

GÖREVDE YÜKSELME YAZILI SINAVI

4. GRUP ŞUBE MÜDÜRÜ

(ÖDENEK TAHAKKUK- SATIN ALMA VE İKMAL)

DERS NOTU



DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İÇİNDEKİLER

KAMU İHALE KANUNU	4
KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU	82
İHALELERE YÖNELİK BAŞVURULAR HAKKINDA YÖNETMELİK	101
DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN PARASAL YETKİLERİ İLE 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 3 ÜNCÜ MADDESİNİN (g) BENDİ KAPSAMINDA YAPACAĞI MAL VE HİZMET ALIMLARINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA İHALE YÖNETMELİĞİ	114
SİGORTA USULLERİ YÖNERGESİ	123
E-DOĞRUDAN TEMİN YÖNERGESİ	138
DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İKMAL USULLERİ YÖNERGESİ	154



KAMU İHALE KANUNU

BİRİNCİ KISIM

Genel Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

Uygulama İlkeleri

Amaç

Madde 1- Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Aşağıda belirtilen idarelerin kullanımında bulunan her türlü kaynaktan karşılanan mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihaleleri bu Kanun hükümlerine göre yürütülür:

a) (Değişik: 1/6/2007-5680/1 md.) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, il özel idareleri ve belediyeler ile bunlara bağlı; döner sermayeli kuruluşlar, birlikler (meslekî kuruluş şeklinde faaliyet gösterenler ile bunların üst kuruluşları hariç), tüzel kişiler.

b) (Değişik: 30/7/2003-4964/1 md.) Kamu iktisadi kuruluşları ile iktisadi devlet teşekküllerinden oluşan kamu iktisadi teşebbüsleri.

c) (Değişik: 30/7/2003-4964/1 md.) Sosyal güvenlik kuruluşları, fonlar, özel kanunlarla **(Değişik: 2/7/2018-KHK-703/171 md.)** veya Cumhurbaşkanlığı Kararnameleriyle kurulmuş ve kendilerine kamu görevi verilmiş tüzel kişiliğe sahip kuruluşlar (meslekî kuruluşlar ve vakıf yüksek öğretim kurumları hariç) ile bağımsız bütçeli kuruluşlar.

d) (Değişik: 12/6/2002-4761/10 md.) (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilenlerin doğrudan veya dolaylı olarak birlikte ya da ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlasına sahip bulundukları her çeşit kuruluş, müessese, birlik, işletme ve şirketler.

e) (Değişik: 13/2/2011-6111/176 md.) 4603 sayılı Kanun kapsamındaki bankalar ile bu bankaların doğrudan veya dolaylı olarak birlikte ya da ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlasına sahip bulundukları şirketlerin yapım ihaleleri.

(Değişik ikinci fıkra: 13/2/2011-6111/176 md.) Ancak, Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonu ve bu Fonun hisselerine kısmen ya da tamamen sahip olduğu bankalar, 4603 sayılı Kanun kapsamındaki bankalar ve bu bankaların doğrudan veya dolaylı olarak birlikte ya da ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlasına sahip bulundukları şirketler ((e) bendinde belirtilen yapım ihaleleri hariç) 4603 sayılı Kanun kapsamındaki bankaların 2499 sayılı Sermaye Piyasası Kanununa tabi gayrimenkul yatırım ortaklıkları ile enerji, su, ulaştırma ve telekomünikasyon sektörlerinde faaliyet gösteren teşebbüs, işletme ve şirketler bu Kanun kapsamı dışındadır.

İstisnalar

Madde 3- (Değişik: 30/7/2003-4964/2 md.)

a) Kanun kapsamına giren kuruluşlarca, kuruluş amacı veya mevzuatı gereği işlemek, değerlendirmek, iyileştirmek veya satmak üzere doğrudan üreticilerden veya ortaklarından yapılan tarım veya hayvancılıkla ilgili ürün alımları ile 6831 sayılı Orman Kanunu gereğince orman köyleri kalkındırma kooperatiflerinden ve köylülerden yapılacak hizmet alımları,

b) (Değişik: 20/11/2008-5812/1 md.) Savunma, güvenlik veya istihbarat alanları ile ilişkili olduğuna veya gizlilik içinde yürütülmesi gerektiğine (Ek ibare: 2/7/2018-KHK-703/171 md.) Cumhurbaşkanı veya ilgili bakanlık tarafından karar verilen veya mevzuatı uyarınca sözleşmenin yürütülmesi sırasında özel güvenlik tedbirleri alınması gereken veya devlet güvenliğine ilişkin temel menfaatlerin korunmasını gerektiren hallerle ilgili olan mal ve hizmet alımları ile yapım işleri,

c) Uluslararası anlaşmalar gereğince sağlanan dış finansman ile yaptırılacak olan ve finansman anlaşmasında farklı ihale usul ve esaslarının uygulanacağı belirtilen mal veya hizmet alımları ile yapım işleri; uluslararası sermaye piyasalarından yapılacak borçlanmalara ilişkin her türlü danışmanlık ve kredi derecelendirme hizmetleri; (Değişik ibare: 2/1/2017-KHK-684/2 md.; Aynen kabul:1/2/2018-7074/2 md.) Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının teknolojiye, güvenliğe, banknot ve kıymetli evrak üretimi ve basımına ilişkin mal ve hizmet alımları, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının dış kaynak temini ve danışmanlık hizmeti alımları; (Ek ibare: 27/4/2004 – 5148/2 md.) özelleştirme uygulamaları için 24.11.1994 tarihli ve 4046 sayılı Kanun çerçevesinde yapılacak her türlü danışmanlık hizmet alımları; hava taşımacılığı yapan teşebbüs, işletme ve şirketlerin ticari faaliyetlerine ilişkin mal ve hizmet alımları,

