



DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2021 YILI EĞİTİM PLANI VE PROGRAMI

Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı





İSTİKBAL GÖKLERDEDİR

M.K.ATATÜRK



Sayı : E-52718988-771-95668
Konu : 2021 Yılı Eğitim Planı ve Programı

DAĞITIM YERLERİNE

21.yüzyıl en çok bilgiyi üreten ve bunu ellerinde tutan ülkelerin yüzyılı olacaktır. Bilgi çağının, sürekli değişen ve gelişen koşullarına uyum sağlayabilmek, personelin eğitim alanındaki başarılarına bağlıdır. DHMİ gibi büyük hedefleri bulunan kuruluşlar açısından da etkinliklerini sürdürülebilmek için nitelikli eğitimin önemi giderek artmaktadır.

Dünyada baş döndürücü bir hızla gelişmeye devam eden sivil havacılığın ülkemizin istikbali için büyük önem taşıdığı farkındayız. Böylesine büyük, önemli ve kuralları kan ile yazılmış bir sektörde en temel ihtiyaçların başında yer alan insan kaynağı yetiştirme dünyanın her noktasında havacılık için giderek büyüyen bir ihtiyaç olmaya devam etmektedir.

Bu yaklaşımla, küreselleşen havacılık sektöründe bilgi, teknoloji düzeyi ve 87 yılı aşan bilgi birikim ve tecrübesi ile sektör lideri olan bir DHMİ hayalimiz var. Tüm faaliyet alanlarındaki başarılarımızı rekorlar ve itibarlı ödüllere taşıyan Kuruluşumuz, küresel ölçekte iddialı eğitim vizyonu ile kurum içi eğitim faaliyetleri ile havacılık sektöründe ihtiyaç duyulan konularda eğitim programları düzenlemeye devam ediyor.

1960 yılında DHMİ Havacılık Okulu ile başlayan eğitim faaliyetlerimiz, bu yüksek hedeflerle kurduğumuz DHMİ Havacılık Akademisi çatısı altında devam etmektedir. Akademi bünyesinde uzman eğitimciler tarafından 44 onaylı eğitim programı ile akıllı sistemlerle donatılmış eğitim tesislerinde ICAO ve EUROCONTROL standartlarında kurum içi ve kurum dışı eğitim verilmektedir.

Dünya Sağlık Örgütü tarafından, Pandemi olarak ilan edilen yeni tip Koronavirüs (Covid-19) hastalığının ülkemizde yayılımını önlemenin amaçlandığı bu süreçte, iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin de göz önünde tutulabilmesi için birçok tedbir alınmakta olup, Kuruluşumuzda düzenlenen eğitim faaliyetlerinin; zaman, mekan ve şartlardan bağımsız olarak uzaktan eğitim yöntemiyle kesintisiz devamının sağlanması, kamu kaynaklarının daha verimli kullanılması ve gelişen eğitim teknolojilerinin takip edilerek sistemlerimize entegre edilebilmesi amacıyla Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı bünyesinde Uzaktan Eğitim Şube Müdürlüğü kurulmuştur.

Bu itibarla 2021 yılında gerçekleştireceğimiz kurum içi, kurum dışı ve yurt dışı eğitim faaliyetlerimizi oluşturan kurs, seminer ve eğitim programları üzerinde titizlikle çalışılarak planlanmıştır.

Eğitim Planı ve Programının amaçlanan ölçüde başarılı olması, titizlikle uygulanması ile mümkün olacaktır. Bu hususta tüm birimlerin gerekli hassasiyeti göstereceğine inanıyorum.

Bilgi toplumunun tüm gereklerini titizlikle yerine getirerek 'Bilgi kurumuna' dönüşmüş, akıllı sistemleri en iyi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 1Q3N4K2P3Z769 Belge Doğrulama Adresi: <https://ebys.dhmi.gov.tr/?E=1Q3N4K2P3Z769>



Şekilde kullanan, her alanda modern standartları yakalamıŐ ve kũresel ölçekte rekabet gũcũ yũksek bir DHMİ için tũm arkadaşlarımdan daha çok gayret ve özveri bekliyorum.

2021 Yılı Eēitim Planı ve Programının ũstũn hizmet, ahenk ve özveri içerisinde gerçekleştirilmesi, eēitimini tamamlayan personelimizin görev ve sorumluluk bilinci içerisinde çalıŐmalarına devam etmesi temennisi ile her kademedeki personelimize baŐarılar diliyorum.

Gereēini rica ederim.

Hũseyin KESKİN
Genel Mũdũr

Ek : 2021 Yılı Eēitim Planı ve Programı

Daēıtım:

A Planı

C Planı

D Planı

Bu belge, gũvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doērulama Kodu: 1Q3N4K2P3Z769

Belge Doērulama Adresi: <https://ebys.dhmi.gov.tr/?E=1Q3N4K2P3Z769>



BİRİNCİ BÖLÜM	4
KURUM İÇİ EĞİTİM VE KURSLAR	4
A. HİZMET İÇİ EĞİTİM	4
A.1 İçerik	4
A.2 Kursiyer Seçimi.....	4
A.3 Öğretim Görevlileri	4
A.4 Kitap ve Dokümanlar	5
A.5 Kurs Yeri, Tarihi ve Süresi.....	5
A.6 Ders Programı	5
A.7 Kurs ve Seminerlerin Denetimi	6
A.8 Hava Trafik (ATC) Kursları.....	6
A.9 Temel Havacılık Bilgi Yönetim (AIM) Kursu	6
A.10 Elektronik (CNS) Kursları.....	6
A.10.1 ATSEP Kursları.....	7
A.11 Terminal Elektronik / Güvenlik Sistemleri Kursları	7
A.12 ARFF Kursları.....	7
A.13 Elektrik Kursları.....	7
A.14 Makina Temel Kursu.....	7
A.15 Yer Hizmetleri Kursu	8
A.16 Apron Trafik ve Ramp Kursları	8
A.17 Satın Alma ve İkmal Usulleri Kursları	8
A.18 Personel Mevzuat Kursları	8
A.19 Havacılık Acil Yardım ve Güvenlik Dairesi Başkanlığı Kursları	8
A.19.1 Koruma ve Güvenlik Kursları	8
A.19.2 Sağlık ve Acil Yardım Hizmetleri Kursları	8
A.20 Muhasebe Kursları	9
A.21 İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı Kursları	9
A.22 Çevre Kursları	9
A.23 Seminerler	9
A.24 Üniteler Bazında Düzenlenecek Diğer Seminerler.....	9
B- SHGM HAVAALANLARI DAİRESİ EĞİTİM TALİMATI (SHT-EĞİTİM/HAD EK-3) KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK EĞİTİMLER	10
C- SHGM SİVİL HAVACILIK GÜVENLİĞİ EĞİTİM VE SERTİFİKASYON TALİMATI (SHT 17.2) KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK EĞİTİMLER	12
Ç- 2021 YILINDA KURUM İÇİ KURLARA VE SEMİNERLERE KATILACAK PERSONEL NİTELİKLERİ	13

Ç.1 Hava Seyrüsefer	13
Ç.1.1 ATC Temel Kursu	13
Ç.1.2 Temel AIM (AIS / FIC / AFTN) Kursu.....	13
Ç.1.3 AIM Semineri.....	13
Ç.1.4 ATC Semineri.....	13
Ç.2 Elektronik (CNS) Kursları.....	13
Ç.3 İşletme	13
Ç.3.1 Yer Hizmetleri Kursu	13
Ç.3.2 Elektrik Sistemleri Kursu	13
Ç.3.3 Terminal Elektronik Kursu.....	13
Ç.3.4 Makina Temel Kursu.....	14
Ç.3.5 Çevre	14
Ç.3.5.1 Çevre Sorumluları Mevzuat ve Atık Yönetimi.....	14
Ç.3.5.2 Çevre Bilinçlendirme Eğitimleri.....	14
Ç.3.5.3 Sera Gazı Yeşil Havalimanı Proje Sorumlusu Kursu	14
Ç.3.5.4 Çevre Görevlisi Kursu.....	14
Ç.4 Satın Alma ve İkmal.....	14
Ç.4.1 Satın Alma ve İkmal Temel Kursu.....	14
Ç.4.2 Satın Alma ve İkmal Tekâmül Kursu	14
Ç.5 Hukuk Mevzuatı	14
Ç.6 Strateji Geliştirme.....	14
Ç.7 Havacılık Eğitim.....	14
Ç.7.1 Koruma Güvenlik Kursları	14
Ç.7.2 Oryantasyon Eğitimi.....	15
Ç.7.3 SHGM Havaalanları Dairesi Eğitim Talimatı Kapsamında Gerçekleştirilecek Eğitimler.....	15
Ç.7.4 Eğitici Eğitimleri	15
Ç.8 Pazarlama ve Ticaret	15
Ç.8.1 Pazarlama Kurs/Seminerleri	15
Ç.9 Muhasebe	15
Ç.9.1 Muhasebe Kurs /Semineri	15
Ç.10 İnşaat ve Emlak	15
Ç.11 Destek Hizmetleri.....	15
Ç.11.1 Afet ve Acil Durum Yönetimi Semineri.....	15
Ç.12 Havacılık Acil Yardım ve Güvenlik.....	15
Ç.12.1 Sağlık ve Acil Yardım Hizmetleri Eğitimi	15
D- İŞ BAŞI EĞİTİM	16

E- 2021 YILINDA UYGULANACAK İŞBAŞI EĞİTİMİ	17
E.1 Genel Hususlar	17
E.2 İşbaşı Eğitimi	17
E.3 İşbaşı Eğitim Programı Ana Konuları.....	18
E.3.1 Anayasa	18
E.3.2 DHMİ İnsan Kaynakları Mevzuatı	20
E.3.3 ATC Ünitesi İşbaşı Eğitim Programı Ana Konuları	20
E.3.4 AIM (AIS/FIC/Haberleşme Merkezi) Ünitesi İşbaşı Eğitim Programı Ana Konuları.....	21
E.3.5 Elektronik Dairesi Başkanlığı, Başmüdürlük Elektronik Müdürlükleri; Havalimanı Elektronik Şeflikleri İşbaşı Eğitim Programı Ana Konuları	23
E.3.6 Kurtarma ve Yangınla Mücadele (ARFF) İşbaşı Eğitimi Programı***	24
E.3.7 Makina Müdürlüğü İşbaşı Eğitim Programı Ana Konuları***	26
E.3.8 Elektrik Ünitesi İşbaşı Eğitim Programı Ana Konuları***	26
E.3.9 Terminal Elektronik Ünitesi İşbaşı Eğitim Programı Ana Konuları***	26
E.3.10 Havacılık Acil Yardım ve Güvenlik Dairesi Başkanlığı İşbaşı Eğitim Programları Ana Konuları	27
E.3.11 İkmal Ünitesi İşbaşı Eğitim Programı Ana Konuları	27
E.3.12 Pazarlama Ve Ticaret Ünitesi İşbaşı Eğitimi Programı Ana Konuları.....	28
E.3.13 Mali İşler Ünitesi İşbaşı Eğitim Programı Ana Konuları.....	29
E.3.14 Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı (Afet ve Acil Durum Yönetimi) İşbaşı Eğitim Programı Ana Konuları.....	30
İKİNCİ BÖLÜM	31
KURUM DIŞI EĞİTİM VE KURSLAR	31
EKLER	33
2021 Yurt İçi Eğitimler Listesi.....	33
2021 Yurt Dışı Eğitimler Listesi	41

**DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2021 YILI EĞİTİM PLANI ve PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI**

BİRİNCİ BÖLÜM

KURUM İÇİ EĞİTİM VE KURSLAR

A. HİZMET İÇİ EĞİTİM

A.1 İçerik

Kuruluşumuz hizmet içi eğitim ve kurslarla ilgili bilgiler, SHGM mer'î mevzuatı kapsamında gerçekleştirilecek eğitimler, katılımcı personel nitelikleri ile işbaşı eğitimine ait ana konu başlıkları birinci bölümde; kurum dışı eğitim ve kurslarla ilgili bilgiler ikinci bölümde; 2021 yılı yurt içi ve yurt dışı kurs programları ise Ek 'de yer almaktadır. Ek programda yer almayan ancak zorunlu sebeplerden dolayı yıl içerisinde yapılması zorunlu olan yurt içi ve yurt dışı kurs veya seminerler ile diğer resmi veya özel kurum, kuruluş bünyesinde düzenlenen kurs, seminer, kongre vb. hizmet içi eğitimlere katılım ilgili ünitelerin Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordinesi sonucunda alınacak Makam Onayı ile 2021 Yılı Eğitim Planı ve Programı kapsamında gerçekleştirilir.

A.2 Kursiyer Seçimi

Kurs ve seminerlere katılacak personel seçimi; ihtiyaçlar ve üçüncü bölümde açıklanan nitelikler göz önüne alınarak ilgili Daire Başkanlığının diğer Daire Başkanlıkları, Başmüdürlükler ve Havalimanı Müdürlükleri ile koordinesi sonucu gerçekleştirilir. Açıkta veya naklen atanan ve göreve ilk defa başlayan personelin kurslara iştiraki ise ilgili Daire Başkanlığı ve Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığının koordinesi ile sağlanır.

A.3 Öğretim Görevlileri

Merkez, Başmüdürlük ve Havalimanı Müdürlüklerde düzenlenecek her türlü eğitimlerde, Öğretim Görevlisi olarak öncelikle Kuruluşumuz personelinden faydalanılır. Öğretim Görevlileri, branşlarında uzmanlaşmış, yeterli bilgi, tecrübe ve öğreticilik niteliğine sahip kişiler arasından yedekleri ile birlikte ilgili Daire Başkanlıkları tarafından teklif edilir. Teklif, Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından değerlendirilerek Makam Onayı alınır.

Genel Müdürlük bünyesinden temini mümkün olmayan Öğretim Görevlileri Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığınca değerlendirilerek Makam Onayı alınır ve Genel Müdürlük dışından temin edilir. Öğretim Görevlileri, Makam Onayı alınmadan değiştirilemez. Öğretim Görevlisinin unvanı zorunluluk olmadıkça eğitime katılacak olan personelin unvanından daha alt düzeyde olamaz.

Hava Trafik Emniyeti Elektronik Personeli Sınav, Sertifika, Lisans ve Yetkilendirme Yönetmeliği (SHY-ATSEP) kapsamında gerçekleştirilecek olan eğitimlerde görev alacak ATSEP Eğitmenleri ve İşbaşı Eğitmenleri söz konusu Yönetmelikte tanımlanan niteliklere sahip olmalıdır.

SHGM Havaalanları Dairesi Eğitim Talimatı (SHT-EĞİTİM/HAD EK-3) kapsamında gerçekleştirilecek zorunlu eğitimlerde görev alacak Öğretim Görevlilerinin ilgili talimatta belirtilen şekilde Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığınca belirlenir.

A.4 Kitap ve Dokümanlar

Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde kullanılan ders kitapları, mevzuat ve teknolojideki yeni gelişmeler göz önünde tutularak günün şartlarına göre ilgili Daire Başkanlıklarının sorumluluğu altında Öğretim Görevlileri tarafından güncelleştirilerek hazırlanır. Hazırlanan ders kitapları, kurstan en az 1 ay önce basılmak üzere Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığına gönderilir. Ders kitaplarının kursiyerlere dağıtımı ise Öğretim Görevlileri tarafından gerçekleştirilir.

A.5 Kurs Yeri, Tarihi ve Süresi

Genel Müdürlük eğitim planı ve programında yer alan eğitim faaliyetlerinin ait olduğu yıl içerisinde gerçekleştirilmesi için ilgili Daire Başkanlıkları Program Yöneticisini, eğitime katılacak personel isim listesini yedekleri ile birlikte, Öğretim Görevlisi isim listesi, kurs/seminer tarihlerini ve ders programının yer aldığı teklif yazısını, eğitimin başlama tarihinden en az iki hafta önce Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığına yazılı olarak teklif eder. Teklif yazısında Program Yöneticisi, personel isim listesi, Öğretim Görevlisi isim listesi ve ders programı yer alır. Teklif, Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığınca değerlendirilir ve Makam Onayı alınır.

Genel Müdürlük eğitim planı ve programında yer almayan ancak açılmasında yarar görülen kurs/seminerlerin talep sahibi Daire Başkanlığınca gerekçesini ifade eden bir yazı ile kurs/seminerlerin başlamasının planlandığı tarihten en az bir ay önce, ancak mücbir sebeplere bağlı olarak en az iki hafta önce Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığına yazılı olarak teklif eder. Teklif yazısında Program Yöneticisi, personel isim listesi, Öğretim Görevlisi isim listesi ve ders programı yer alır. Teklif, Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığınca değerlendirilir ve Makam Onayı alınır.

Hizmet alımı ile gerçekleştirilecek eğitim faaliyetlerine ilişkin talepler ilgili üniteler tarafından Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığına bildirilir.

