



---

# DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

---

## HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ HİZMETLERİ YÖNERGESİ



Yönetim Kurulu Karar Tarihi: 22.05.2026  
Yönetim Kurulu Karar No.: 42  
Yürürlüğe Giriş Tarihi: 22.05.2026



**DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ HİZMETLERİ YÖNERGESİ**

Yönetim Kurulu Karar Tarihi	Yönetim Kurulu Karar No.	Yürürlüğe Giriş Tarihi
22.05.2026	42	22.05.2026

**İÇİNDEKİLER**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Başlangıç Hükümleri**

Amaç.....	1
Kapsam .....	1
Dayanak .....	1
Tanımlar ve kısaltmalar .....	1

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Havacılık Bilgi Yönetimi Birimleri ile Görev ve Sorumlulukları**

Genel Müdürlük AIM birimleri .....	4
Genel Müdürlük AIM birimlerinin görev ve sorumlulukları .....	4
Hava Trafik Kontrol Merkezi AIM Operasyon Merkezi.....	6
Uçuş Bilgi Merkezi (FIC).....	6
Uçuş Bilgi Merkezinin görev ve sorumlulukları .....	6
Uluslararası NOTAM Ofisi (NOF).....	8
Uluslararası NOTAM Ofisinin görev ve sorumlulukları .....	8
Haberleşme Merkezi (COM) .....	9
Haberleşme Merkezinin görev ve sorumlulukları .....	10
İstanbul Havalimanı AIM Operasyon Merkezi .....	11
İstanbul Havalimanı AIM Operasyon Merkezinin görev ve sorumlulukları.....	11
Havalimanı AIM operasyon merkezleri .....	13
Havalimanı AIM operasyon merkezlerinin görev ve sorumlulukları.....	13
Havalimanlarındaki AIM birimleri.....	15
Havalimanlarındaki AIM birimlerinin görev ve sorumlulukları .....	15
Havacılık bilgi yönetimi şube müdürü, hava seyrüsefer şube müdürü, AIMOC şefi veya sorumlusu ile AIM birim şefi veya sorumlusunun görev ve sorumlulukları .....	17

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli Hükümler ve Sorumluluk**

Uçuş takip sistemine bilgi girişi .....	18
NOTAM yayımlama işlemi .....	18
Personelin görevlendirilmesi .....	18
Sorumluluk .....	19



**DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ HİZMETLERİ YÖNERGESİ**

<b>Yönetim Kurulu Karar Tarihi</b>	<b>Yönetim Kurulu Karar No.</b>	<b>Yürürlüğe Giriş Tarihi</b>
22.05.2026	42	22.05.2026

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**Son Hükümler**

Yürürlükten kaldırılan Yönerge.....19  
Yürürlük.....19  
Yürütme .....19

**EKLER**

Ek 1- Havacılık Bilgi Yönetimi veya Havacılık Bilgi Hizmetleri ile İlgili Başlıca Ulusal ve Uluslararası Dokümanlar Listesi.....20  
Ek 2- FDP Sisteminde FPL Düzeltme (COR) ve Sisteme Kazandırma İşlemleri.....21



**DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ HİZMETLERİ YÖNERGESİ**

Yönetim Kurulu Karar Tarihi	Yönetim Kurulu Karar No.	Yürürlüğe Giriş Tarihi
22.05.2026	42	22.05.2026

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Başlangıç Hükümleri**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge'nin amacı, ulusal ve uluslararası hava seyrüseferinin emniyet, düzen, verimlilik ve etkinliğini artırmak için gerekli havacılık bilgilerini, verilerini ve haberleşme akışını sağlamak üzere Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü'nün merkez ve taşra teşkilatında yer alan havacılık bilgi yönetimi birimleri ile havacılık bilgi yönetimi hizmetini yürüten diğer ilgili birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları ile bu hizmetlerin yürütülme usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında havacılık bilgi yönetimi hizmeti veren veya bu hizmetlerin yürütülmesinden sorumlu olan tüm birimleri ve personeli kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge;

- a) 14/10/1983 tarihli ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu'nun 41'inci ve 46'ncı maddelerine,
- b) Uluslararası Sivil Havacılık Sözleşmesi'nin 10'uncu ve 15'inci Ekleri ile Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı tarafından yayımlanan 8126 ve 10066 no.lu dokümanlara,
- c) 8/11/1984 tarihli ve 18569 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü Ana Statüsü'ne,
- ç) 14/6/2017 tarihli ve 30096 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Havacılık Bilgi Yönetimi Personeli Lisans ve Derecelendirme Yönetmeliği (SHY-65-07)'ne,
- d) 17/10/2020 tarihli ve 31277 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Deniz ve Hava Araçları Kazalarında Arama Kurtarma Yönetmeliği'ne,
- e) 29/3/2023 tarihli ve 37 no.lu Devlet Hava Meydanları İşletmesi Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan DHMİ Genel Müdürlüğü Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı Birim Yönetmeliği'ne, dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve kısaltmalar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) ACC: Saha Kontrol Merkezini,
- b) ADNC: Hava Savunma Bildirim Merkezini,
- c) AFTN: Mesajların ve sayısal bilgilerin aynı veya uygun haberleşme özelliklerine sahip havacılık sabit istasyonları arasında alınıp verilmesi için havacılık sabit servisinin bir parçası olarak havacılık sabit devreleri ile sağlanan ve dünya çapında hizmet veren havacılık sabit haberleşme ağını,
- ç) AIM: Havacılık bilgi yönetimini,
- d) AIM birimi: AIS, NOTAM, FIC, COM, AIS/MAP hizmetlerini sağlayan AIM personelinin görev yaptığı çalışma mahallini,
- e) AIM ekip sorumlusu: Hava Trafik Kontrol Merkezi ile havalimanlarında AIS/AIM, NOTAM, FIC, COM ofislerinde, gerektiğinde her biri için ayrı ayrı olmak üzere, çalıştığı ekibin veya personelin sevk ve idaresinden sorumlu havacılık bilgi yönetimi şefini veya asgari 5 yıl fiilî deneyimi olan havacılık bilgi yönetimi uzmanını,



## DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönetim Kurulu Karar Tarihi	Yönetim Kurulu Karar No.	Yürürlüğe Giriş Tarihi
22.05.2026	42	22.05.2026

- f) AIM hizmeti: AIM personeli tarafından havacılık bilgi ve verileri ile haberleşme akışını sağlama ve Deniz ve Hava Araçları Kazalarında Arama Kurtarma Yönetmeliği gereğince Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğünün sorumluluğuna verilen görevleri,
- g) AIM operasyon merkezi: Kendisinin ve sorumlu olduğu havalimanının AIM hizmetlerinin kesintisiz, etkin ve verimli yürütülmesinden sorumlu AIM merkezini,
- ğ) AIM personeli: AIS, AIS/MAP, NOTAM, FIC ile COM ofislerinde havacılık bilgi yönetimi şefi, havacılık bilgi yönetimi uzmanı veya asistan havacılık bilgi yönetimi uzmanı olarak hizmet veren personeli,
- h) AIMOC: AIM operasyon merkezini,
- ı) AIMOC sorumlusu: Çalıştığı AIM operasyon merkezinin sevk ve idaresinden sorumlu havacılık bilgi yönetimi şefini veya asgari 5 yıl fiilî deneyimi olan havacılık bilgi yönetimi uzmanını,
- i) AIS: Havacılık bilgi hizmetlerini,
- j) AIS birimi: Havacılık bilgi ve verilerinin sağlandığı ve havacılık bilgi hizmetinin yürütüldüğü birimi,
- k) AIS/MAP ofisi: DHMİ bünyesinde AIS/MAP hizmetini yürüten AIM ofisini,
- l) AIS PORTAL: Uçuş planı işlemleri, VFR uçuş takip ve NOTAM işlemleri gibi AIM hizmetlerinin dijital ortamda gerçekleştirildiği, DHMİ tarafından geliştirilen web tabanlı sistemi,
- m) AIS yayınları: Havacılık bilgi ürünlerini,
- n) AMHS: Havacılık Mesajları İşleme Sistemi'ni,
- o) Asistan havacılık bilgi yönetimi uzmanı: Temel AIM kursunu başarı ile tamamlayarak alınan lisansın verdiği yetkiye istinaden AIM hizmeti sağlamak üzere ilgili AIM biriminde görev yapan lisanslı ve derecesiz personeli,
- ö) ATS mesajları: Bir uçuşa ait kalkış (DEP), iniş (ARR), değişiklik (CHG), gecikme (DLA) ve iptal (CNL) mesajlarını,
- p) Bakanlık: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığını,
- r) COM: Haberleşme merkezini,
- s) COSPAS-SARSAT: Uyduya Dayalı Arama ve Kurtarma Sistemi'ni,
- ş) Derece: AIM birimindeki lisanslı personelin, görev yaptığı AIS, NOTAM, FIC, COM veya AIS/MAP hizmet alanları ile uyumlu olarak sahip olduğu yetki ve sorumluluklarını belirleyen ve ilgili mevzuata göre yapılan sınav ile belgelenen uzmanlık alanını,
- t) DHMİ: Devlet Hava Meydanları İşletmesini,
- u) EAD: Avrupa AIS Veri Tabanı'nı,
- ü) Eğitim: AIM hizmetlerinin emniyetli ve uluslararası standartlara uygun olarak sağlanması için gerekli bilgi ve becerileri kazandırabilmek amacıyla verilen tazeleme ve ünite eğitimleri de dâhil teorik, pratik ve işbaşı eğitimlerinin bütünü,
- v) EUROCONTROL: Avrupa Hava Seyrüsefer Emniyeti Teşkilatını,
- y) FIC: Uçuş bilgi hizmeti sağlamak üzere kurulmuş; Türk hava sahasına giriş yapacak tüm IFR/VFR sivil uçuşlara verilen permilerin takibinden, sunulan uçuş planlarının bu permilere uygunluğunun kontrolünden, SHGM tarafından verilen yetkiye istinaden gerektiğinde SHGM adına permi verilmesinden ve hava arama ve kurtarma hizmeti sırasında Deniz ve Hava Araçları Kazalarında Arama Kurtarma Yönetmeliği gereğince sağlanacak bilgilerin ilgili birimlere iletilmesinden sorumlu uçuş bilgi merkezini,
- z) FIR: Uçuş bilgi bölgesini,
- aa) Genel Müdürlük: Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğünü,



## DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönetim Kurulu Karar Tarihi	Yönetim Kurulu Karar No.	Yürürlüğe Giriş Tarihi
22.05.2026	42	22.05.2026

bb) Haberleşme merkezi: Uçuş emniyet mesajları ve verilerinin ilgili otoriteler ve adresler arasında aktarılması, işlenmesi, takibi, saklanması ve gerektiğinde yeniden gönderilmesi işlemlerinin yürütüldüğü AIM birimini,

cc) Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı: DHMİ Genel Müdürlüğü Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığını,

