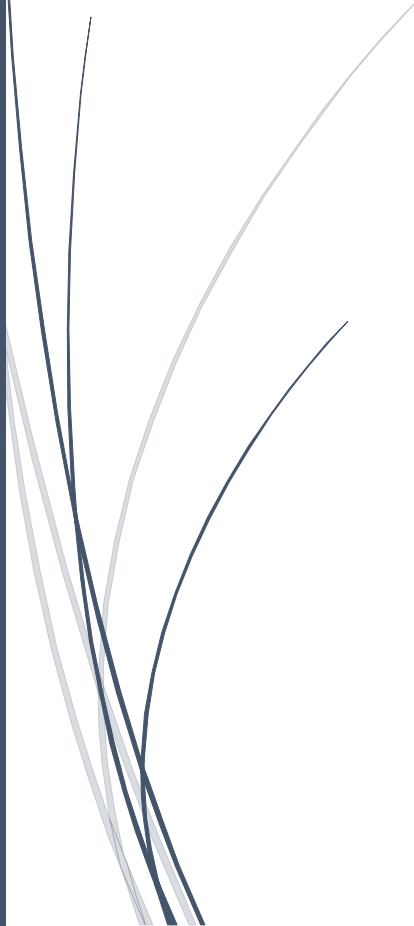




DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ (AIM) HİZMETLERİ YÖNERGESİ





HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ (AIM) HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönerge No	Yürürlük Tarihi	Değişiklik Tarihi	Değişiklik No
32	05.04.1982	16.03.2023	12

DEĞİŞİKLİKLER

No	Tarih	Değiştirilen Maddeler
01	05.04.1982	İlk yayınlama.
02	01.07.2003	Görev ve sorumluluklarda değişiklik.
03	25.09.2006	Görev ve sorumluluklarda değişiklik.
04	16.08.2012	Görev ve sorumluluklarda değişiklik.
05	11.04.2013	Görev ve sorumluluklarda değişiklik.
06	15.05.2014	Görev ve sorumluluklarda değişiklik.
07	29.05.2015	Hava Trafik Kontrol Merkezi'nin hizmete girmesiyle görev ve sorumluluklarda değişiklik yapıldı.
08	11.08.2015	Hava Trafik Kontrol Merkezi'nin hizmete girmesiyle görev ve sorumluluklarda değişiklik yapıldı.
09	24.02.2016	Görev ve sorumluluklarda değişiklik.
10	23.02.2018	Format değişikliği, tanımlar, SHY-65-07 ile uyumlaştırma.
11	31.12.2020	Stajyer AIM Memuru, Asistan AIM Memuru, AIM Memuru, AIM Şefi unvanlarının değişiklikleri, AIM birimleri görev ve sorumluluklarında yapılan değişiklikler.
12	16.03.2023	AIM birimleri görev ve sorumluluklarında yapılan değişiklikler



HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ (AIM) HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönerge No	Yürürlük Tarihi	Değişiklik Tarihi	Değişiklik No
32	05.04.1982	16.03.2023	12

İÇİNDEKİLER

SAYFA NO

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, Sorumluluk, Tanım ve Kısaltmalar

1. Amaç	3
2. Kapsam	3
3. Hukuki Dayanak	3
4. Sorumluluk	3
5. Tanım ve Kısaltmalar	4

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hususlar ve Kurallar

AIM Birimleri, Görev ve Sorumluluklar	
Genel Müdürlük AIM Birimlerinin Görev ve Sorumlulukları	8
Hava Trafik Kontrol Merkezi AIM Birimleri	
Uçuş Bilgi Merkezi (FIC) Görev ve Sorumlulukları	10
Uluslararası NOTAM Ofisi (NOF) Görev ve Sorumlulukları	12
Haberleşme Merkezi (COM) Görev ve Sorumlulukları	14
İstanbul / Atatürk Havalimanı AIM Birimi Görev ve Sorumlulukları	15
İstanbul Havalimanı AIM Birimi Görev ve Sorumlulukları	18
Havalimanlarındaki AIM Birimleri Görev ve Sorumlulukları	20
AIM Şube Müdürü, Hava Seyrüsefer Şube Müdürü, AIM Birim Şefi/Sorumlusunun Görev ve Sorumlulukları	23

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Hükümler	24
----------------	----

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler	25
Ekler	26



HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ (AIM) HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönerge No	Yürürlük Tarihi	Değişiklik Tarihi	Değişiklik No
32	05.04.1982	16.03.2023	12

HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ (AIM) HİZMETLERİ YÖNERGESİ

BÖLÜM 1

Amaç, Kapsam, Sorumluluk, Hukuki Dayanak, Tanım ve Kısaltmalar

Amaç

Madde 1. (1) Ulusal ve Uluslararası hava seyrüseferinin emniyet, düzen, verimlilik ve etkinliğini artırmak için gerekli havacılık bilgi/verilerini ve haberleşme akışını sağlamak üzere; Genel Müdürlük, Hava Trafik Kontrol Merkezi Başmüdürlüğü ve Havalimanları AIM Hizmet Birimleri ile ilgili görev, yetki, sorumluluk ve hizmetin yürütülme şeklini belirlemektir.

Kapsam

Madde 2. (1) Genel Müdürlük Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı AIM Şube Müdürlüğü, Hava Trafik Kontrol Merkezi Başmüdürlüğü ve Kuruluşumuz tarafından işletilen Havalimanlarındaki AIM Hizmet Birimlerinin görev/yetki ve sorumluluklarını kapsamaktadır.

Hukuki Dayanak

Madde 3. (1) Bu yönerge esas olarak 5431 sayılı SHGM Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun'un 10. maddesi ile 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu'nun 41, 46 maddeleri, 17/10/2020 tarihli ve 31277 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Deniz ve Hava Araçları Kazalarında Arama Kurtarma Yönetmeliği, 14.06.2017 tarih 30096 sayılı resmi gazetede yayınlanan Havacılık Bilgi Yönetimi Personeli Lisans Ve Derecelendirme Yönetmeliği (SHY-65-07), ICAO Ek-15, Ek-10, Doküman 8126, Doküman 10066, Genel Müdürlük Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı Birim Yönetmeliği ve 8.11.1984 gün ve 18569 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan DHMİ Genel Müdürlüğü ana statüsünde yer alan hükümlere istinaden hazırlanmıştır.

Sorumluluk

Madde 4. (1) Bu yönergenin uygulanmasından: Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanı, Başkan Yardımcısı ve Genel Müdürlük AIM Şube Müdürü; Hava Trafik Kontrol Merkezinde Hava Trafik Kontrol Merkezi Başmüdürü, Başmüdür Yardımcıları ve AIM Şube Müdürü; Havalimanlarında Havalimanı Başmüdürleri/Müdürleri, Havalimanı Başmüdür/Müdür Yardımcıları, AIM ve Hava Seyrüsefer Şube Müdürleri; AIM Hizmetlerini yürüten AIM Birim/Ekip Şefleri/Sorumluları, Havacılık Bilgi Yönetimi uzmanları ve Asistan Havacılık Bilgi Yönetimi uzmanları sorumlu olacaktır.



HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ (AIM) HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönerge No	Yürürlük Tarihi	Değişiklik Tarihi	Değişiklik No
32	05.04.1982	16.03.2023	12

Tanım ve Kısaltmalar

Madde 5. (1) Bu Yönergede yer alan kısaltma ve terimlerden;

ACC: Saha Kontrol Merkezini,

ADNC: Hava Savunma Bildirim Merkezini,

AFTN: Mesajların ve sayısal bilgilerin aynı veya uygun haberleşme özelliklerine sahip Havacılık Sabit İstasyonları arasında alınıp verilmesi için, Havacılık Sabit Servisi'nin bir parçası olarak Havacılık Sabit Devreleri ile sağlanan ve dünya çapında hizmet veren Havacılık Sabit Haberleşme Ağını,

AIM: Havacılık Bilgi Yönetimini,

AIM Hizmeti: AIM personeli tarafından havacılık bilgi ve verileri ile haberleşme akışını sağlama ve "Deniz ve Hava Araçları Kazalarında Arama Kurtarma Yönetmeliği" gereğince DHMİ Genel Müdürlüğü sorumluluğuna verilen görevleri,

AIM Birimi: AIS, NOTAM, FIC, COM, AIS/MAP hizmetlerini sağlayan AIM personelinin çalışma mahallini,

AIM Personeli: AIS, AIS/MAP, NOTAM, FIC ile COM ofislerinde: Havacılık Bilgi Yönetimi Şefi, Havacılık Bilgi Yönetimi uzmanı veya Asistan Havacılık Bilgi Yönetimi uzmanı olarak hizmet veren personeli,

AIM ekip sorumlusu: Hava Trafik Kontrol Merkezi ile Havalimanlarında AIS/AIM, NOTAM, FIC, COM ofislerinde, gerektiğinde her biri için ayrı ayrı olmak üzere, idari olarak görevlendirilen, çalıştığı ekibin/personelin sevk ve idaresinden sorumlu Havacılık Bilgi Yönetimi Şefini veya asgari 5 yıl fiili deneyimi olan Havacılık Bilgi Yönetimi uzmanını,

AIS: Havacılık bilgi hizmetlerini,

AIS Birimi: Havacılık bilgi ve verilerinin sağlandığı ve havacılık bilgi hizmetinin yürütüldüğü birimi,

AIS/MAP birimi: DHMİ bünyesinde AIS/MAP hizmetini yürüten AIM birimini,

AIS/MAP hizmeti: Havacılık bilgi ve verileri ile havacılık haritalarının, Şikago Sözleşmesi'nin Ek-4 ve Ek-15'i ile ICAO tarafından yayınlanan Doküman 8126 ve Doküman 8697'ye göre hazırlanması ve kullanıma sunulması gereken hizmetlerini,

AIS Yayınları: Havacılık bilgi ürünlerini,

AMHS: Havacılık Mesajları İşleme Sistemini,

Asistan Havacılık Bilgi Yönetimi uzmanı: Temel AIM kursunu başarı ile tamamlayarak alınan lisansın verdiği yetkiye istinaden AIM hizmeti sağlamak üzere ilgili AIM biriminde görev yapan lisanslı derecesiz personeli,

ATS Mesajları: Bir uçuşa ait kalkış (DEP), iniş (ARR), değişiklik (CHG), gecikme (DLA), yönlendirme (DIV) ve iptal (CNL) mesajlarını,

Bakanlık: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığını,

COM: Haberleşme Merkezini,

COSPAS-SARSAT: Uyduya Dayalı Arama ve Kurtarma Sistemini,

CTOT: Hesaplanmış Kalkış Zamanını,



HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ (AIM) HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönerge No	Yürürlük Tarihi	Değişiklik Tarihi	Değişiklik No
32	05.04.1982	16.03.2023	12

Derece: AIM birimindeki lisanslı personelin, görev yaptığı AIS, NOTAM, FIC, COM veya AIS/MAP hizmet alanları ile uyumlu olarak sahip olduğu yetki ve sorumluluklarını belirleyen ve bu Yönetmeliğe göre yapılan sınav ile belgelenen uzmanlık alanını,