Eğitim programında yer alan kurs ve seminerlerin ertelenmesi veya iptali, ilgili Daire Başkanlığı tarafından planlanan eğitim faaliyetinin başlama tarihinden en az iki hafta önce Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığına yazılı olarak bildirilir. Ayrıca ilgili Daire Başkanlığı, eğitim programında yer alan fakat gerçekleştirilemeyen kurs/seminerlere ilişkin iptal onayları için yılsonunda Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığına teklifte bulunur.

Yurt dışında eğitime katılacak personelin yurt dışı eğitim onayı, eğitim faaliyetinin başlama tarihinden en az bir ay önce ilgili Daire Başkanlığının teklifi üzerine Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığınca alınır.

Kurs/seminer ve diğer eğitim faaliyetlerinin etkinlikle yürütülebilmesi için talep sahibi üniteler (Daire Başkanlıkları//Başmüdürlükler/ Havalimanı Müdürlükleri), eğitim faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemleri Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak yürütürler.

A.6 Ders Programı

Kurs ve seminerlere ait ders programları, ilgili Daire Başkanlıklarınca bütün kurs süresini kapsamak üzere ve haftalık olarak detaylı şekilde tanzim edilir. Kurs süresince herhangi bir Başmüdürlük, Havalimanı Müdürlüğü veya bir başka kuruluştaki yapılması gereken tetkik ve inceleme, uçuş, deneme, tatbikat ve benzeri aktiviteler varsa programa dâhil edilir. Ayrıca

kursun tamamlayıcı unsurunu teşkil edecek şekilde hizmetin özelliğine göre Başmüdürlük ve Havalimanı Müdürlüklerinde düzenlenecek işbaşı eğitimleri kursa ait programda detaylı olarak yer alır.

A.7 Kurs ve Seminerlerin Denetimi

Başmüdürlükler ve Havalimanı Müdürlüklerinde gerçekleştirilecek kurs ve seminerlerin denetimi, gerektiğinde, kurs veya seminerdeki eksiklik ve aksaklıkların tespiti ile alınacak önlem ve tedbirlerin belirlenmesi amacıyla, Genel Müdürlükten, kursla ilgili Daire Başkanlığından teklif edilen Program Yöneticisi ve Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığınca yapılır.

A.8 Hava Trafik (ATC) Kursları

Hava Trafik Kursları (ATC): Kuruluşumuzca Hava Trafik Kontrol hizmetlerinde istihdam edilmek üzere; *"Genel Müdürlüğümüz Stajyer Hava Trafik Kontrolörü, Asistan Hava Trafik Kontrolörü, Stajyer AIM Memuru Kadrolarına İlk Defa Atanacak Adayların Seçme Sınavlarına Dair Yönetmelik"* çerçevesinde ataması yapılan personelin Hava Trafik Kontrolörü olarak yetiştirilmesi amacıyla gerçekleştirilir.

Bu amaçla gerçekleştirilen Temel ATC Kursunu başarı ile tamamlayan personel Stajyer Hava Trafik Kontrolörü olarak görev yerlerine sevk edilip ünite tarafından Hava Trafik Kontrolörleri Lisans Yönetmeliği 3. Kısım II. Bölümünde yer alan gereklilikler doğrultusunda yapılacak işbaşı eğitimine alınırlar. Ünite, sektör veya pozisyon değerlendirmelerini başarı ile tamamlayan stajyer Hava Trafik Kontrolörleri, Lisans sınavına girmeye hak kazanırlar. Geçerli bir Hava Trafik Kontrolör lisansına sahip olan Asistan Hava Trafik Kontrolörleri ise çalışacağı ünite derecesi ile ilgili ünite eğitimini ve değerlendirmelerini başarı ile tamamlamaları halinde derece sınavına alınarak Hava Trafik Kontrolörü olmaya hak kazanırlar.

A.9 Temel Havacılık Bilgi Yönetim (AIM) Kursu

Temel Havacılık Bilgi Yönetim (AIM) Kursu, Başmüdürlükleri ile ulusal ve/veya uluslararası hava trafiğine açık Başmüdürlük/Havalimanı Müdürlüklerinde Havacılık Bilgi Yönetimi hizmetlerini yürütmek üzere istihdam edilen personelin eğitimini sağlamak amacı ile düzenlenmektedir.

Başmüdürlükler ile Havalimanı Müdürlüklerinde görevlendirilecek personel Temel AIM Kursunu müteakip, Esenboğa, Hava Trafik Kontrol Merkezi Başmüdürlüğü ve/veya Atatürk Havalimanlarında bulunan AIS, FIC ve Haberleşme Merkezi Birimlerinde en az 3 Hafta süre ile İşbaşı Eğitimine tabi tutulurlar. İşbaşı Eğitimi sürecinde sınav yapılmaz.

A.10 Elektronik (CNS) Kursları

Haberleşme, Seyrüsefer, Gözetim (Radar) (CNS) sistemlerine yönelik Elektronik Kurslarında; Elektronik Dairesi Başkanlığında, Havalimanlarında Elektronik Müdürlüklerinde/Şefliklerinde görev yapan personele haberleşme, seyrüsefer yardımcı ve gözetim sistemlerine ilişkin konularda verilecek eğitimler üzerinde titizlikle durulur ve özellikle kurs görmemiş teknik personelin kurslara iştiraki sağlanır

Ekli programda belirtilen kurslara/seminerlere ilaveten Elektronik Dairesi Başkanlığında ve Başmüdürlüklerde Elektronik Müdürlükleri ile Havalimanı Müdürlüklerinde Elektronik Şefliklerinde görev yapan her statüdeki teknik personelin ihtiyaç duyduğu yurtiçi ve yurtdışı kurslara/seminerlere katılımı sağlanır. Bahse konu personel, temel ve hazırlayıcı eğitimler ile yeterlilik eğitimlerine tabi tutularak mesleki olarak donanımlı hale getirilmektedir.

A.10.1 ATSEP Kursları

Hava Trafik Emniyeti Elektronik Personeli Sınav, Sertifika, Lisans ve Yetkilendirme Yönetmeliği (SHY-ATSEP) gereği, ATSEP Lisansı olmayan elektronik personelinin CNS sistem/cihazlarının işletim, bakım ve onarım görevlerini yerine getiremeyeceklerinden dolayı Elektronik Dairesi Başkanlığında ve Başmüdürlüklerde Elektronik Müdürlükleri ile Havalimanı Müdürlüklerinde Elektronik Şefliklerinde görev yapan personelin lisanslandırılması amacıyla verilen Hava Trafik Emniyeti Elektronik Personeli Temel Eğitimi, Yeterlilik Eğitimi ve İşbaşı Eğitimleridir.

A.11 Terminal Elektronik / Güvenlik Sistemleri Kursları

Terminal Elektronik / Güvenlik Sistemleri ile ilgili kurslarda Merkez, Başmüdürlükler ile Havalimanı Müdürlüklerinin teknik hizmetler sınıfında görev yapan personeline yönelik olarak X-Ray, Kapı Dedektörü, El Dedektörü, CCTV, Baskül, Kayar Kapı vb. cihazlar konularında verilecek eğitimlerdir.

A.12 ARFF Kursları

ARFF Kursları, Başmüdürlükler ve Havalimanı Müdürlüklerinde ARFF hizmetlerini yürütmek üzere görevlendirilecek personeli eğitmek amacıyla yönelik olarak düzenlenmektedir. Söz konusu kurs, Kuruluşumuz bünyesinde gerçekleştirilebileceği gibi, talep olması halinde havacılıkla ilgili diğer kuruluşlara da verilebilir.

A.13 Elektrik Kursları

Elektrik Kursları, Enerji Nakil Hatları, Pist Özel Aydınlatma Sistem ve Otomasyonları, Radar, VOR ve Seyrüsefer İstasyonlarında kullanılan UPS, Jeneratör, Klima vb. Sistemlerin kumanda, kontrol ve otomasyonları, Emergency Güç Kaynakları ve Otomasyonları, Genel Elektrik Sistemleri, yüksek gerilim ile alçak gerilim konularında havalimanı ve havalimanlarındaki elektrik ünitesinde görev yapan öncelikle kurs görmemiş Elektrik Teknik personelini eğitmek amacıyla verilir.

Ekli programda belirtilen kurslara, seminerlere ilaveten Merkez, Başmüdürlükler ve Havalimanı Müdürlüklerinin elektrik birimlerinde çalışan her statüdeki teknik personelin ihtiyaç duyduğu yurtiçi ve yurtdışı kurslara, seminerlere, fuarlara katılımı sağlanır. Elektrik personeli, temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve tekâmül eğitimlerine tabi tutularak mesleki olarak donanımlı hale getirilmesi sağlanır.

A.14 Makina Temel Kursu

Makina Temel Kursu, Genel Müdürlük personeli, Başmüdürlükler ve Havalimanı Müdürlüklerindeki Makina Müdürlükleri veya makina birimlerinde çalışan personel ile bu birimlerin sorumluluk alanına giren makine, sistem ve araçları kullanan ve bakımından sorumlu

olan personele yönelik olarak düzenlenmektedir. Makine, sistem ve araçlar hakkında temel bilgiler verilmektedir.

A.15 Yer Hizmetleri Kursu

Yer Hizmetleri Kursu, Başmüdürlükler ve Havalimanı Müdürlüklerimizde yolcu, uçak, kargo ve postaya uluslararası seviyede yer hizmeti verilebilmesi için bu konuda görev yapacak personelin eğitimine yönelik olarak gerçekleştirilir.

A.16 Apron Trafik ve Ramp Kursları

Apron Trafik Kursu, Başmüdürlükler ve Havalimanı Müdürlükleri apronlarında uçak, yolcu ve kargoya verilen hizmetler ile PAT sahalarının işletimi ve emniyetinin sağlanması amacıyla uyulması gereken kuralları kapsayan ve apronlarda görev yapan personele verilen bir hizmet içi eğitimidir.

A.17 Satın Alma ve İkmal Usulleri Kursları

Satın Alma ve İkmal Usulleri kursları, Merkez, Başmüdürlükler ve Havalimanı Müdürlüklerinde İhale Kanunu, İhale Yönetmeliği, Muayene ve Kabul Yönetmeliği ile bütün malzeme ikmal hareketlerinin tek bir standarda göre yürütülebilmesi ve malzemelerin giriş, depolama, çıkış ve takip işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için ilgili personele gerekli bilgilerin verilmesini sağlamak amacıyla düzenlenmektedir.

A.18 Personel Mevzuat Kursları

Personel Mevzuat Kursları, Merkez, Başmüdürlük ve Havalimanı Müdürlükleri İnsan Kaynakları Birimlerinde veya gerekli görülmesi halinde diğer birimlerde görev yapan personelin ilgili mevzuatlar konusunda yetiştirilmesi, hizmette birliğin ve koordineli çalışmanın sağlanması için açılan kurslardır.

A. 19 Havacılık Acil Yardım ve Güvenlik Dairesi Başkanlığı Kursları

A.19.1 Koruma ve Güvenlik Kursları

Kuruluşumuzda Koruma ve Güvenlik Biriminde görev yapan personelin hizmet ve görevleri ile ilgili konularda yetiştirmeleri veya ihtisaslaşmaları amacına yönelik olarak SHT-17.2 kapsamında gerçekleştirilir. Hizmetin özelliği itibarıyla ihtisaslaşma isteyen konularda uzman kurum ve kuruluşlar ile üniversitelerden Öğretim Görevlisi desteği sağlanacaktır. Söz konusu kurslar Kuruluşumuz bünyesinde veya ihtiyaç duyulması halinde üniversite ve konu ile ilgili özel kuruluşlardan hizmet satın alınması yoluyla gerçekleştirilebilir.

A.19.2 Sağlık ve Acil Yardım Hizmetleri Kursları

Başmüdürlükleri ve Havalimanı Müdürlüklerindeki Sağlık ve Acil Yardım hizmetlerini yürütmek üzere görevlendirilecek sağlık personeli ile görevi gereği acil ilk yardım hizmeti verecek personelin eğitimlerinin sağlanması için düzenlenmektedir. Söz konusu kurslar kuruluşumuz bünyesinde veya ihtiyaç duyulması halinde üniversite ve konu ile ilgili özel kuruluşlardan hizmet satın alınması yoluyla gerçekleştirilebilir.

A.20 Muhasebe Kursları

Muhasebe Kursları, Merkez, Başmüdürlükler ve Havalimanı Müdürlüklerinde mali işlemlerin sağlıklı yürütülebilmesi ve muhasebe ile ilgili işlerin daha iyi sağlanabilmesi için gerekli bilgilerin verilmesi amacıyla gerçekleştirilen kurslardır. Söz konusu kurslar, diğer kuruluşlardan hizmet satın alınması yoluyla da gerçekleştirilebilir.

A.21 İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı Kursları

Merkez, Başmüdürlükler ve Havalimanı Müdürlüklerinde görev yapan inşaat teknik personeline; yürütülen işlerde ve uygulamalarda güncel Genelge doğrultusunda; "Havalimanları Planlama ve Tasarım Teknik Esasları" ile "Havaalanları Malzeme, Yapım, Kontrol ve Bakım Onarım Teknik Yönetmelik / Yönergenin uygulanmasına yönelik eğitimlerin temini amacıyla düzenlenmektedir.

A.22 Çevre Kursları

Kuruluşumuzda Başmüdürlük ve Havalimanı Müdürlüklerindeki tüm ilgili personel ile çevre hususunda görevlendirilmiş personele görevleri gereği verilecek eğitimleri ve kursları kapsamaktadır. Söz konusu kurslar Kuruluşumuz bünyesinde veya ihtiyaç duyulması halinde konu ile ilgili özel kuruluşlardan hizmet satın alınması yoluyla gerçekleştirilebilir.

A.23 Seminerler

Kuruluşumuz personelinin verimliliğini artırmak, motivasyonunu sağlamak ve geliştirmek amacıyla, yıl içinde, Yönetim Teknikleri, Adaptasyon, İnsan Kaynakları, İşletme, KYS, Yatırım Planlama ve İstatistik, Elektronik, ATC, Havacılık Bilgi Yönetimi (AIM) Havacılık Sabit Haberleşme Şebekesi Yönetimi Havacılık Muhaberesi, Muhasebe, Pazarlama ve Ticaret, Temel İlk Yardım, Savunma, Eğiticilerin Eğitimi, Halkla İlişkiler, Risk Yönetimi, Zaman ve Stres Yönetimi gibi verimlilik ve motivasyonu artırıcı ve geliştirici eğitimler verilir. Yukarıda açıklanan eğitimlere ilaveten, diğer kuruluş ve üniversitelerce düzenlenen seminerlere de personelin iştiraki sağlanır.

A.24 Üniteler Bazında Düzenlenecek Diğer Seminerler

Kuruluşumuz personelinin verimliliğini ve etkinliğini arttırmak amacıyla düzenlenmesi düşünülen yukarıda belirtilen kurs ve seminerler dışında kalan her türlü hizmet içi programı ilgili ünitelerce hazırlanarak Havacılık Eğitim Daire Başkanlığının uygun mütalaasının almasını müteakip Makam Onayı alınmak suretiyle uygulanır.

B- SHGM HAVAALANLARI DAİRESİ EĞİTİM TALİMATI (SHT-EĞİTİM/HAD EK-3) KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK EĞİTİMLER

Eğitimi Alması Gereken Personele İlişkin Tanımlamalar:

- (1) Sorumlu Müdür:** Genel Müdürü
- (2) Havaalanı Müdürü:** Havalimanı Başmüdürü / Müdürü, Başmüdür Yardımcısı / Müdür Yardımcısı
- (3) Emniyet Yöneticisi:** İşletme Dairesi Başkanı
- (4) SMS Koordinatörü:** Havalimanı Başmüdürü / Müdürü
- (5) İlgili Personel:** SHGM SHY-14A Yönetmeliği kapsamında havaalanı işletmecisi tarafından hazırlanan havaalanı talimatlarında her bir işletim faaliyeti ile ilgili olarak görev alan personel isimleri yer almalıdır. Söz konusu personelin her birinin, yaptığı işin niteliğine göre tabloda ilgili sütunda belirtilen eğitimlerden kendi görev alanlarıyla ilgili olan tüm eğitimleri almaları gerekmektedir.

* Temel eğitiminin ardından süresi içerisinde tazeleme eğitimini almayan personel, ilgili temel eğitimi tekrar alır.

* İstanbul Havalimanı geçiş ve birinci faz dönemi boyunca Havaalanları Dairesi Eğitim Talimatı (SHT EĞİTİM/HAD) Ek-3'te yer alan eğitim süreleri esas alınacaktır.