çç) Havacılık bilgi genelgesi (AIC): Bir NOTAM özelliği taşımayan ya da AIP'ye alınacak özelliği olmayan, ancak hava seyrüseferi, uçuş emniyeti, teknik, idari ve hukuki konulardan oluşan bilgileri içeren bir havacılık yayını,

dd) Havacılık bilgi yayınları (AIP): Bir devlet veya o devletin yetkili kıldığı otorite tarafından yayımlanan, hava seyrüseferine temel teşkil eden ve son durumu bildiren havacılık bilgilerini veya verilerini içeren yayınları,

ee) Havacılık bilgi yönetimi birim şefi veya sorumlusu: AIMOC, AIS, NOTAM, FIC, COM, AIS/MAP ofislerindeki her türlü iş ve işlem, ofisin sevk ve idaresinden sorumlu lisanslı ve dereceli birim yetkilisini,

ff) Havacılık bilgi yönetimi uzmanı: Temel AIM kursunu başarı ile tamamlayarak almış olduğu lisansın ve derece veya derecelerin kendisine verdiği yetkiye istinaden AIM hizmeti sağlamak üzere ilgili AIM biriminde görev yapan lisanslı ve dereceli personeli,

gg) Havacılık bilgisi: Havacılık verilerinin birleştirilmesi, ayrıştırılması ve formatlanmasından ortaya çıkan bilgileri,

ğğ) Havacılık verisi: İletişim, yorumlama ve işlenmeye uygun tarzda biçimlendirilmiş havacılık olguları (durumları), kavramları veya talimatlarını,

hh) HTKM: Hava Trafik Kontrol Merkezini,

ıı) ICAO: Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatını,

ii) IFPS: Avrupa Hava Seyrüsefer Emniyeti Teşkilatının Entegre Uçuş Plan İşleme Sistemi'ne ilişkin usul ve esaslarını içeren sistemini,

jj) IFR: Aletli uçuş kurallarını,

kk) Lisans: Havacılık Bilgi Yönetimi Personeli Lisans ve Derecelendirme Yönetmeliği (SHY-65-07)'ne göre onaylanan ve sahibine içerdiği derece ve onaylara göre AIM hizmeti sağlama yetkisi veren belgeyi,

ll) NOTAM: Uçuş operasyonu ile ilgili görevlileri herhangi bir havacılık hizmetine, kolaylığına, yöntemine veya tehlikesinin varlığına, koşullarına ya da bunlardaki herhangi bir değişikliğe ilişkin bilgilendirmek amacıyla özel bir formatta hazırlanmış uyarı yayını,

mm) OPADD: EUROCONTROL tarafından NOTAM yayımlama tekniklerine dair yayımlanan AIS Dinamik Verileri Çalışma Usulleri dokümanını,

nn) Permi: Türk hava sahasını veya havalimanlarını kullanacak hava araçları için SHGM veya bu konuda yetkilendirilen Genel Müdürlük tarafından verilen sivil, Dışişleri Bakanlığı tarafından verilen diplomatik veya Hava Kuvvetleri Komutanlığı tarafından verilen askerî uçuş izinlerini,

oo) PIB (Uçuş öncesi bilgi bülteni): Uçuş öncesinde hazırlanan, uçuş operasyonu açısından önem arz eden geçerli NOTAM bilgisinin bir sunumunu,

öö) SAR: Arama ve kurtarmayı,



## DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönetim Kurulu Karar Tarihi	Yönetim Kurulu Karar No.	Yürürlüğe Giriş Tarihi
22.05.2026	42	22.05.2026

pp) SAR hizmeti: Hava veya deniz vasıtalarının karada, havada, su üstünde ve su altında tehlikeye maruz kalması, kaybolması veya kazaya uğraması hâllerinde bu vasıtalarındaki şahısların her türlü araç, özel teçhizat veya kurtarma birlikleri kullanılarak aranması, bulunması ve kurtarılması işlemi,

rr) SHGM: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,

ss) SNOWTAM: Hareket sahası üzerinde kar, sulu kar, buz veya bunlarla ilişkilendirilen su birikintilerinin neden olduğu tehlikeli koşulların varlığını veya kaldırıldığını belirten özel bir NOTAM serisini,

şş) Uçuş planı (FPL): Bir hava aracının planlanan uçuşuna ilişkin bilgileri içeren, ICAO tarafından yayımlanan 4444 no.lu dokümana ve EUROCONTROL tarafından yayımlanan IFPS Kullanıcı El Kitabı'na uygun olarak özel formatta hazırlanmış bilgi formunu,

tt) Uçuş takibi: Herhangi bir hava aracının uçuş harekâtının, Türk hava sahasını kullanmak için almış olduğu permi ve geçerli uçuş planına uygunluğunun kontrolü ile FIR giriş ve çıkış noktaları ve saatleri ile havalimanlarına iniş ve kalkış zamanlarının kayda alınmasını ve takibini,

uu) Uluslararası NOTAM Ofisi (NOF): Uluslararası NOTAM alışverişinin yapılması için HTKM Başmüdürlüğünde oluşturulan NOTAM birimini,

üü) Uluslararası sivil havacılık kuruluşları: ICAO, ECAC, EUROCONTROL, IATA, CANSO gibi kuruluşları,

vv) VFR: Görerek uçuş kurallarını,

ifade eder.

(2) Bu Yönerge'de bulunmayan diğer tanımlar için Ek-1'de yer alan ulusal ve uluslararası dokümanlardaki tanımlar geçerlidir.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Havacılık Bilgi Yönetimi Birimleri ile Görev ve Sorumlulukları

##### Genel Müdürlük AIM birimleri

**MADDE 5-** (1) Genel Müdürlük AIM birimleri, Türk hava sahası içinde ve uluslararası alanda, Türkiye'nin havacılık bilgi yönetimi hizmetlerini ilgili ulusal mevzuat ile ICAO ve EUROCONTROL dokümanlarındaki (Annex-4, 10, 12, 15, Doc. 8126, Doc. 10066, Doc. 4444, Doc. 8585, Doc. 7910, OPADD, IFPS Users Manual) standart ve tavsiyeleri esas alarak yürütür.

##### Genel Müdürlük AIM birimlerinin görev ve sorumlulukları

**MADDE 6-** (1) Genel Müdürlük AIM birimlerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) AIM hizmetlerinin ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara cevap verecek şekilde ICAO ve EUROCONTROL standart ve tavsiyelerine göre uygulanmasını sağlamak ve yenilikleri takip etmek.

b) Bakanlık ya da diğer ilgili bakanlıklardan uçuşlarla ilgili gelen düzenleme, uygulama ve çalışmaları değerlendirerek ilgili havalimanlarına dağıtımını yapmak.

c) Kendisine iletilen Türk hava sahası ve havalimanlarına ilişkin süreklilik arz eden havacılık bilgi ve verilerini AIRAC tarihlerine uygun olarak AIP'de yayımlamak.

ç) Türk hava sahası ve havalimanlarına ilişkin statik ve dinamik bilgi ve verilerin Avrupa AIS Veri Tabanı (EAD) sistemine istenilen format ve hassasiyette yüklemesini yapmak.

d) Kendisine iletilen NOTAM'a esas bilgileri değerlendirerek zamanında yayımlanmasını sağlamak.



## DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönetim Kurulu Karar Tarihi	Yönetim Kurulu Karar No.	Yürürlüğe Giriş Tarihi
22.05.2026	42	22.05.2026

e) Uluslararası NOTAM Ofisi (NOF) ve İstanbul Havalimanı AIMOC tarafından yayımlanan NOTAM'ların gerekmesi hâlinde Annex-15'e ve OPADD'a göre uygunluğunu kontrol etmek.

f) Komşu ülkelerin AIS yayınlarını izlemek, Türkiye aleyhine olabilecek AIS yayınlarından ilgili otoriteleri haberdar etmek.

g) Türk hava sahasında ve dışında Ege, Akdeniz ve Karadeniz'in uluslararası suları ile hava sahalarında yapılacak askerî aktiviteler (atışlı ve atışsız tatbikatlar, SAR faaliyetleri) konusunda gerekmesi hâlinde Uluslararası NOTAM Ofisine (NOF) yardımcı olmak.

ğ) AIM hizmetlerine yönelik sistemlerdeki teknolojik gelişmeleri takip etmek ve Genel Müdürlük bünyesinde uygulanmasını sağlamak.

h) AIS yayınlarına ilişkin abonelik işlemlerini yapmak.

ı) Hava arama ve kurtarma hizmetlerine ilişkin alınan bilgileri ilgili birim, kurum veya kuruluşlara (SHGM, Ana Arama ve Kurtarma Koordinasyon Merkezi vb.) iletmek.

i) Uçuş emniyet mesajlarının ilgili üniteler arasında emniyetli ve hızlı bir şekilde alınması ve gönderilmesi işlemlerinin ulusal ve uluslararası mevzuat ve kriterler doğrultusunda en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak.

j) İlk defa hizmete girecek havalimanlarına dört harfli ICAO yer göstergesi ve hava yolu şirketleri ile havalimanlarındaki birimlere gerekmesi durumunda AFTN kodu tahsis etmek.

k) Havacılık bilgi yönetimi personelinin bilgi ve becerilerini artırmak, uluslararası standartlarda yetiştirilmesine yönelik eğitim planlaması yapmak, yurt içi ve yurt dışı toplantı, kurs, seminer ve konferanslara katılımını sağlamak.

l) AIM hizmetlerine yönelik ICAO, EUROCONTROL ve diğer uluslararası sivil havacılık kuruluşlarının dokümanlarını takip etmek, toplantılara katılım sağlanması için gerekli koordinasyonu kurmak.

m) AIM hizmetleri ile ilgili planlama çalışmaları yapmak, kurulmuş ya da kurulması tasarlanan havacılık bilgi yönetimi üniteleri konusunda planlamaları yürütmek, gerekli personel ile her türlü malzeme, sistem, donanım ve benzeri ihtiyaçları belirlemek, yeni araç ve sistemlerin temin ve tesisini sağlamak üzere ilgili birimlerle gerekli koordinasyonu sağlamak.

n) SHGM veya ilgili bakanlıklardan gelen Türk hava sahası ve havalimanlarına sefer düzenleyen uçaklara dair uçuş müsaadesi (permi), tescil sertifikası, uçuşa açma ve kapama, ferry uçuş vb. düzenlemelerin ilgili havalimanı ve ünitelere dağıtımını yapmak.

o) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti (KKTC) adına havacılık bilgi yayını (AIP), AIP SUP, AIC yayımlamak.

ö) AIM ile ilgili hava hadiselerini incelemek, değerlendirmek, sonuçlandırmak ve gerekli önlemleri almak, hava hadisesi ile ilgili oluşturulan komisyona personel görevlendirmek.

p) Faaliyet konuları ile ilgili gerekli yönetmelik, yönerge ve talimat taslaklarını hazırlamak.

r) Havacılık bilgi yönetimi personelinin birimler arası geçici görevlendirme işlemlerini yürütmek.

s) AFTN ve AMHS'den gelen mesajları arşivlemek, yazılı kayıtları 2/7/2020 tarihli ve 62 no.lu Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü Arşiv Hizmetleri Yönergesi esaslarına göre muhafaza etmek, rapor konusu olan kayıtları süresi dolsa bile ihtiyaç duyulacağı süre boyunca muhafaza etmek.



## DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönetim Kurulu Karar Tarihi	Yönetim Kurulu Karar No.	Yürürlüğe Giriş Tarihi
22.05.2026	42	22.05.2026

ş) Havacılık bilgi yönetimi hizmetleri emniyetini olumsuz yönde etkileyen veya etkileyeceği değerlendirilen rapor edilmiş her türlü duruma yönelik düzeltici ve önleyici faaliyet çalışmalarında görev almak.

t) Personelin emniyet kültürünün geliştirilmesi amacıyla gerekli eğitimi almasına, motivasyonunun artırılmasına ve emniyet bilincinin geliştirilmesine yönelik planlama ve koordinasyon çalışmalarında görev almak.

u) Emniyet yönetim sistemine ilişkin yayımlanmış her türlü ulusal ve uluslararası dokümanı takip etmek.