DHMİ: Devlet Hava Meydanları İşletmesini,

EAD: Avrupa AIS Veri Tabanını,

Eğitim: AIM hizmetlerinin emniyetli ve uluslararası standartlara uygun olarak sağlanması için gerekli bilgi ve becerileri kazandırabilmek amacıyla verilen tazeleme ve ünite eğitimleri de dahil teorik, pratik ve işbaşı eğitimlerinin bütünü,

EUROCONTROL: Avrupa Hava Seyrüsefer Emniyeti Teşkilatını,

FIC: Uçuş Bilgi Merkezini,

FIC Birimi: Uçuş Bilgi ve İkaz Hizmeti sağlamak üzere kurulmuş ve Türk Hava Sahasına giriş yapacak tüm IFR/VFR sivil uçuşlara verilen permilerin ve sunulan uçuş planlarına uygunluğunun takibi, SHGM’ce verilen yetkiye istinaden gerektiğinde SHGM adına permi verilmesi ile bir hava arama kurtarma hizmeti sırasında “Deniz ve Hava Araçları Kazalarında Arama Kurtarma Yönetmeliği” gereğince sağlanacak bilgilerin ilgili birimlere iletilmesinden sorumlu hizmet/görev birimini,

FIR: Uçuş Bilgi Bölgesini,

FMP: Akış Yönetimi Planlaması/Pozisyonunu,

GAT: Sivil hava trafik kurallarına ve usullerine göre gerçekleştirilen uçuşun tamamı veya bir kısmını,

Genel Müdürlük: DHMİ Genel Müdürlüğü’nü,

Haberleşme merkezi: Uçuş emniyet mesajları ve verilerinin ilgili otoriteler ve adresler arasında aktarılması, işlenmesi, takibi, saklanması ve gerektiğinde yeniden gönderilmesi işlemlerinin yürütüldüğü AIM birimini,

Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı: DHMİ Genel Müdürlüğü Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı’nı

Havacılık Bilgi Ürünleri: Havacılık Bilgi Yayınları (AIP), AIP Düzeltmeleri (AIP AMDT), AIP Ekleri (AIP SUP), Havacılık Bilgi Genelgesi (AIC), NOTAM, Havacılık haritaları ile dijital veri setlerini,

Havacılık Bilgisi: Havacılık verilerinin birleştirilmesi, ayrıştırılması ve formatlanmasından ortaya çıkan bilgileri,

Havacılık Verisi: İletişim, yorumlama ve işlenmeye uygun tarzda biçimlendirilmiş havacılık olguları (durumları), kavramları veya talimatlarını,

Havacılık Bilgi Yayınları (AIP): Bir Devlet veya o Devletin yetkili kıldığı otorite tarafından yayınlanan, hava seyrüseferine temel teşkil eden ve son durumu bildiren havacılık bilgi/verilerini içeren yayımını,



HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ (AIM) HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönerge No	Yürürlük Tarihi	Değişiklik Tarihi	Değişiklik No
32	05.04.1982	16.03.2023	12

Havacılık Bilgi Genelgesi (AIC): Bir NOTAM özelliği taşımayan ya da AIP'ye alınacak özelliği olmayan, ancak Hava Seyrüseferi uçuş emniyeti, teknik, idari ve hukuki konulardan oluşan bilgileri içeren bir havacılık yayınıdır,

Havacılık Bilgi Yönetimi Şefi/Sorumlusu: AIS, NOTAM, FIC, COM ve AIS/MAP ofislerindeki her türlü iş ve işlemde, ofisin sevk ve idaresinden sorumlu lisanslı ve dereceli birim yetkilisini,

Havacılık Bilgi Yönetimi uzmanı: Temel AIM kursunu başarı ile tamamlayarak almış olduğu lisansın ve derece/derecelerin kendisine verdiği yetkiye istinaden AIM hizmeti sağlamak üzere ilgili AIM biriminde görev yapan lisanslı dereceli personeli,

HTKM: Hava Trafik Kontrol Merkezini,

ICAO: Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatını,

IFPS: Avrupa Hava Seyrüsefer Emniyeti Teşkilatı'nın Entegre Uçuş Plan İşleme sistemine ilişkin usul ve esaslarını içeren sistemini,

IFR: Aletli uçuş kurallarını,

İşbaşı eğitimi: Temel AIM Kursu kapsamında yer alan ve çalışma ortamında işbaşı eğitmeni gözetiminde verilen uygulama eğitimini,

Lisans: Havacılık Bilgi Yönetimi Personeli Lisans ve Derecelendirme Yönetmeliğine (SHY 65-07) göre onaylanan ve sahibine içerdiği derece ve onaylara göre AIM hizmeti sağlama yetkisi veren belgeyi,

NOTAM: Uçuş operasyonu ile ilgili görevlileri; herhangi bir havacılık hizmetine, kolaylığına, yöntemine veya tehlikesinin varlığına, koşullarına ya da bunlardaki herhangi bir değişikliğe ilişkin bilgilendirmek amacıyla özel bir formatta hazırlanmış uyarı yayınıdır,

OAT: Askeri Hava Trafik Kontrol (ATC) kural ve prosedürlerine göre yapılan uçuşları,

OPADD: EUROCONTROL tarafından NOTAM'lama tekniklerine dair yayınlanan 'Dinamik AIS Verileri Çalışma Usulleri' dokümanını,

Permi: Türk hava sahasını ve/veya havalimanlarını kullanacak hava araçları için SHGM veya bu konuda yetkilendirilen Genel Müdürlük tarafından verilen sivil, Dışişleri Bakanlığı tarafından verilen diplomatik veya Hava Kuvvetleri Komutanlığı tarafından verilen askeri uçuş izinlerini,

SAR: Arama ve Kurtarmayı,

SAR Hizmeti: Hava veya deniz vasıtalarının karada, havada, su üstünde ve su altında tehlikeye maruz kalması, kaybolması veya kazaya uğraması hallerinde bu vasıtadaki şahısların her türlü araç, özel teçhizat veya kurtarma birlikleri kullanılarak aranması/bulunması ve kurtarılması işlemini,

SHGM: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nü,

SNOWTAM: Harekat sahası üzerinde kar, sulu kar, buz veya bunlarla ilişkilendirilen su birikintilerinin neden olduğu tehlikeli koşulların varlığını veya kaldırıldığını belirten özel bir NOTAM serisini,

Stajyer Havacılık Bilgi Yönetimi uzmanı: AIM hizmetlerinde ilk kez istihdam edilen, henüz lisansı ve derecesi bulunmayan personeli,

Temel AIM kursu: AIM birimlerinde görev yapacak personelin uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanan müfredata göre alması gereken temel mesleki eğitimi,



HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ (AIM) HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönerge No	Yürürlük Tarihi	Değişiklik Tarihi	Değişiklik No
32	05.04.1982	16.03.2023	12

Uçuş Planı (FPL): Bir hava aracının planlanan uçuşuna ilişkin bilgileri içeren, ICAO Doc.4444'e ve EUROCONTROL IFPS Kullanıcı El Kitabına uygun olarak özel formatta hazırlanmış bilgi formunu,

Uçuş Takibi: Herhangi bir hava aracının uçuş harekâtının, Türk Hava Sahasını kullanmak için almış olduğu permi ve geçerli uçuş planına uygunluğunun kontrolü ile FIR giriş-çıkış noktaları ve saatleri ile havalimanlarına iniş-kalkış zamanlarının kayda alınmasını ve takibini,

Ulusal NOTAM Ofisi: İstanbul FIR'ında yer alan havalimanlarına ilişkin ve yalnızca H serisi ile dâhili NOTAM yayını yapan İstanbul Havalimanı AIM birimini,

Uluslararası Havalimanı: Üye devlet tarafından, ülkesindeki uluslararası hava ulaşımı için varış ve kalkış havalimanı olarak belirlenen ve içinde gümrük, göç, sağlık, hayvan ve bitki karantinası ile benzeri işlemlerin yapıldığı herhangi bir havalimanını,

Uluslararası NOTAM Ofisi (NOF): Uluslararası NOTAM alışverişinin yapılması için HTKM Başmüdürlüğünde oluşturulan NOTAM birimini,

Uluslararası Sivil Havacılık Kuruluşları: ICAO, ECAC, EUROCONTROL, IATA, CANSO vb. kuruluşları,

Uçuş Öncesi Bilgi Bülteni (PIB): Uçuş öncesinde hazırlanan, uçuş operasyonu açısından önem arz eden geçerli NOTAM bilgisinin bir sunumunu,

Uzaktan eğitim ve değerlendirme: Bilgisayar teknolojileri kullanılarak sanal ortamda yapılan eğitimi ve değerlendirmeyi,

VFR: Görerek uçuş kurallarını ifade eder.

(2) Bu yönergede bulunmayan diğer tanımlar için ICAO ve EUROCONTROL tarafından yayımlanan dokümanlarda yer alan tanımlar geçerlidir.



HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ (AIM) HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönerge No	Yürürlük Tarihi	Değişiklik Tarihi	Değişiklik No
32	05.04.1982	16.03.2023	12

BÖLÜM 2

AIM Birimleri, Görev ve Sorumluluklar

GENEL MÜDÜRLÜK AIM BİRİMLERİ

Madde 6. (1) Türk Hava Sahası içinde AIM hizmetlerini ICAO ile EUROCONTROL Dokümanlarındaki (Annex - 4, 10, 12, 15, Doc. 8126, Doc. 10066, Doc. 4444, Doc. 8585, Doc. 7910, OPADD, IFPS Manuel) Standart ve tavsiyeler ile ilgili ulusal mevzuatları esas alarak yürütür.

Genel Müdürlük AIM Birimlerinin Görev ve sorumlulukları

Madde 7.