SHT-EĞİTİM/HAD EK-3	EĞİTİMİN ADI	SINAV GEREKLİLİĞİ	EĞİTİM SÜRESİ (Saat)		EĞİTİM ALMASI GEREKEN PERSONEL						DHİMİ (MEB ONAY)	
			Temel	Tazeleme	YENİLEME PERİYODU (Yıl)	Sorumlu Müdür (1)	Havaalanı Yöneticisi (2)	Emniyet Yöneticisi (3)	SMS Koordinatörü (4)	İlgili Personel (5)		
1	Havaalanı İşletmecileri İçin Emniyet	YOK	16	4	5	*	*	*				16
2	Yönetim Sistemi Eğitimi	VAR	30	12	5				*	*		30
3	Havaalanı Emniyeti ve İşletimi Temel Eğitimi	VAR	30	8	5		*	*				30
4	Acil Durum Planlaması Eğitimi	VAR	8	4	5						*	18
5	Havacılık Bilgi Yayınlarında Yayımlanması Gereken Havaalanı Bilgileri Eğitimi	VAR	8	4	5						*	12
6	Pist Emniyeti ve Pist İhlallerini Önleme Eğitimi	VAR	4	2	5		*	*			*	5
7	PAT Sahası Kontrolleri	VAR	4	2	5						*	5
8	Maniaların Kontrolü	VAR	30	8	5						*	30
9	Görsel Yardımcılar	VAR	30	8	5						*	30
10	Yabani Hayvanlarla ve Kuşla Mücadele	VAR	8	4	5						*	15
11	Kurtarma ve Yangınla Mücadele	VAR	120	60	1						*	120
12	Pist Yüzey Şartları	VAR	4	2	5						*	5
13	Kötü Hava Şartlarındaki Operasyonlar	VAR	4	2	5						*	5
14	PAT Sahalarının Fiziki Özellikleri	VAR	4	2	5						*	5
15	Hareket Kabiliyetini Kaybetmiş Uçağın Kaldırılması	VAR	4	2	5						*	5
16	PAT Sahalarında Araç Kullanma	VAR	6	3	5						*	10
17	PAT Sahalarındaki İnşaat Çalışmaları ve Alınacak Önlemler	VAR	4	2	5			*			*	5
18	Apron Yönetimi ve Apron Emniyeti	VAR	4	2	5						*	5

C- SHGM SİVİL HAVACILIK GÜVENLİĞİ EĞİTİM VE SERTİFİKASYON TALİMATI (SHT 17.2) KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK EĞİTİMLER

SHT 17.2	EĞİTİMİN ADI	SINAV GEREKLİLİĞİ	EĞİTİM SÜRESİ		YENİLEME PERİYODU	EĞİTİM ALMASI GEREKEN PERSONEL
			TEMEL	TAZELEME		
1	Güvenlik Bilinci Eğitimi (KURS-1)	VAR	4	3	3 YIL	<p>1. Güvenlik tehditli alanlara refakatsiz erişim sağlayan tüm personel.</p> <p>2. Havalimanı tedariklerinin yetkili ve bilinen tedarikçisi ile uçuş tedariklerinin yetkili ve bilinen tedarikçisi kurum/kuruluşlarında tarayıcı olarak çalışan ve tedariklere erişimi olan personel.</p> <p>3. Yetkili acente, bilinen gönderici kurum/kuruluşlarında tarayıcı olarak çalışan ve gönderilere erişimi olan personel.</p>
2	Temel Sivil Havacılık Güvenliği Eğitimi (KURS-2)	VAR	32	8	2 YIL	Uçak özel güvenlik hizmeti veren, havalimanı ve uçuş tedariklerinin taranmasından sorumlu güvenlik personeli harici tüm güvenlik personeli.
3	Kontrol Noktası Güvenlik Uygulamaları Eğitimi (KURS-3)	VAR	120	6	6 AY	<p>1. Güvenlik tahditli alanlara geçişte yolcu, personel ve beraberindeki eşyalar ile kabin bagajı taramasında görevli personel,</p> <p>2. Güvenlik tahditli alanlarda bulunan kargo, havalimanı ve uçuş tedarikleri tesislerine giriş yapan kişilerin taraması yapan personel,</p> <p>3. Uçak kabini içinde gidecek şirket malzeme ve postasının taramasını yapan personel.</p>
4	Uçakaltı Bagaj Tarama Eğitimi (KURS-4)	VAR	112	6	6 AY	<p>1. Uçak altı bagaj taramasında görevli güvenlik personeli,</p> <p>2. Uçak altında gidecek şirket malzeme ve postasının taramasını yapan personel.</p>
5	Güvenlik Yönetimi Eğitimi (KURS-12)	VAR	24	8	2 YIL	Havayolu, hava taksi, havalimanı, genel havacılık ve diğer havacılık işletmelerinin Güvenlikten Sorumlu Yetkili Yöneticileri ve Yönetici Yardımcıları.
6	Kontrol Noktası Amirliği Eğitimi (KURS-15)	VAR	24	8	2 YIL	Güvenlik kontrol noktalarında nokta amiri veya kontrol noktası sorumlusu/şefi olarak görev yapan tüm personel.

Ç- 2021 YILINDA KURUM İÇİ KURSLARA VE SEMİNERLERE KATILACAK PERSONEL NİTELİKLERİ

Ç.1 Hava Seyrüsefer

Ç.1.1 ATC Temel Kursu

Hava Trafik Kontrol Hizmetleri (ATC) Personeli Lisans ve Derecelendirme Yönetmeliği'nde (SHY65-01) belirtilen şartlara haiz olmak.

Ç.1.2 Temel AIM (AIS / FIC / AFTN) Kursu

Havacılık Bilgi Yönetimi (AIM) Personeli Lisans ve Derecelendirme Yönetmeliğinde (SHY-65-07) belirtilen şartlara haiz olmalıdır.

- Tam teşekküllü hastaneden alınan sağlık kurulu raporu ile görevini devamlı yapmasına engel olabilecek herhangi bir sağlık sorunu olmadığını belgelemek.
- Son başvuru tarihi itibarıyla, İngilizce YDS'den en az D düzeyinde puan almış olmak veya ÖSYM tarafından buna denk kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan belgeye sahip olmak.
- Yüksekokulların en az 4 yıllık bölümlerinden veya Fakülte mezunu olmak.

Ç.1.3 AIM Semineri

- Temel AIM Kursu görmüş olmak.
- AIM sertifikasını haiz olmak ve hali hazırda AIM biriminde çalışıyor olmak.

Ç.1.4 ATC Semineri

- Temel ATC Temel Kursu görmüş olmak.
- Hâlihazırda bu ünitelerde lisanslı olarak çalışıyor olmak.

Ç.2 Elektronik (CNS) Kursları

Hava Trafik Emniyeti Elektronik Personeli Sınav, Sertifika, Lisans ve Yetkilendirme Yönetmeliği (SHY-ATSEP)'nde belirtilen mezuniyet (Kurum unvanına esas), sağlık, İngilizce dil şartlarına haiz ve Elektronik Dairesi Başkanlığında, Başmüdürlüklerde Elektronik Müdürlüklerinde veya Havalimanı Müdürlüklerinde Elektronik Şefliklerinde görevli olmak.

Ç.3 İşletme

Ç.3.1 Yer Hizmetleri Kursu

En az lise veya dengi okul mezunu olmak.

Ç.3.2 Elektrik Sistemleri Kursu

- Elektrik Teknisyeni, Teknikeri ve Mühendisi olmak.
- Elektrojen grupları için Elektrik veya Makine-Motor Teknisyeni, Teknikeri veya Mühendisi olmak.

Ç.3.3 Terminal Elektronik Kursu

Terminal Elektronik Teknisyeni, Teknikeri veya Mühendisi olmak.

Ç.3.4 Makina Temel Kursu

Makina Teknisyeni, Makina Teknikeri, Motor Teknisyeni, Motor Teknikeri, Sıhhi Tesisat Teknisyeni, Sıhhi Tesisat Teknikeri, Klima Teknikeri, Klima Teknisyeni, Makina Mühendisi olmak.

Ç.3.5 Çevre

Ç.3.5.1 Çevre Sorumluları Mevzuat ve Atık Yönetimi

Havalimanlarında Çevre Sorumlusu veya Çevre Görevlisi olarak görev yapmak.

Ç.3.5.2 Çevre Bilinçlendirme Eğitimleri

Havalimanı işletme ve terminal işlerinde görev yapmak.

Ç.3.5.3 Sera Gazı Yeşil Havalimanı Proje Sorumlusu Kursu

Yeşil Havaalanı Proje Sorumlusu veya Çevre Sorumlusu olarak görev yapmak.

Ç.3.5.4 Çevre Görevlisi Kursu

Havalimanlarında Çevre Görevlisi eğitimini alacak Çevre Sorumlusu personelin aşağıdaki niteliklerden en az birini haiz olmaları zorunludur.

- En az 4 (dört) yıllık üniversitelerin çevre mühendisliği bölümünden mezun olmak veya çevre mühendisliği veya çevre bilimleri veya çevre teknolojileri konularında yüksek lisans veya üzeri eğitim almış olmak.
- En az 4 (dört) yıllık üniversitelerin mühendislik bölümlerinden veya fen/fen-edebiyat fakültelerinin fizik, kimya, biyoloji, biyokimya, jeoloji bölümlerinden veya veteriner fakültelerinden mezun olmak.

Ç.4 Satın Alma ve İkmal

Ç.4.1 Satın Alma ve İkmal Temel Kursu

- En az lise mezunu olmak.
- Satın Alma ve İkmal işlemleriyle ilgili teknik veya idari birimde çalışıyor olmak.

Ç.4.2 Satın Alma ve İkmal Tekâmül Kursu

Satın Alma ve İkmal Ünitesinde çalışıyor olmak.

Ç.5 Hukuk Mevzuatı

Hukuk Müşavirliğinde çalışan avukatlar.

Ç.6 Strateji Geliştirme

Yatırım, Planlama ve İstatistik Kurs / Semineri konularıyla ilgili temel bilgilere sahip olmak. İlgili birimde çalışıyor olmak.

Ç.7 Havacılık Eğitim

Ç.7.1 Koruma Güvenlik Kursları

- Koruma ve Güvenlik Müdürü / Koruma ve Güvenlik Şefi / Koruma Güvenlik Görevlisi olarak çalışıyor olmak.

b) Koruma Güvenlikle ilgili temel bilgilere sahip olmak.

Ç.7.2 Oryantasyon Eğitimi

a) Kuruluşumuzda yeni başlayan personel.

Ç.7.3 SHGM Havaalanları Dairesi Eğitim Talimatı Kapsamında Gerçekleştirilecek Eğitimler

a) Birinci bölüm B maddesinde belirtilmiştir.

Ç.7.4 Eğitici Eğitimleri

- a) Eğiticilerin Eğitimi Kursuna Katılım için en az lisans mezunu olmak.
- b) Daha önce bu eğitime katılmamış olmak.
- c) Diğer Eğitici Gelişim Kurslarına (Yetişkin Eğitiminde Program Geliştirme, Öğretim ve Ölçme-Değerlendirme, Çoktan Seçmeli Test Geliştirme Eğitimi, Eğitimde Yeni Teknolojiler vb.) katılım için belirlenecek şartlara haiz olmak.

Ç.8 Pazarlama ve Ticaret

Ç.8.1 Pazarlama Kurs/Seminerleri

Pazarlama ve Ticaret Biriminde fiilen çalışıyor olmak.

Ç.9 Muhasebe

Ç.9.1 Muhasebe Kurs /Semineri

- b) En az Lise veya dengi okul mezunu olmak.
- c) İlgili ünite çalışıyor olmak.

Ç.10 İnşaat ve Emlak

İnşaat ve Emlak biriminde faal olarak çalışıyor olmak.

Ç.11 Destek Hizmetleri

- a) En az Lise veya dengi okul mezunu olmak.
- b) İlgili ünite çalışıyor olmak.

Ç.11.1 Afet ve Acil Durum Yönetimi Semineri

Afet ve Acil Durum Yönetimini yürüten personel ile Kurumdan davet edilecek personel katılabilir.

Ç.12 Havaacılık Acil Yardım ve Güvenlik

Ç.12.1 Sağlık ve Acil Yardım Hizmetleri Eğitimi

- a) Liman Başmüdürlükleri ile Meydan Müdürlüklerimizin yolcu ve personel ile herhangi bir acil durumda müdahaleye yetkili olmak.
- b) İlgili ünitelerde çalışıyor olmak.

D- İŞ BAŞI EĞİTİM

a) Personelin meslekte tam anlamı ile yetişmesini sağlamak amacıyla gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlerin, teorik ve uygulamalı olarak işbaşı eğitimleri ile bütünleştirilmesi, hizmette verimliliğin artışı sağlayacaktır.

b) Sorumlu ünite, hizmetin en üst düzeyde ve aksaksız yürütülebilmesi için, amirleri, hizmet konuları ile ilgili bilgileri tazelemek ve güncelleştirmek amacı ile kendi belirleyecekleri zamanlarda ve gerekli aralıklarla personelini işbaşı eğitimine tabi tutacaklardır. Mevzuat, uygulama ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişiklik ve gelişmeler ise anında yaptırılacak işbaşı eğitimi ile personele aktarılarak hizmette süreklilik ve verimlilik sağlanacaktır.

c) Daire Başkanlıklarında, Başmüdürlüklerde ve Havalimanı Müdürlüklerinde uygulanacak bazı işbaşı eğitim konuları başlıklar halinde çeşitli üniteler için ayrı ayrı hazırlanmış olup, E Maddesinde yer almaktadır. İşbaşı eğitim programları mezkûr maddeden istifade edilerek her ünite tarafından kendi şartlarına, ihtiyaçlarına ve hizmet koşullarına uygun olarak hazırlanacak ve bütün bir yıla dağıtacak şekilde planlanacaktır.

d) İşbaşı eğitimleri, normal mesai yapan personele, mesai saatleri içerisinde; vardiya usulü çalışan personele ise vardiyada ilgili ünite amirince, iş ve hizmet esnasında, nazari ve uygulamalı olarak görev mahallinde yaptırılacaktır. İşbaşı eğitimi verecek görevliler gerek duyulması halinde ilgili Daire Başkanlığınca merkezde veya herhangi bir Başmüdürlükte veya Havalimanı Müdürlüğünde eğitime tabi tutulacaktır.

e) İşbaşı eğitimine katılan personel listesi istatistik bilgi formu ve günlük yoklama listeleri ünitelerince tanzim edilerek gönderilecektir. İşbaşı eğitimine katılacak personel Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığınca sertifikalandırılacak ve sertifikalar Başmüdürlükler ve Havalimanı Müdürlüklerinde dosyalararak saklanacaktır. *

f) Her Daire Başkanlığı, Başmüdürlük ve Havalimanı Müdürlüğü gerekli gördüğü ihtisas ve hizmet dallarında hazırlayacağı işbaşı eğitim programı için işbaşı eğitim dosyası açacak ve belirleyeceği Öğretim Görevlisi tarafından işbaşı eğitim takip çizelgesi hazırlanacaktır. Ünite amirleri işbaşı eğitimlerini bu çizelgeden izleyerek takip edecek ve eğitimin aksayıp aksamadığını, Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak kontrol edeceklerdir.

g) İşbaşı eğitimine ait dosya, kayıt, belge ve programlar ilgili ünite amirlerince muhafaza edilecektir.

h) Herhangi bir kursun tamamlayıcı unsuru olarak kurs sonunda yapılacak işbaşı eğitimleri ise kurs programında yer alan şekliyle ve programa uygun olarak gerçekleştirilecektir.

ı) Daire Başkanları, Başmüdürlükler, Havalimanı Müdürlükleri ve tüm ünite amirleri işbaşı eğitimine gerekli önemi verecek ve takibinden sorumlu olacaklardır.

*** e bendi İşletme Dairesi Başkanlığı kapsamında gerçekleştirilecek işbaşı eğitimlerinde geçerli değildir.**

E- 2021 YILINDA UYGULANACAK İŞBAŞI EĞİTİMİ

E.1 Genel Hususlar

a) 2021 Yılında, tüm Havalimanı Başmüdürlükleri ve Havalimanı Müdürlükleri işbaşı eğitim programları, her ünite için ayrı ayrı hazırlanmış olup, üçüncü bölümde belirtilen program uygulanacaktır.

b) Bu eğitimler; vardiya usulü çalışan personele vardiyada, normal mesai yapan personele ise mesai saatlerinde amirlerin sorumluluğunda Öğretim Görevlileri tarafından verilecektir.

c) Uygulamalı eğitimlerde; Öğretim Görevlisi tarafından yaptırılan eğitimler dışında cihaz montaj çalışmalarında, bakım onarım için gönderilen personelin çalışmalarında, görevli teknik personelin arıza bulma ve bakım-onarım çalışmalarından da yararlanılacaktır.

d) Teknik ve diğer konularda Öğretim Görevlisi, eğitimi yaptırılacak konu, cihaz ve sistemler üzerinde en az 3 yıl çalışmış olup eğitici vasfına haiz personelden seçilecektir. Her 2-5 personel için bir Öğretim Görevlisi görev yapacaktır. Öğretim Görevlisi, kendisine verilen personelin işbaşı eğitiminden sorumludur.