ü) Havacılık bilgi yönetimi hizmetleri emniyet performans göstergeleri ve emniyet hedeflerinin belirlenmesi yanında tehlike analizi, risk değerlendirme ve azaltma faaliyetlerine ilişkin yürütülen çalışmalarda görev almak.

v) Emniyet yönetim sistemi dâhilinde oluşturulmuş emniyet komisyonları tarafından hazırlanan raporları inceleyerek havacılık bilgi yönetimi hizmetleri emniyetinin sağlanmasına yönelik yürütülen çalışmalarda görev almak.

y) Havacılık Bilgi Yönetimi Personeli Lisans ve Derecelendirme Yönetmeliği (SHY-65-07) ile ilgili işlemleri yürütmek.

z) AIS PORTAL sistemini geliştirmek ve idamesini sağlamak üzere girişimlerde bulunmak.

### **Hava Trafik Kontrol Merkezi AIM Operasyon Merkezi**

**MADDE 7-** (1) Hava Trafik Kontrol Merkezi AIM Operasyon Merkezi; Türk hava sahası (Ankara ve İstanbul FIR) kapsamında havacılık bilgi akışı, ulusal ve uluslararası NOTAM hizmetleri, havacılık haberleşmesi, uçuş bilgi ve hava arama ve kurtarma hizmetlerinde üzerine düşen görevleri ve alanıyla ilgili kendisine verilen diğer görevleri ilgili ulusal mevzuat ile yürürlükteki ICAO ve EUROCONTROL standart ve tavsiyelerine göre yürütür.

### **Uçuş Bilgi Merkezi (FIC)**

**MADDE 8-** (1) Uçuş Bilgi Merkezi (FIC), Hava Trafik Kontrol Merkezi Başmüdürlüğünde konuşlandırılmış olup görev ve sorumluluklarını ilgili ulusal mevzuat ile ICAO ve EUROCONTROL dokümanlarını esas alarak yürütür.

### **Uçuş Bilgi Merkezinin görev ve sorumlulukları**

**MADDE 9-** (1) Uçuş Bilgi Merkezinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Ankara ve İstanbul FIR giriş noktalarından Türk hava sahasına giriş yapacak tüm sivil hava araçlarının permilerini ve uçuş planı bilgilerini permiye uygunluk açısından kontrol ve takip etmek.

b) AIMOC'lerden veya havalimanı AIM birimlerinden kendisine iletilen permisiz veya permisinde uyumsuzluk bulunan uçuşlar hakkında sorunu çözmek için gerekli girişimlerde bulunmak ve sonucu en kısa sürede ilgili birime bildirmek.

c) Permiye tabi olup permisi olmayan sivil uçuşlara ait uçuş planı, kalkış mesajı veya uçuş bilgisi alındığında ilgili SHGM ve/veya Dışişleri Bakanlığı yetkililerine bilgi vermek, ilgili yetkililerden alınacak talimat doğrultusunda ADNC ve Saha Kontrol Merkezi (ACC) ile koordine sağlamak ve Hava Kuvvetleri Komutanlığı ile DHMİ Genel Müdürlüğü arasında yapılan Müsaadesiz Yabancı Sivil Uçuşlara Yapılacak İşlemlere İlişkin Protokol kapsamında işlem yapmak.

ç) Hafta içi normal mesai saatleri dışında veya resmî tatil günlerinde, sivil uçuş permi başvurularını SHGM'nin verdiği yetkiler kapsamında değerlendirmek ve ilgili birimlere dağıtımını yapmak.



## DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönetim Kurulu Karar Tarihi	Yönetim Kurulu Karar No.	Yürürlüğe Giriş Tarihi
22.05.2026	42	22.05.2026

d) Parlayıcı, patlayıcı, radyoaktif madde, silah ve mühimmat gibi tehlikeli madde taşıyan uçuşlarla VIP ve özellik taşıyan diğer uçuşların bilgileri veya bunlarla ilgili FPL ve ATS mesajları alındığında ve Türk hava sahasına giriş yapacak permisiz veya permisinde uyumsuzluk bulunan uçuşlarla ilgili bilgiyi kendi şube müdürü ile Saha Kontrol Merkezine (ACC) bildirmek.

e) COSPAS-SARSAT sisteminden gelen sinyalleri veya farklı kaynaklardan gelen ihbarları değerlendirmek, SAR hizmeti gerektiren durumlarda ilgili birimlerle koordine ederek bilgileri derlemek ve zaman kaybetmeksizin Genel Müdürlüğe, ilgili birimlere veya yetkililere iletmek, hazırlanan nihai raporu Genel Müdürlüğe göndermek; ayrıca askerî trafiklere dair SAR faaliyetlerine ilişkin askerî birimlerden bilgi paylaşımı olması durumunda Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığını bilgilendirmek.

f) Uçuş emniyeti ile ilgili olarak bakanlıklar ve Genel Müdürlük Havacılık Bilgi Yönetimi Şube Müdürlüğünden aldığı talimat ve bilgileri ilgililere duyurmak ve aldığı talimat doğrultusunda hareket etmek.

g) Türk hava sahasında (Ankara ve İstanbul FIR) gerçekleşen tüm transit uçuşların permi ve uçuş amaçlarının kayıtlarını tutmak, müsaadesi olmayanlar için gerekli işlemleri başlatmak, Türk hava sahasında gerçekleşen transit uçuşların listesini hazırlamak.

ğ) Ankara FIR'ı içinde gerçekleşen sivil VFR trafikleri takip etmek, planlı kalkış saatini 1 saat aşan uçuşlar ile tahminî iniş saatini 30 dakika aşan uçuşlar için ilgili AIMOC veya AIM birimleri ile koordine kurmak.

h) Türk hava sahası içinde ya da ECAC ülkeleri hava sahaları içinde hava araçlarına yönelik gelişen yasa dışı eylemleri, Türkiye ve ECAC'a üye devletlerin (Güney Kıbrıs Rum Yönetimi hariç) yetkili temsilcilerine ya da ECAC tarafından belirlenmiş adreslerine, ECAC tarafından tavsiye edilen formata uygun hazırlayarak en hızlı bir şekilde bildirmek.

ı) Yazılı ve sözlü kayıtları Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü Arşiv Hizmetleri Yönergesi esaslarına göre muhafaza etmek, rapor konusu olan kayıtları süresi dolsa bile ihtiyaç duyulacağı süre boyunca muhafaza etmek veya edilmesini sağlamak.

i) Dağıtım yapılan uçuş durdurma ve açma, özel uçuş izni, hava aracı tescil ve terkin sertifikalarını takip etmek, dijital ortamda dosyalamak; bilgisi kendilerine ulaşan tescilden terkin edilen, uçuşu durdurulan, uçuşa yasaklı hava araçlarının uçuş yapmalarını engellemek.

j) AFTN/AMHS sisteminden birime gelen ve giden tüm ATS mesajlarını ve diğer bilgileri arşivlemek.

k) Hizmete ilişkin tüm sistemleri faal tutmak, arızalanması durumunda arızanın giderilmesi için en kısa zamanda girişimde bulunmak.

l) Bozuk ya da hatalı gelen mesajları gönderildiği AFTN/AMHS istasyonundan tekrar istemek.

m) Görev yaptığı AFTN/AMHS istasyonundan, diğer AFTN/AMHS istasyonları tarafından istenen mesajları ilgili adreslerine göndermek.

n) Havacılık bilgi yönetimi hizmetleri emniyetini olumsuz yönde etkilediği veya etkileyeceği değerlendirilen her türlü durumu rapor etmek.

o) Emniyet yönetim sistemine ilişkin yayımlanmış her türlü ulusal ve uluslararası dokümanı takip etmek.

ö) Genel Müdürlük Havacılık Bilgi Yönetimi Şube Müdürlüğünden ivediliğine binaen telefon, e-posta vb. yollarla bilgi talep edilmesi durumunda talebi karşılamak.



## DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönetim Kurulu Karar Tarihi	Yönetim Kurulu Karar No.	Yürürlüğe Giriş Tarihi
22.05.2026	42	22.05.2026

p) SHGM, Dışişleri Bakanlığı vb. kurumlardan veya AFTN/AMHS üzerinden AIM hizmetleri ile ilgili ivediliğine binaen bilgi, yeni uygulama talimatı vb. alındığında alınan bilgilerden gerekli görülenleri Genel Müdürlük Havacılık Bilgi Yönetimi Şube Müdürlüğüne bildirmek.

### Uluslararası NOTAM Ofisi (NOF)

**MADDE 10-** (1) Uluslararası NOTAM Ofisi (NOF), Türkiye'nin uluslararası NOTAM ofisidir. Bu Ofis, Hava Trafik Kontrol Merkezi Başmüdürlüğünde konuşlandırılmış olup görev ve sorumluluklarını ilgili ulusal mevzuat ile ICAO ve EUROCONTROL dokümanlarını esas alarak yürütür.

(2) İstanbul Havalimanı AIM Operasyon Merkezinde konuşlandırılan mevcut sistemlerin hizmet dışı kalması durumunda söz konusu ofisin NOTAM ve SNOWTAM ile ilgili görev ve sorumluluklarını yerine getirir.

### Uluslararası NOTAM Ofisinin görev ve sorumlulukları

**MADDE 11-** (1) Uluslararası NOTAM Ofisinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) NOTAM'a esas havacılık bilgi ve verilerini ICAO tarafından yayımlanan NOTAM formatında, 4/1/2021 tarihli ve E-82460010-200-98560 sayılı Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü Makam Oluru ile yürürlüğe konulan Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü Havacılık Bilgi Yönetimi (AIM) NOTAM Yönergesi'ne ve uluslararası dokümanlara uygun olarak yurt içine Türkçe, yurt dışına İngilizce olarak yayımlamak.

b) Havalimanlarına ait pist yüzey koşullarına ilişkin bilgileri SNOWTAM formatında yayımlamak.

c) İstanbul Havalimanı AIM Operasyon Merkezi tarafından yayımlanan NOTAM'ları değerlendirerek uygun harici NOTAM serisi ile yayımlamak.

ç) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki (KKTC) havalimanları ve Ercan tavsiyeli hava sahasına ilişkin geçici ve kalıcı değişiklik bilgilerini gerekmesi durumunda Genel Müdürlük Havacılık Bilgi Yönetimi Şube Müdürlüğü ile koordine ederek yurt içi ve yurt dışına NOTAM ile yayımlamak.

d) SHGM'den gelen sivil aktivite uçuş müsaadelerini NOTAM ile yayımlamak.

e) Kendisine iletilen, Türk hava sahası içinde ve dışında Ege, Akdeniz ve Karadeniz'in uluslararası suları ile hava sahalarında yapılacak askerî aktiviteler (atışlı ve atışsız tatbikatlar, SAR faaliyetleri), SHGM'den gelen sivil aktiviteler (personel ve malzeme nakli vb.) ve uluslararası tatbikatlar ile bunlarla ilgili seyrüsefer ikaz bilgileri (Navigational Warning) konusunda harita etüdü yapmak, ilgili birimlerle gerekli iş birliğini tesis ederek NOTAM ile yayımlamak ve takip etmek.

f) Top atışları, eğitim uçuşları, ATS hizmetlerinden sorumlu olunan sahalar içinde kalan tatbikat, paraşüt atlayışları gibi askerî aktivitelere ilişkin NOTAM taleplerini yurt içine ve yurt dışına yayımlamak.

g) Türkiye'ye ait AIS yayınlarını takip etmek, hatalı yayımlanan bilgileri Genel Müdürlük Havacılık Bilgi Yönetimi Şube Müdürlüğüne bildirmek, Trigger NOTAM'lar ile AIP veya SUP'a derç edilen PERM NOTAM'ları iptal eden NOTAM'ları zamanında yayımlamak.

