

**3 ADET ARAMA/KURTARMA BOTU (RIB)**  
**DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (DHMİ)**

3 Adet Arama/Kurtarma Botu (RIB) alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

**İhale Kayıt Numarası** : 2020/134605

1-İdarenin

**a) Adresi** : EMNİYET MAHALLESİ MEVLANA BULVARI  
(KONYA YOLU ÜZERİ) NO: 32 06560  
YENİMAHALLE/ANKARA

**b) Telefon ve faks numarası** : + 90 (312) 204 2000-204 2340- 204 2341- 204 2348 - +  
90 (312) 212 8158

**c) Elektronik Posta Adresi** : -@dhmi.gov.tr

**ç) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi (varsa)** : <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/>

2-İhale konusu malın

**a) Niteliği, türü ve miktarı** : 3 Adet-Mal Alımı  
Ayrıntılı bilgiye EKAP'ta yer alan ihale dokümanı içinde bulunan idari şartnameden ulaşılabilir.

**b) Teslim yerleri** : Muğla Dalaman Havalimanı/MUĞLA, Trabzon Havalimanı/TRABZON ve Van Ferit Melen Havalimanı/VAN

**c) Teslim tarihi** : Yüklenicinin yerli/yabancı olması durumunda; Yüklenici, sipariş edilmiş malzemeyi sözleşmenin tebliğini müteakip en fazla 240 (ikiyüzkırk) takvim günü içerisinde (teklifte belirtilen sürenin daha az olması halinde teklifteki bu süre dikkate alınacaktır) tek partide teslim etmiş olacaktır. Yüklenicinin yabancı olması halinde; Sözleşme kapsamı malzemenin tesliminde "TERMINALDE TESLİM/ DELIVERED AT TERMINAL (DAT)" esasları uygulanacaktır. Ordino bedelinin ödenerek ordininonun alınması, gümrük formalitelerinin yerine getirilmesi ve ardiye ücretinin ödenmesi yükleniciye ait olup, yüklenici faturaları kendisi/temsilcisi adına düzenlettirecektir. Yüklenici ithal için gerekli izinleri DHMİ adına alacaktır. Bu iş için yatırılması gereken bedeller yüklenici tarafından ödenecektir. İthal için gerekli izin başvurularında DHMİ'nin başvurusunun zorunlu olduğu hallerde ise DHMİ izin belgelerini temin edecektir. DHMİ gümrükleme hizmeti için yüklenici tarafından talep edilecek yetki ve izin belgelerini, sevk vesaikinin Bankadan alınmasını müteakip en geç 3 iş günü içinde hazırlayarak yükleniciye verecektir. Gümrük Müdürlüklerine İthalat için ödenmesi gereken vergi

resim ve harçlar DHMİ sorumluluğundadır. Bu amaçla yüklenici, gümrükleme işlemleri sırasında yetki verilen Gümrük Müşavirliği tarafından doldurulan Gümrük Giriş Beyannamesini; tescil edilmeden önce DHMİ'ye kontrol amacıyla sunacak ve Kuruluşun onayı alındıktan sonra Giriş Beyannamesi muayene memuru tarafından kapatılacaktır. (Bu işlemin yerine getirilmemesi durumunda sonucundan doğacak her türlü sorumluluk (maddi sorumluluk dahil) yükleniciye ait olacaktır) Yüklenici Gümrük Mal Saymanlığına ödenecek bedeli, Gümrük Beyannamesinin bir suretini de ekleyerek yazılı olarak DHMİ'ye bildirecektir. DHMİ bu vergi, resim ve harçları ödemek için bildirim tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içinde bir eleman görevlendirecektir. Ancak, Yüklenici bu bedelleri ödeyip fiili ithali gerçekleştirebilir. Akreditif kapsamındaki malzemenin fiili ithali Ankara/İstanbul Gümrük Müdürlüklerinden yapılacaktır. Yüklenici ihale konusu malı ithal ederek kabule hazır hale getirilmesine kadar geçecek sürede, ihale konusu mal ve mal ile ilgili gerekli tüm cihaz ve kullanılması gerekli diğer malzeme ve ekipmanlarının ambalajlanmalarından, yüklenmelerinden, taşınmalarından, teslim alınmalarından, boşaltılmalarından, depolanmalarından ve korunmalarından sorumlu olacaktır. Kabul tarihinden 2 yıl sonra yüklenicinin garanti süresi sona erer. Kabule kadar yüklenicinin hatasından kaynaklanan eksik, arızalı ve hasarlı malzemeye ilişkin her türlü masraf kendisine ait olmak üzere yüklenici tarafından karşılanacaktır.