Hava Trafik Emniyeti Elektronik Personeli Sınav, Sertifika, Lisans ve Yetkilendirme Yönetmeliği (SHY-ATSEP) kapsamında gerçekleştirilecek olan işbaşı eğitimlerinde görev alacak İşbaşı Eğitimcileri söz konusu Yönetmelikte tanımlanan niteliklere sahip olmalıdır.

e) 2021 yılı işbaşı eğitim çalışmaları 12 aylık bir süreyi kapsayacak şekilde planlanacaktır. Günlük ders programları için üçüncü bölümden istifade edilecek ve dönem sonunda daha detaylı olarak her Havalimanı Başmüdürlüğü/Havalimanı Müdürlüğü tarafından kendi çalışma saatine ve koşullarına göre yeniden hazırlanacak olup, bu işbaşı eğitimleri denetlenecektir. Her ünite tüm ihtisas dallarındaki personel için işbaşı eğitim dosyası açar, Öğretim Görevlisi işbaşı eğitim takip çizelgesi hazırlar, ünite amirleri veya şefleri işbaşı eğitimlerini bu çizelgeden izleyerek, eğitimin aksayıp aksamadığını kontrol ederler.

f) İşbaşı eğitimine katılan personel için her dönem sonunda, Öğretim Görevlisi, ünite amiri veya şefi tarafından yapılan sınavlara göre yeterlilik belgesi doldurulur. Yeterlilik belgesi "Zayıf; Orta, İyi" olarak değerlendirilir. Zayıf değerlendirme alan personele, bir hafta ek süre tanınır. Bu süre sonunda, başarılı olamayanların Öğretim Görevlisi değiştirilerek bir hafta ek süre daha tanınır. Bu ikinci ek süre sonunda da başarılı olamayanlar için bir rapor tanzim edilerek Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı'na bildirilir.

E.2 İşbaşı Eğitimi

Daire Başkanlıkları, Başmüdürlükler ve Havalimanı Müdürlüklerinde uygulanacak İşbaşı Eğitim konularından bazıları çeşitli ünite ve hizmet birimleri için ana başlıklar halinde bu bölümde gösterilmiştir. İşbaşı Eğitim Programları bu bölümde yer alan konulardan da istifade edilerek her ünite tarafından kendi şartlarına, ihtiyaçlarına ve hizmet koşullarına uygun olarak hazırlanacak ve bütün bir yıla yaygınlaştırılarak gerçekleştirilecektir.

E.3 İşbaşı Eğitim Programı Ana Konuları

E.3.1 Anayasa

E.3.1.1 Genel Esaslar

- a) Devletin Şekli
- b) Cumhuriyetin Nitelikleri
- c) Devletin Temel Amaç ve Görevleri
- d) Yasama, Yürütme ve Yargı Yetkisi
- e) Kanun Önünde Eşitlik
- f) Anayasanın Bağlayıcılığı ve Üstünlüğü

E.3.1.2 Temel Haklar ve Ödevler

E.3.1.2.1 Genel Hükümler

- a) Temel Haklar ve Ödevler
- b) Temel Hak ve Hürriyetlerin Niteliği
- c) Temel Hak ve Hürriyetlerin Sınırlanması
- d) Temel Hak ve Hürriyetlerin Kötüye Kullanılmaması
- e) Temel Hak ve Hürriyetlerin Kullanılmasının Durdurulması
- f) Yabancıların Durumu

E.3.1.2.2 Kişinin Hakları ve Ödevleri

- a) Kişinin Dokunulmazlığı, Maddî ve Manevî Varlığı
- b) Zorla Çalıştırma Yasağı
- c) Kişi Hürriyeti ve Güvenliği
- d) Özel Hayatın Gizliliği ve Korunması
- e) Yerleşme ve Seyahat Hürriyeti
- f) Din ve Vicdan Hürriyeti
- g) Düşünce ve Kanaat Hürriyeti
- h) Bilim ve Sanat Hürriyeti
- i) Basın ve Yayınla İlgili Hükümler
- j) Mülkiyet Hakkı

E.3.1.2.3 Hakların Korunması ile İlgili Hükümler

- a) Hak Arama Hürriyeti
- b) Kanuni Hakim Güvencesi
- c) Suç ve Cezalara İlişkin Esaslar
- d) İspat Hakkı
- e) Temel Hak ve Hürriyetlerin Korunması

E.3.1.2.4 Sosyal ve Ekonomik Haklar ve Ödevler

- a) Ailenin Korunması ve Çocuk Hakları
- b) Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi
- c) Kamu Yararı
- d) Çalışma ve Sözleşme Hürriyeti
- e) Toplu İş Sözleşmesi, Grev Hakkı ve Lokavt
- f) Konut Hakkı
- g) Sosyal Güvenlik Hakkı

- h) Sosyal Güvenlik Bakımından Özel Olarak Korunması Gerekenler
- i) Yabancı Ülkelerde Çalışan Türk Vatandaşları
- j) Devletin İktisadi ve Sosyal Ödevlerinin Sınırları
- k) Siyasi Haklar ve Ödevler
- l) Kamu Hizmetlerine Girme Hakkı
- m) Hizmete Girme
- n) Mal Bildirimi
- o) Vatan Hizmeti
- p) Vergi Ödevi

E.3.1.3 Cumhuriyetin Temel Organları

E.3.1.3.1 Yasama

- a) Türkiye Büyük Millet Meclisi
- b) Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin Görev ve Yetkileri
- c) TBMM'nin Bilgi Edinme ve Denetim Yolları

E.3.1.3.2 Yürütme

- a) Cumhurbaşkanı, Görev ve Yetkileri
- b) Milli Savunma
- c) Olağanüstü Hal Yönetimi
- d) İdarenin Esasları; İdarenin Bütünlüğü ve Kamu Tüzel Kişiliği, İdarenin Kuruluşu
- e) Kamu Hizmeti Görevlileri ile İlgili Hükümler

E.3.1.3.3 Yargı

- a) Mahkemelerin Bağımsızlığı
- b) Yüksek Mahkemeler, Anayasa Mahkemesi, Yargıtay, Uyuşmazlık Mahkemesi, Hâkimler ve Savcılar Kurulu
- c) Sayıştay

E.3.1.4 Mali ve Ekonomik Hükümler

E.3.1.4.1 Mali Hükümler

- a) Bütçe
- b) Kamu İktisadi Teşebbüslerinin Denetimi

E.3.1.4.2 Ekonomik Hükümler

Planlama; Ekonomik ve Sosyal Konsey

E.3.1.5 Çeşitli Hükümler İnkılap Kanunlarının Korunması

E.3.1.6 Geçici Hükümler

E.3.1.7 Son Hükümler

E.3.2 DHMİ İnsan Kaynakları Mevzuatı

E.3.2.1 Kuruluşun ve Personelin Tabi Olduğu Yürürlükteki Mevzuat

- a) Kuruluşun Tabi Olduğu Mevzuat
- b) Personelin Tabi Olduğu Çalışma Hayatına Ait Mevzuat
- c) Halen İstihdam Edilmekte olan Personelin Tabi Olduğu Mevzuat

E.3.2.2

Tüm Konularla İlgili Genel Değerlendirme ve Sonuç

E.3.3 ATC Ünitesi İşbaşı Eğitim Programı Ana Konuları

E.3.3.1

- a) ATC Hizmetlerine yönelik Genel Müdürlük emirleri hususunda hatırlatıcı bilgiler
- b) SHY 65-01 ve SHY 65-02 ile ilgili kuralların uygulanması hakkında açıklamalar
- c) ATC Amiri, Ekip şefi, Hava Trafik Kontrolörlerinin görev ve sorumlulukları
- d) Meydan kontrol hakkında genel bilgiler
- e) Meydan iniş, manevra ve emniyet sahaları hakkında genel bilgiler
- f) Kule, yaklaşma ve saha kontrol merkezinde kullanılan cihazların çalışmaları ve özellikleri
- g) Radar Simülatör ve FDP sistemleri hakkında bilgiler
- h) VIP Talimatı ve uygulanması

E.3.3.2

- a) Pozisyon ve vukuat formlarının tutulması
- b) Meydana ait seyrüsefer cihazlarının çalışmaları ve özellikleri
- c) NOTAM'la ilgili bilgiler, NOTAM'larının kodlarının okunması
- d) ANNEX-2, kısım 1 tekrarı

E.3.3.3

- a) ATC personelinin göreve geliş ve görevden ayrılışlarında yapması gerekli işlemler
- b) VFR limitleri
- c) Kulede kullanılan ışık işaretleri
- d) Saha kontrol hakkında genel bilgiler
- e) Frezyoloji
- f) Ayırmalar, DOC 4444, Kısım 3, 4, 5 ve Kısım 10 (Radarın Hava Trafik Hizmetlerinde Kullanımı)

E.3.3.4

- a) Uçuş planı doldurulma zorunluluğu, amacı ve kapatılması
- b) Emergency durumları
- c) Meydan özellikleri, pist hakkında bilgi
- d) Kontrol sahası içindeki belli başlı mâniyeler
- e) Meydan alet alçalmalarının şekil ve izahı
- f) İlgili hava yollarının uçuş başı ve MEA'leri

E.3.3.5

- a) Radio Failure durumlarında (IMC-VMC) uygulanacak genel kurallar
- b) Altimetrik basınç değerlerin (QNH, QNE, QFE) kullanma usulleri
- c) IFR'ın iptali, VMC Alçalma ve tırmanma
- d) Strip işaretleme, yazılı ve ses kayıtlarının saklanma müddeti

- e) İniş, Kalkış, Over Flight trafiği bilgisinin aktarılması
- f) ATC müsaadelerinin önemi ve alınış şekilleri

E.3.3.6

- a) Görerek yaklaşma hususları
- b) Kaçırılan uçaklar ve meydanlarda alınacak önlem
- c) Kuş sürüsü malumatlarının pilotlara aktarılması
- d) Uçak tipleri, performansları, alçalma-tırmanma limitleri
- e) Meydanın karakteristik hava durumları
- f) Son yaklaşma sahası içindeki hava durumlarının pilotlara aktarılması

E.3.3.7

- a) ATC servisi ile diğer servisler arasında koordine
- b) Anlaşma mektuplarının gözden geçirilmesi
- c) Asgari emniyet irtifanın hesaplanması
- d) Pilotlar tarafından rapor edilmiş hava olaylarının diğer uçaklara aktarılması ve alınacak tedbirler
- e) Arama-Kurtarma usul ve kaideleri
- f) Kontrol devir noktaları
- g) Permi, SLOT ve ATFM (Hava Trafik Akış İdaresi) uygulamaları ile ilgili genel bilgi
- h) Kule ile ARFF servisi arasındaki ALARM sistemleri ve çalışmaları
- i) Meydan Kontrol Sahasının bulunduğu saha kontrol merkezinin frekansları
- j) Komşu meydanlar, kule ve yaklaşma frekansları, seyrüsefer cihazlarının çalışmaları
- k) Uçak, seyrüsefer, sistem ve cihazları hakkında genel bilgi
- l) (ACAS/TCAS, MOD-S, GNSS vs.)
- m)Emergency frekansları tüm konularla ilgili genel değerlendirme ve sonuç

E.3.4 AIM (AIS/FIC/Haberleşme Merkezi) Ünitesi İşbaşı Eğitim Programı Ana Konuları

E.3.4.1

- a) Havacılık Bilgi Yönetim (AIM) Hizmetleri
- b) AIM hizmetlerine yönelik Genel Müdürlük Emirlerini hatırlatıcı bilgiler
- c) AIM Ekip Şefi ve AIM Memurlarının görev ve sorumlulukları
- d) AIM personelinin göreve geliş ve ayrılışlarında yapılması gerekli işler
- e) Üniteler arası işbirliği
- f) AIS /FIC/Haberleşme Merkezi birimlerinin sorumlulukları ve görevleri

E.3.4.2

- a) NOTAM hakkında genel bilgi, değerlendirme dağıtım işlemleri
- b) OPADD ve ICAO Dokümanı 8126, Annex-15 kriterlerine göre NOTAM yayınlama
- c) NOTAM Serileri
- d) ATS mesajları
- e) Brifing verme teknikleri
- f) Havacılık Haberleşmesi ve AFTN sistemi
- g) Uçuş Planı sunulma amacı ve gereklilikleri
- h) VFR Uçuş takibi
- i) VFR Uçuş Müsaadeleri
- j) Hava aracı tescil/terkin ve uçuş durdurma/açma ve Helikopter Taahhütname bilgilerini değerlendirme

- j) Entegre uçuş planı işletme sistemi (IFPS) ve uygulamaları
- k) Askeri NOTAM ve işlemlerin HSBM ile koordine edilmesi
- l) Türk hava sahası dışında yapılan askeri NOTAM'ların takibi ve ilgili komşu ülkelerle koordinasyonu
- m) Komşu ülkelere ait NOTAM'larının takibi

E.3.4.3

- a) Permi hakkında genel bilgiler
- b) Uçuş tiplerine göre Permi Verme işlemleri ve izlenecek yöntemler
- c) Tarifeler, Dönemsel Charter uçuşları, Münferit Uçuşlar ve özellikleri
- d) Permi kontrolü ve takibi
- e) Permisiz uçuşlara uygulanacak yöntemler
- f) SHGM Bilgi Yönetim Sistemi ve Sistem üzerinden Permi Takibi
- g) Uçuş amaçları
- h) Hizmet Gelir Sistemi kullanım teknikleri ve kayıt işlemleri
- i) Askeri ve Diplomatik Permi izleme ve koordinasyon işlemleri
- j) AIM, ACC, APP, TWR ve diğer ilgili birimler ile koordinasyon usulleri
- k) Transit uçuş kayıtlarını tutulması

E.3.4.4

- a) Entegre Havacılık Bilgi Paketi Yayınları (AIP AMDT, SUP, AIC, PIB, NOTAM)
- b) AIP'de yer alan Havacılık Haritalarının yorumlanması
- c) Türkiye AIP'si ve eklerinin takibi (AIP AMDT, AIP SUP)
- d) Türkiye AIP'si ve diğer ilgili dokümanlara web üzerinden erişim
- e) Yabancı Devletlere ait AIS yayınlarının takibi
- f) EAD Sistemi ve Uygulamaları

E.3.4.5

- a) Türk Arama Kurtarma Sorumluluk Sahası
- b) Hava Kurtarma Koordinasyon (RCC) Merkezi
- c) Hava Kurtarma Koordinasyon Merkezleri
- d) Uyduya Dayalı Arama Kurtarma Sistemi (COSPAS-SARSAT) Sistemi
- e) Arama Kurtarma Hizmetlerinde AIM personelinin görev ve sorumlulukları

E.3.4.6

- a) İlgili ulusal Mevzuatlar ve Genel Müdürlük Talimatları
- b) İlgili ICAO ve EUROCONTROL Dokümanları
- c) Kalite Yönetim Sistemi ve Organizasyon El Kitabı
- d) Emniyet Yönetim Sistemi (SMS)
- e) Tüm konularla ilgili genel değerlendirme

E.3.4.7

- a) AFTN hizmetlerine yönelik Genel Müdürlük emirleri
- b) Haberleşme Merkezinde çalışan AIM personelinin görev ve sorumlulukları
- c) AFTN Usul ve kaideleri
- d) AFTN/CIDIN/AMHS Sisteminin Mimarisi ve bağlantı şekilleri
- e) AFTN/CIDIN/AMHS Sisteminin operasyonel kullanımı
- f) Mesaj trafiğini monitör yapmak
- g) AFTN istasyonunun kullanımı

E.3.5 Elektronik Dairesi Başkanlığı, Başmüdürlük Elektronik Müdürlükleri; Havalimanı Elektronik Şeflikleri İşbaşı Eğitim Programı Ana Konuları

E.3.5.1

- a) VHF alıcı vericiler, bakım ve onarımları
- b) SSB alıcı vericiler, bakım ve onarımları
- c) Meydan kulesinde bulunan VHF cihazlar
- d) Meydan ARFF'sinde bulunan VHF cihazlar
- e) UHF alıcı vericiler, bakım ve onarımları
- f) AFTN/CIDIN/AMHS

E.3.5.2

- a) Mevcut SSB (HF) alıcı verici bakım ve onarımı.

E.3.5.3

- a) Seyrüsefer yardımcıları cihazlarının (ILS, VOR, DME, NDB) bakım, onarım ve idamesi.