ğ) Kendilerine iletilen yabancı ülke AIS yayınlarını takip etmek, ülke politikasına ters düşecek ve Türk hava sahasını etkileyecek düzenlemeleri bekletmeden Genel Müdürlük Havacılık Bilgi Yönetimi Şube Müdürlüğüne bildirmek.

h) Ege, Karadeniz ve Akdeniz'in uluslararası sularında ve hava sahasında icra edilecek tatbikatlarla ilgili NOTAM'ları takip etmek ve Genel Müdürlük Havacılık Bilgi Yönetimi Şube Müdürlüğü ile koordine etmek.



## DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönetim Kurulu Karar Tarihi	Yönetim Kurulu Karar No.	Yürürlüğe Giriş Tarihi
22.05.2026	42	22.05.2026

1) Özellikle Yunanistan ve Kıbrıs Rum Kesimi ile diğer komşu ülkelerce uluslararası sularda SAR faaliyetleri ile ilgili yayımlanan NOTAM'ları takip etmek ve zaman kaybetmeksizin Ana Arama ve Kurtarma Koordinasyon Merkezi olan Denizcilik Genel Müdürlüğü, Sahil Güvenlik Komutanlığı ve ilgili kuvvet komutanlıklarına iletmek ve Genel Müdürlük Havacılık Bilgi Yönetimi Şube Müdürlüğüne bilgi vermek.

i) Sahil Güvenlik Komutanlığından gelen SAR faaliyetleri ile ilgili Warning ve NOTAM'a esas bilgileri yayımlamak.

j) Tahminî bitiş süreli (EST) NOTAM'lardan süresi dolmuş olanları veya EAD sistemi tarafından süresi dolduğu bilgisi alınanları ilgili birimlerle koordine kurarak yenilemek veya iptal etmek.

k) Yürürlükte olan NOTAM'ların kontrol listelerini hazırlayarak her ay düzenli olarak yurt içi ve yurt dışına yayımlamak ve NOTAM bilgisi taleplerini karşılamak.

l) Seyrüsefer yardımcı cihazlarına ilişkin arıza formunu günlük olarak hazırlayıp dağıtımını yapmak.

m) FDP sisteminde olmayan veya hatalı olan FPL'leri Ek-2'de belirtilen şekilde sisteme kazandırmak.

n) Yazılı ve sözlü kayıtları Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü Arşiv Hizmetleri Yönergesi esaslarına göre muhafaza etmek, rapor konusu olan kayıtları süresi dolsa bile ihtiyaç duyulacağı süre boyunca muhafaza etmek veya edilmesini sağlamak.

o) Hizmete ilişkin tüm sistemleri faal tutmak, arızalanması durumunda arızanın giderilmesi için en kısa zamanda girişimde bulunmak.

ö) AFTN/AMHS sistemleri üzerinden birime gelen ve giden tüm ATS mesajlarını ve diğer bilgileri arşivlemek.

p) Bozuk ya da hatalı gelen mesajları gönderildiği AFTN/AMHS istasyonundan tekrar istemek.

r) Görev yaptığı AFTN/AMHS istasyonundan diğer AFTN/AMHS istasyonları tarafından istenen mesajları ilgili adreslerine göndermek.

s) Havacılık bilgi yönetimi hizmetleri emniyetini olumsuz yönde etkilediği veya etkileyeceği değerlendirilen her türlü durumu rapor etmek.

ş) Emniyet yönetim sistemine ilişkin yayımlanmış her türlü ulusal ve uluslararası dokümanı takip etmek.

t) Genel Müdürlük Havacılık Bilgi Yönetimi Şube Müdürlüğünden ivediliğine binaen telefon, e-posta vb. yollarla bilgi talep edilmesi durumunda talebi karşılamak.

u) SHGM, Dışişleri Bakanlığı vb. kurumlardan veya NOTAM ile yayımlanan AIM hizmetleri ile ilgili ivediliğine binaen bilgi, yeni uygulama talimatı vb. alındığında alınan bilgilerden gerekli görülenleri Genel Müdürlük Havacılık Bilgi Yönetimi Şube Müdürlüğüne bildirmek.

### Haberleşme Merkezi (COM)

**MADDE 12-** (1) Haberleşme Merkezi (COM), havacılık haberleşme hizmetlerini ilgili ulusal mevzuat ile ICAO dokümanlarını (Annex-10, Doc. 7910, Doc. 8585) ve EUROCONTROL dokümanlarını esas alarak yürütür.



## DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönetim Kurulu Karar Tarihi	Yönetim Kurulu Karar No.	Yürürlüğe Giriş Tarihi
22.05.2026	42	22.05.2026

### Haberleşme Merkezinin görev ve sorumlulukları

**MADDE 13-** (1) Haberleşme Merkezinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) AFTN/AMHS sistemi aracılığıyla ATS mesajlarının adreslerine en kısa sürede ve doğru olarak ulaşmasını sağlamak ve arşivlemek.
- b) AFTN/AMHS sisteminde sorumlu olduğu kanal bağlantılarını ve bunların mesaj trafiklerini izlemek, mesaj trafiğinde aksama olduğunda hat ve cihazlardan kaynaklanan arızaları düzeltmek ve arıza düzelene kadar haberleşmeyi yönlendirme yapmak ya da faks aracılığıyla sürdürmek.
- c) Sorumlu olduğu bağlantıların arızalarını bildirmek ve takibini yapmak.
- ç) ICAO ve EUROCONTROL dokümanları çerçevesinde uluslararası haberleşme hizmetlerinin sağlanabilmesi için ATS Mesaj Yönetim Merkezi (AMC) ile mutabakat kurularak Routing tablolarını hazırlamak.
- d) AFTN/AMHS sistemi kapsamında alınan ve gönderilen ATS mesajlarının düzenli bir şekilde kaydını tutmak ve arşivlemek, istatistiksel bilgileri tutmak, mesaj alışverişlerindeki olası gecikmelerin bertaraf edilmesini teminen gönderme güzergâhları belirlemek.
- e) Hizmete ilişkin tüm sistemleri faal tutmak, arızalanması durumunda arızanın giderilmesi için en kısa zamanda girişimde bulunmak.
- f) Diğer AFTN/AMHS istasyonları tarafından istenen mesajları ilgili adreslerine göndermek.
- g) Yurt içi devreleri izlemek, gerektiğinde müdahale etmek için MCU Programı'nı, yurt dışı devreleri için de Mconsole Programı'nı kullanmak.
- ğ) Yurt dışında kapalı olan MTA'yı (Message Transfer Agent), gerekli koordinasyon sağlandıktan ve COM Chart incelendikten sonra açık olan MTA'ya yönlendirmek.
- h) AFTN ve AMHS devrelerini oluşturmak, adres ve kanal tanımını belirlemek, kullanıcıları yetkilendirmek gibi tüm konfigürasyonları yapmak.
  - 1) AMHS Routing tablosu için hibrit adres oluşturmak ve MCU'ya entegre etmek.
  - 2) Event Monitor ile sistem akışını kontrol edip gerekli müdahaleleri yapmak.
  - 3) Aylık olarak yapılan EUROCONTROL devreleri Haren ve Bretigny testlerine katılmak.
  - 4) Aylık mesaj istatistiklerini tutmak ve havalimanlarına LR (Last Received) ve LS (Last Sent) toplamlarını göndermek.
  - 5) Her ay EUROCONTROL AMC ile koordineli olarak yeni operatörleri (yurt dışı Routing tablosu güncellemesi, kullanıcı adresleri, SITA adresleri vb.) yüklemek.
- m) Yazılı ve sözlü kayıtları Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü Arşiv Hizmetleri Yönergesi esaslarına göre muhafaza etmek, rapor konusu olan kayıtları süresi dolsa bile ihtiyaç duyulacağı süre boyunca muhafaza etmek veya edilmesini sağlamak.
- n) Havacılık bilgi yönetimi hizmetleri emniyetini olumsuz yönde etkilediği veya etkileyeceği değerlendirilen her türlü durumu rapor etmek.
  - 1) Emniyet yönetim sistemine ilişkin yayımlanmış her türlü ulusal ve uluslararası dokümanı takip etmek.
  - 2) Genel Müdürlük Havacılık Bilgi Yönetimi Şube Müdürlüğünden ivediliğine binaen telefon, e-posta vb. yollarla bilgi talep edilmesi durumunda talebi karşılamak.



**DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ HİZMETLERİ YÖNERGESİ**

Yönetim Kurulu Karar Tarihi	Yönetim Kurulu Karar No.	Yürürlüğe Giriş Tarihi
22.05.2026	42	22.05.2026

**İstanbul Havalimanı AIM Operasyon Merkezi**

**MADDE 14-** (1) İstanbul Havalimanı AIM Operasyon Merkezi, İstanbul Havalimanında konuşlandırılmış olup görev ve sorumluluklarını ilgili ulusal mevzuat ile ICAO ve EUROCONTROL dokümanlarını esas alarak yürütür.

(2) Hava Trafik Kontrol Merkezinde konuşlandırılan Uluslararası NOTAM Ofisinde mevcut sistemlerin hizmet dışı kalması durumunda söz konusu ofisin NOTAM ve SNOWTAM ile ilgili görev ve sorumluluklarını yerine getirir.

**İstanbul Havalimanı AIM Operasyon Merkezinin görev ve sorumlulukları**

**MADDE 15-** (1) İstanbul Havalimanı AIM Operasyon Merkezinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) İstanbul FIR içindeki havalimanlarının ve SSY cihazlarının geçici nitelikteki NOTAM'a esas bilgilerini H serisi NOTAM ile yurt içine yayımlamak, harice yayımlanmasını teminen Uluslararası NOTAM Ofisi ile koordine etmek.

b) İstanbul FIR içindeki havalimanlarına ait pist yüzey koşullarına ilişkin bilgileri SNOWTAM formatında yayımlamak.

c) Kendilerine basılı (kâğıt) veya CD ortamında ulaşan veya EAD üzerinden yabancı ülke AIS yayınlarını takip etmek, ülke politikasına ters düşecek ve Türk hava sahasını etkileyecek bir durum tespit edilirse bekletmeden Genel Müdürlük Havacılık Bilgi Yönetimi Şube Müdürlüğüne bildirmek.