1. AIM Hizmetlerinin ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara cevap verecek şekilde, ICAO ve EUROCONTROL Standart ve Tavsiyelerine göre uygulanmasını sağlamak ve yenilikleri takip etmek,
2. Bakanlık ya da ilgili diğer Bakanlıklardan uçuşlarla ilgili gelen düzenleme, uygulama ve çalışmaları değerlendirerek ilgili havalimanlarına dağıtımını yapmak,
3. Kendisine iletilen Türk Hava Sahası ve havalimanlarına ilişkin süreklilik arz eden havacılık bilgi/verilerini AIRAC tarihlerine uygun olarak AIP’de yayımlamak,
4. Türk Hava Sahası ve havalimanlarına ilişkin statik ve dinamik bilgi/verilerin Avrupa AIS Veri Tabanı (EAD) sistemine istenilen format ve hassasiyette yüklemesini yapmak,
5. Kendisine iletilen NOTAM’a esas bilgileri değerlendirerek, zamanında yayınlanmasını sağlamak,
6. Uluslararası NOTAM Ofisi (NOF) ve İstanbul Havalimanı AIM/Ulusal NOTAM Ofisince yayınlanan NOTAM’ların gerekmesi halinde Annex-15 ve OPADD’a göre uygunluğunu kontrol etmek,
7. Komşu ülkelerin AIS yayınlarını izlemek, ülkemiz aleyhine olabilecek AIS yayınlarından ilgili otoriteleri haberdar etmek,
8. Türk Hava Sahasında ve dışında Ege, Akdeniz ve Karadeniz’in uluslararası suları ile hava sahalarında yapılacak askeri aktiviteler (atışlı, atışsız tatbikatlar, SAR faaliyetleri) konusunda gerekmesi halinde HTKM NOTAM Ofisine (NOF) yardımcı olmak,
9. AIM hizmetlerine yönelik sistemlerdeki teknolojik gelişmeleri takip etmek ve Kuruluşumuz bünyesinde uygulanmasını sağlamak,
10. AIS yayınlarımıza abonelik işlemlerini yapmak,
11. Hava Arama ve Kurtarma hizmetlerine ilişkin alınan bilgileri ilgili birim/kurum/kuruluşlara (SHGM, Ana Arama ve Kurtarma koordinasyon Merkezi, vb.) iletmek



HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ (AIM) HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönerge No	Yürürlük Tarihi	Değişiklik Tarihi	Değişiklik No
32	05.04.1982	16.03.2023	12

12. Uçuş emniyet mesajlarının ilgili üniteler arasında emniyetli ve hızlı bir şekilde alma/gönderme işlemlerinin ulusal ve uluslararası mevzuat ve kriterler doğrultusunda en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak,
13. İlk defa hizmete girecek havalimanlarına dört harfli ICAO yer göstergesi ve havayolu şirketleri ile havalimanlarındaki birimlere gerekmesi durumunda AFTN kodu tahsis etmek,
14. Havacılık Bilgi Yönetimi personelinin bilgi ve becerilerini artırmak, uluslararası standartlarda yetiştirilmesine yönelik eğitim planlaması yapmak, yurt içi ve yurt dışı toplantı, kurs, seminer ve konferanslara katılımını sağlamak,
15. AIM Hizmetlerine yönelik ICAO, EUROCONTROL ve diğer uluslararası sivil havacılık kuruluşlarının dokümanlarını takip etmek, toplantılara katılım sağlanması için gerekli koordinasyonu kurmak,
16. AIM Hizmetleri ile ilgili planlama çalışmaları yapmak, kurulmuş ya da kurulması tasarlanan Havacılık Bilgi Yönetimi üniteleri konusunda planlamaları yürütmek, gerekli personel ile her türlü malzeme, sistem, donanım ve benzeri ihtiyaçları belirlemek, yeni araç ve sistemlerin temin ve tesisini sağlamak üzere ilgili birimlerle gerekli koordinasyonu sağlamak,
17. SHGM veya ilgili Bakanlıklardan gelen Türk Hava Sahası ve havalimanlarına sefer düzenleyen uçaklara dair uçuş müsaadesi (permi), tescil sertifikası, uçuşa açma/kapama ve ferry uçuş vb. düzenlemeleri ilgili havalimanı ve ünitelere dağıtımını yapmak,
18. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti (KKTC) adına Havacılık Bilgi Yayımı (AIP), AIP SUP, AIC yayımlamak,
19. AIM ile ilgili hava hadiselerini incelemek, değerlendirmek, sonuçlandırmak ve gerekli önlemleri almak, hava hadisesi ile ilgili oluşturulan komisyona personel tefrik etmek,
20. Faaliyet konuları ile ilgili gerekli yönetmelik, yönerge ve talimatları hazırlamak,
21. Havacılık Bilgi Yönetimi personelinin birimler arası geçici görevlendirme işlemlerini yürütmek,
22. Başkanlığımıza tahsisli haberleşme devrelerine/hatlarına tahakkuk eden faturaları e-fatura sistemi üzerinden teslim alarak "çoklu fatura sistemi" üzerinden tahakkuka esas işlemlerini yapmak,
23. AFTN/AMHS sisteminden gelen mesajları arşivlemek, Yazılı kayıtları DHMİ Arşiv Yönetmeliği esaslarına göre muhafaza etmek, rapor konusu olan kayıtları süresi dolsa bile ihtiyaç duyulacağı süre boyunca muhafaza etmek,
24. Havacılık Bilgi Yönetimi Hizmetleri emniyetini olumsuz yönde etkileyen veya etkileyeceği değerlendirilen rapor edilmiş her türlü duruma yönelik düzeltici/önleyici faaliyet çalışmalarında görev almak,
25. Personelin emniyet kültürünün geliştirilmesi amacıyla gerekli eğitimi alması, motivasyonunun artırılması ve emniyet bilincinin geliştirilmesine yönelik planlama ve koordinasyon çalışmalarında görev almak,



HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ (AIM) HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönerge No	Yürürlük Tarihi	Değişiklik Tarihi	Değişiklik No
32	05.04.1982	16.03.2023	12

26. Emniyet Yönetim Sistemine ilişkin yayınlanmış her türlü ulusal ve uluslararası dokümanı takip etmek,
27. Havacılık Bilgi Yönetimi Hizmetleri emniyet performans göstergeleri ve emniyet hedeflerinin belirlenmesi yanında tehlike analizi, risk değerlendirme ve azaltma faaliyetlerine ilişkin yürütülen çalışmalarda görev almak,
28. Emniyet Yönetim Sistemi dâhilinde oluşturulmuş emniyet komisyonları tarafından hazırlanan raporları inceleyerek Havacılık Bilgi Yönetimi Hizmetleri emniyetinin sağlanmasına yönelik yürütülen çalışmalarda görev almak,
29. Havacılık Bilgi Yönetimi Personeli Lisans Ve Derecelendirme Yönetmeliği (SHY-65-07) ile ilgili işlemleri yürütmek.

HAVA TRAFİK KONTROL MERKEZİ AIM BİRİMLERİ

Madde 8. (1) Türk Hava Sahası (Ankara ve İstanbul FIR) kapsamında havacılık bilgi akışı, Ulusal ve Uluslararası NOTAM Hizmetleri, havacılık haberleşmesi, uçuş bilgi ve hava arama ve kurtarma hizmetlerinde üzerine düşen görevleri yürürlükteki ICAO ve EUROCONTROL standart ve tavsiyeler ile ulusal mevzuatlara göre yürütür.

Uçuş Bilgi Merkezi (FIC)

Madde 9. (1) Hava Trafik Kontrol Merkezi Başmüdürlüğü'nde konuşlandırılmış olup, görev ve sorumluluklarını ICAO, EUROCONTROL dokümanları ile ilgili ulusal mevzuatları esas alarak yürütür.

Görev ve Sorumlulukları

Madde 10.

1. Ankara ve İstanbul FIR giriş noktalarından Türk Hava Sahasına giriş yapacak tüm sivil hava araçlarının permilerini ve uçuş planı bilgilerini kontrol ve takip etmek,
2. Havalimanı AIM birimlerinden kendisine iletilen permisiz veya permissinde uyumsuzluk bulunan uçuşlar hakkında sorunu çözmek için gerekli girişimlerde bulunmak ve sonucu en kısa sürede ilgili birime bildirmek,
3. Permiye tabi olup permisi olmayan sivil uçuşlara ait uçuş planı, kalkış mesajı veya uçuş bilgisi alındığında, ilgili SHGM/Dışişleri Bakanlığı yetkilisi/yetkililerine bilgi vermek, ilgili yetkililerden alınacak talimat doğrultusunda, ADNC ve Saha Kontrol Merkezi (ACC) ile koordine sağlamak ve 'Hv.K.K.lığı ile DHMİ Genel Müdürlüğü arasında yapılan 12.10.1987 tarihli Müsaadesiz Yabancı Sivil Uçuşlara Yapılacak İşlemlere İlişkin Protokol' kapsamında işlem yapmak,



HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ (AIM) HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönerge No	Yürürlük Tarihi	Değişiklik Tarihi	Değişiklik No
32	05.04.1982	16.03.2023	12

4. Hafta içi normal mesai saatleri dışında veya resmi tatil günlerinde, sivil uçuş permi başvurularını SHGM' nin verdiği yetkiler kapsamında değerlendirmek ve ilgili birimlere dağıtımını yapmak,
5. Parlayıcı, patlayıcı, radyoaktif madde, silah ve mühimmat gibi tehlikeli madde taşıyan uçuşlarla VIP ve özellik taşıyan diğer uçuşların bilgilerini veya bunlarla ilgili FPL, ATS mesajları alındığında ve Türk Hava Sahasına giriş yapacak, permisiz veya permisinde uyumsuzluk bulunan uçuşlarla ilgili bilgiyi kendi Şube Müdürü ve Saha Kontrol Merkezine (ACC) bildirmek,
6. COSPAS-SARSAT sisteminden gelen sinyalleri veya farklı kaynaklardan gelen ihbarları değerlendirmek, SAR hizmeti gerektiren durumlarda ilgili birimlerle koordine ederek bilgileri derlemek ve zaman kaybetmeksizin ilgili birimlere/yetkililere ve Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığına iletmek, hazırlanan nihai raporu Genel Müdürlüğe göndermek, Ayrıca askeri trafiklere dair SAR faaliyetlerine ilişkin Askeri birimlerden bilgi paylaşımı olması durumunda Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığını bilgilendirmek,
7. Uçuş emniyeti ile ilgili olarak Bakanlıklar ve Genel Müdürlük AIM Şubelerinden aldığı talimatları/bilgileri ilgililere duyurmak ve aldığı talimat doğrultusunda hareket etmek,
8. Türk Hava Sahasında (Ankara ve İstanbul FIR) gerçekleşen tüm transit uçuşlarının permi ve uçuş amaçlarının kayıtlarını tutmak, müsaadesi olmayanlar için gerekli işlemleri başlatmak, Türk Hava Sahasında gerçekleşen transit uçuşların listesini hazırlamak,
9. a. Ankara FIR'ı içinde gerçekleşen sivil VFR trafikleri takip etmek,
b. Ankara FIR'ında yer alan ve ICAO kodu olmayan heliport ve iniş/kalkış alanlarını kullanan/kullanacak sivil VFR uçuşların takibini yapmak,
c. Esenboğa CTR hariç Ankara Yaklaşma Kontrol sorumluluk sahası içinde bulunan bir alandan iniş kalkış yapan sivil VFR trafikleri takip etmek ve ilgili ATS mesajlarını (EAD, AFTN, AIS PORTAL sistemleri ile) çekmek,
d. Ankara FIR'ında AIM birimi bulunan havalimanlarına (TMA/MTMA ve CTR dahil) iniş ve kalkış yapan sivil VFR trafikler hariç olmak üzere diğer sivil VFR trafikleri takip etmek ve ilgili ATS mesajlarını çekmek,
10. Ülkemiz hava sahası içinde ya da ECAC ülkeleri hava sahaları içinde gelişen hava araçlarına yönelik yasadışı eylemleri ülkemiz ve ECAC'a üye devletlerin (Güney Kıbrıs Rum Yönetimi hariç) yetkili temsilcilerine ya da ECAC tarafından belirlenmiş adreslerine, ECAC tarafından tavsiye edilen formata uygun hazırlayarak en hızlı bir şekilde bildirmek,
11. Yazılı ve sözlü kayıtları DHMİ Arşiv Yönetmeliği esaslarına göre muhafaza etmek, rapor konusu olan kayıtları süresi dolsa bile ihtiyaç duyulacağı süre boyunca muhafaza etmek veya edilmesini sağlamak,
12. Dağıtım yapılan uçuş durdurma-açma, özel uçuş izni, hava aracı tescil/terkin sertifikalarını takip etmek, sistematik olarak dosyalamak, bilgisi kendilerine ulaşan, tescilden terkin edilen, uçuşu durdurulan, uçuşa yasaklı hava araçlarının uçuş yapmalarını engellemek,



HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ (AIM) HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönerge No	Yürürlük Tarihi	Değişiklik Tarihi	Değişiklik No
32	05.04.1982	16.03.2023	12

13. AFTN/AMHS sisteminden birime gelen ve giden tüm ATS mesajlarını ve diğer bilgileri arşivlemek,
14. Hizmete ilişkin tüm sistemleri faal tutmak, arızalanması durumunda, arızanın giderilmesi için en kısa zamanda girişimde bulunmak,
15. Bozuk ya da hatalı gelen mesajları, gönderildiği AFTN/AMHS İstasyonu'ndan tekrar istemek,
16. Görev yaptığı AFTN/AMHS istasyonundan, diğer AFTN/AMHS istasyonları tarafından istenen mesajları, ilgili adreslerine göndermek,
17. Havacılık Bilgi Yönetimi Hizmetleri emniyetini olumsuz yönde etkilediği veya etkileyeceği değerlendirilen her türlü durumu rapor etmek,
18. Emniyet Yönetim Sistemine ilişkin yayınlanmış her türlü ulusal ve uluslararası dokümanı takip etmek,
19. Genel Müdürlük AIM Şube Müdürlüğünden ivediliğine binaen telefon, e-posta vb. yoluyla bilgi talep edilmesi durumunda talebi karşılamak,
20. SHGM, Dışişleri Bakanlığından vb. veya AFTN/AMHS üzerinden AIM Hizmetleri ile ilgili ivediliğine binaen bilgi, yeni uygulama talimatı vb. alındığında alınan bilgilerden gerekli görülenleri Genel Müdürlük AIM Şube Müdürlüğüne bildirmek.

ULUSLARARASI NOTAM OFİSİ (NOF)

Madde 11. (1) Ülkemizin uluslararası NOTAM Ofisi olup Hava Trafik Kontrol Merkezi Başmüdürlüğü'nde konuşlandırılmıştır. Görev ve sorumluluklarını ICAO, EUROCONTROL dokümanları ile ilgili ulusal mevzuatları esas alarak yürütür.

Görev ve Sorumlulukları

Madde 12.

1. NOTAM'a esas havacılık veri/bilgilerini, ICAO NOTAM formatında DHMİ NOTAM yönergesi ve uluslararası dokümanlara uygun olarak yurt içine Türkçe, yurt dışına İngilizce olarak yayınlamak,
2. Havalimanlarına ait pist yüzey koşullarına ilişkin bilgileri SNOWTAM formatında yayınlamak,
3. İstanbul Havalimanı AIS/Ulusal NOTAM Ofisi tarafından yayınlanan NOTAM'ları değerlendirerek uygun harici NOTAM serisi ile yayınlamak,
4. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki (KKTC) havalimanları ve Ercan Tavsiyeli Hava Sahasına ilişkin geçici ve kalıcı değişiklik bilgilerini gerekmesi durumunda Genel Müdürlük AIM Şube Müdürlüğü ile koordine ederek yurt içi ve yurt dışına NOTAM ile yayınlamak,



HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ (AIM) HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönerge No	Yürürlük Tarihi	Değişiklik Tarihi	Değişiklik No
32	05.04.1982	16.03.2023	12

5. SHGM'den gelen, havadan fotoğraf çekimi, paraşüt atlayışı vb. gibi uçuş müsaadelerini NOTAM ile yayınlamak,
6. Kendisine iletilen Türk Hava Sahasında ve dışında Ege, Akdeniz ve Karadeniz'in uluslararası suları ile hava sahalarında yapılacak askeri aktiviteler (atışlı, atışsız tatbikatlar, SAR faaliyetleri) ve Uluslararası Tatbikatlar ile bunlarla ilgili Seyrüsefer ikaz bilgileri (Navigational Warning) konusunda harita etüdü yapmak, ilgili birimlerle gerekli işbirliğini tesis ederek NOTAM ile yayınlamak ve takip etmek
7. Top atışları, eğitim uçuşları, ATS hizmetlerinden sorumlu olduğumuz sahalar içinde kalan tatbikat, paraşüt atlayışları gibi askeri aktivitelere ilişkin NOTAM taleplerini, yurt içi ve dışına yayınlamak,
8. Ülkemize ait AIS yayınlarını takip etmek, hatalı yayınlanan bilgileri Genel Müdürlük AIM Şube Müdürlüğü'ne bildirmek, Trigger NOTAM'lar ile AIP veya SUP'a derç edilen PERM NOTAM'ları iptal eden NOTAM'ları zamanında yayınlamak,
9. Kendilerine iletilen yabancı ülke AIS yayınlarını takip etmek, ülke politikasına ters düşecek ve Türk Hava Sahasını etkileyecek düzenlemeleri bekletmeden Genel Müdürlük AIM Şube Müdürlüğü'ne bildirmek,
10. Ege, Karadeniz ve Akdeniz'in uluslararası sularında ve hava sahasında icra edilecek tatbikatlarla ilgili NOTAM'ları takip etmek ve Genel Müdürlük AIM Şube Müdürlüğü ile koordine etmek,
11. Özellikle Yunanistan ve Kıbrıs Rum Kesimi ile diğer komşu ülkelerce uluslararası sularda SAR faaliyetleri ile ilgili yayınlanan NOTAM'ları takip etmek ve zaman kaybetmeksizin Ana Arama ve Kurtarma Koordinasyon Merkezi olan Denizcilik Genel Müdürlüğü, Sahil Güvenlik Komutanlığı ve ilgili Kuvvet Komutanlıklarına iletmek, Genel Müdürlük AIM Şube Müdürlüğüne bilgi vermek,
12. Sahil Güvenlik Komutanlığı'ndan gelen SAR faaliyetleri ile ilgili Warning ve NOTAM'a esas bilgileri yayınlamak,
13. Tahmini bitiş süreli (EST) NOTAM'lardan süresi dolmuş olanları ve/veya EAD sistemi tarafından süresi dolduğu bilgisi alınanları ilgili birimlerle koordine kurarak yenilemek veya iptal etmek,
14. Yürürlükte olan NOTAM'ların Kontrol Listelerini hazırlayarak her ay düzenli olarak yurt içi ve yurt dışına yayınlamak, NOTAM bilgisi taleplerini karşılamak,
15. Seyrüsefer Yardımcı cihazlarına ilişkin arıza formunu günlük olarak hazırlayıp yayınlamak,
16. FDP sisteminde olmayan veya hatalı olan FPL'leri Ek-1'de belirtilen şekilde sisteme kazandırmak,
17. Yazılı ve sözlü kayıtları DHMİ Arşiv Yönetmeliği esaslarına göre muhafaza etmek, rapor konusu olan kayıtları süresi dolsa bile ihtiyaç duyulacağı süre boyunca muhafaza etmek veya edilmesini sağlamak,



HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ (AIM) HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönerge No	Yürürlük Tarihi	Değişiklik Tarihi	Değişiklik No
32	05.04.1982	16.03.2023	12

18. Hizmete ilişkin tüm sistemleri faal tutmak, arızalanması durumunda, arızanın giderilmesi için en kısa zamanda girişimde bulunmak,
19. AFTN/AMHS sistemi üzerinden birime gelen ve giden tüm ATS mesajlarını ve diğer bilgileri arşivlemek,
20. Bozuk ya da hatalı gelen mesajları, gönderildiği AFTN/AMHS istasyonundan tekrar istemek,
21. Görev yaptığı AFTN/AMHS istasyonundan, diğer AFTN/AMHS istasyonları tarafından istenen mesajları ilgili adreslerine göndermek,
22. Havacılık Bilgi Yönetimi Hizmetleri emniyetini olumsuz yönde etkilediği veya etkileyeceği değerlendirilen her türlü durumu rapor etmek,
23. Emniyet Yönetim Sistemine ilişkin yayınlanmış her türlü ulusal ve uluslararası dokümanı takip etmek,
24. Genel Müdürlük AIM Şube Müdürlüğünden ivediliğine binaen telefon, e-posta vb. yoluyla bilgi talep edilmesi durumunda talebi karşılamak,
25. SHGM, Dışişleri Bakanlığında vb. veya NOTAM ile yayımlanan AIM Hizmetleri ile ilgili ivediliğine binaen bilgi, yeni uygulama talimatı vb. alındığında alınan bilgilerden gerekli görülenleri Genel Müdürlük AIM Şube Müdürlüğüne bildirmek.

HABERLEŞME MERKEZİ (COM)

Madde 13. (1) Havacılık Haberleşme Hizmetleri'ni ICAO Annex10, Doc.7910 ve Doc.8585, EUROCONTROL dokümanları ile ilgili ulusal mevzuatları esas alarak yürütür.

Görev ve Sorumlulukları

Madde 14.

1. AFTN/AMHS sistemi aracılığıyla ATS mesajlarının adreslerine en kısa sürede ve doğru olarak ulaşmasını sağlamak ve arşivlemek,
2. AFTN/AMHS sisteminde sorumlu olduğu kanal bağlantılarını ve bunların mesaj trafiklerini izlemek, mesaj trafiğinde aksama olduğunda hat ve cihazlardan kaynaklanan arızaları düzeltmek ve arıza düzelene kadar haberleşmeyi yönlendirme yapmak ya da faks aracılığıyla sürdürmek,
3. Sorumlu olduğu bağlantıların arızalarını bildirmek ve takibini yapmak,
4. ICAO ve EUROCONTROL mevzuatları çerçevesinde uluslararası haberleşme hizmetlerinin sağlanabilmesi için ATS Mesaj Yönetim Merkezi (AMC) ile mutabakat kurularak Routing tablolarını hazırlamak,



HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ (AIM) HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönerge No	Yürürlük Tarihi	Değişiklik Tarihi	Değişiklik No
32	05.04.1982	16.03.2023	12

5. AFTN/AMHS sistemi kapsamında alınan ve gönderilen ATS mesajlarının düzenli bir şekilde kaydını tutmak ve arşivlemek, istatistiki bilgileri tutmak, mesaj alışverişlerindeki olası gecikmelerin bertaraf edilmesini teminen gönderme güzergâhları belirlemek,
6. Hizmete ilişkin tüm sistemleri faal tutmak, arızalanması durumunda, arızanın giderilmesi için en kısa zamanda girişimde bulunmak,
7. Diğer AFTN/AMHS istasyonları tarafından istenen mesajları ilgili adreslerine göndermek,
8. Yurt içi devreleri izlemek, gerektiğinde müdahale etmek için Mcu programını, yurt dışı devreleri için de mconsole programını kullanmak,
9. Yurt dışında kapalı olan (Message Transfer Agent) MTA'yı gerekli koordinasyon sağlandıktan ve COM Chart incelenerek açık olan MTA'ya yönlendirmek,
10. AFTN ve AMHS devrelerini oluşturmak, adres ve kanal tanıtımını belirlemek, kullanıcıları yetkilendirmek vb. gibi tüm konfigürasyonlarını yapmak,
11. AMHS Routing table için hibrid adres oluşturmak ve MCU'ya entegre etmek,
12. Event Monitor ile sistem akışını kontrol edip gerekli müdahaleleri yapmak,
13. Aylık olarak yapılan EUROCONTROL devreleri haren ve bretigny testlerine katılmak,
14. Aylık mesaj istatistiklerini tutmak ve havalimanlarına LR (Last Recieved) ve LS (Last Sent) toplamlarını göndermek,
15. Her ay EUROCONTROL AMC ile koordineli olarak yeni operleri (yurt dışı Routing tablo güncellemesi, kullanıcı adresleri, SITA adresleri vb.) yüklemek,
16. Yazılı ve sözlü kayıtları DHMİ Arşiv Yönetmeliği esaslarına göre muhafaza etmek, rapor konusu olan kayıtları süresi dolsa bile ihtiyaç duyulacağı süre boyunca muhafaza etmek veya edilmesini sağlamak,
17. Havacılık Bilgi Yönetimi Hizmetleri emniyetini olumsuz yönde etkilediği veya etkileyeceği değerlendirilen her türlü durumu rapor etmek,
18. Emniyet Yönetim Sistemine ilişkin yayınlanmış her türlü ulusal ve uluslararası dokümanı takip etmek,
19. Genel Müdürlük AIM Şube Müdürlüğünden ivediliğine binaen telefon, e-posta vb. yoluyla bilgi talep edilmesi durumunda talebi karşılamak.