E.3.5.4

- a) PSR
- b) SSR
- c) ATC Sistemleri ve Alt Sistemler
- d) SPDC
- e) FDP S
- f) SASS-C/S
- g) A-SMGCS
- h) ADS-B

E.3.5.5

- a) Tape - Recorderlar (Kayıt ve Dinleme Sistemi)
- b) ATIS
- c) Ses iletişim sistemi (VCS)
- d) Trunking telsiz sistemi

E.3.6 Kurtarma ve Yangınla Mücadele (ARFF) İşbaşı Eğitimi Programı*****E.3.6.1 Nöbet Devir Teslim Prosedürleri**

- ARFF Araçlarının Kontrolleri
- ARFF Araçlarının Yangın Söndürme Sistemlerinin Kontrolleri
- Kurtarma ve Yangınla Mücadele Malzemeleri ile Ekipmanlarının Kontrolleri
- İletişim ve Alarm Sistemlerinin Kontrolleri
- Tespit Edilen Arıza ve Eksikliklerin Kayıt Altına Alınması

E.3.6.2 Araçların ve Ekipmanların Önleyici Bakımları

- Araçlarda Önleyici Bakım
- Araçların Bakım Prosedürleri
- Araç Bakım Alanları Özel Aletler
- ARFF Araçları Performans Testi
- Kurtarma Ekipmanı Bakım İhtiyaçları
- Bakım Dokümantasyonu
- Bakım Kayıtlarının Düzenlenmesi Saklanması

E.3.6.3 ARFF Ünitesinde Bulunan Araçlar ve Ekipmanlar

- Araç Kullanma Eğitimi (Sürüş)
- Yangın Donanımının Kullanımı
- Monitörün Kullanımı
- Hortumların Kullanımı
- Merdivenli Araçların Kullanımı *
- Amfibik Araçların Kullanımı *
- Araçlar Üzerinde Bulunan Ekipmanın Kullanımı ve Bakımı
- Ekipmanın Yerleştirilmesi
- ARFF Ünitesinde Bulunan Diğer Cihaz ve Ekipmanların Kullanımı ve Bakımı
- Araç İkmali (Su-Köpük-Kuru Kimyevi Toz)
- Araçların Yangın Donanımının Temizliği
- Su Köpük Sistemli Araçlarda Sızdırmazlık (Kuru Vakum) Testi
- Araçların Periyodik Bakımları
- Bakım Kayıtlarının Düzenlenmesi Saklanması

E.3.6.4 İletişim ve Alarm Sistemleri

- Acil Durumun ARFF Personeline Duyurulması
- Mikrofonda Konuşma Teknikleri
- Gözlem Odasında (Alarm Ofisi) Bulunan İletişim ve Alarm Sistemleri
- İletişim ve Alarm Sistemlerinin Kullanımı
- Diğer İletişim Yöntemleri (El-Kol İşaretleri)
- İletişim ve Alarm Sistemlerinin Kontrolüne İlişkin Prosedür

E.3.6.5 Koruyucu Giysiler ve Solunum Ekipmanı

- Koruyucu Giysilerin Kullanımı
- Koruyucu Giysilerin Bakımı ve Temizliği
- Solunum Ekipmanı Kullanımı
- Solunum Ekipmanlarının Bakımı, Temizliği ve Testleri

E.3.6.6 Acil Durumlarda Hareket Tarzı

- a) Acil Durumların Personele Duyurulması
- b) Garajdan Çıkış ve Ulaşım Süresiyle İlgili Uygulamalı Eğitim
- c) Olay Yerine Giderken Dikkate Alınacak Hususlar
- d) Yerleşme

E.3.6.7 Yerel Topografi, Kareli Harita

- a) Kareli Haritaların Hazırlanması
- b) Kareli Haritaların Kullanımı
- c) Havalimanı İçi ve Ulaşım Yolları
- d) Havalimanı Yakın Çevresinin Tanıtımı
- e) Zor Arazi Şartlarının Bulunduğu Bölgelerde Meydana Gelen Kazalara Ulaşımaya Yönelik Değerlendirmeler ve Müdahale Yöntemleri
- f) Havalimanı İçinde ve Yakın Çevresinde Bulunan Su Kaynaklarının Yerinde İncelenmesi

E.3.6.8 Hareket Kabiliyetini Kaybeden Uçakların Kurtarılmasında Kullanılan Ekipman (Ekipman Tahsisli Havalimanları için geçerli)

- a) Genel Bilgiler
- b) Ekipmanın Taşınması
- c) Ekipmanın Yerleşimi
- d) Ekipmanın Kullanımı
- e) Ekipmanın Bakımı ve Temizliği
- f) Ekipmanın Muhafazası

E.3.6.9 ARFF Ünitelerinde Kullanılan Rapor ve Formlar

- a) ARFF Araçlarının Periyodik Bakım ve Kontrollerine İlişkin Formların Düzenlenmesi
- b) Kurtarma ve Yangınla Mücadele Cihaz ve Ekipmanlarının Bakım ve Kontrollerine İlişkin Formların Düzenlenmesi
- c) Uçak Kaza Kırım ve Yangınları ile Diğer Acil Durumlar Sonrasında Düzenlenmesi Gereken Rapor ve Formlar

* Bu araçların tahsisli olduğu Havalimanlarında gerçekleştirilecek eğitimler.

*** Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığınca hazırlanan “İşletme Hizmetleri İşbaşı Eğitim Talimatına” uygun olarak gerçekleştirilecek eğitimler.

E.3.7 Makina Müdürlüğü İşbaşı Eğitim Programı Ana Konuları***

E.3.7.1 Mekanik Sistemlere İlişkin Eğitimler;

- E.3.7.1.1 Bagaj Sistemleri Eğitimi,
- E.3.7.1.2 Yolcu Köprüleri Eğitimi,**
- E.3.7.1.3 Yürüyen Merdivenler Eğitimi,**
- E.3.7.1.4 Asansör Eğitimi,**
- E.3.7.1.5 Su Temini, Depolanması Ve Dağıtımı Eğitimi,
- E.3.7.1.6 Çöp Toplama Ve İmha Sistemleri Eğitimi,**
- E.3.7.1.7 Isıtma-Soğutma, Havalandırma Ve İklimlendirme Sistemleri Eğitimi,
- E.3.7.1.8 Sıhhi Tesisat Eğitimi,
- E.3.7.1.9 Harici Yangın Hidrant Tesisatı, Sulu Ve Kuru Tip Yangın Söndürme Eğitimi,
- E.3.7.1.10 Uçak Yakıt Hidrant Sistemi Eğitimi,**
- E.3.7.1.11 Fotoselli Otomatik Kayar Kapılar Eğitimi,
- E.3.7.1.12 Atık Su Arıtma Sistemi Eğitimi,
- E.3.7.1.13 Özel Ve Genel Maksatlı Araçlar Eğitimi,
- E.3.7.1.14 İhtiyaç Duyulması Durumunda Düzenlenecek Diğer Eğitimler.

E.3.8 Elektrik Ünitesi İşbaşı Eğitim Programı Ana Konuları***

- E.3.8.1 Yüksek Gerilim Sistemleri Eğitimi, (Kuvvet Santrali, Trafo, Jeneratör, Kompanizasyon)
- E.3.8.2 Özel Aydınlatma Sistemleri Eğitimi, (Pist Özel Aydınlatma Ve Regülatörler)
- E.3.8.3 İhtiyaç Duyulması Durumunda Düzenlenecek Diğer Eğitimler.

E.3.9 Terminal Elektronik Ünitesi İşbaşı Eğitim Programı Ana Konuları***

- E.3.9.1 Genel Yayın Ve Anons Sistemi Eğitimi,
- E.3.9.2 Yangın İhbar Sistemi Eğitimi,
- E.3.9.3 Uçak Park Ettirme Sistemi Eğitimi,**
- E.3.9.4 Merkezi Saat Sistemi Eğitimi,
- E.3.9.5 Merkezi Uydu Sistemi Eğitimi,
- E.3.9.6 Intercom Sistemi Eğitimi,**
- E.3.9.7 Havalimanı Gürültü Ölçüm Sistemleri (ANMS) Eğitimi,**
- E.3.9.8 Otopark Ücretlendirme Sistemleri Eğitimi,**
- E.3.9.9 Patlayıcı Tespit Sistemi (EDS) ve EDS Sisteminde Yer Alan Elektro Güvenlik Cihazları Eğitimi,**
- E.3.9.10 Gazlı Tip Yangın Söndürme Sistemleri Eğitimi,**
- E.3.9.11 Telefon Santrali Eğitimi,
- E.3.9.12 CCTV ve CACS Sistemi Eğitimi,
- E.3.9.13 X-Ray Bagaj Kontrol Cihazı Eğitimi,
- E.3.9.14 Kapı ve El Tipi Metal Dedektör Eğitimi,
- E.3.9.15 Cute-Brs Sistemi Eğitimi,**
- E.3.9.16 Araç Altı Görüntüleme, Road Blocker, Diğer Elektro-Güvenlik Sistem Ve Cihazları Eğitimi,**
- E.3.9.17 İhtiyaç Duyulması Durumunda Düzenlenecek Diğer Eğitimler.

** Bu sistemlerin dâhil olduğu Havalimanlarında gerçekleştirilecek eğitimler.

*** Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığınca hazırlanan "İşletme Hizmetleri İşbaşı Eğitim Talimatına" uygun olarak gerçekleştirilecek eğitimler.

E.3.10 Havacılık Acil Yardım ve Güvenlik Dairesi Başkanlığı İşbaşı Eğitim Programları Ana Konuları

- a) Havalimanı Giriş Kartları
- b) Havalimanı Giriş Kartları hakkında genel uygulama
- c) 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- d) Sivil Hava Meydanları, Limanlar ve Sınır Kapılarında Güvenliğin Sağlanması, Görev ve Hizmetlerin Yürütülmesi Hakkındaki Yönetmelik Eğitimi
- e) Web Tabanlı Eğitim Programı
- f) Halkla İlişkiler
- g) Sivil Havacılık Güvenliği Eğitim ve Sertifikasyon Talimatı (SHT 17.2)
- h) Havacılık İşletmeleri Güvenlik Yönetimi ve Organizasyonu (SHT 17.3)
- i) Tarayıcı Personel Sertifikalandırma Sınav Talimatı (SHT 17.5)
- j) Tüm Konularla İlgili Değerlendirme ve Sonuç

E.3.11 İkmal Ünitesi İşbaşı Eğitim Programı Ana Konuları

E.3.11.1

- a) Amaç ve Kapsam
- b) Sorumluluk
- c) Tanımlar

E.3.11.2

- a) Malzeme ikmal Hizmetlerinde kullanılan belgeler ve formlar
- b) Belgelerin tarifi
- c) Belgeler hakkında genel hükümler
- d) İkmal hizmetlerinde kullanılan belgeler
- e) Formun tanımı ve ikmal hizmetlerinde kullanılan formlar

E.3.11.3

- a) Stok kontrol ve kayıt sistemi
- b) Esaslar
- c) Depo giriş işlemleri
- d) Depo çıkış işlemleri

E.3.11.4

- a) Kayıt silme ve esasları
- b) Kayıt silme sebep ve nedenleri
- c) Kayıt silme esasları
- d) Kurtarma işlemi
- e) Normal kayıt silmeden gayri sebeplerle elden çıkan malzemeler hakkında yapılacak işlem
- f) Hurda malzeme takip ve satışı

E.3.11.5

- a) Envanter sayımları
- b) Sayım hazırlıkları, heyetlerin teşkili
- c) Sayım usulü ve yapılması
- d) Sayım sonuçları ve değerlendirme

E.3.11.6

- a) İkmal işlemleri
- b) Stoklama ve esasları
- c) Stok seviyeleri
- d) İstek usulleri; Normal İstekler, Acele İstekler
- e) Dağıtım usulleri
- f) Borçlanma usulleri
- g) İade usulleri

E.3.11.7

- a) Depo faaliyetleri
- b) Tesellüm ve sınıflandırma
- c) Depolama esasları
- d) Depoların yerleştirilmesi
- e) Depoların ve yerlerin işaretlenmesi
- f) Açık depolama
- g) Kimyasal maddelerin depolanması
- h) Motorların depolanması
- i) Akümülatörlerin depolanması
- j) Lastiklerin depolanması
- k) Depolarda yangına karşı korunma
- l) Ambalaj ve yollama

E.3.11.8

- a) İkmal-Bakım müşterek çalışması
- b) Esaslar
- c) Onarılabak malzemenin Atölyelere teslimi
- d) Onarılabak malzemenin İkmal Müdürlüğüne iadesi

E.3.12 Pazarlama Ve Ticaret Ünitesi İşbaşı Eğitimi Programı Ana Konuları

- a) Pazarlama ve Ticaret Dairesi Başkanlığı Birim Yönetmeliği
- b) Pazarlama ve Ticaret Yönergesi
- c) Pazarlama ve Ticaret Komisyonu Yönergesi
- d) Kira İhale Komisyonu Yönergesi
- e) Taşınmaz Mal Satış Yönergesi
- f) Yer Tahsis ve Sözleşmeler
- g) DHMİ Ücret Tarifeleri
- h) DHMİ Ücret Tarifeleri Uygulamaları

E.3.13 Mali İşler Ünitesi İşbaşı Eğitim Programı Ana Konuları

E.3.13.1

- a) Bütçe Finansman ve Faaliyet Raporu ile ilgili bilgilerin hazırlanması ve izlenmesi
- b) İş programı ve temel faaliyetlerle ilgili bilgiler
- c) Gelir Programları
- d) Gider, Alım ve Yatırım ödeneklerinin izlenmesi

E.3.13.2

- a) Banka nakdini izlemek ve periyodik bilgi verme
- b) Bankadan para çekme ve yatırma usulleri
- c) Dekont ve ekstrelerle ilgili işlemler
- d) Banka defterlerinin tutulma esasları
- e) Banka hesaplarının tutturulması ve fazla paraların merkez hesaplarına havale usulleri
- f) Kasa hareketlerinin izlenmesi ve tutturulması esasları

E.3.13.3

- a) Tahakkuk esas fatura ve eklerinin düzenlenmesi
- b) Alacakların takip ve tahsili
- c) Gelir ve alacaklarla ilgili periyodik bilgiler
- d) Şüpheli alacak kavramı ve uygulama

E.3.13.4

- a) Yapılan harcama ve giderlere ait belge ve bilgiler.
- b) Avansların verilmesi ve izlenmesi,
- c) Nakit mutemetlerinin görev ve yetkileri,
- d) Sigorta mevzuatı ve uygulama.

E.3.13.5

- a) Mali mevzuatla ilgili bilgilerin tazelenmesi
- b) Bilanço ve Kar - Zarar tanıtımı
- c) Vergi ve kesintilerin tanımı ve işleyişi
- d) Vergi iadesinin konusu ve kapsamı.

E.3.13.6

- a) Hizmete yönelik maliyet muhasebesi uygulaması
- b) Stok ve envanter hareketleri ve izlenmesi

E.3.14 Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı (Afet ve Acil Durum Yönetimi) İşbaşı Eğitim Programı Ana Konuları

E.3.14.1

- a) Türkiye Acil Durum Müdahale Planlaması Mevzuatı
- b) Seferberlik Mevzuatı
- c) Sivil Savunma Mevzuatı
- d) Koruyucu Güvenlik Mevzuatı

E.3.14.2

- a) Milli Alarm Sistemi
- b) Sivil İhtiyatı Tedbirler

E.3.14.3

- a) Ulaştırma Genel ve Özel Planı
- b) Seferberlik Kaynak Envanter Bilgi Sistemi
- c) Savaş Görev Planlaması
- d) Savaş Hasar Onarım Planlaması
- e) Personel Erteleme İşlemleri
- f) Araç Erteleme Planlaması

E.3.14.4

- a) Havalimanları Müşterek Sivil Savunma Planları
- b) Müstakil Birim Sivil Savunma Planları
- c) KBRN Bilinçlendirme Eğitimleri

E.3.14.5

- a) Afet ve Acil Durumlarda Ulaştırma Nakliye Hizmetleri Planlaması
- b) Havalimanı Kaynak Bilgileri
- c) Tüm Konularla İlgili Değerlendirme

E.3.14.6

- a) Koruyucu Güvenlik Mevzuatı
- b) Hizmet Binalarının Yangınlardan Korunması
- c) Seyrüsefer Yardımcı İstasyonlarının Yangınlardan Korunması

İKİNCİ BÖLÜM

KURUM DIŞI EĞİTİM VE KURLAR

Kuruluşumuz dışında gerek yurt içinde gerekse yurt dışında gerçekleştirilecek olan eğitimler, personelimizin hizmet konularında yeterli bilgi ve beceri sahibi olmaları, konularında ihtisaslaşmaları / bir üst bilgi seviyesine ulaşmaları, teknolojide, mevzuatta veya uygulamada meydana gelen yenilik, değişme ve gelişmelere itibak etmeleri amacını taşımaktadır.

Kuruluşumuzca 2021 yılında yurt dışında gerçekleştirilmesi planlanan kurs ve seminerlere ait 2021 yılı yurt dışı eğitim programı ekte yer almaktadır.

Yurt içi ve yurt dışı eğitimler, üniversitelerde, kamu kurum / kuruluşlarında resmî araştırma ve eğitim merkezlerinde veya özel / tüzel kişiliğe sahip kuruluşlarda, hizmet satın alımı şeklinde veya satın alınan bir cihazla ilgili olarak sözleşme uyarınca satıcı firmanın atölye ve eğitim merkezinde veya cihazın montaj mahallinde gerçekleştirilecektir.