ç) Türkiye'ye ait AIS yayınlarını takip etmek, havalimanına ilişkin hatalı yayımlanan bilgileri Genel Müdürlük Havacılık Bilgi Yönetimi Şube Müdürlüğüne bildirmek.

d) İstenildiğinde pilotlara veya uçak işleticilerine PIB temin etmek, briefing vermek, harita etüdünü yapmak.

e) Kendilerine sunulan FPL bilgilerini; Türkiye AIP'sine, ICAO tarafından yayımlanan Doc. 4444'e, EUROCONTROL tarafından yayımlanan IFPS Users Manual'e, sivil uçuşların SHGM tarafından verilen uçuş izinlerine ve yürürlükteki mevzuata göre değerlendirerek uygunluğunu kontrol etmek, Türkiye AIP'si ENR 1.11 bölümünde açıklandığı şekilde gerekli adreslere dağıtımını ve takibini yapmak, ilgili ATS mesajlarını çekmek.

f) Kendi havalimanı ve CTR'ı dâhilinde bulunan bir alandan kalkış ve iniş yapacak sivil VFR trafiklerin takibini yapmak ve ilgili ATS mesajlarını çekmek.

g) Kendi havalimanı ve sorumlu olduğu FIR'da hava sahasını etkileyen NOTAM'ları takip etmek.

ğ) İstanbul FIR içindeki tahminî bitiş süreli (EST) NOTAM'lardan süresi bitmiş olanları ilgili birimlerle koordine kurarak yenilemek veya iptal etmek.

h) FDP sisteminde olmayan veya hatalı olan FPL'leri ve bu planlara ilişkin hatalı mesajları Ek-2'de belirtilen şekilde sisteme kazandırmak; dağıtım yapılan uçuş durdurma ve açma, özel uçuş izni, hava aracı tescil ve terkin sertifikalarını takip etmek, dijital ortamda dosyalamak; bilgisi kendilerine ulaşan tescilden terkin edilen, uçuşu durdurulan, uçuşa yasaklı hava araçlarının uçuş yapmalarını engellemek.

ı) Kendi havalimanına incek veya buradan kalkış yapacak sivil trafiklerin permisini ve uçuş planı bilgilerini kontrol etmek, permiye tabi olup permisi olmayan ya da permisinde uyumsuzluk bulunan sivil uçuşlara ait kalkış mesajı veya bilgisi alındığında durumu FIC'ye bildirmek ve alacağı bilgi doğrultusunda hareket etmek.



## DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönetim Kurulu Karar Tarihi	Yönetim Kurulu Karar No.	Yürürlüğe Giriş Tarihi
22.05.2026	42	22.05.2026

i) Havalimanına iniş ve kalkış yapan hava araçlarına ilişkin Hizmet Gelir Sistemi'ne uçuş amacı, permi bilgileri ile gerekmesi hâlinde tescil, havalimanı kodu, şirket tanımı gibi bilgileri girmek.

j) Parlayıcı, patlayıcı, radyoaktif madde, silah ve mühimmat gibi tehlikeli madde taşıyan uçuşlarla VIP ve özellik taşıyan diğer uçuşların permisi veya bunlarla ilgili FPL, ATS mesajları alındığında ve kendi havalimanına iniş ve kalkış yapacak permisiz veya permisinde uyumsuzluk bulunan uçuşlarla ilgili bilgiyi kendi şube müdürü ve havalimanı nöbetçi müdürüne bildirmek.

k) Havalimanına zorunlu iniş yapan (emergency, divert, teknik vb.) trafikleri ve kontrolsüz meydana gelen uçuşları havalimanı müdürü veya havalimanı nöbetçi müdürü ile kendi şube müdürüne bildirmek.

l) Havalimanına iniş ve kalkış yapan Ermenistan, İran, Irak ve Suriye uçuşlarına dair bilgileri; havalimanına iniş yaptıktan sonra kalkış uçuş izni geçerlilik süresi bitmesine rağmen kalkış gerçekleştirilmeyen ve park halinde bekleyen yabancı tescilli hava araçlarına dair bilgileri; Gökçeada ve Bozcaada uçuşlarına dair bilgileri; fotoğraf ve film çekimi amaçlı uçuş bilgilerini Genel Müdürlüğe her ay yazılı olarak bildirmek.

m) Arama ve kurtarma hizmeti gerektiren durumlarla ilgili bir bilgi alınırsa ilgili birimlerle koordine etmek, durumu en kısa zamanda Genel Müdürlüğe, bulunduğu FIR'daki AIMOC'ye (İstanbul Atatürk AIMOC) iletmek, alacağı bilgiye ve talimata göre hareket etmek, nihai raporu en kısa zamanda bulunduğu FIR'daki AIMOC (İstanbul Atatürk AIMOC) ile koordine ederek Genel Müdürlüğe göndermek.

n) Dağıtım yapılan hava aracı tescil sertifikalarını takip etmek, dijital ortamda dosyalamak; bilgisi kendilerine ulaşan tescilden terkin edilen, uçuşu durdurulan, uçuşa yasaklı hava araçlarının uçuş yapmalarını engellemek.

o) Hizmete ilişkin tüm sistemleri faal tutmak, arızalanması durumunda arızanın giderilmesi için en kısa zamanda girişimde bulunmak.

ö) Yazılı ve sözlü kayıtları Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü Arşiv Hizmetleri Yönergesi esaslarına göre muhafaza etmek, rapor konusu olan kayıtları süresi dolsa bile ihtiyaç duyulacağı süre boyunca muhafaza etmek veya edilmesini sağlamak.

p) AFTN/AMHS sistemi üzerinden birime gelen ve giden tüm mesajları arşivlemek.

r) Bozuk ya da hatalı gelen mesajları gönderildiği AFTN/AMHS istasyonundan tekrar istemek.

s) Görev yaptığı AFTN/AMHS istasyonundan diğer AFTN/AMHS istasyonları tarafından istenen mesajları ilgili adreslerine göndermek.

ş) Havacılık bilgi yönetimi hizmetleri emniyetini olumsuz yönde etkilediği veya etkileyeceği değerlendirilen her türlü durumu rapor etmek.

t) Emniyet yönetim sistemine ilişkin yayımlanmış her türlü ulusal ve uluslararası dokümanı takip etmek.

u) Genel Müdürlük Havacılık Bilgi Yönetimi Şube Müdürlüğünden ivediliğine binaen telefon, e-posta vb. yollarla bilgi talep edilmesi durumunda talebi karşılamak.

ü) SHGM, Dışişleri Bakanlığı vb. kurumlardan veya NOTAM ile duyurusu yapılan AIM hizmetleri ile ilgili ivediliğine binaen bilgi, yeni uygulama talimatı vb. alındığında, alınan bilgilerden gerekli görülenleri Genel Müdürlük Havacılık Bilgi Yönetimi Şube Müdürlüğüne bildirmek.



## DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönetim Kurulu Karar Tarihi	Yönetim Kurulu Karar No.	Yürürlüğe Giriş Tarihi
22.05.2026	42	22.05.2026

### Havalimanı AIM operasyon merkezleri

**MADDE 16-** (1) Havalimanı AIM operasyon merkezleri; Hava Trafik Kontrol Merkezi ve İstanbul Havalimanı dışında 11 havalimanında (Ankara Esenboğa, Antalya, İzmir Adnan Menderes, Muğla Dalaman, Çukurova, Diyarbakır, Samsun Çarşamba, Trabzon, İstanbul Atatürk, Kayseri, Gaziantep) konuşlandırılan AIM merkezleri olup görev ve sorumluluklarını ilgili ulusal mevzuat ile ICAO ve EUROCONTROL dokümanlarını esas alarak yürütür. Sorumlu olduğu havalimanının AIM hizmetlerinin kesintisiz, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

### Havalimanı AIM operasyon merkezlerinin görev ve sorumlulukları

**MADDE 17-** (1) Havalimanı AIM operasyon merkezlerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Kendi havalimanına ve AIM hizmetlerinin NOTAM/AIP ile kendisi tarafından yürütüleceğine dair yayımlanan çalışma saatlerinde sorumlu olduğu diğer havalimanlarına incek veya buradan kalkış yapacak sivil trafiklerin permisini ve uçuş planı bilgilerini kontrol etmek veya kontrol edilmesini sağlamak, permiye tabi olup permisi olmayan ya da permisinde uyumsuzluk bulunan sivil uçuşlara ait kalkış mesajı veya bilgisi alındığında durumu FIC'ye bildirmek ve alacağı bilgi doğrultusunda hareket etmek.

b) Kendi havalimanına ve AIM hizmetlerinin NOTAM/AIP ile kendisi tarafından yürütüleceğine dair yayımlanan çalışma saatlerinde sorumlu olduğu diğer havalimanlarına iniş ve kalkış yapan hava araçlarına ilişkin Hizmet Gelir Sistemi'ne uçuş amacı, permi bilgileri ile gerekmesi hâlinde tescil, havalimanı kodu, Türkiye'ye ilk defa gelen tanımsız hava yolu şirketi gibi bilgileri girmek veya girilmesini sağlamak ve kontrolünü yapmak veya kontrol edilmesini sağlamak.

c) Parlayıcı, patlayıcı, radyoaktif madde, silah ve mühimmat gibi tehlikeli madde taşıyan uçuşlarla VIP ve özellik taşıyan diğer uçuşların permisi veya bunlarla ilgili FPL ve ATS mesajları alındığında ve kendi havalimanı ile sorumlu olduğu diğer havalimanlarına iniş ve kalkış yapacak permisiz veya permisinde uyumsuzluk bulunan uçuşlara ilişkin bilgiyi ilgili şube müdürü, birim şefi veya sorumlusu ile havalimanı nöbetçi müdürüne bildirmek.

ç) Arama ve kurtarma hizmeti gerektiren durumlarla ilgili bir bilgi alınırsa ilgili birimlerle koordine etmek, durumu en kısa zamanda Genel Müdürlüğe, ilgili FIR sorumlusuna (İstanbul Atatürk AIMOC veya HTKM FIC) iletmek, alacağı bilgi ve talimata göre hareket etmek, nihai raporu en kısa zamanda FIR sorumlusu ile koordine ederek Genel Müdürlüğe göndermek.

d) Kendi havalimanı ve AIM hizmetlerinin NOTAM/AIP ile kendisi tarafından yürütüleceğine dair yayımlanan çalışma saatlerinde sorumlu olduğu diğer havalimanları ile ilgili olarak kendisine iletilen, NOTAM ile yayımlanması gereken havacılık bilgilerini ilgili AIM birimine (Uluslararası NOTAM Ofisi ve İstanbul Havalimanı AIMOC) bildirmek ve takibini yapmak; kendi havalimanı, TMA/MTMA'sı ve sorumlu olduğu diğer havalimanları ve TMA/MTMA'lar ile AIM hizmetlerini etkileyen NOTAM'ların takibini yapmak, gerekmesi durumunda silsile yoluyla amirlerini ve Genel Müdürlük Havacılık Bilgi Yönetimi Şube Müdürlüğünü haberdar etmek.

e) Türkiye'ye ait AIS yayınlarını takip etmek, hatalı yayımlanan bilgileri Genel Müdürlük Havacılık Bilgi Yönetimi Şube Müdürlüğüne bildirmek.

f) Kendilerine ulaşan yabancı ülke AIS yayınlarını eksiksiz olarak titizlikle takip etmek, ülke politikasına ters düşecek ve Türk hava sahasını etkileyecek bir durum tespit edilirse bekletmeden Genel Müdürlük Havacılık Bilgi Yönetimi Şube Müdürlüğüne bildirmek.

g) İstenildiğinde pilotlara veya uçak işleticilerine PIB temin etmek, briefing vermek, harita etüdünü yapmak.



## DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönetim Kurulu Karar Tarihi	Yönetim Kurulu Karar No.	Yürürlüğe Giriş Tarihi
22.05.2026	42	22.05.2026

ğ) Kendilerine sunulan FPL bilgilerini; Türkiye AIP'sine, ICAO tarafından yayımlanan Doc. 4444'e, EUROCONTROL tarafından yayımlanan IFPS Users Manual'e, sivil uçuşların SHGM tarafından verilen uçuş izinlerine ve yürürlükteki mevzuata göre değerlendirerek uygunluğunu kontrol etmek, Türkiye AIP'si ENR 1.11 bölümünde açıklandığı şekilde gerekli adreslere dağıtımını ve takibini yapmak, ilgili ATS mesajlarını çekmek.

h) Kendi havalimanı ve TMA/MTMA'sı ve AIM hizmetlerinin NOTAM ile kendisi tarafından yürütüleceğine dair yayımlanan çalışma saatlerinde sorumlu olduğu diğer havalimanları ve TMA/MTMA'lar ile CTR'ı dâhilinde bulunan bir alandan kalkış ve iniş yapacak sivil VFR trafiklerin takibini yapmak veya yapılmasını sağlamak, ilgili ATS mesajlarını çekmek veya çekilmesini sağlamak.

ı) Kendi havalimanı ve AIM hizmetlerinin NOTAM/AIP ile kendisi tarafından yürütüleceğine dair yayımlanan çalışma saatlerinde sorumlu olduğu diğer havalimanlarına ait lokal IFR uçuşlara ilişkin DEP/ARR mesajlarının sistem tarafından otomatik olarak çekilmemesi durumunda manuel olarak çekmek veya çekilmesini sağlamak.

i) Dağıtım yapılan hava aracı tescil sertifikalarını takip etmek, dijital ortamda dosyalamak; bilgisi kendilerine ulaşan tescilden terkin edilen, uçuşu durdurulan, uçuşa yasaklı hava araçlarının uçuş yapmalarını engellemek.

j) Kendi havalimanına ve AIM hizmetlerinin NOTAM/AIP ile kendisi tarafından yürütüleceğine dair yayımlanan çalışma saatlerinde sorumlu olduğu diğer havalimanlarına zorunlu iniş yapan (emergency, divert, teknik vb.) trafikleri ve kontrolsüz meydana gelen uçuşları ilgili havalimanı müdürü veya havalimanı nöbetçi müdürü ile şube müdürüne bildirmek.

k) Sorumlu olduğu havalimanlarından AIM hizmetlerine yönelik gelecek tüm talepleri Genel Müdürlüğe iletmek.

l) Sorumlu olduğu havalimanlarındaki AIM hizmetlerini kesintisiz ve aksaksız bir şekilde yürütmek veya yürütülmesini sağlamak.

m) Hizmete ilişkin tüm sistemleri faal tutmak, arızalanması durumunda arızanın giderilmesi için en kısa zamanda girişimde bulunmak.

n) AFTN/AMHS sistemleri aracılığıyla ATS mesajlarının adreslerine ulaşmasını sağlamak ve düzenli bir şekilde arşivlemek.

o) Yazılı ve sözlü kayıtları Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü Arşiv Hizmetleri Yönergesi esaslarına göre muhafaza etmek, rapor konusu olan kayıtları süresi dolsa bile ihtiyaç duyulacağı süre boyunca muhafaza etmek veya edilmesini sağlamak.

ö) Bozuk ya da hatalı gelen mesajları gönderildiği AFTN/AMHS istasyonundan tekrar istemek.

p) Görev yaptığı AFTN/AMHS istasyonundan diğer AFTN/AMHS istasyonları tarafından istenen mesajları ilgili adreslerine göndermek.

r) Kendi havalimanına ve sorumlu olduğu diğer havalimanlarına iniş ve kalkış yapan Ermenistan, İran, Irak ve Suriye uçuşlarına dair bilgileri; kendi havalimanına ve sorumlu olduğu diğer havalimanlarına iniş yaptıktan sonra kalkış uçuş izni geçerlilik süresi bitmesine rağmen kalkış gerçekleştirilmeyen ve park halinde bekleyen yabancı tescilli hava araçlarına dair bilgileri; kendi havalimanından ve sorumlu olduğu diğer havalimanlarından gerçekleştirilen Gökçeada ve Bozcaada uçuşlarına dair bilgileri; kendi havalimanından ve sorumlu olduğu diğer havalimanlarından gerçekleştirilen fotoğraf ve film çekimi amaçlı uçuş bilgilerini Genel Müdürlüğe her ay yazılı olarak bildirmek.



## DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönetim Kurulu Karar Tarihi	Yönetim Kurulu Karar No.	Yürürlüğe Giriş Tarihi
22.05.2026	42	22.05.2026

s) FDP sisteminde olmayan veya hatalı olan FPL'leri Ek-2'de belirtilen şekilde sisteme kazandırmak.

ş) Havacılık bilgi yönetimi hizmetleri emniyetini olumsuz yönde etkilediği veya etkileyeceği değerlendirilen her türlü durumu rapor etmek.

t) Emniyet yönetim sistemine ilişkin yayımlanmış her türlü ulusal ve uluslararası dokümanı takip etmek.

u) Genel Müdürlük Havacılık Bilgi Yönetimi Şube Müdürlüğünden ivediliğine binaen telefon, e-posta vb. yollarla bilgi talep edilmesi durumunda talebi karşılamak.

ü) SHGM, Dışişleri Bakanlığı vb. kurumlardan veya AFTN/AMHS üzerinden AIM hizmetleri ile ilgili ivediliğine binaen bilgi, yeni uygulama talimatı vb. alındığında, alınan bilgilerden gerekli görülenleri Genel Müdürlük Havacılık Bilgi Yönetimi Şube Müdürlüğüne bildirmek.

(2) İstanbul Atatürk AIMOC, birinci fıkrada yer alan görev ve sorumluluklara ilave olarak aşağıdaki görev ve sorumlulukları da yerine getirir:

a) İstanbul FIR, İstanbul Havalimanı ve İstanbul Atatürk Havalimanı kapsamında havacılık bilgi hizmetleri, VFR uçuş takip, hava arama ve kurtarma hizmetlerinde üzerine düşen görevleri ilgili ulusal mevzuat ile yürürlükteki ICAO ve EUROCONTROL standart ve tavsiyelerine göre yürütmek.

b) Hava Trafik Kontrol Merkezinde konuşlandırılan FIC'de mevcut sistemlerin uzun süreli hizmet dışı kalması durumunda Ankara FIR ve İstanbul FIR giriş noktalarından Türk hava sahasına giriş yapacak tüm sivil hava araçlarının permilerini kontrol ve takip etmek.

c) COSPAS-SARSAT sisteminden gelen sinyalleri veya farklı kaynaklardan gelen ihbarları değerlendirmek, SAR hizmeti gerektiren durumlarda ilgili birimlerle koordine ederek bilgileri derlemek ve zaman kaybetmeksizin Genel Müdürlüğe ve ilgili birimlere veya yetkililere iletmek, hazırlanan nihai raporu Genel Müdürlüğe göndermek; ayrıca askerî trafiklere dair SAR faaliyetlerine ilişkin askerî birimlerden bilgi paylaşımı olması durumunda Genel Müdürlüğü bilgilendirmek.

ç) İstanbul FIR'ı içinde gerçekleşen sivil VFR trafikleri takip etmek, planlı kalkış saatini 1 saat aşan uçuşlar ile tahminî iniş saatini 30 dakika aşan uçuşlar için ilgili AIMOC/AIM birimleri ile koordine kurmak.

### Havalimanlarındaki AIM birimleri

**MADDE 18-** (1) Havalimanlarındaki AIM birimleri; AIM operasyon merkezleri dışındaki AIM personelini haiz diğer havalimanlarında konuşlandırılan AIM birimleri olup görev ve sorumluluklarını ilgili ulusal mevzuat ile ICAO ve EUROCONTROL dokümanlarını esas alarak, bağlı olduğu AIMOC ile yapılan protokol doğrultusunda ve AIMOC sorumluluğunda yürütür.

### Havalimanlarındaki AIM birimlerinin görev ve sorumlulukları

**MADDE 19-** (1) Havalimanlarındaki AIM birimlerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Kendi havalimanına inecek veya buradan kalkış yapacak sivil trafiklerin permisini ve uçuş planı bilgilerini kontrol etmek, permiye tabi olup permisi olmayan ya da perminde uyumsuzluk bulunan sivil uçuşlara ait kalkış mesajı veya bilgisi alındığında durumu FIC'ye bildirmek, alacağı bilgi doğrultusunda hareket etmek ve sonucundan AIMOC'yi bilgilendirmek.

b) Havalimanına iniş ve kalkış yapan hava araçlarına ilişkin Hizmet Gelir Sistemi'ne uçuş amacı, permi bilgileri ile gerekmesi hâlinde tescil, havalimanı kodu, şirket tanımı gibi bilgileri girmek ve kontrolünü yapmak.



## DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönetim Kurulu Karar Tarihi	Yönetim Kurulu Karar No.	Yürürlüğe Giriş Tarihi
22.05.2026	42	22.05.2026

c) Parlayıcı, patlayıcı, radyoaktif madde, silah ve mühimmat gibi tehlikeli madde taşıyan uçuşlarla VIP ve özellik taşıyan diğer uçuşların permisi veya bunlarla ilgili FPL ve ATS mesajları alındığında ve kendi havalimanına iniş ve kalkış yapacak permisiz veya permisinde uyumsuzluk bulunan uçuşlarla ilgili bilgiyi kendi şube müdürü, birim şefi veya sorumlusu ile havalimanı nöbetçi müdürüne ve bağlı olduğu AIMOC'ye bildirmek.

ç) Arama ve kurtarma hizmeti gerektiren durumlarla ilgili bir bilgi alınırsa ilgili birimlerle koordine etmek, durumu en kısa zamanda Genel Müdürlüğe, bulunduğu FIR'daki AIMOC'ye (İstanbul Atatürk AIMOC veya HTKM FIC) iletmek, alacağı bilgi ve talimata göre hareket etmek, nihai raporu en kısa zamanda bulunduğu FIR'daki AIMOC ile koordine ederek Genel Müdürlüğe göndermek.

d) Havalimanları ile ilgili olarak kendilerine iletilen, NOTAM ile yayımlanması gereken havacılık bilgilerini ilgili AIM birimine (Uluslararası NOTAM Ofisi ve İstanbul Havalimanı AIMOC) bildirmek ve takibini yapmak; TMA ve kendi havalimanı ile AIM hizmetlerini etkileyen yayımlanan NOTAM'ların takibini yapmak, gerekmesi durumunda silsile yoluyla amirlerini ve Genel Müdürlük Havacılık Bilgi Yönetimi Şube Müdürlüğünü haberdar etmek.

e) Türkiye'ye ait AIS yayınlarını takip etmek, hatalı yayımlanan bilgileri Genel Müdürlük Havacılık Bilgi Yönetimi Şube Müdürlüğüne iletmek.

f) Kendilerine ulaşan yabancı ülke AIS yayınlarını eksiksiz olarak titizlikle takip etmek, ülke politikasına ters düşecek ve Türk hava sahasını etkileyecek bir durum tespit edilirse bekletmeden Genel Müdürlük Havacılık Bilgi Yönetimi Şube Müdürlüğüne iletmek.

g) İstenildiğinde pilotlara veya uçak işleticilerine PIB temin etmek, brifing vermek, harita etüdünü yapmak.