İSTANBUL / ATATÜRK HAVALİMANI AIM BİRİMİ

Madde 15. (1) İstanbul FIR ve İstanbul/Atatürk Havalimanı kapsamında havacılık bilgi hizmetleri, VFR uçuş takip, hava arama ve kurtarma hizmetlerinde üzerine düşen görevleri yürürlükteki ICAO ve EUROCONTROL standart ve tavsiyeler ile ilgili ulusal mevzuatlara göre yürütür.

(2) Hava Trafik Kontrol Merkezi'nde konuşlandırılan FIC de mevcut sistemlerin uzun süreli hizmet dışı kalması durumunda; Ankara FIR ve İstanbul FIR giriş noktalarından Türk Hava Sahasına giriş yapacak tüm sivil hava araçlarının permilerini kontrol ve takip edecektir.



HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ (AIM) HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönerge No	Yürürlük Tarihi	Değişiklik Tarihi	Değişiklik No
32	05.04.1982	16.03.2023	12

Görev ve Sorumlulukları

Madde 16.

1. Kendi havalimanına inecek veya buradan kalkış yapacak tüm sivil hava araçlarının permilerini ve uçuş planı bilgilerini kontrol ve takip etmek,
2. Permiye tabi olup permisi olmayan 1. madde kapsamındaki sivil uçuşlara ait kalkış mesajı veya bilgisi alındığında, durumu FIC'ye bildirmek ve alacağı talimat doğrultusunda hareket etmek,
3. Havalimanına iniş/kalkış yapan hava araçlarına ilişkin Hizmet Gelir Sistemine uçuş amacı, permi bilgileri ile gerekmesi halinde tescil, havalimanı kodu, şirket tanımı gibi bilgileri girmek ve kontrolünü yapmak,
4. Parlayıcı, patlayıcı, radyoaktif madde, silah ve mühimmat gibi tehlikeli madde taşıyan uçuşlarla VIP ve özellik taşıyan diğer uçuşların permisini veya bunlarla ilgili FPL, ATS mesajları alındığında ve kendi havalimanına iniş/kalkış yapacak permisiz veya permisinde uyumsuzluk bulunan uçuşlarla ilgili bilgiyi kendi Şube Müdürü ve Havalimanı Nöbetçi Müdürüne bildirmek,
5. COSPAS-SARSAT sisteminden gelen sinyalleri veya farklı kaynaklardan gelen ihbarları değerlendirmek, SAR hizmeti gerektiren durumlarda ilgili birimlerle koordine ederek bilgileri derlemek ve zaman kaybetmeksizin Genel Müdürlüğe, FIC'ye ve ilgili birimlere/yetkililere ve Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığına iletme, hazırlanan nihai raporu FIC ile koordine ederek Genel Müdürlüğe göndermek,
Ayrıca askeri trafıklere dair SAR faaliyetlerine ilişkin Askeri birimlerden bilgi paylaşımı olması durumunda Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığını bilgilendirmek,
6. Kendisine iletilen Havalimanları ile ilgili NOTAM ile yayınlanması gereken havacılık bilgilerini, ilgili NOTAM ofisine bildirmek ve takibini yapmak, TMA ve kendi havalimanı ile AIM Hizmetlerini etkileyen yayımlanan NOTAM'ların takibini yapmak, gerekmesi durumunda silsile yoluyla amirlerini ve Genel Müdürlük AIM Şube Müdürlüğünü haberdar etmek,
7. Ülkemize ait AIS yayınlarını takip etmek, hatalı yayınlanan bilgileri Genel Müdürlük AIM Şube Müdürlüğü'ne bildirmek,
8. Kendilerine ulaşan yabancı ülke AIS yayınlarını eksiksiz olarak titizlikle takip etmek, ülke politikasına ters düşecek ve Türk Hava Sahasını etkileyecek bir durum tespit edilirse beklemeden Genel Müdürlük AIM Şube Müdürlüğü'ne bildirmek,
9. İstenildiğinde pilotlara veya uçak işleticilerine PIB temin etmek, briefing vermek, harita etüdünü yapmak,
10. Sivil ve askeri uçuşlara ilişkin kendilerine ulaşan FPL bilgilerini Türkiye AIP'si, ICAO Doc. 4444 ile EUROCONTROL IFPS User Manuel'e ve sivil uçuşların SHGM tarafından verilen uçuş izinlerine ve mer-i mevzuata göre değerlendirerek uygunluğunu kontrol etmek, Türkiye



HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ (AIM) HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönerge No	Yürürlük Tarihi	Değişiklik Tarihi	Değişiklik No
32	05.04.1982	16.03.2023	12

AIP'si ENR 1.11 bölümünde açıklandığı şekilde gerekli adreslere dağıtımını ve takibini yapmak, ilgili ATS mesajlarını çekmek,

11. a. İstanbul FIR'ı içinde gerçekleşen sivil VFR trafikleri takip etmek,
 - b. İstanbul FIR'ında yer alan ve ICAO kodu olmayan heliport ve iniş/kalkış alanlarını kullanan/kullanacak sivil VFR uçuşların takibini yapmak, İstanbul Yaklaşma Kontrol sorumluluk sahası içinde bulunan bir alandan iniş kalkış yapacak sivil VFR trafikleri takip etmek ve ilgili ATS mesajlarını (EAD, AFTN, AIS PORTAL sistemleri ile) çekmek,
 - c. Makam Talimatları ile sınırları belirlenmiş zaman dilimi içinde görev sorumluluğu kendilerine verilen havalimanlarından kalkış ve iniş yapacak sivil VFR trafiklerin takibini yapmak ve ilgili ATS mesajlarını çekmek,
 - d. İstanbul FIR'ında AIM birimi bulunan havalimanlarına (TMA/MTMA ve CTR dahil) iniş ve kalkış yapan sivil VFR trafikler hariç olmak üzere diğer sivil VFR trafikleri takip etmek ve ilgili ATS mesajlarını çekmek,
12. Lokal IFR uçuşlara ilişkin DEP/ARR mesajlarının sistem tarafından otomatik olarak çekilmemesi durumunda manuel olarak çekmek,
 13. Yazılı ve sözlü kayıtları DHMİ Arşiv Yönetmeliği esaslarına göre muhafaza etmek, rapor konusu olan kayıtları süresi dolsa bile ihtiyaç duyulacağı süre boyunca muhafaza etmek veya edilmesini sağlamak,
 14. Dağıtım yapılan uçuş durdurma-açma, özel uçuş izni, hava aracı tescil/terkin sertifikalarını takip etmek, sistematik olarak dosyalamak, bilgisi kendilerine ulaşan, tescilden terkin edilen, uçuşu durdurulan, uçuşa yasaklı hava araçlarının uçuş yapmalarını engellemek,
 15. Hizmet Gelir Sistemine yüklenen kendi havalimanına ilişkin uçuşların bilgilerinin kontrolünü yapmak, eksiklikleri tamamlamak, yanlış olanları düzeltmek,
 16. Havalimanına sorunlu iniş yapan (emergency, divert, teknik vb.) trafikleri ve kontrolsüz meydana gelen uçuşları Havalimanı Müdürü ve/veya Havalimanı Nöbetçi Müdürü ile kendi Şube Müdürüne bildirmek,
 17. Havalimanına iniş/kalkış yapan Ermenistan, İran, Irak ve Suriye uçuşlarını Genel Müdürlüğe her ay yazılı olarak bildirmek,
 18. Gerekmesi durumda peşin tahsilatlı trafiklerin ilgili uçuş bilgilerini Yer Hizmeti Kuruluşları veya Slot Koordinasyon Merkezi'nden temin etmek,
 19. Havalimanı dâhilindeki heliporta (LTHF) iniş/kalkış yapan helikopterlerin takibini ve bilgi kontrollerini yapmak, ilgili ATS mesajlarını çekmek,
 20. AFTN/AMHS sistemi üzerinden birime gelen ve giden tüm mesajları arşivlemek,
 21. Hizmete ilişkin tüm sistemleri faal tutmak, arızalanması durumunda, arızanın giderilmesi için en kısa zamanda girişimde bulunmak,
 22. Bozuk ya da hatalı gelen mesajları, gönderildiği AFTN/AMHS istasyonundan tekrar istemek,



HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ (AIM) HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönerge No	Yürürlük Tarihi	Değişiklik Tarihi	Değişiklik No
32	05.04.1982	16.03.2023	12

23. Görev yaptığı AFTN/AMHS İstasyonundan, diğer AFTN/AMHS istasyonları tarafından istenen mesajları, ilgili adreslerine göndermek,
24. Havacılık Bilgi Yönetimi Hizmetleri emniyetini olumsuz yönde etkilediği veya etkileyeceği değerlendirilen her türlü durumu rapor etmek,
25. Emniyet Yönetim Sistemine ilişkin yayınlanmış her türlü ulusal ve uluslararası dokümanı takip etmek,
26. Genel Müdürlük AIM Şube Müdürlüğünden ivediliğine binaen telefon, e-posta vb. yoluyla bilgi talep edilmesi durumunda talebi karşılamak,
27. SHGM, Dışişleri Bakanlığında vb. veya AFTN/AMHS üzerinden AIM Hizmetleri ile ilgili ivediliğine binaen bilgi, yeni uygulama talimatı vb. alındığında alınan bilgilerden gerekli görülenleri Genel Müdürlük AIM Şube Müdürlüğüne bildirmek.

İSTANBUL HAVALİMANI AIM BİRİMİ (AIS/ULUSAL NOTAM OFİSİ)

Madde 17. (1) İstanbul Havalimanı'nda konuşlandırılmış olup görev ve sorumluluklarını ICAO, EUROCONTROL dokümanları ile ilgili ulusal mevzuatları esas alarak yürütür.