Yurt içi ve yurt dışı eğitimler, ihtiyaç durumuna göre Daire Başkanlıkları, Başmüdürlükler veya Havalimanı Müdürlüklerince belirlenecek konularda ve mahallerde gerçekleştirilmek suretiyle veya üniversitelerden, kamu kurum / kuruluşlarından, resmi araştırma ve eğitim merkezlerinden ve özel / tüzel kişiliğe sahip kuruluş veya firmalardan Kuruluşumuza intikal eden eğitim programlarından ihtiyaç durumuna göre Daire Başkanlıkları, Başmüdürlükler veya Havalimanı Müdürlüklerince yapılacak seçim ve tespiti göre söz konusu eğitim kurumlarında gerçekleştirilmek suretiyle sürdürülecektir.

Yurt içi ve yurt dışı kurs, seminer ve eğitim programlarına katılacak personel, konu ile ilgili ve öğrendiklerini işbaşı eğitimi ile diğer personele aktarabilecek kapasiteye sahip personelden seçilerek teklif ve tefrik edilecektir.

Daire Başkanlıkları, Başmüdürlükler ve Havalimanı Müdürlükleri; yurt içi kurs, seminer ve eğitim programlarına katılmak üzere teklif edecekleri personel sayılarını ve isimlerini gerçek ihtiyaçlar doğrultusunda tespit edecek ve Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığına teklif edeceklerdir. Teklif, Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığınca değerlendirilip; kurs, seminer veya eğitim programının gerekçesi, ismi, yeri, süresi, katılacak personel sayısı ve varsa ücreti belirtilerek Makam Onayı alınacaktır. Söz konusu Makam Onayı ilgili Daire Başkanlığına, Başmüdürlüğe veya Havalimanı Müdürlüğüne gönderilecektir.

Hizmet alımı kapsamında ihale yapılarak Genel Müdürlük personelinin eğitim amacı ile yurt dışına gönderilebilmesi için, ilgili Daire Başkanlığının Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordinesi sonucunda ilgisine göre Yönetim Kurulu'ndan ve/veya ilgili diğer makamlardan karar tesis ettirilecektir. Kursun takibi, denetimi ve sonucunda düzenlenecek rapor veya diğer belgeler Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığınca ilgili Daire Başkanlığı (ünite) ile koordine edilerek sonuçlandırılacaktır. Ek yurt dışı kurs ve seminerler program listesinde yer alan eğitimlerin gerçekleştirilmesi sonucunda en geç bir hafta içerisinde ilgili Başkanlık tarafından Eğitim Onayları ile katılımcı listeleri Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığına gönderilecektir.

Eğitim programında yer almayan ancak yıl içerisinde ihtiyaç duyulan kurum dışından alınması gereken kurs/seminerler için ilgili Daire Başkanlığının talebi doğrultusunda Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığınca değerlendirilerek Makam Onayı alınacaktır. Daire Başkanlıkları, Başmüdürlükler ve Havalimanı Müdürlükleri personelin katıldığı yurt içi ve yurt dışı kurs,

eğitim programı ve seminerlerin sonucu hakkında varsa personelin aldığı sertifika suretleri ile birlikte Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığına bilgi vereceklerdir.

EKLER

EK-1

2021 YURT İÇİ EĞİTİMLER LİSTESİ					
EĞİTİM TALEP EDEN BAŞKANLIK	KURSUM ADI	KATILIMCI SAYISI	SÜRESİ	TARİHI	
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	CEH Eğitimi	25	5 Gün	Bilahare belirlenecektir.	
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	CHFİ Eğitimi	25	5 Gün	Bilahare belirlenecektir.	
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	CISA Eğitimi	25	5 Gün	Bilahare belirlenecektir.	
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	CISM Eğitimi	25	5 Gün	Bilahare belirlenecektir.	
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	CISSP Eğitimi	25	5 Gün	Bilahare belirlenecektir.	
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	Güvenli Yazılım Geliştirme Eğitimi	25	5 Gün	Bilahare belirlenecektir.	
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	ITIL 4 Foundation Eğitimi	25	5 Gün	Bilahare belirlenecektir.	
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	İleri Düzey Linux Sistem Yönetimi Eğitimi	25	5 Gün	Bilahare belirlenecektir.	
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	Kablosuz Ağ Güvenliği Eğitimi	25	5 Gün	Bilahare belirlenecektir.	
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	LPT Eğitimi	25	5 Gün	Bilahare belirlenecektir.	
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	PMP Eğitimi	25	5 Gün	Bilahare belirlenecektir.	
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Afet ve Acil Durum Yönetimi Uygulama Semineri	60	5 Gün	Nisan 2021	
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Afet ve Acil Durum Yönetimi Uygulama Semineri	60	5 Gün	Ekim 2021	
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Uygulama Semineri	240	5 Gün	Nisan 2021	
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Uygulama Semineri	240	5 Gün	Ekim 2021	
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Genel Müdürlük Personeli Yangın Eğitimi	200	10 Gün	Ekim 2021	
Elektronik Dairesi Başkanlığı	ATSEP Gözetim İşbaşı Eğitimi	Bilahare belirlenecektir.	250 Saat	2021 yılı ikinci yarısında	
Elektronik Dairesi Başkanlığı	ATSEP Gözetim Yeterlilik Eğitimi	Bilahare belirlenecektir.	3 Hafta	2021 yılı ikinci yarısında	
Elektronik Dairesi Başkanlığı	ATSEP Haberleşme İşbaşı Eğitimi	Bilahare belirlenecektir.	250 Saat	2021 yılı ikinci yarısında	
Elektronik Dairesi Başkanlığı	ATSEP Haberleşme Yeterlilik Eğitimi	Bilahare belirlenecektir.	4 Hafta	2021 yılı ikinci yarısında	
Elektronik Dairesi Başkanlığı	ATSEP Seyrüsefer İşbaşı Eğitimi	Bilahare belirlenecektir.	250 Saat	2021 yılı ikinci yarısında	
Elektronik Dairesi Başkanlığı	ATSEP Seyrüsefer Yeterlilik Eğitimi	Bilahare belirlenecektir.	4 Hafta	2021 yılı ikinci yarısında	
Elektronik Dairesi Başkanlığı	ATSEP Temel Eğitimi	Bilahare belirlenecektir.	4 Hafta	2021 yılı ikinci yarısında	
Elektronik Dairesi Başkanlığı	DME Cihazı Eğitimi	Bilahare belirlenecektir.	5 Gün	Bilahare belirlenecektir.	

Elektronik Dairesi Başkanlığı	Emniyet Yönetim Sistemi Tazeleme Eğitimi	50		30 Saat	Eylül/Ekim/Kasım 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	Emniyet Yönetim Sistemi Temel Eğitimi	40		30 Saat	Eylül/Ekim/Kasım 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	ILS Sistemi Eğitimi	Bilahare belirlenecektir.		5 Gün	Bilahare belirlenecektir.
Elektronik Dairesi Başkanlığı	Mode S SSR İşbaşı Eğitimi	8		5 Gün	Bilahare belirlenecektir.
Elektronik Dairesi Başkanlığı	Mode S SSR Teorik Eğitimi	8		5 Gün	Bilahare belirlenecektir.
Elektronik Dairesi Başkanlığı	NDB Cihazı Eğitimi	Bilahare belirlenecektir.		5 Gün	Bilahare belirlenecektir.
Elektronik Dairesi Başkanlığı	TS EN ISO 9001:2015 KYS Eğitimi	150		30 Saat	Bilahare belirlenecektir.
Elektronik Dairesi Başkanlığı	VCS, VRS ve LAN/WAN Kullanıcı İşbaşı Eğitimi	Bilahare belirlenecektir.		5 Gün	Bilahare belirlenecektir.
Elektronik Dairesi Başkanlığı	VCS, VRS ve LAN/WAN Teknik İşbaşı Eğitimi	Bilahare belirlenecektir.		5 Gün	Bilahare belirlenecektir.
Elektronik Dairesi Başkanlığı	VOR Cihazı Eğitimi	Bilahare belirlenecektir.		5 Gün	Bilahare belirlenecektir.
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	AIM Semineri	250		5 Gün	2021 yılı ilk yarısı
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	AIM Semineri	250		5 Gün	2021 yılı ikinci yarısı
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	CRM	15		1 Gün	2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	EASA PART 145	8		2 Gün	2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	EASA PART M	8		2 Gün	2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	EU OPS 1	4		2 Gün	2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	EUOPS 3	4		2 Gün	2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	Fuel Tank Safety	8		2 Gün	2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	Human Faktors	8		2 Gün	2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	INITIAL (JAR-FCL JAR –OPS)	4		2 Gün	2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	INITIAL (Part 145 Bakımı Yönetimi)	4		2 Gün	2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	Level 4 Kursu	15		3 Hafta	2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	RVSM/RNAV	10		1 Gün	2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	Safha Denetim Farkındalık Kursu	15		5 Gün	2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	TS EN ISO 9001:2015 KYS Eğitimi	50		5 Gün	Bilahare belirlenecektir.
Havacılık Acil Yardım ve Güvenlik Dairesi Başkanlığı	Ambulans ve Acil Bakım Tek. İçin Zorunlu Eğitim Kursu	3		5 Gün	Bilahare belirlenecektir.
Havacılık Acil Yardım ve Güvenlik Dairesi Başkanlığı	Güvenlik Yönetici Semineri	60		5 Gün	Bilahare belirlenecektir.
Havacılık Acil Yardım ve Güvenlik Dairesi Başkanlığı	Koruma ve Güvenlik Hizmet İçerikli Eğitimi	60		5 Gün	Bilahare belirlenecektir.

Havacılık Acil Yardım ve Güvenlik Dairesi Başkanlığı	Koruma ve Güvenlik Hizmet İçi Eğitimi	60	5 Gün	Bilahare belirlenecektir.
Havacılık Acil Yardım ve Güvenlik Dairesi Başkanlığı	Tıbbi Dokümantasyon ve Sağlık Hizmetleri Kursu	Bilahare belirlenecektir.	6 Gün	Bilahare belirlenecektir.
Havacılık Acil Yardım ve Güvenlik Dairesi Başkanlığı	Uçuş Tabipliği ve Fizyolojik Eğitim Tazeleme Kursu	2	5 Gün	Bilahare belirlenecektir.
Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı	Acil Durum Planlaması Eğitimi	6.200	8 Saat	Bilahare belirlenecektir.
Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı	Apron Trafik Kursu	Bilahare belirlenecektir.	60 Saat	Bilahare belirlenecektir.
Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı	Apron Yönetimi ve Apron Emniyeti Eğitimi	700	4 Saat	Bilahare belirlenecektir.
Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı	ARFF Araç Kullanma Simülatör Eğitimi	400	6 Saat	Bilahare belirlenecektir.
Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı	ARFF Taktik Eğitimi	400	6 Saat	Bilahare belirlenecektir.
Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı	Binaların Yangından Korunması Eğitimi	Bilahare belirlenecektir.	6 Saat	Bilahare belirlenecektir.
Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı	Eğiticilerin Eğitimi	250	30 Saat	Bilahare belirlenecektir.
Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı	Emniyet Yönetim Sistemleri Eğitimleri (Uygulayıcılar için)	2250	30 Saat	Bilahare belirlenecektir.
Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı	Emniyet Yönetim Sistemleri Eğitimleri (Yöneticiler için)	60	16 Saat	Bilahare belirlenecektir.
Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı	Görsel Yardımcılar Eğitimi	2.100	30 Saat	Bilahare belirlenecektir.
Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı	Güvenlik Bilinci Eğitimi Temel-Tazeleme	7.000	4 Saat	Bilahare Belirlenecektir
Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı	Hareket Kabiliyetini Kaybetmiş Uçağın Kaldırılması Eğitimi	130	4 Saat	Bilahare belirlenecektir.
Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı	Havaalanı Emniyeti ve İşletimi Temel Eğitimi	1.300	30 Saat	Bilahare belirlenecektir.
Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı	Havacılık Bilgi Yayınlarında Yayımlanması Gereken Havaalanı Bilgileri Eğitimi	1.050	8 Saat	Bilahare belirlenecektir.
Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı	İlk Yardım Güncelleme Eğitimi	Bilahare belirlenecektir.	1 Gün	Bilahare Belirlenecektir
Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı	İlk Yardım Temel Eğitimi	Bilahare belirlenecektir.	2 Gün	Bilahare Belirlenecektir
Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı	Karla Mücadele Araç Kullanma Simülatör Eğitimi	60	18 Saat	Bilahare belirlenecektir.
Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı	Kontrol Noktası Güvenlik Uygulamaları Eğitimi Temel-Tazeleme	10.000	30 Saat	Bilahare Belirlenecektir
Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı	Kötü Hava Şartlarındaki Operasyonlar Eğitimi	900	4 Saat	Bilahare belirlenecektir.
Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı	Kurtarma ve Yangınla Mücadele (ARFF) Eğitimi (Tazeleme)	1.400	60 Saat	Bilahare belirlenecektir.
Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı	Kurtarma ve Yangınla Mücadele (ARFF) Eğitimi (Temel)	75	120 Saat	Bilahare belirlenecektir.

Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı	Mâniaların Kontrolü Eğitimi	500	30 Saat	Bilahare belirlenecektir.
Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı	Oryantasyon Eğitimi	150	30 Saat	Bilahare belirlenecektir.
Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı	PAT Sahalarında Araç Kullanma Eğitimi	1.050	6 Saat	Bilahare belirlenecektir.
Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı	PAT Sahalarındaki İnşaat Çalışmaları ve Alınacak Önlemler Eğitimi	1.200	4 Saat	Bilahare belirlenecektir.
Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı	Pat Sahalarının Fiziki Özellikleri Eğitimi	1.100	4 Saat	Bilahare belirlenecektir.
Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı	PAT Sahası Kontrolleri Eğitimi	600	4 Saat	Bilahare belirlenecektir.
Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı	Pist Emniyeti ve Pist İhlallerini Önleme Eğitimi	2.600	4 Saat	Bilahare belirlenecektir.
Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı	Pist Yüze Şartları Eğitimi	550	4 Saat	Bilahare belirlenecektir.
Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı	Temel AIM	50	5 Ay	Bilahare belirlenecektir.
Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı	Temel AIM	50	5 Ay	Bilahare belirlenecektir.
Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı	Temel ATC	Bilahare belirlenecektir.	16 Ay	Bilahare belirlenecektir.
Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı	Temel Sivil Havacılık Güvenliği Eğitimi Temel-Tazeleme	3.000	18 Saat	Bilahare Belirlenecektir
Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı	Uçak Altı Bagaj Tarama Eğitimi Temel-Tazeleme	200	32 Saat	Bilahare belirlenecektir.
Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı	Uçak Yangın Simülatörü Eğitimi	400	18 Saat	Bilahare belirlenecektir.
Havacılık Eğitim Dairesi Başkanlığı	Yabani Hayvanlarla ve Kuşla Mücadele Eğitimi	600	8 Saat	Bilahare belirlenecektir.
Hukuk Müşavirliği	Arabuluculuk Uygulamalarında Çatışma Yönetimi Eğitimi	14	2 Gün	Haziran 2021
Hukuk Müşavirliği	Borçlar Hukuku Sertifika Eğitimi	4	12 Ay	Haziran 2022-Eylül 2021
Hukuk Müşavirliği	Gayrimenkul Hukukundan Kaynaklı Nitelikli Hesaplamalar Eğitimi	14	2 Gün	Haziran 2021
Hukuk Müşavirliği	Hukukçular İçin İngilizce Sertifika Eğitimi	4	12 Ay	Haziran 2022-Eylül 2021
Hukuk Müşavirliği	İnşaat Sözleşmeleri Hukuku Eğitimi	4	12 Ay	Haziran 2022-Eylül 2021
Hukuk Müşavirliği	İş mevzuatından Kaynaklı Nitelikli Hesaplamalar Bilirkişilik Eğitimi	14	4 Gün	Mart 2021
Hukuk Müşavirliği	Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi	14	2 Gün	Mayıs 2021
Hukuk Müşavirliği	Konkordato Eğitimi	14	2 Gün	Ekim 2021
Hukuk Müşavirliği	Motivasyon Eğitimi	14	2 Gün	Haziran 2021
Hukuk Müşavirliği	Ticaret Hukukundan Kaynaklı Nitelikli Hesaplamalar Bilirkişilik Eğitimi	14	4 Gün	Nisan 2021
İç Denetim Dairesi Başkanlığı	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Kurulum ve İç Denetimi Eğitimi	7	2 Gün	Bilahare belirlenecektir.
İç Denetim Dairesi Başkanlığı	Bilgi Teknolojileri Denetimi Eğitimi	7	2 Gün	Bilahare belirlenecektir.