ğ) Kendilerine sunulan FPL bilgilerini (IFR/VFR); Türkiye AIP'sine, ICAO tarafından yayımlanan Doc. 4444'e, EUROCONTROL tarafından yayımlanan IFPS Users Manual'e, sivil uçuşların SHGM tarafından verilen uçuş izinlerine ve yürürlükteki mevzuata göre değerlendirerek uygunluğunu kontrol etmek, Türkiye AIP'si ENR 1.11 bölümünde açıklandığı şekilde gerekli adreslere dağıtımını ve takibini yapmak, ilgili ATS mesajlarını çekmek.

h) Kendi havalimanı ve TMA/MTMA ile CTR'ı dâhilinde bulunan bir alandan kalkış ve iniş yapacak sivil VFR trafiklerin takibini yapmak ve ilgili ATS mesajlarını çekmek.

ı) Lokal IFR uçuşlara ilişkin DEP/ARR mesajlarının sistem tarafından otomatik olarak çekilmemesi durumunda manuel olarak çekmek.

i) Dağıtım yapılan hava aracı tescil sertifikalarını takip etmek, dijital ortamda dosyalamak; bilgisi kendilerine ulaşan tescilden terkin edilen, uçuşu durdurulan, uçuşa yasaklı hava araçlarının uçuş yapmalarını engellemek.

j) Havalimanına zorunlu iniş yapan (emergency, divert, teknik vb.) trafikleri ve kontrolsüz meydana gelen uçuşları havalimanı müdürü veya havalimanı nöbetçi müdürü ile kendi şube müdürüne ve bağlı AIMOC'ye bildirmek.

k) Hizmete ilişkin tüm sistemleri faal tutmak, arızalanması durumunda arızanın giderilmesi için en kısa zamanda girişimde bulunmak.

l) AFTN/AMHS sistemi aracılığıyla ATS mesajlarının adreslerine ulaşmasını sağlamak ve düzenli bir şekilde arşivlemek.



## DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönetim Kurulu Karar Tarihi	Yönetim Kurulu Karar No.	Yürürlüğe Giriş Tarihi
22.05.2026	42	22.05.2026

m) Yazılı ve sözlü kayıtları Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü Arşiv Hizmetleri Yönergesi esaslarına göre muhafaza etmek, rapor konusu olan kayıtları süresi dolsa bile ihtiyaç duyulacağı süre boyunca muhafaza etmek veya edilmesini sağlamak.

n) Bozuk ya da hatalı gelen mesajları gönderildiği AFTN/AMHS istasyonundan tekrar istemek.

o) Görev yaptığı AFTN/AMHS istasyonundan diğer AFTN/AMHS istasyonları tarafından istenen mesajları ilgili adreslerine göndermek.

ö) Havalimanına iniş ve kalkış yapan Ermenistan, İran, Irak ve Suriye uçuşlarına dair bilgileri; havalimanına iniş yaptıktan sonra kalkış uçuş izni geçerlilik süresi bitmesine rağmen kalkış gerçekleştirilmeyen ve park halinde bekleyen yabancı tescilli hava araçlarına dair bilgileri; Gökçeada ve Bozcaada uçuşlarına dair bilgileri; fotoğraf ve film çekimi amaçlı uçuş bilgilerini Genel Müdürlüğe her ay yazılı olarak bildirmek.

p) FDP sisteminde olmayan veya hatalı olan FPL'leri Ek-2'de belirtilen şekilde sisteme kazandırmak.

r) Havacılık bilgi yönetimi hizmetleri emniyetini olumsuz yönde etkilediği veya etkileyeceği değerlendirilen her türlü durumu rapor etmek.

s) Emniyet yönetim sistemine ilişkin yayımlanmış her türlü ulusal ve uluslararası dokümanı takip etmek.

ş) Genel Müdürlük Havacılık Bilgi Yönetimi Şube Müdürlüğünden ivediliğine binaen telefon, e-posta vb. yollarla bilgi talep edilmesi durumunda talebi karşılamak.

t) SHGM, Dışişleri Bakanlığı vb. kurumlardan veya AFTN/AMHS üzerinden AIM hizmetleri ile ilgili ivediliğine binaen bilgi, yeni uygulama talimatı vb. alındığında, alınan bilgilerden gerekli görülenleri Genel Müdürlük Havacılık Bilgi Yönetimi Şube Müdürlüğüne bildirmek.

### **Havacılık bilgi yönetimi şube müdürü, hava seyrüsefer şube müdürü, AIMOC şefi veya sorumlusu ile AIM birim şefi veya sorumlusunun görev ve sorumlulukları**

**MADDE 20-** (1) Havacılık bilgi yönetimi şube müdürü, hava seyrüsefer şube müdürü, AIMOC şefi veya sorumlusu ile AIM birim şefi veya sorumlusunun görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Kendi sorumluluğunda bulunan AIM birimlerinin görev ve sorumluluklarını kesintisiz ve eksiksiz yerine getirmesini sağlamak.

b) Kendi sorumluluğunda bulunan AIM personeli için Havacılık Bilgi Yönetimi Personeli Lisans ve Derecelendirme Yönetmeliği (SHY-65-07) ile ilgili işlemleri yürütmek.

c) Kendi havalimanı ve kendi MTMA/TMA'sı ile AIMOC kapsamında sorumluluğu kendisinde olan diğer havalimanları ve MTMA/TMA'lar içindeki sivil ve askerî havalimanları ile ilgili yapılan anlaşma mektubu, protokol, yönerge ve talimatları takip etmek.

ç) Hava Seyrüsefer Hizmet Birimleri Görev Rapor Formu ile Havacılık Bilgi Yönetimi Birimleri Pozisyon Formu'nun hava seyrüsefer hizmetlerinin yürütüldüğü tüm birimlerde kullanılmasını ve eksiksiz doldurulmasını sağlamak.

d) Vukuat hâlinde vukuatın görev, disiplin veya diğer olaylarla ilgili olup olmadığının Hava Seyrüsefer Hizmet Birimleri Görev Rapor Formu'nda kesinlikle belirtilmesini sağlamak.

e) Hizmete ilişkin tüm sistemlerin uygun şekilde kullanımını sağlamak ve arıza olması durumunda arızanın en kısa sürede giderilmesini sağlamak.

f) Birimle ilgili resmî yazışmaları takip etmek ve zamanında cevaplandırmak.



## DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönetim Kurulu Karar Tarihi	Yönetim Kurulu Karar No.	Yürürlüğe Giriş Tarihi
22.05.2026	42	22.05.2026

g) AIM eğitimlerinin yayımlanan talimatlara uygun olarak yapılmasını ve kayıt altına alınmasını sağlamak.

ğ) Raporlu, ücretsiz izinli veya önceden beklenmeyen bir nedenden dolayı planlanan tarihte öngörülen eğitimi alamayan AIM personelinin gerekli eğitimi almasını sağlamak.

h) Yazılı ve sözlü kayıtları Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü Arşiv Hizmetleri Yönergesi esaslarına göre muhafaza etmek, rapor konusu olan kayıtları süresi dolsa bile ihtiyaç duyulacağı süre boyunca muhafaza etmek veya edilmesini sağlamak.

ı) Havacılık bilgi yönetimi hizmetleri emniyetini olumsuz yönde etkileyen veya etkileyeceği değerlendirilen her türlü durumun rapor edilmesini teşvik etmek.

i) Personelin emniyet kültürünün geliştirilmesi amacıyla gerekli eğitimleri almasına ve motivasyonunun artırılmasına yönelik koordinasyon çalışmaları yapmak.

j) Emniyet politikasının benimsenmesi ve biriminde emniyet kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

k) Havacılık bilgi yönetimi hizmetleri emniyetinin en üst düzeyde muhafazasına yönelik çalışmalar yapmak.

l) Havacılık bilgi yönetimi hizmetleri emniyetinin sağlanmasına yönelik her türlü düzeltici ve önleyici faaliyetin uygulanmasını sağlamak.

m) Emniyet yönetim sistemine ilişkin yayımlanmış her türlü ulusal ve uluslararası dokümanı takip etmek ve bu hususta personelini bilgilendirmek.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Çeşitli Hükümler ve Sorumluluk

##### Uçuş takip sistemine bilgi girişi

**MADDE 21-** (1) AIM operasyon merkezleri ve diğer AIM hizmet birimlerince uçuş takip sisteminde, iniş ve kalkış yapan tüm hava araçlarına ait uçuş amaç bilgileri aşağıdaki hususlar doğrultusunda girilir:

a) Permide veya FPL’de yazan uçuş amacı dikkate alınır.

b) ECAC kapsamında değerlendirilen uçuşlarda FPL dikkate alınır.

c) Permi veya FPL’de yazan uçuş amacından farklı bir uçuş amacının sisteme girilmesi istenirse talep eden birim ya da kişiden gerçek uçuş amacını belirten yazılı bir belgenin sunulması istenir. Aksi takdirde sistemde uçuş amacı değişikliği yapılmaz.

##### NOTAM yayımlama işlemi

**MADDE 22-** (1) NOTAM yayımlama işlemi, ICAO tarafından yayımlanan Annex-15, PANS-AIM (Doc. 10066) ve Doc. 8126 ile EUROCONTROL tarafından yayımlanan OPADD dokümanında açıklanan bilgiler ve format doğrultusunda, Türkiye AIP’si ve Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü Havacılık Bilgi Yönetimi (AIM) NOTAM Yönergesi’ne uygun olarak yapılır.

##### Personelin görevlendirilmesi

**MADDE 23-** (1) Uçuş emniyeti ve etkinliğini doğrudan etkileyen hizmet yürütmesi nedeniyle AIM personeli, bu Yönerge’de geçen görev tanımları dışında kalan ve hava seyrüseferi ile ilgisi olmayan konularda görevlendirilemez.



## DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Yönetim Kurulu Karar Tarihi	Yönetim Kurulu Karar No.	Yürürlüğe Giriş Tarihi
22.05.2026	42	22.05.2026

### Sorumluluk

**MADDE 24-** (1) Bu Yönerge'nin uygulanmasından; Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanı, Başkan Yardımcısı ve Genel Müdürlük Havacılık Bilgi Yönetimi Şube Müdürü; Hava Trafik Kontrol Merkezinde Hava Trafik Kontrol Merkezi Başmüdürü, başmüdür yardımcıları ve Havacılık Bilgi Yönetimi Şube Müdürü; havalimanlarında havalimanı başmüdürleri veya müdürleri, havalimanı başmüdür veya müdür yardımcıları, havacılık bilgi yönetimi veya hava seyrüsefer şube müdürleri; AIMOC şefleri veya sorumluları, AIM hizmetlerini yürüten AIM birim veya ekip şefleri ya da sorumluları, havacılık bilgi yönetimi uzmanları ile asistan havacılık bilgi yönetimi uzmanları sorumludur.

### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

#### Son Hükümler

#### Yürürlükten kaldırılan Yönerge

**MADDE 25-** (1) 16/3/2023 tarihli ve 26 no.lu Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Havacılık Bilgi Yönetimi (AIM) Hizmetleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### Yürürlük

**MADDE 26-** (1) Bu Yönerge, Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulunun onay tarihinde yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 27-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürü yürütür.