(2) Hava Trafik Kontrol Merkezi'nde konuşlandırılan Uluslararası NOTAM Ofisi'nde mevcut sistemlerin hizmet dışı kalması durumunda söz konusu ofisin NOTAM ve SNOWTAM ile ilgili görev ve sorumluluklarını yerine getirir.

Görev ve Sorumlulukları

Madde 18.

1. İstanbul FIR içindeki havalimanlarının ve SSY cihazlarının geçici nitelikteki NOTAM'a esas bilgilerini H serisi NOTAM ile yurt içine yayınlamak, harice yayınlamasını teminen Uluslararası NOTAM ofisi ile koordine etmek,
2. İstanbul FIR içindeki havalimanlarına ait pist yüzey koşullarına ilişkin bilgileri SNOWTAM formatında yayınlamak,
3. Kendilerine kağıt veya CD ortamında ulaşan veya EAD üzerinden yabancı ülke AIS yayınlarını takip etmek, ülke politikasına ters düşecek ve Türk Hava Sahasını etkileyecek bir durum tespit edilirse bekletmeden Genel Müdürlük AIM Şube Müdürlüğü'ne bildirmek,
4. Ülkemize ait AIS yayınlarını takip etmek, havalimanına ilişkin hatalı yayınlanan bilgileri Genel Müdürlük AIM Şube Müdürlüğü'ne bildirmek,
5. İstenildiğinde pilotlara veya uçak işleticilerine PIB temin etmek, briefing vermek, harita etüdünü yapmak,
6. Sivil ve askeri uçuşlara ilişkin kendilerine ulaşan FPL bilgilerini Türkiye AIP'si, ICAO Doc. 4444 ile EUROCONTROL IFPS User Manuel'e ve sivil uçuşların SHGM tarafından verilen uçuş izinlerine ve mer-i mevzuata göre değerlendirerek uygunluğunu kontrol etmek, Türkiye



HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ (AIM) HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönerge No	Yürürlük Tarihi	Değişiklik Tarihi	Değişiklik No
32	05.04.1982	16.03.2023	12

AIP'si ENR 1.11 bölümünde açıklandığı şekilde gerekli adreslere dağıtımını ve takibini yapmak, ilgili ATS mesajlarını çekmek,

7. Kendi Havalimanı ve CTR'ı dahilinde bulunan bir alandan kalkış ve iniş yapacak VFR trafiklerin takibini yapmak ve ilgili ATS mesajlarını çekmek,
8. Makam Talimatları ile sınırları belirlenmiş zaman dilimi içinde görev ve sorumlulukları üstlenilen havalimanlarından kalkış ve/veya iniş yapan sivil VFR trafikleri takibini yapmak ve ilgili ATS mesajlarını çekmek,
9. Kendi havalimanı ve sorumlu olduğu FIR'da hava sahasını etkileyen NOTAM'ları takip etmek,
10. Tahmini bitiş süreli (EST) NOTAM'lardan süresi bitmiş olanları ilgili birimlerle koordine kurarak yenilemek veya iptal etmek,
11. FDP sisteminde olmayan veya hatalı olan FPL'leri Ek-1'de belirtilen şekilde sisteme kazandırmak, Dağıtım yapılan uçuş durdurma-açma, özel uçuş izni, hava aracı tescil/terkin sertifikalarını takip etmek, sistematik olarak dosyalamak, bilgisi kendilerine ulaşan, tescilden terkin edilen, uçuşu durdurulan, uçuşa yasaklı hava araçlarının uçuş yapmalarını engellemek,
12. Kendi havalimanına inecek veya buradan kalkış yapacak sivil trafiklerin permisini ve uçuş planı bilgilerini kontrol etmek, permiye tabi olup permissi olmayan ya da permissinde uyumsuzluk bulunan sivil uçuşlara ait kalkış mesajı veya bilgisi alındığında, durumu FIC'ye bildirmek ve alacağı talimat doğrultusunda hareket etmek,
13. Havalimanına iniş/kalkış yapan hava araçlarına ilişkin Hizmet Gelir Sistemine uçuş amacı, permi bilgileri ile gerekmesi halinde tescil, havalimanı kodu, şirket tanımı gibi bilgileri girmek,
14. Parlayıcı, patlayıcı, radyoaktif madde, silah ve mühimmat gibi tehlikeli madde taşıyan uçuşlarla VIP ve özellik taşıyan diğer uçuşların permisini veya bunlarla ilgili FPL, ATS mesajları alındığında ve kendi havalimanına iniş/kalkış yapacak permissiz veya permissinde uyumsuzluk bulunan uçuşlarla ilgili bilgiyi kendi Şube Müdürü ve Havalimanı Nöbetçi Müdürüne bildirmek,
15. Havalimanına sorunlu iniş yapan (emergency, divert, teknik vb.) trafikleri ve kontrolsüz meydana gelen uçuşları Havalimanı Müdürü ve/veya Havalimanı Nöbetçi Müdürü ile kendi Şube Müdürüne bildirmek,
16. Havalimanına iniş/kalkış yapan Ermenistan, İran, Irak ve Suriye uçuşlarını Genel Müdürlüğe her ay yazılı olarak bildirmek,
17. Arama ve Kurtarma hizmeti gerektiren durumlarla ilgili bir bilgi alınırsa ilgili birimlerle koordine etmek, durumu en kısa zamanda Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığına, bulunduğu FIR'daki AIM birimi (İstanbul Atatürk AIM) aracılığıyla veya doğrudan FIC'ye iletmek, alacağı talimata göre hareket etmek, nihai raporu en kısa zamanda bulunduğu FIR'daki AIM birimi (İstanbul Atatürk AIM) veya FIC ile koordine ederek Genel Müdürlüğe göndermek,



HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ (AIM) HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönerge No	Yürürlük Tarihi	Değişiklik Tarihi	Değişiklik No
32	05.04.1982	16.03.2023	12

18. Dağıtım yapılan hava aracı tescil sertifikalarını takip etmek, sistematik olarak dosyalamak, bilgisi kendilerine ulaşan; tescilden terkin edilen, uçuşu durdurulan, uçuşa yasaklı hava araçlarının uçuş yapmalarını engellemek,
19. Hizmete ilişkin tüm sistemleri faal tutmak, arızalanması durumunda, arızanın giderilmesi için en kısa zamanda girişimde bulunmak,
20. Yazılı ve sözlü kayıtları DHMİ Arşiv Yönetmeliği esaslarına göre muhafaza etmek, rapor konusu olan kayıtları süresi dolsa bile ihtiyaç duyulacağı süre boyunca muhafaza etmek veya edilmesini sağlamak,
21. AFTN/AMHS üzerinden birime gelen ve giden tüm mesajları arşivlemek,
22. Bozuk ya da hatalı gelen mesajları gönderildiği AFTN/AMHS istasyonundan tekrar istemek,
23. Görev yaptığı AFTN/AMHS istasyonundan, diğer AFTN/AMHS istasyonları tarafından istenen mesajları, ilgili adreslerine göndermek,
24. Havacılık Bilgi Yönetimi Hizmetleri emniyetini olumsuz yönde etkilediği veya etkileyeceği değerlendirilen her türlü durumu rapor etmek,
25. Emniyet Yönetim Sistemine ilişkin yayınlanmış her türlü ulusal ve uluslararası dokümanı takip etmek,
26. Genel Müdürlük AIM Şube Müdürlüğünden ivediliğine binaen telefon, e-posta vb. yoluyla bilgi talep edilmesi durumunda talebi karşılamak,
27. SHGM, Dışişleri Bakanlığında vb. veya NOTAM ile duyurusu yapılan AIM Hizmetleri ile ilgili ivediliğine binaen bilgi, yeni uygulama talimatı vb. alındığında alınan bilgilerden gerekli görülenleri Genel Müdürlük AIM Şube Müdürlüğüne bildirmek.

HAVALİMANLARINDAKİ AIM BİRİMLERİ

Madde 19. (1) Hava Trafik Kontrol Merkezi, İstanbul ve İstanbul/Atatürk Havalimanları dışındaki diğer havalimanlarında konuşlandırılan AIM Birimleri olup, görev ve sorumluluklarını ICAO, EUROCONTROL dokümanları ile ilgili ulusal mevzuatları esas alarak yürütür.

Görev ve Sorumlulukları

Madde 20.

1. Kendi havalimanına incek veya buradan kalkış yapacak sivil trafiklerin permisini ve uçuş planı bilgilerini kontrol etmek, permiye tabi olup permisi olmayan ya da permisinde uyumsuzluk bulunan sivil uçuşlara ait kalkış mesajı veya bilgisi alındığında, durumu FIC'ye bildirmek ve alacağı talimat doğrultusunda hareket etmek,



HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ (AIM) HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönerge No	Yürürlük Tarihi	Değişiklik Tarihi	Değişiklik No
32	05.04.1982	16.03.2023	12

- Havalimanına iniş/kalkış yapan hava araçlarına ilişkin Hizmet Gelir Sistemine uçuş amacı, permi bilgileri ile gerekmesi halinde tescil, havalimanı kodu, şirket tanımı gibi bilgileri girmek ve kontrolünü yapmak,
- Parlayıcı, patlayıcı, radyoaktif madde, silah ve mühimmat gibi tehlikeli madde taşıyan uçuşlarla VIP ve özellik taşıyan diğer uçuşların permisini veya bunlarla ilgili FPL, ATS mesajları alındığında ve kendi havalimanına iniş/kalkış yapacak permisiz veya permisinde uyumsuzluk bulunan uçuşlarla ilgili bilgiyi kendi Şube Müdürü/birim şefi/sorumlusu ve Havalimanı Nöbetçi Müdürüne bildirmek,
- Arama ve Kurtarma hizmeti gerektiren durumlarla ilgili bir bilgi alınırsa ilgili birimlerle koordine etmek, durumu en kısa zamanda Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığına, bulunduğu FIR'daki AIM birimi (İstanbul Atatürk AIM) aracılığıyla veya doğrudan FIC'ye iletmek, alacağı talimata göre hareket etmek, nihai raporu en kısa zamanda bulunduğu FIR'daki AIM birimi (İstanbul Atatürk AIM) veya FIC ile koordine ederek Genel Müdürlüğe göndermek,
- Kendisine iletilen Havalimanları ile ilgili NOTAM ile yayınlanması gereken havacılık bilgilerini ilgili NOTAM ofisine bildirmek ve takibini yapmak, TMA ve kendi havalimanı ile AIM Hizmetlerini etkileyen yayımlanan NOTAM'ların takibini yapmak, gerekmesi durumunda silsile yoluyla amirlerini ve Genel Müdürlük AIM Şube Müdürlüğünü haberdar etmek,
- Ülkemize ait AIS yayınlarını takip etmek, hatalı yayınlanan bilgileri Genel Müdürlük AIM Şube Müdürlüğü'ne bildirmek,
- Kendilerine ulaşan yabancı ülke AIS yayınlarını eksiksiz olarak titizlikle takip etmek, ülke politikasına ters düşecek ve Türk Hava Sahasını etkileyecek bir durum tespit edilirse bekletmeden Genel Müdürlük AIM Şube Müdürlüğü'ne bildirmek,
- İstenildiğinde pilotlara veya uçak işleticilerine PIB temin etmek, briefing vermek, harita etüdünü yapmak,
- Sivil ve askeri uçuşlara ilişkin kendilerine ulaşan FPL bilgilerini Türkiye AIP'si, ICAO Doc. 4444 ile EUROCONTROL IFPS User Manuel'e ve sivil uçuşların SHGM tarafından verilen uçuş izinlerine ve mer-i mevzuata göre değerlendirerek uygunluğunu kontrol etmek, Türkiye AIP'si ENR 1.11 bölümünde açıklandığı şekilde gerekli adreslere dağıtımını ve takibini yapmak, ilgili ATS mesajlarını çekmek,
- Kendi Havalimanı ve TMA/MTMA (Ankara TMA hariç) ile CTR'ı dahilinde bulunan bir alandan kalkış ve iniş yapacak VFR trafikler ile Makam Talimatları ile sınırları belirlenmiş zaman dilimi içinde görev sorumluluğu kendilerine verilen havalimanlarından kalkış ve iniş yapacak sivil VFR trafiklerin takibini yapmak, ilgili ATS mesajlarını çekmek,
- Lokal IFR uçuşlara ilişkin DEP/ARR mesajlarının sistem tarafından otomatik olarak çekilmemesi durumunda manuel olarak çekmek,



HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ (AIM) HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönerge No	Yürürlük Tarihi	Değişiklik Tarihi	Değişiklik No
32	05.04.1982	16.03.2023	12

12. Dağıtım yapılan hava aracı tescil sertifikalarını takip etmek, sistematik olarak dosyalamak, bilgisi kendilerine ulaşan; tescilden terkin edilen, uçuşu durdurulan, uçuşa yasaklı hava araçlarının uçuş yapmalarını engellemek,
13. Havalimanına sorunlu iniş yapan (emergency, divert, teknik vb.) trafikleri ve kontrolsüz meydana gelen uçuşları Havalimanı Müdürü ve/veya Havalimanı Nöbetçi Müdürü ile kendi Şube Müdürüne bildirmek,
14. Hizmete ilişkin tüm sistemleri faal tutmak, arızalanması durumunda, arızanın giderilmesi için en kısa zamanda girişimde bulunmak,
15. AFTN/AMHS Sistemi aracılığıyla ATS Mesajlarının adreslerine ulaşmasını sağlamak ve düzenli bir şekilde arşivlemek,
16. Yazılı ve sözlü kayıtları DHMİ Arşiv Yönetmeliği esaslarına göre muhafaza etmek, rapor konusu olan kayıtları süresi dolsa bile ihtiyaç duyulacağı süre boyunca muhafaza etmek veya edilmesini sağlamak,
17. Bozuk ya da hatalı gelen mesajları gönderildiği AFTN/AMHS istasyonundan tekrar istemek,
18. Görev yaptığı AFTN/AMHS istasyonundan diğer AFTN/AMHS istasyonları tarafından istenen mesajları ilgili adreslerine göndermek,
19. Havalimanına iniş/kalkış yapan Ermenistan, İran, Irak ve Suriye uçuşlarını Genel Müdürlüğe her ay yazılı olarak bildirmek,
20. FDP sisteminde olmayan veya hatalı olan FPL'leri Ek-1'de belirtilen şekilde sisteme kazandırmak,
21. Havacılık Bilgi Yönetimi Hizmetleri emniyetini olumsuz yönde etkilediği veya etkileyeceği değerlendirilen her türlü durumu rapor etmek,
22. Emniyet Yönetim Sistemine ilişkin yayınlanmış her türlü ulusal ve uluslararası dokümanı takip etmek,
23. Genel Müdürlük AIM Şube Müdürlüğünden ivediliğine binaen telefon, e-posta vb. yoluyla bilgi talep edilmesi durumunda talebi karşılamak,
24. SHGM, Dışişleri Bakanlığında vb. veya AFTN/AMHS üzerinden AIM Hizmetleri ile ilgili ivediliğine binaen bilgi, yeni uygulama talimatı vb. alındığında alınan bilgilerden gerekli görülenleri Genel Müdürlük AIM Şube Müdürlüğüne bildirmek.



HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ (AIM) HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönerge No	Yürürlük Tarihi	Değişiklik Tarihi	Değişiklik No
32	05.04.1982	16.03.2023	12

AIM ŞUBE MÜDÜRÜ, HAVA SEYRÜSEFER ŞUBE MÜDÜRÜ, AIM BİRİM ŞEFİ/SORUMLUSUNUN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 21.

1. Kendi sorumluluğunda bulunan AIM birimlerinin görev ve sorumluluklarını eksiksiz yerine getirmesini sağlamak,
2. Kendi sorumluluğunda bulunan AIM personeli için Havacılık Bilgi Yönetimi Personeli Lisans Ve Derecelendirme Yönetmeliği (SHY 65-07) ile ilgili işlemleri yürütmek,
3. Kendi havalimanı ve kendi TMA'sı içindeki sivil/askeri havalimanları ile ilgili yapılan anlaşma mektubu, protokol, yönerge ve talimatları takip etmek,
4. Hava Seyrüsefer Hizmet Birimleri Görev Rapor Formu ile Havacılık Bilgi Yönetimi Birimleri Pozisyon Formunun Hava Seyrüsefer Hizmetlerinin yürütüldüğü tüm birimlerde kullanılmasını ve eksiksiz doldurulmasını sağlamak,
5. Vukuat halinde vukuatın görev, disiplin veya diğer olaylarla ilgili olup olmadığının Hava Seyrüsefer Hizmet Birimleri Görev Rapor Formunda kesinlikle belirtilmesini sağlamak,
6. Hizmete ilişkin tüm sistemlerin uygun şekilde kullanımını sağlamak ve arıza olması durumunda arızanın en kısa sürede giderilmesini sağlamak,
7. Birimle ilgili resmi yazışmaları takip etmek ve zamanında cevaplandırmak,
8. AIM Eğitimlerinin yayınlanan talimatlara uygun olarak yapılmasını ve kayıt altına alınmasını sağlamak,
9. Rapor, ücretsiz izinli veya önceden beklenmeyen bir nedenden dolayı planlanan tarihte öngörülen eğitimi alamayan AIM personelinin gerekli eğitimi almasını sağlamak,
10. Yazılı ve sözlü kayıtları DHMİ Arşiv Yönetmeliği esaslarına göre muhafaza edilmesi ile rapor konusu olan kayıtları süresi dolsa bile ihtiyaç duyulacağı süre boyunca muhafaza edilmesini sağlamak,
11. Havacılık Bilgi Yönetimi Hizmetleri emniyetini olumsuz yönde etkileyen veya etkileyeceği değerlendirilen her türlü durumun rapor edilmesini teşvik etmek,
12. Personelin emniyet kültürünün geliştirilmesi amacıyla gerekli eğitimleri almasına ve motivasyonun artırılmasına yönelik koordinasyon çalışmaları yapmak,
13. Emniyet politikasının benimsenmesi ve biriminde emniyet kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
14. Havacılık Bilgi Yönetimi Hizmetleri emniyetinin en üst düzeyde muhafazasına yönelik çalışmalar yapmak,
15. Havacılık Bilgi Yönetimi Hizmetleri emniyetinin sağlanmasına yönelik her türlü düzeltici/önleyici faaliyetin uygulanmasını sağlamak,
16. Emniyet Yönetim Sistemine ilişkin yayınlanmış her türlü ulusal ve uluslararası dokümanı takip etmek ve bu hususta personelini bilgilendirmek.



HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ (AIM) HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönerge No	Yürürlük Tarihi	Değişiklik Tarihi	Değişiklik No
32	05.04.1982	16.03.2023	12

BÖLÜM 3

Genel Hükümler

Madde 22. (1) AIM Hizmet Birimlerince Uçuş Takip Sisteminde, kendi havalimanına iniş/kalkış yapan tüm hava araçlarına ait uçuş amaç bilgileri aşağıdaki bilgi doğrultusunda girilecektir:

- Öncelikle permide yazan uçuş amacı dikkate alınacaktır.
- ECAC kapsamında değerlendirilen uçuşlarda FPL dikkate alınacaktır.
- Permi veya FPL' de yazan uçuş amacından farklı bir uçuş amacının sisteme girilmesi istenirse, talep eden birim ya da kişiden gerçek uçuş amacını belirten yazılı bir belgenin kendilerine sunulması istenecektir. Aksi takdirde sistemde uçuş amacı değişikliği yapılmayacaktır.

Madde 23. (1) ICAO Annex-15, PANS-AIM (Doc.10066)ve Doc.8126 ile EUROCONTROL OPADD dokümanında açıklanan bilgiler ve format doğrultusunda ve DHMI NOTAM Yönergesine uygun olarak NOTAM yayınlama işlemi yapılacaktır.

Madde 24. (1) Uçuş emniyeti ve etkinliğini doğrudan etkileyen hizmet yürütmesi nedeniyle kadrolu AIM personeli bu yönergede geçen görev tanımları dışında kalan ve hava seyrüseferi ile ilgisi olmayan konularda görevlendirilemez.



HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ (AIM) HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönerge No	Yürürlük Tarihi	Değişiklik Tarihi	Değişiklik No
32	05.04.1982	16.03.2023	12

BÖLÜM 4

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 25.

Bu Yönerge, Yönetim Kurulu'nun onayını müteakiben yürürlüğe girer. Aynı tarih itibari ile 31.12.2020 yürürlük tarihli Havacılık Bilgi Yönetimi (AIM) Hizmetleri Yönergesi yürürlükten kaldırılır.

Yürütme

Madde 26. (1) Bu yönerge hükümlerini DHMİ Genel Müdürü yürütür.

Ekler

Ek-1 FDP sisteminde FPL düzeltme (COR) ve sisteme kazandırma işlemleri

Ek-2 Havacılık Bilgi Yönetimi (AIM) veya AIS hizmetleri ile ilgili Uluslararası ve Ulusal Dokümanlar Listesi



HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ (AIM) HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönerge No	Yürürlük Tarihi	Değişiklik Tarihi	Değişiklik No
32	05.04.1982	16.03.2023	12

EK-1

1. AFTN/AMHS Sistemindeki mesaj atlamalarından dolayı Uçuş Planları (FPL) FDP sisteminde görünmüyorsa;

Uçuş planının sisteme kazandırılmasında 2 yol izlenecektir:

- RQP Mesajı (Request Flight Plan Message) ile uçuş planının (FPL) IFPS'den istenmesi ya da,
- Hava Trafik Kontrolörünün trafiğe ait bilgileri FDP sistemine girmesinden sonra, AFP (ATC Flight Plan Proposal Message) Mesajı IFPS'e çekilerek uçuş planı sisteme kazandırılacaktır. Söz konusu AFP Mesajı, FDP Sistemi bulunan AIM birimleri (HTKM Uluslararası NOTAM Ofisi, İstanbul Havalimanı AIM Ofisi, İzmir Adnan Menderes, Muğla/Milas-Bodrum, Muğla/Dalaman ve Antalya Havalimanı AIM Ofisleri) personeli tarafından çekilecektir.