### 3- İhalenin

- a) Yapılacağı yer : DHMİ Genel Müdürlüğü binası içerisinde bulunan Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı
- b) Tarihi ve saati : 28.04.2020 - 11:00

### 4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

#### 4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

- 4.1.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
- 4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
- 4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- 4.1.3. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.
- 4.1.4. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat.
- 4.1.5 İhale konusu alımın tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.
- 4.1.6 Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin

yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir veya noter tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge, standart forma uygun belge,

#### **4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

İdare tarafından ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin kriter belirtilmemiştir.

#### **4.3. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

##### **4.3.1. İş deneyimini gösteren belgeler:**

Son beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında kesin kabul işlemleri tamamlanan ve teklif edilen bedelin % 15 oranından az olmamak üzere ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler veya teknolojik ürün deneyim belgesi.

##### **4.3.2. Yetkili satıcılığı veya imalatçılığı gösteren belgeler:**

- a) İmalatçı ise imalatçı olduğunu gösteren belge veya belgeler,
- b) Yetkili satıcı veya yetkili temsilci ise yetkili satıcı ya da yetkili temsilci olduğunu gösteren belge veya belgeler,
- c) Türkiye’de serbest bölgelerde faaliyet gösteriyor ise yukarıdaki belgelerden biriyle birlikte sunduğu serbest bölge faaliyet belgesi.

İsteklilerin yukarıda sayılan belgelerden, kendi durumuna uygun belge veya belgeleri sunması yeterli kabul edilir. İsteklinin imalatçı olduğu aşağıdaki belgeler ile tevsik edilir.

- 1- İstekli adına düzenlenen Sanayi Sicil Belgesi,
- 2-İsteklinin üyesi olduğu meslek odası tarafından istekli adına düzenlenen Kapasite raporu,
- 3- İsteklinin kayıtlı olduğu meslek odası tarafından istekli adına düzenlenen İmalat Yeterlik Belgesi,
- 4-İsteklinin adına veya unvanına düzenlenmiş olan teklif ettiği mallara ilişkin yerli malı belgesi veya teknolojik ürün deneyim belgesi,
- 5- İsteklinin alım konusu malı ürettiğine ilişkin olarak mevzuat uyarınca yetkili kurum veya kuruluşlarca düzenlenen ve isteklinin üretici veya imalatçı olduğunu gösteren belgeler

##### **4.3.3. Satış sonrası servis, bakım ve onarıma ilişkin belgeler:**

Teklif edilen botun, motor ve karinasının "TÜRKİYE'DE BAKIM VE ONARIM" servisi olduğuna ilişkin belgeyi ve bu servislerin adresini bir liste halinde verecektir

##### **4.3.4.**

##### **4.3.4.1. Standarda ilişkin belgeler:**

Teklif edilen bota ilişkin EN ISO 6185-4 veya TS EN ISO 6185-4 standart belgesi,

##### **4.3.5. Tedarik edilecek malların numuneleri, katalogları, fotoğrafları ile teknik şartnameye cevapları ve açıklamaları içeren doküman:**

- 1- Teknik Doküman:

Teklif edilen bot ve üstündeki malzeme ve ekipmanlara ait teknik özellik ve kriterlerin belirtildiği, teknik şartnamenin ilgili maddeleriyle ilgili teknik dokümanları ve detaylı teknik bilgiler ile ayrıca istekli tarafından gerekli görülen ilave bilgi ve belgeler,

- 2-Teknik Şartnameye Cevaplar:

Teknik şartnameye sırası ile cevap verecek, teknik şartnameye verilen cevaplar açık ve net bir şekilde katalog, broşür, vb. dokümanlarla desteklenmek suretiyle ayrıntılı olarak açıklanacak ve açıklamalarla birlikte sunulan katalog, broşür, vb. dokümanlar teknik şartnamenin ilgili maddeleri referans gösterilmek suretiyle verilecektir.

3- İş akış Programı Taslağı

**4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:**

**4.4.1.**

Tekne ve/veya Yat ve/veya Gemi ve/veya Sert Karinalı Deniz Botu

**5.**Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

**6.** İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açık olup yerli malı teklif eden istekliye ihalenin tamamında % 15 (yüzde on beş) oranında fiyat avantajı uygulanacaktır.

**7.** İhale dokümanının görülmesi:

**7.1.** İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir.

**7.2.** İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirmeleri zorunludur.

**8.** Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar DHMİ Genel Müdürlüğü binası içerisinde bulunan Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı Dış Satın Alma Şube Müdürlüğü Zemin Kat Z-136 No.lu Oda adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

**9.** İstekliler tekliflerini, mal kalem-kalemleri için teklif birim fiyatlar üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle her bir mal kalemi miktarı ile bu mal kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir.

**10.** İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

**11.** Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 180 (yüz seksen) takvim günüdür.

**12.** Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

**13.** Bu ihalede elektronik eksiltme yapılmayacaktır.

**14. Diğer hususlar:**

İhale, Kanununun 38 inci maddesinde öngörülen açıklama istenmeksizin ekonomik açıdan en avantajlı teklif üzerinde bırakılacaktır.