### EKLER

Ek 1- Havacılık Bilgi Yönetimi veya Havacılık Bilgi Hizmetleri ile İlgili Başlıca Ulusal ve Uluslararası Dokümanlar Listesi

Ek 2- FDP Sisteminde FPL Düzeltme (COR) ve Sisteme Kazandırma İşlemleri

**HAVACILIK BİLGİ YÖNETİMİ VEYA HAVACILIK BİLGİ HİZMETLERİ İLE İLGİLİ  
BAŞLICA ULUSAL VE ULUSLARARASI DOKÜMANLAR LİSTESİ**

Sıra No.	Doküman No.	Doküman Adı
1	Doc. 8126	Aeronautical Information Services Manual / Havacılık Enformasyon Hizmetleri El Kitabı
2	Doc. 8400	PANS ABC ICAO Abbreviations and Codes / PANS ABC ICAO Kısaltma ve Kodları
3	Doc. 8585	Designators for Aircraft Operating Agencies, Aeronautical Authorities and Services / Uçak İşleticileri, Havacılık Otoriteleri ve Hizmet Birimleri Tanıtmaları
4	Doc. 8643	Aircraft Type Designators / Uçak Tip Tanıtmaları
5	Doc. 8697	Aeronautical Chart Manual / Havacılık Harita El Kitabı
6	Doc. 7030	Regional Supplementary Procedures (SUPPs) / Bölgesel Ek Usuller (SUPPs)
7	Doc. 9991	Manual on Aeronautical Information Services Training
8	Doc. 9731	International Aeronautical and Maritime Search and Rescue (IAMSAR) Manual
9	Doc. 7383	Aeronautical Information Services Provided by States / Devletler Tarafından Sağlanan Havacılık Bilgi Hizmetleri
10	Doc. 9674	World Geodetic System-1984 (WGS-84) Manual / Dünya Geodetik Sistem-1984 El Kitabı
11	Doc. 7910	Location Indicators / Yer Kısaltmaları
12	Doc. 4444	Procedures for Air Navigation Services / Hava Seyrüsefer Hizmetleri Usulleri
13	Doc. 10066	PANS-AIM: Procedures for Air Navigation Services - Aeronautical Information Management / Hava Seyrüsefer Hizmetleri Usulleri - Havacılık Bilgi Yönetimi
14	Eurocontrol OPADD	Operating Procedures For AIS Dynamic Data (NOTAM) / Dinamik AIS Verileri Çalışma Usulleri (NOTAM)
15	Annex-3	Meteorological Services for International Air Navigation / Uluslararası Hava Seyrüseferi İçin Meteorolojik Hizmetler
16	Annex-4	Aeronautical Charts / Havacılık Haritaları
17	Annex-10	Aeronautical Telecommunications / Havacılık Haberleşmeleri
18	Annex-12	Search and Rescue / Arama ve Kurtarma
19	Annex-15	Aeronautical Information Services (AIS) / Havacılık Bilgi Hizmetleri (AIS)
20	2920	Türk Sivil Havacılık Kanunu
21	SHY-...	İlgili Sivil Havacılık Yönetmelikleri
22	SHT-...	İlgili Sivil Havacılık Talimatları

## FDP SİSTEMİNDE FPL DÜZELTME (COR) VE SİSTEME KAZANDIRMA İŞLEMLERİ

### 1. AFTN/AMHS Sistemi'ndeki Mesaj Atlamalarından Dolayı Uçuş Planları (FPL) FDP Sistemi'nde Görünmüyorsa Yapılacak İşlemler

Uçuş planının sisteme kazandırılmasında 2 yol izlenecektir:

- RQP Mesajı (Request Flight Plan Message) ile uçuş planının (FPL) IFPS'den istenmesi ya da,
- Hava trafik kontrolörünün trafiğe ait bilgileri FDP Sistemi'ne girmesinden sonra, AFP (ATC Flight Plan Proposal Message) Mesajı IFPS'e çekilerek uçuş planı sisteme kazandırılacaktır. Söz konusu AFP Mesajı, FDP Sistemi bulunan AIMOC'ler (HTKM Uluslararası NOTAM Ofisi, İstanbul Havalimanı AIMOC, İzmir Adnan Menderes, Muğla Dalaman ve Antalya Havalimanı AIMOC'ler) personeli tarafından çekilecektir.

### 2. Kalkış Yapılan Havalimanında FDP Sisteminde Herhangi Bir Uçuşa Ait Uçuş Planının Bulunamaması Halinde Uygulanacak Prosedür

Kalkış yaptığı havalimanındaki hava trafik kontrolörleri tarafından kalkış trafiklerinin çağrı adı bilgileri ilgili havalimanında görev yürüten AIMOC'ye bildirilecektir.

- Bu bilgiyi alan AIMOC uçuş planını AFTN sisteminde arayacaktır.
- Uçuş planını bulması halinde permi veya uçuş planındaki uçuş amacı (\*) kontrolü yapıldıktan sonra "LTAAFDPS" AFTN adresine göndererek uçuş planını (FPL) sisteme kazandıracaktır.
- Uçuş planını bulamaması halinde RQP Mesajı (Request Flight Plan Message) ile uçuş planını (FPL) IFPS'den isteyecek ve RQP ile gelen uçuş planını madde (b)'deki işlemleri yaparak sisteme kazandıracaktır.
- Yukarıdaki maddeler uygulandıktan sonra hala FDP Sistemi'nde FPL yoksa havalimanındaki AIM birimi tarafından FDP işlemlerini yürüten ilgili havalimanı AIMOC (\*\*\*) aranarak FPL'nin sisteme kazandırılması sağlanacaktır.

\* Uçuş planını sisteme kazandırma aşamasında, permisi veya uçuş planında uçuş amacı bilgisi olmadığı belirlendiğinde kule ile temas edilerek pilot veya şirket yetkilisinin havalimanı AIMOC ve/veya FIC birimi ile irtibata geçmesi istenecektir.

\*\*\* HTKM Uluslararası NOTAM Ofisi, İstanbul Havalimanı, İzmir Adnan Menderes, Muğla Dalaman ve Antalya Havalimanı AIMOC'ler

### 3. FDP Sisteminde Olmayan FPL'ler İçin Yapılacak İşlemler

ACC ve/veya ilgili APP'de görevli hava trafik kontrolörleri hava aracı ile temas kurduğunda uçuş plan bilgisi FDP Sistemi'nde görünmüyorsa;

- İlgili AIMOC/FIC birimine trafiğin çağrı adı bilgisini iletir. Trafik geçerli bir permiye sahip ise hava trafik birimi (ATC) uçuşa ait bilgileri sisteme kazandırır.
- Bu bilgiler doğrultusunda FDP Sistemi bulunan AIMOC'ler ilgili trafiğe ait AFP mesajı ile durumu IFPS'e göndermek suretiyle takip eden FIR'lar bilgilendirilir.

İlgili trafiğin geçerli bir permisi yoksa FDP Sistemi bulunan AIMOC'ler durumu Ankara FIC'ye iletir. Ankara FIC'den alınan bilgi doğrultusunda işlem tesis edilir.

### 4. FDP'ye Düşen FPL ve ATS Mesajlarının Düzeltme (COR) İşlemleri

- Transit (Overflight) trafiklere ait uçuş planlarının düzeltme (COR) işlemleri HTKM AIMOC AIM personeli tarafından, FDP G/F olması durumunda bu işlemler İstanbul Havalimanı AIMOC tarafından yapılacaktır.

- b. İstanbul FIR'ına İzmir Adnan Menderes Havalimanı yaklaşma kontrol sorumluluk sahasındaki [TIPO (dâhil) ve REDRA (dâhil)] arasındaki giriş-çıkış noktalarından birinden giriş yapan ve Türkiye'deki bir havalimanına iniş yapacak trafikle ilgili düzeltme (COR) işlemleri İzmir Adnan Menderes Havalimanı AIMOC tarafından yapılacaktır.
- c. İstanbul FIR'ına Muğla Milas-Bodrum Havalimanı yaklaşma kontrol sorumluluk sahasındaki (BANRO ve PIROX) giriş-çıkış noktalarının birinden giriş yapan ve Türkiye'deki bir havalimanına iniş yapacak trafikle ilgili düzeltme (COR) işlemleri Muğla Dalaman Havalimanı AIMOC sorumluluğunda Muğla Milas-Bodrum Havalimanı AIM birimi tarafından yapılacaktır.
- ç. İstanbul FIR'ına Muğla Dalaman Havalimanı yaklaşma kontrol sorumluluk sahasındaki (SOTIV ve BENEM) giriş-çıkış noktalarının birinden giriş yapan ve Türkiye'deki bir havalimanına iniş yapacak trafikle ilgili düzeltme (COR) işlemleri Muğla Dalaman Havalimanı AIMOC tarafından yapılacaktır.
- d. Ankara FIR'ına Antalya Havalimanı yaklaşma kontrol sorumluluk sahasındaki (TOMBI) giriş-çıkış noktalarının birinden giriş yapan ve Türkiye'deki bir havalimanına iniş yapacak trafikle ilgili düzeltme (COR) işlemleri Antalya Havalimanı AIMOC tarafından yapılacaktır.
- e. İstanbul FIR'ına İstanbul Atatürk Havalimanı Yeşilköy yaklaşma kontrol sorumluluk sahasındaki [UDROS (dâhil) ve AMANI (dâhil)] arasındaki giriş-çıkış noktalarından birinden giriş yapan ve Türkiye'deki bir havalimanına iniş yapacak trafikle ilgili düzeltme (COR) işlemleri İstanbul Havalimanı AIMOC tarafından yapılacaktır.
- f. Bu noktalar dışında kalan ve Ankara FIR'ındaki herhangi bir noktadan giriş yapan ve Türkiye'deki bir havalimanına iniş yapacak trafikle ilgili düzeltme (COR) işlemleri Ankara Hava Trafik Kontrol Merkezi AIMOC tarafından yapılacaktır.

## **5. OLDI (ACT- Activate Message ve ABI- Advance Boundary Information Message) Mesajlarının Takibi**

OLDI mesajlarının takibi HTKM AIMOC personeli tarafından yapılacak ve sisteme kazandırılacaktır.

## **6. FDP Sistemlerinin G/F Olması Durumunda Yapılacak İşlemler**

FDP Sistemlerinin G/F olması durumunda trafik bilgisi akışı ilgili birimler arasında telefon ile yapılacaktır.

## **7. Transit Trafik Kayıt İşlemleri**

Türkiye hava sahasını kullanan tüm transit trafiklerin kayıt işlemleri Ankara FIC Ofisi tarafından yapılacaktır. Ancak Ankara FIC Ofisi'nde konuşlandırılan FDP Sistemi'nin gayri faal olması veya Sistem'de kesintiler yaşanması durumunda İstanbul Atatürk AIMOC günlük olarak elde edilen Terminated Flights (TFL) dosyasını kendi FDP Sistemi'nden elde ederek en kısa sürede bu dosyayı Ankara FIC Ofisi'ne e-posta yoluyla gönderecektir. Bu işlem, Ankara FIC Ofisi FDP Sistemi yeniden düzgün bir şekilde çalışmaya başlayana kadar yapılmaya devam edilecektir.

## **8. Sistemin Veri Tabanı İlgili İşlemler**

Yeni yol, SID ve STAR'lar ile ilgili bilgilerin ve yeni uçak tiplerinin sisteme kazandırılması gibi işlemler HTKM Başmüdürlüğünde görevli ilgili ATC personeli tarafından yapılacaktır.

## **9. Muğla Milas-Bodrum AIM Ofisinin FDP İşlemleri**

Muğla Milas-Bodrum AIM Ofisi FDP işlemlerini Muğla Dalaman AIMOC sorumluluğunda yerine getirecektir.