2. Kalkış yapılan Havalimanı'nda FDP sisteminde herhangi bir uçuşa ait Uçuş Planının bulunmaması halinde uygulanacak prosedür;

Kalkış yaptığı havalimanındaki Hava Trafik Kontrolörleri tarafından kalkış trafiklerinin çağrı adı bilgileri ilgili havalimanında görev yürüten AIS/AIM birimine bildirilecektir.

- Bu bilgiyi alan AIS/AIM birimi Uçuş Planını AFTN sisteminde arayacak,
- Uçuş Planını bulması halinde Permi veya uçuş planındaki uçuş amacı (*) kontrolü yapıldıktan sonra "LTAAFDPS" AFTN adresine göndererek uçuş planını (FPL) sisteme kazandıracaktır.
- Uçuş Planını bulamaması halinde RQP Mesajı (Request Flight Plan Message) ile uçuş planını (FPL) IFPS'den isteyecek ve RQP ile gelen Uçuş Planını madde (b)'deki işlemleri yaparak sisteme kazandıracaktır.
- Yukarıdaki maddeler uygulandıktan sonra hala FDP sisteminde FPL yoksa havalimanındaki AIM birimi tarafından FDP işlemlerini yürüten ilgili havalimanı AIM Ofisi (**) aranarak FPL'nin sisteme kazandırılması sağlanacaktır.

(*) Uçuş planını sisteme kazandırma aşamasında, permi veya uçuş planında uçuş amacı bilgisi olmadığı belirlendiğinde; kule ile temas edilerek pilot veya şirket yetkilisinin havalimanı AIM birimi ve/veya FIC birimi ile irtibata geçmesi istenecektir.

(**) (HTKM Uluslararası NOTAM Ofisi, İstanbul Havalimanı AIM Ofisi, İzmir/Adnan Menderes, Muğla/Milas-Bodrum, Muğla/Dalaman ve Antalya Havalimanı AIM Ofisleri)



HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ (AIM) HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönerge No	Yürürlük Tarihi	Değişiklik Tarihi	Değişiklik No
32	05.04.1982	16.03.2023	12

3. FDP Sisteminde olmayan FPL'ler için;

ACC ve/veya ilgili APP'de görevli Hava Trafik Kontrolörleri hava aracı ile temas kurduğunda uçuş plan bilgisi FDP sisteminde görünmüyor ise;

- İlgili AIS-AIM/FIC birimine trafiğin çağrı adı bilgisini iletir. Trafik geçerli bir permiye sahip ise, Hava Trafik Birimi (ATC) uçuşa ait bilgileri sisteme kazandırır.
- Bu bilgiler doğrultusunda FDP Sistemi bulunan AIM birimleri (HTKM Uluslararası NOTAM Ofisi, İstanbul Havalimanı AIM Ofisi, İzmir Adnan Menderes, Muğla/Milas-Bodrum, Muğla/Dalaman ve Antalya Havalimanı AIM Ofisleri) ilgili trafiğe ait AFP mesajı ile durumu IFPS' e göndermek suretiyle takip eden FIR'lar bilgilendirilir.

İlgili trafiğin geçerli bir permisi yoksa FDP sistemi bulunan AIM birimleri durumu Ankara FIC'ye iletir. Ankara FIC'den alınan talimat doğrultusunda işlem tesis edilir.

4. FDP'ye düşen FPL ve ATS Mesajlarının Düzeltme (COR) İşlemleri;

- Transit (Overflight) trafiklere ait uçuş planlarının Düzeltme (COR) işlemleri HTKM Başmüdürlüğündeki Uluslararası NOTAM Ofisinde görev yürüten AIM personeli tarafından, FDP G/F olması durumunda bu işlemler İstanbul Havalimanı AIM birimi tarafından yapılacaktır.
- İstanbul FIR'ına İzmir/Adnan Menderes Havalimanı Yaklaşma Kontrol sorumluluk sahasındaki (**RIKSO** (dahil) – **REDRA** (dahil)) arasındaki giriş-çıkış noktalarından birinden giriş yapan ve Türkiye'deki bir havalimanına iniş yapacak trafikle ilgili Düzeltme (COR) İşlemleri İzmir Adnan Menderes Havalimanı AIM birimi tarafından,
- İstanbul FIR'ına Muğla Milas-Bodrum Havalimanı Yaklaşma Kontrol sorumluluk sahasındaki (**BANRO** ve **PIROX**) giriş-çıkış noktalarının birinden giriş yapan ve Türkiye'deki bir havalimanına iniş yapacak trafikle ilgili Düzeltme (COR) İşlemleri Muğla Milas-Bodrum Havalimanı AIM birimi tarafından,
- İstanbul FIR'ına Muğla Dalaman Havalimanı Yaklaşma Kontrol sorumluluk sahasındaki (**SOTIV** ve **BENEM**) giriş-çıkış noktalarının birinden giriş yapan ve Türkiye'deki bir havalimanına iniş yapacak trafikle ilgili Düzeltme (COR) İşlemleri Muğla Dalaman Havalimanı AIM birimi tarafından,
- Ankara FIR'ına Antalya Havalimanı Yaklaşma Kontrol sorumluluk sahasındaki (**TOMBI**) giriş-çıkış noktalarının birinden giriş yapan ve Türkiye'deki bir havalimanına iniş yapacak trafikle ilgili Düzeltme (COR) İşlemleri Antalya Havalimanı AIM birimi tarafından,



HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ (AIM) HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönerge No	Yürürlük Tarihi	Değişiklik Tarihi	Değişiklik No
32	05.04.1982	16.03.2023	12

- f. İstanbul FIR'ına İstanbul Atatürk Havalimanı Yeşilköy Yaklaşma Kontrol sorumluluk sahasındaki (**UDROS** (dahil) – **AMANI** (dahil)) arasındaki giriş-çıkış noktalarından birinden giriş yapan ve Türkiye'deki bir havalimanına iniş yapacak trafikle ilgili Düzeltme (COR) İşlemleri İstanbul Havalimanı AIM birimi tarafından,
- g. Bu noktalar dışında kalan ve Ankara FIR'ındaki herhangi bir noktadan giriş yapan ve Türkiye'deki bir havalimanına iniş yapacak trafikle ilgili Düzeltme (COR) İşlemleri Ankara Hava Trafik Kontrol Merkezi Başmüdürlüğünde bulunan Uluslararası NOTAM Ofisi tarafından yapılacaktır.

5. **OLDI (ACT- Activate Message ve ABI- Advance Boundary Information Message) Mesajlarının takibi;**

HTKM Uluslararası NOTAM Ofisinde görevli AIM personeli tarafından yapılacak ve sisteme kazandırılacaktır.

6. **FDP Sistemlerinin G/F olması durumunda yapılacak işlemler;**

FDP sistemlerinin G/F olması durumunda trafik bilgisi akışı ilgili birimler arasında telefon ile yapılacaktır.

7. **Transit Trafik Kayıt İşlemleri**

Ülkemiz hava sahasını kullanan tüm transit trafiklerin kayıt işlemleri Ankara FIC Ofisi tarafından yapılacaktır. Ancak Ankara FIC Ofisi'nde konuşlandırılan FDP sisteminin gayri faal olması veya sistemde kesintiler yaşanması durumunda; İstanbul Atatürk AIM Ofisi günlük olarak elde edilen Terminated Flights (TFL) dosyasını kendi FDP sisteminden elde ederek, en kısa sürede bu dosyayı Ankara FIC Ofisi'ne e-posta yoluyla gönderecektir. Bu işlem, Ankara FIC Ofisi FDP sistemi yeniden düzgün bir şekilde çalışmaya başlayana kadar yapılmaya devam edilecektir.

8. **Sistemin veri tabanı ile ilgili işlemler;**

Yeni yol, SID ve STAR'lar ile ilgili bilgilerin ve yeni uçak tiplerinin sisteme kazandırılması gibi işlemler HTKM Başmüdürlüğünde görevli ilgili ATC personeli tarafından yapılacaktır.

- **EK-1 SON** -



HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ (AIM) HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönerge No	Yürürlük Tarihi	Değişiklik Tarihi	Değişiklik No
32	05.04.1982	16.03.2023	12

EK-2. Havacılık Bilgi Yönetimi (AIM) veya AIS Hizmetleri ile Başlıca İlgili Ulusal ve Uluslararası Dokümanlar Listesi

<u>Doküman No</u>	<u>Adı</u>
Doc. 8126	Aeronautical Information Services Manual Havacılık Enformasyon Hizmetleri El kitabı
Doc. 8400	PANS ABC ICAO Abbreviations and Codes PANS ABC ICAO Kısaltma ve Kodları
Doc. 8585	Designators for Aircraft Operating Agencies, Aeronautical Authorities and Services / Uçak İşleticileri, Havacılık Otoriteleri ve Hizmet Bir.Tanımları
Doc. 8643	Aircraft Type Designators / Uçak Tip tanıtmaları
Doc. 8697	Aeronautical Chart Manual / Havacılık Harita El Kitabı
Doc. 7030	Regional Supplementary Procedures (SUPPs)/Bölgesel Ek Usuller (SUPPs)
Doc. 7101	Aeronautical Chart Catalogue / Havacılık Harita Kataloğu
Doc. 7192	Training Manual Part E-3 AIS personnel Eğitim El Kitabı, Kısım E-3 AIS Personeli
Doc. 7333	Search and Rescue Manuel (Part I, Part II) Arama ve Kurtarma El Kitabı (Kısım 1, Kısım 2)
Doc. 7383	Aeronautical Information Services Provided by States Devletler tarafından sağlanan Havacılık Bilgi Hizmetleri
Doc. 9674	World Geodetic Sistem-1984 (WGS-84) Manual Dünya Geodetik Sistem- 1984 El Kitabı
Doc. 7910	Location Indicators / Yer Kısaltmaları
Doc. 4444	Procedures for Air Navigation Services Hava Seyrüsefer Hizmetleri Usulleri
Doc.10066	Procedures for Air Navigation Services Aeronautical Information Management/ Hava Seyrüsefer Hizmetleri Usulleri Hv.Bil.Yönetimi
OPADD	Operating Procedures For AIS Dynamic Data (NOTAM) Dinamik AIS Verileri çalışma usulleri (NOTAM)
Annex-3	Meteorological Services for International Air Navigation Uluslararası Hava Seyrüseferi için Meteorolojik Hizmetler
Annex-4	Aeronautical Charts / Havacılık Haritaları
Annex-10	Aeronautical Telecommunications/ Havacılık Haberleşmeleri
Annex-12	Search and Rescue / Arama ve Kurtarma
Annex-15	Aeronautical Information Services (AIS) / Havacılık Bilgi Hizmetleri (AIS)
2920	Türk Sivil Havacılık Yasası



HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ (AIM) HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönerge No	Yürürlük Tarihi	Değişiklik Tarihi	Değişiklik No
32	05.04.1982	16.03.2023	12

SHY 65-07
SHT EĞİTİM/AIM
SHY...
SHT...

Havacılık Bilgi Yönetimi Personeli Lisans ve Derecelendirme Yönetmeliği
Havacılık Bilgi Yönetimi Hizmet Üniteleri Eğitim Talimatı
İlgili Sivil Havacılık Yönetmelikleri
İlgili Sivil Havacılık Talimatları