İç Denetim Dairesi Başkanlığı	CIA (Sertifikalı İç Denetçi) Eğitimi - Bölüm 1	7	4 Gün	Bilahare belirlenecektir.
İç Denetim Dairesi Başkanlığı	CIA (Sertifikalı İç Denetçi) Eğitimi - Bölüm 2	7	5 Gün	Bilahare belirlenecektir.
İç Denetim Dairesi Başkanlığı	CIA (Sertifikalı İç Denetçi) Eğitimi - Bölüm 3	7	5 Gün	Bilahare belirlenecektir.
İç Denetim Dairesi Başkanlığı	CISA (Certified Information Systems Auditor Eğitimi)	7	6 Gün	Bilahare belirlenecektir.
İç Denetim Dairesi Başkanlığı	COSO 2013 – İç Kontrol Çerçevesinin Uygulanması Eğitimi	7	2 Gün	Bilahare belirlenecektir.
İç Denetim Dairesi Başkanlığı	CRMA (Risk Yönetimi Güvencesi Sertifikası Eğitimi)	7	3 Gün	Bilahare belirlenecektir.
İç Denetim Dairesi Başkanlığı	Denetçiler İçin Geliştirilmiş İletişim Becerileri Eğitimi	7	3 Gün	Bilahare belirlenecektir.
İç Denetim Dairesi Başkanlığı	Denetçiler İçin Suiistimal Rapor Yazımı Eğitimi	7	1 Gün	Bilahare belirlenecektir.
İç Denetim Dairesi Başkanlığı	Denetim Raporu Yazımı Eğitimi	7	2 Gün	Bilahare belirlenecektir.
İç Denetim Dairesi Başkanlığı	ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetimi Uygulama ve İç Denetimi Eğitimi	7	2 Gün	Bilahare belirlenecektir.
İç Denetim Dairesi Başkanlığı	İç Denetim İçin Araç ve Teknikler Eğitimi	7	4 Gün	Bilahare belirlenecektir.
İç Denetim Dairesi Başkanlığı	İç Denetim İçin Kurumsal Yönetim Çerçevesi Eğitimi	7	1 Gün	Bilahare belirlenecektir.
İç Denetim Dairesi Başkanlığı	İç Denetim Uygulamaları Eğitimi	7	3 Gün	Bilahare belirlenecektir.
İç Denetim Dairesi Başkanlığı	İnsan Kaynakları Denetimi Eğitimi	7	1 Gün	Bilahare belirlenecektir.
İç Denetim Dairesi Başkanlığı	Kişisel Verilerin Korunması Kanununa (KVKK) Uyum Çalışmaları Eğitimi	7	2 Gün	Bilahare belirlenecektir.
İç Denetim Dairesi Başkanlığı	Kurumsal Risk Yönetimi Eğitimi	7	3 Gün	Bilahare belirlenecektir.
İç Denetim Dairesi Başkanlığı	Operasyonel Denetim: Tedarik Zincirinin Değerlendirilmesi Eğitimi	7	1 Gün	Bilahare belirlenecektir.
İç Denetim Dairesi Başkanlığı	Performans Denetimi Eğitimi	7	3 Gün	Bilahare belirlenecektir.
İç Denetim Dairesi Başkanlığı	Risk Bazlı Denetim Eğitimi	7	2 Gün	Bilahare belirlenecektir.
İç Denetim Dairesi Başkanlığı	Satın Alma ve Ödemeler Sürecinin Denetimi Eğitimi	7	1 Gün	Bilahare belirlenecektir.
İç Denetim Dairesi Başkanlığı	Suiistimal Denetimi Eğitimi	7	1 Gün	Bilahare belirlenecektir.
İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı	Etik Değerler ve Mobbing Eğitimi	200	1 Gün	Bilahare belirlenecektir.
İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı	Etkili İletişim Eğitimi	200	1 Gün	Bilahare belirlenecektir.
İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı	İnsan Kaynakları Semineri	80	5 Gün	Nisan-Mayıs 2021
İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı	İnsan Kaynakları Semineri	80	5 Gün	Eylül-Ekim 2021
İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı	İnsan Kaynakları Yönetimi Eğitimi	6	28 Gün	Bilahare belirlenecektir.
İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı	İş Analizi ve Değerlendirmesi Eğitimi	10	3 Gün	Bilahare belirlenecektir.
İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı	Kariyer Yönetimi - Organizasyonel Yedekleme Eğitimi	10	2 Gün	Bilahare belirlenecektir.

İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı	Performans Değerlendirme Eğitimi	10	2 Gün	Bilahare belirlenecektir
İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı	Performans Yönetimi Eğitimi	10	2 Gün	Bilahare belirlenecektir
İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı	Proje Yönetimi Eğitimi	4	2 Gün	Bilahare belirlenecektir
İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı	Seçme ve Yerleştirme Sistemi Eğitimi	10	1 Gün	Bilahare belirlenecektir
İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı	Toplantı ve Zaman Yönetimi Eğitimi	200	2 Gün	Bilahare belirlenecektir
İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı	Veri Madenciliği Eğitimi	4	7 Gün	Bilahare belirlenecektir
İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı	Veritabanı SQL Eğitimi	2	5 Gün	Bilahare belirlenecektir
İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü	Acil Durum Planları ve Yönetimi Eğitimi	105	1 Gün	Bilahare bildirilecektir.
İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü	Ergonomi Eğitimi	105	1 Gün	Bilahare bildirilecektir.
İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Eğitimi	200	1 Gün	Bilahare bildirilecektir.
İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü	Kaza Kök Nedeni Analizi Eğitimi	105	1 Gün	Bilahare bildirilecektir.
İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü	Kişisel Koruyucu Donanım Seçimi ve Kullanımı Eğitimi	105	1 Gün	Bilahare bildirilecektir.
İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü	Papyon Analizi Eğitimi	105	2 Gün	Bilahare bildirilecektir.
İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü	Risk Değerlendirmesi Eğitimi	105	2 Gün	Bilahare bildirilecektir.
İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü	Tehlike Sınıflarına Yönelik Temel İSG Eğitimi	105	3 Gün	Bilahare bildirilecektir.
İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü	Yaşam Hatları Kurulum Eğitimi	30	1 Gün	Bilahare bildirilecektir.
İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü	Yüksekte Çalışma Eğitimi	30	5 Gün	Bilahare bildirilecektir.
İşletme Dairesi Başkanlığı	ARFF Semineri	100	5 Gün	Bilahare belirlenecektir.
İşletme Dairesi Başkanlığı	Çevre Sorumluları ve Yardımcıları Mevzuat ve Atık Yönetimi Eğitimi	100	5 Gün	Bilahare belirlenecektir.
İşletme Dairesi Başkanlığı	Elektrojen Grubu Eğitimi	20	5 Gün	11-15 Ekim 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	Emniyet Yönetim Semineri	50	5 Gün	Eylül 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	Emniyet Yönetim Semineri	50	5 Gün	Ekim 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	Havacılık Elektrik Semineri	50	5 Gün	31 Mayıs -04 Haziran 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	Havacılık Elektrik Semineri	50	5 Gün	06-10 Eylül 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	Havacılık Özel Aydınlatma Sistemleri Eğitimi	20	10 Gün	21-30 Haziran 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	Havacılık YG/AG Sistemler Eğitimi	20	10 Gün	02-11 Ağustos 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	Havaimanları Isıtma, Soğutma, İklimlendirme ve Havalandırma Eğitimleri	30	3 Gün	Nisan-Mayıs 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	Havaimanları Makine Sistemleri Temel Eğitimi	30	3 Gün	Eylül-Ekim 2021

İşletme Dairesi Başkanlığı	Havallimanları Temizlik-Tanzim Araçları Bakım Onarım Eğitimi	30	3 Gün	Nisan-Mayıs 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	İşletme Semineri	50	5 Gün	Eylül-Ekim 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	İşletme Semineri	50	5 Gün	Eylül-Ekim 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	Kar Mücadele Araçları Kullanım Bakım-Onarım Eğitimleri	30	3 Gün	Eylül-Ekim 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	Lastik İzi Silme Makinesi Kullanım, Bakım-Onarım ve Silme Eğitimi	10	3 Gün	Mart-Nisan 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	Lastik İzi Silme Makinesi Kullanım, Bakım-Onarım ve Silme Eğitimi	10	3 Gün	Mart-Nisan 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	Makine Birimi Semineri (Birim Sorumluları)	60	5 Gün	Nisan-Mayıs 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	Makine Birimi Semineri (Mühendis, Tekniker, Teknisyen ve Tek.Yrd.)	60	5 Gün	Eylül-Ekim 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	Makine Birimi Semineri (Pat Sahaları Özel Maksatlı Araç Kullanıcıları Koordinasyon Semineri)	60	5 Gün	Eylül-Ekim 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	Nöbetçi Müdürler Semineri	50	5 Gün	Eylül-Ekim 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	Nöbetçi Müdürler Semineri	50	5 Gün	Eylül-Ekim 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	Pat Sahaları Yüze İşaretlemelerinde Kullanılan Makinaların Kullanım, Bakım ve Onarım eğitimi	20	3 Gün	Mart-Nisan 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	Pist Frenleme Ölçüm Cihazları/Araçları Kalibrasyon, Kullanım ve Bakım Onarım Eğitimleri (1. Grup)	30	3 Gün	Mart-Nisan 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	Pist Frenleme Ölçüm Cihazları/Araçları Kalibrasyon, Kullanım ve Bakım Onarım Eğitimleri (2. Grup)	30	3 Gün	Mart-Nisan 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	Sera Gazı Hesaplama Eğitimi	100	5 Gün	Bilohare belirlenecektir.
İşletme Dairesi Başkanlığı	Stratejik Görütü Haritaları ve Eylem Planlarının Hazırlanması Eğitimi	50	5 Gün	Bilohare belirlenecektir.
İşletme Dairesi Başkanlığı	Terminal Elektronik Sistemleri Semineri	35	5 Gün	Nisan-Mayıs 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	Terminal Elektronik Sistemleri Semineri	35	5 Gün	Eylül-Ekim 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	Yer Hizmetleri Kursu	50	10 Gün	Nisan 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	Yer Hizmetleri Semineri	50	2 Gün	Eylül 2021
Mali İşler Dairesi Başkanlığı	Muhasebe Kursu	180	6 Gün	Mayıs 2021
Mali İşler Dairesi Başkanlığı	Muhasebe Kursu	180	6 Gün	Ekim 2021

Pazarlama ve Ticaret Dairesi Başkanlığı	Pazarlama ve Ticaret Semineri	Bilahare belirlenecektir.	5	Nisan 2021
Pazarlama ve Ticaret Dairesi Başkanlığı	Pazarlama ve Ticaret Semineri	Bilahare belirlenecektir.	5	Ekim 2021
Kamu Özel Sektör Dairesi Başkanlığı	6 Sigma Bilgilendirme Eğitimi	3	1 Gün	Bilahare belirlenecektir.
Kamu Özel Sektör Dairesi Başkanlığı	Finansal Risk Analizi Eğitimi	4	3 Gün	Bilahare belirlenecektir.
Kamu Özel Sektör Dairesi Başkanlığı	Profesyonel Fizibilite Hazırlama Eğitimi	3	3 Gün	Bilahare belirlenecektir.
Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı	Satın Alma ve İkmal Kursu	120	6 Gün	24-29 Mayıs 2021
Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı	Satın Alma ve İkmal Kursu	120	6 Gün	24-29 Mayıs 2021
Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı	Satın Alma ve İkmal Kursu	120	6 Gün	31 Mayıs – 05 Haziran 2021

EK-2

2021 YURT DIŞI EĞİTİMLER LİSTESİ					
KURSU TALEP EDEN BAŞKANLIK	KURSUM ADI	KURS YERİ	KATILIMCI SAYISI	SÜRESİ	TARİHİ
Elektronik Dairesi Başkanlığı	APT-ASMGS-DPL	Lüksemburg	2	4 Gün	7-10 Ocak 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	APT-ASMGS-DPL	Lüksemburg	2	4 Gün	22-25 Kasım 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	COM-AMHS	Lüksemburg	2	4 Gün	18-21 Ocak 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	COM-AMHS	Lüksemburg	2	4 Gün	25-28 Ocak 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	COM-DATA	Lüksemburg	3	5 Gün	29 Mart - 2 Nisan 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	COM-DATA	Lüksemburg	3	5 Gün	27 Eylül - 1 Ekim 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	COM-DLK	Lüksemburg	2	5 Gün	17-21 Mayıs 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	COM-DLK	Lüksemburg	2	5 Gün	25-29 Ekim 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	COM-FREQ	Lüksemburg	2	5 Gün	15-19 Mart 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	COM-NEW/PENS	Lüksemburg	2	2 Gün	10-11 Mayıs 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	COM-NEW/PENS	Lüksemburg	2	2 Gün	22-23 Kasım 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	COM-VOICE	Lüksemburg	2	5 Gün	1-5 Mart 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	COM-VOICE	Lüksemburg	2	5 Gün	6-10 Aralık 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	DPS-DPC	Lüksemburg	2	5 Gün	14-18 Ocak 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	DPS-DPC	Lüksemburg	2	5 Gün	22-26 Kasım 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	GEN-FUT	Lüksemburg	5	5 Gün	1-5 Mart 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	GEN-FUT	Lüksemburg	5	5 Gün	4-8 Ekim 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	GEN-ICNSS	Lüksemburg	2	4 Gün	26-29 Nisan 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	GEN-ICNSS	Lüksemburg	2	4 Gün	6-9 Eylül 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	Hava Yer Sabit Telsiz Cihazları Teknik Eğitimi	Bilhare belirlenecektir.	8	10 Gün	Bilhare belirlenecektir.
Elektronik Dairesi Başkanlığı	HUM-HFA	Lüksemburg	2	5 Gün	12-16 Nisan 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	HUM-HFA	Lüksemburg	2	5 Gün	7 - 11 Haziran 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	ILS/DME Sistemleri Teknik Eğitimi	Bilhare belirlenecektir.		3 Hafta	Bilhare belirlenecektir.
Elektronik Dairesi Başkanlığı	LEX-COMP-ATSEP	Lüksemburg	2	3 Gün	Bilhare belirlenecektir.
Elektronik Dairesi Başkanlığı	NAV-GNSS	Lüksemburg	3	5 Gün	22-26 Şubat 2021

Elektronik Dairesi Başkanlığı	NAV-GNSS	Lüksemburg	3	5 Gün	28 Haziran - 2 Temmuz 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	NAV-PBN	Lüksemburg	3	4 Gün	15-18 Şubat 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	NAV-PBN	Lüksemburg	3	4 Gün	22-25 Mart 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	SAF-SAS-1	Lüksemburg	2	3 Gün	13-15 Nisan 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	SAF-SAS-1	Lüksemburg	2	3 Gün	28-30 Eylül 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	SAF-SMS-A	Lüksemburg	2	3 Gün	19-21 Ocak 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	SAF-SMS-A	Lüksemburg	2	3 Gün	26-28 Ekim 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	SEC-CYBER	Lüksemburg	2	5 Gün	8-12 Mart 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	SEC-CYBER	Lüksemburg	2	5 Gün	15-19 Kasım 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	Simülatör Sistemi Projektörü Teknik Eğitimi	Belçika	3	5 Gün	Bilhare belirlenecektir.
Elektronik Dairesi Başkanlığı	SUR-ADS-B-MLAT	Lüksemburg	2	3 Gün	10-12 Şubat 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	SUR-ADS-B-MLAT	Lüksemburg	2	3 Gün	24-26 Kasım 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	SUR-ARTAS	Lüksemburg	2	4 Gün	18-21 Mayıs 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	SUR-ARTAS-TRK	Lüksemburg	2	4 Gün	7-10 Aralık 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	SUR-CHAIN	Lüksemburg	2	5 Gün	3-7 Mayıs 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	SUR-CHAIN	Lüksemburg	2	5 Gün	11-15 Ekim 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	SUR-PREDICT	Lüksemburg	2	2 Gün	6-7 Mayıs 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	SUR-PREDICT	Lüksemburg	2	2 Gün	14-15 Ekim 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	SUR-RAD-ADV	Lüksemburg	2	4 Gün	7-10 Ocak 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	SUR-SDDS	Lüksemburg	2	4 Gün	9-12 Şubat 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	SUR-SDDS	Lüksemburg	2	4 Gün	16-19 Kasım 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	SUR-VERIF-ADV	Lüksemburg	2	3 Gün	3-5 Mayıs 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	SUR-VERIF-ADV	Lüksemburg	2	3 Gün	11-13 Ekim 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	SUR-VERIF-INTRO	Lüksemburg	2	5 Gün	25-29 Ocak 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	SUR-VERIF-INTRO	Lüksemburg	2	5 Gün	27 Eylül - 1 Ekim 2021
Elektronik Dairesi Başkanlığı	VCS, VRS ve LAN/WAN Fabrika Teknik Eğitimi (I. Grup)	Bilhare belirlenecektir.	10	10 Gün	Bilhare belirlenecektir.
Elektronik Dairesi Başkanlığı	VCS, VRS ve LAN/WAN Fabrika Teknik Eğitimi (II. Grup)	Bilhare belirlenecektir.	10	10 Gün	Bilhare belirlenecektir.
Elektronik Dairesi Başkanlığı	VOR/DME Sistemi Teknik Eğitimi	Bilhare belirlenecektir.		3 Hafta	Bilhare belirlenecektir.
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	APU	Kanada	4	5 Gün	Bilhare belirlenecektir.
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	CE 560 XLS Advanced Troubleshooting	ABD	4	5 Gün	Bilhare belirlenecektir.
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	CE 560 XLS Avionic Initial	ABD	4	10 Gün	Bilhare belirlenecektir.
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	CE 560 XLS Familazation	ABD	4	5 Gün	Bilhare belirlenecektir.

Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	CE 560 XLS Initial	ABD	2	15 Gün	Bilahare belirlenecektir.
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	CE 560 XLS MX Advantage	ABD	4	10 Gün	Bilahare belirlenecektir.
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	CE 560 XLS Operational Maintenance Procedure	ABD	4	5 Gün	Bilahare belirlenecektir.
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	CE 560 XLS Practical	ABD	4	10 Gün	Bilahare belirlenecektir.
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	CE 560 XLS Run and Taxi	ABD	4	1 Gün	Bilahare belirlenecektir.
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	CE 560 XLS Update	ABD	4	5 Gün	Bilahare belirlenecektir.
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	APT-ACAP	Lüksemburg	4	4 Gün	Şubat 2021 / Kasım 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	APT-ACDM	Lüksemburg	4	3 Gün	Nisan 2021 / Kasım 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	APT-ARM	Lüksemburg	4	5 Gün	Mart 2021 / Ekim 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	APT-ASMGCs-DPL	Lüksemburg	4	4 Gün	Haziran 2021 / Kasım 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	APT-ASMGCs-DPL	Lüksemburg	2	4 Gün	22-25 Kasım 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	Ariel1 E2 Engine Initial	Fransa	3	5 Gün	Bilahare belirlenecektir.
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	Ariel1 E2 Engine Update	Fransa	3	2 Gün	Bilahare belirlenecektir.
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	ASM-ATFCM	Lüksemburg	4	5 Gün	Mart 2021 / Kasım 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	ASM-CAP	Lüksemburg	4	5 Gün	Mart 2021 / Ekim 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	ASM-FUA-C	Lüksemburg	4	3 Gün	Şubat 2021 / Ağustos 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	ASM-OPS	Lüksemburg	4	3 Gün	Mart 2021 / Eylül 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	ASM-STRAT	Lüksemburg	4	4 Gün	Mayıs 2021 / Kasım 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	CE 560XL/XLS (PWC PW545) T1toT2 Differences	ABD	4	5 Gün	Bilahare belirlenecektir.
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	COM-AMHS	Lüksemburg	4	4 Gün	Ocak 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	COM-AMHS	Lüksemburg	4	4 Gün	Ekim 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	COM-DATA	Lüksemburg	5	5 Gün	Mart 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	COM-DATA	Lüksemburg	5	5 Gün	Eylül 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	COM-DATA	Lüksemburg	2	5 Gün	27 Eylül - 1 Ekim 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	COM-DLK	Lüksemburg	4	5 Gün	Mayıs 2021 / Ekim 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	COM-DLK	Lüksemburg	5	5 Gün	Mayıs 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	COM-DLK	Lüksemburg	5	5 Gün	Ekim 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	COM-DLK	Lüksemburg	2	5 Gün	17-21 Mayıs 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	DPS-DPC	Lüksemburg	4	5 Gün	Haziran 2021 / Kasım 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	DPS-DPC	Lüksemburg	2	5 Gün	14-18 Haziran 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	EC145 (BK 117C2) Airframe Initial	ABD-Almanya	3	10 Gün	Bilahare belirlenecektir.
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	EC145 (BK 117C2) Airframe Update	ABD-Almanya	3	5 Gün	Bilahare belirlenecektir.

Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	ENV-ENV	Lüksemburg	4	3 Gün	Bilhare belirlenecektir.
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	Flight Inspection Course	ABD	3	21 Gün	Bilhare belirlenecektir.
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	GEN-CIV/MIL	Brüksel	5	4 Gün	Mayıs 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	GEN-CIV/MIL	Brüksel	5	4 Gün	Ekim 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	GEN-CIV/MIL	Brüksel	5	4 Gün	Mayıs 2021 / Ekim 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	GEN-FUT	Lüksemburg	5	5 Gün	Mart 2021 / Ekim 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	GEN-FUT	Lüksemburg	5	5 Gün	Mart 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	GEN-FUT	Lüksemburg	5	5 Gün	Ekim 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	GEN-FUT	Lüksemburg	2	5 Gün	4-8 Ekim 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	GEN-FUT	Lüksemburg	4	5 Gün	Bilhare belirlenecektir.
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	GEN-LIABILITY	Lüksemburg	4	3 Gün	Mayıs 2021 / Kasım 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	GEN-MANS	Lüksemburg	5	4 Gün	Nisan 2021 / Eylül 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	Helicopter Emergency Recurrent	Almanya	4	7 Gün	Bilhare belirlenecektir.
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	Helicopter Initial Typerting	Almanya	2	21 Gün	Bilhare belirlenecektir.
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	Helicopter Recurrent	Almanya	5	7 Gün	Bilhare belirlenecektir.
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	HUM-DESIGN	Lüksemburg	4	4 Gün	Mart 2021 / Kasım 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	HUM-HFA	Lüksemburg	2	5 Gün	Nisan 2021 / Ekim 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	HUM-SFM	Lüksemburg	4	3 Gün	Şubat 2021 / Ekim 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	HUM-TRM-A	Lüksemburg	4	3 Gün	Mayıs 2021 / Kasım 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	IM-AIM	Lüksemburg	5	4 Gün	Mart 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	IM-AIM	Lüksemburg	5	4 Gün	Nisan 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	IM-AIM	Lüksemburg	5	4 Gün	Ağustos 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	IM-AIM	Lüksemburg	5	4 Gün	Ekim 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	IM-SWIM	Lüksemburg	5	3 Gün	Nisan 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	IM-SWIM	Lüksemburg	5	3 Gün	Mayıs 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	IM-SWIM	Lüksemburg	5	3 Gün	Ekim 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	IM-SWIM	Lüksemburg	5	3 Gün	Kasım 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	LEX-INTRO-373	Lüksemburg	2	3 Gün	Şubat 2021 / Aralık 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	LEX-IOP	Lüksemburg	4	4 Gün	Mart 2021 / Kasım 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	LEX-SES	Lüksemburg	4	4 Gün	Ocak 2021 / Aralık 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	NAV GNSS	Lüksemburg	4	5 Gün	Bilhare belirlenecektir.
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	NAV-GNSS	Lüksemburg	5	5 Gün	Şubat 2021 / Haziran 2021

Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	NAV-GNSS	Lüksemburg	3	5 Gün	Şubat 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	NAV-GNSS	Lüksemburg	3	5 Gün	Haziran 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	NAV-PBN	Lüksemburg	4	4 Gün	Şubat 2021 / Mart 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	NAV-PBN	Lüksemburg	2	4 Gün	Şubat 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	NAV-PBN	Lüksemburg	2	4 Gün	Mart 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	NAV-PBN	Lüksemburg	2	4 Gün	Ekim 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	NAV-PBN	Lüksemburg	2	4 Gün	Kasım 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	NAV-PBN	Lüksemburg	4	5 Gün	Bilhare belirlenecektir.
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	NMO-FMP-2-C	Lüksemburg	4	5 Gün	Bilhare belirlenecektir.
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	NMO-PPFM	Brüksel	4	5 Gün	Bilhare belirlenecektir.
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	NMO-PPFM	Brüksel	4	5 Gün	Bilhare belirlenecektir.
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	SAF-CHG-SW	Lüksemburg	2	3 Gün	27-29 Ekim 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	SAF-INV	Lüksemburg	2	5 Gün	Mart 2021 / Eylül 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	SAF-MGR	Lüksemburg	2	5 Gün	Haziran 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	SAF-SMS-A	Lüksemburg	5	3 Gün	Ocak 2021 / Ekim 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	SAF-SMS-A	Lüksemburg	2	3 Gün	Ocak 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	SAF-SMS-A	Lüksemburg	2	3 Gün	Ekim 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	SAF-TOOLS	Lüksemburg	2	5 Gün	Haziran 2021 / Aralık 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	SUR-ADS-B MLAT	Lüksemburg	4	3 Gün	Bilhare belirlenecektir.
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	SUR CHAN	Lüksemburg	4	5 Gün	Bilhare belirlenecektir.
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	SUR-ADS-B-MLAT	Lüksemburg	2	3 Gün	10-12 Şubat 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	SUR-CHAIN	Lüksemburg	2	5 Gün	11-15 Ekim 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	SUR-RAD-ADV	Lüksemburg	2	4 Gün	7-10 Haziran 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	SUR-SDDS	Lüksemburg	2	4 Gün	16-19 Kasım 2021
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	TRI Helicopter	Almanya	2	14 Gün	Bilhare belirlenecektir.
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	TRI Uçak	Avusturya	2	14 Gün	Bilhare belirlenecektir.
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	Uçak Emergency Recurrent	Avusturya	10	5 Gün	Bilhare belirlenecektir.
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	Uçak Initial	Avusturya	2	21 Gün	Bilhare belirlenecektir.
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	Uçak Recurrent	Avusturya	10	5 Gün	Bilhare belirlenecektir.
Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı	Uçuş Kontrol Sempozyumu	G.Afrika	4	5 Gün	Bilhare belirlenecektir.
Hukuk Müşavirliği	ASM-STRAT	Lüksemburg	2	4 Gün	18-21 Mayıs 2021
Hukuk Müşavirliği	GEN-LIABILITY	Lüksemburg	2	3 Gün	16-18 Kasım 2021

Hukuk Müşavirliği	IM-REG	Lüksemburg	2	2 Gün	20-21 Eylül 2021
Hukuk Müşavirliği	LEX-SES	Lüksemburg	4	4 Gün	6-9 Aralık 2021
İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü	GEN-CTG	Lüksemburg	4	3 Gün	Bilhare belirlenecektir.
İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü	GEN-CTG	Lüksemburg	4	3 Gün	Bilhare belirlenecektir.
İşletme Dairesi Başkanlığı	ACI Airport Business Development & Planning	Bilhare belirlenecektir.	2	3 Gün	Bilhare belirlenecektir.
İşletme Dairesi Başkanlığı	ACI Airport Collaborative Decision Making (A-CDM)	Bilhare belirlenecektir.	2	5 Gün	Bilhare belirlenecektir.
İşletme Dairesi Başkanlığı	ACI Airport Communication and Public Relations	Bilhare belirlenecektir.	2	5 Gün	Bilhare belirlenecektir.
İşletme Dairesi Başkanlığı	ACI Airport Leadership Workshop (ALW)	Bilhare belirlenecektir.	2	3 Gün	Bilhare belirlenecektir.
İşletme Dairesi Başkanlığı	ACI Airport Social Media Marketing – Advanced	Bilhare belirlenecektir.	2	3 Gün	Bilhare belirlenecektir.
İşletme Dairesi Başkanlığı	ACI English for Airports	Bilhare belirlenecektir.	2	5 Gün	Bilhare belirlenecektir.
İşletme Dairesi Başkanlığı	ACI Human Factors for Airport Managers	Bilhare belirlenecektir.	2	3 Gün	Bilhare belirlenecektir.
İşletme Dairesi Başkanlığı	ACI Understanding ICAO Annex 14	Bilhare belirlenecektir.	2	3 Gün	Bilhare belirlenecektir.
İşletme Dairesi Başkanlığı	APT-ACAP	Lüksemburg	2	4 Gün	29 Kasım - 2 Aralık 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	APT-ACDM	Lüksemburg	2	3 Gün	13-15 Nisan 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	APT-ACDM	Lüksemburg	6	3 Gün	02-04 Kasım 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	ENV-AWARE	Lüksemburg	2	3 Gün	19-21 Nisan 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	ENV-AWARE	Lüksemburg	2	3 Gün	20-22 Eylül 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	ENV-ENV	Lüksemburg	2	3 Gün	Bilhare belirlenecektir.
İşletme Dairesi Başkanlığı	ENV-IMPACT	Belçika	2	2 Gün	Bilhare belirlenecektir.
İşletme Dairesi Başkanlığı	EUROCONTROL APT-ARM	Lüksemburg	4	5 Gün	08-12 Mart 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	EUROCONTROL APT-ARM	Lüksemburg	6	5 Gün	25-29 Ekim 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	EUROCONTROL -PIATA-N	Bilhare belirlenecektir.	2	5 Gün	Bilhare belirlenecektir.
İşletme Dairesi Başkanlığı	IATA Airport Certification and Infrastructure Standards	Singapur	2	5 Gün	17-21 Mayıs 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	IATA Airport Certification and Infrastructure Standards	Hollanda	2	5 Gün	25-29 Ekim 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	IATA Airport Marketing & Corporate Communications Strategies	Singapur	2	5 Gün	17-21 Mayıs 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	IATA Airport Marketing & Corporate Communications Strategies	İspanya	2	5 Gün	25-29 Ekim 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	IATA Airport Operations - Advanced	Kanada	2	5 Gün	05-09 Temmuz 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	IATA Airport Operations - Advanced	İsviçre	2	5 Gün	11-15 Ekim 2021

İşletme Dairesi Başkanlığı	IATA Airport Terminal Planning and Design	İsviçre	2	5 Gün	04-08 Ekim 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	IATA Airport Total Quality Management and Customer Service	ABD	2	5 Gün	18-22 Ekim 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	IATA Airport Total Quality Management and Customer Service	İsviçre	2	5 Gün	12-16 Temmuz 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	IATA Emergency Planning and Response for Airports and GSPs	Singapur	2	5 Gün	19-23 Nisan 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	IATA Emergency Planning and Response for Airports and GSPs	İsviçre	2	5 Gün	14-18 Haziran 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	IATA Enhancing Customer Experience Through Data and Insights	İsviçre	2	2 Gün	18-19 Ekim 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	IATA Enhancing Customer Experience Through Data and Insights	İsviçre	2	2 Gün	10-11 Mayıs 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	IATA Passenger Experience Service Design	Bilhare belirlenecektir.	2	3 Gün	Bilhare belirlenecektir.
İşletme Dairesi Başkanlığı	IATA Passenger Experience Service Design - Advanced	Bilhare belirlenecektir.	2	3 Gün	Bilhare belirlenecektir.
İşletme Dairesi Başkanlığı	IATA Re-imagining Passenger Experience Through Design Thinking	Singapur	2	2 Gün	06-07 Aralık 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	IATA Re-imagining Passenger Experience Through Design Thinking	Fransa	2	2 Gün	29-30 Kasım 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	IATA Safety Management Systems (SMS) for Airports	Singapur	2	5 Gün	21-25 Haziran 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	IATA Safety Management Systems (SMS) for Airports	İspanya	2	5 Gün	22-26 Kasım 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	Inter Airport Europe 2021	Almanya	4	4 Gün	16-19 Kasım 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	Introduction to Airport Master Planning	Kanada	2	5 Gün	18-22 Kasım 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	LEX-IOP	Lüksemburg	2	4 Gün	30 Kasım - 3 Aralık 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	LEX-ORG	Lüksemburg	2	4 Gün	15-18 Kasım 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	LEX-SES	Lüksemburg	2	4 Gün	06-09 Aralık 2021
İşletme Dairesi Başkanlığı	Passenger Terminal Expo 2021	Hollanda	4	3 Gün	13-15 Nisan 2021
Kamu Özel Sektör Dairesi Başkanlığı	APT – ACDM	Lüksemburg	4	3 Gün	Bilhare belirlenecektir.
Kamu Özel Sektör Dairesi Başkanlığı	APT – ACAP	Lüksemburg	6	4 Gün	Bilhare belirlenecektir.
Kamu Özel Sektör Dairesi Başkanlığı	ENV – ENV	Lüksemburg	2	5 Gün	Bilhare belirlenecektir.



**DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

DHMI Çağrı Merkezi
444 34 64 (DHMI)

iletisimmerkezi@dhmi.gov.tr

Emniyet Mahallesi Mevlana Bulvarı No:32
Yenimahalle / Ankara 06560 - TÜRKİYE
T: +90 312 204 20 00 • F: +90 312 222 09 76
dhmi@dhmi.gov.tr • www.dhmi.gov.tr

HAVACILIK EĞİTİM DAİRESİ BAŞKALIĞI

DHMI Havacılık Akademisi

Ankara Esenboğa Havalimanı Akyurt/ANKARA
T: +90 312 398 22 87 • F: +90 312 398 22 83
egitim@dhmi.gov.tr