d) İdarelerin yabancı ülkelerdeki kuruluşlarının mal veya hizmet alımları ile yapım işleri; yurt dışında bulunan nakil vasıtalarının o yerden sağlanması zorunlu mal veya hizmet alımları,

e) Bu Kanun kapsamına giren kuruluşların; Adalet Bakanlığına bağlı ceza infaz kurumları, tutukevleri işyurtları kurumları, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumuna bağlı huzurevleri ve yetiştirme yurtları, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı üretim yapan okullar ve merkezler, Tarım ve Köyişleri Bakanlığına bağlı enstitü ve üretme istasyonları ile Başbakanlık Basımevi İşletmesi tarafından bizzat üretilen mal ve hizmetler için anılan kuruluşlardan, Devlet Malzeme Ofisi Ana Statüsünde yer alan mal ve hizmetler için Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden, yük, yolcu veya liman hizmetleri için Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğünden, akaryakıt ve taşıt için Tasfiye İşleri Döner Sermaye İşletmeleri Genel Müdürlüğünden yapacakları alımlar (Ek ibare: 20/11/2008-5812/1 md.) ile araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamında Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumundan yapacakları mal, hizmet ve danışmanlık hizmet alımları, et ve et ürünleri için Et ve Balık Kurumu Genel Müdürlüğünden, (Ek ibare: 17/01/2019-7161/29 md.) çay ve çay ürünleri için Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğünden, faaliyet alanındaki mal ve hizmetler için Uluslararası Sağlık Hizmetleri Anonim Şirketinden, ray üstünde çeken ve çekilen araçlarda kullanılan monoblok tekerlek ve tekerlek takımları için Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumu Genel Müdürlüğünden yapacakları alımlar, ¹

¹ 20/11/2008 tarihli ve 5812 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle; bu bentte yer alan “malzemeler” ibaresi, “hizmetler” olarak değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

f) (Değişik: 20/11/2008-5812/1 md.) Ulusal araştırma-geliştirme kurumlarının yürüttüğü ve desteklediği araştırma-geliştirme projeleri için gerekli olan mal ve hizmet alımları ile finansmanının tamamı Kanun kapsamındaki bir idare tarafından karşılanarak elde edilen sonuçların bu idare tarafından sadece kendi faaliyetlerinin yürütülmesinde faydalandığı haller hariç, her türlü araştırma ve geliştirme hizmeti alımları,

g) 2 nci maddenin birinci fıkrasının (b) ve (d) bentlerinde sayılan kuruluşların, ticarî ve sınai faaliyetleri çerçevesinde; doğrudan mal ve hizmet üretimine veya ana faaliyetlerine yönelik ihtiyaçlarının temini için yapacakları, Hazine garantisi veya doğrudan bütçenin transfer tertibinden aktarma yapmak suretiyle finanse edilenler dışındaki yaklaşık maliyeti ve sözleşme bedeli ikitrilyon üçyüz milyar Türk Lirasını (Onsekizmilyonaltıyüzondokuzbinikiyüziki Türk Lirası)* aşmayan mal veya hizmet alımları,

h) Bu Kanun kapsamındaki idarelerin kendi özel mevzuatı uyarınca hak sahiplerine sağlayacakları teşhis ve tedaviye yönelik hizmet alımları ile tedavisi kurumlarınca üstlenilen kişilerin ayakta tedavisi sırasında reçeteye bağlanan ilaç ve tıbbî malzemelerin kişilerce alımları, (Ek ibare: 20/11/2008-5812/1 md.) sağlık hizmeti sunan bu Kanun kapsamındaki idarelerin teşhis ve tedaviye yönelik olarak birbirlerinden yapacakları mal ve hizmet alımları,

i) (Ek: 14/7/2004-5226/21 md.) 21.7.1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamındaki taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının rölöve, restorasyon, restitüsyon ve konservasyon projeleri, sokak sağlıklılaştırma, çevre düzenleme projeleri ve bunların uygulamaları ile değerlendirme, muhafaza, nakil işleri ve kazı çalışmalarına ilişkin mal ve hizmet alımları,²

j) (Ek: 3/3/2005-5312/25 md.) Deniz Çevresinin Petrol ve Diğer Zararlı Maddelerle Kirlenmesinde Acil Durumlarda Müdahale ve Zararların Tazmini Esaslarına Dair Kanun hükümleri kapsamında, acil müdahale plânlarının hazırlanması ve bir olay meydana geldikten sonra kirliliğe müdahale ve acil müdahale plânlarının icrası için acil olarak ihtiyaç duyulabilecek hizmet alımı ile araç, gereç ve malzeme alımı, (Ek ibare: 24/12/2020-7261/28 md.) depozito yönetim sisteminin kurulması ve işletilmesi faaliyetlerine ilişkin olarak Türkiye Çevre Ajansının yapacağı mal ve hizmet alımları,

k) (Ek: 20/2/2008-5737/79 md.) Vakıf kültür varlıklarının onarımları ve restorasyonları ile çevre düzenlemesine ilişkin mal veya hizmet alımları,

l) (Ek: 27/12/2007-5726/24 md.) Tanıkların korunmasına ilişkin mevzuat hükümlerine göre alınacak koruma tedbirlerinin uygulanması için gerekli olan mal ve hizmet alımları,

* 26/01/2021 tarihli ve 31376 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2021/1 sayılı Kamu İhale Tebliği ile güncellenen söz konusu parasal limit, 01/02/2021 – 31/01/2022 dönemini kapsamaktadır.

² 28/12/2010 tarihli ve 6093 sayılı Kanunun 14 üncü maddesiyle; bu bentte yer alan “kapsamındaki” ibaresinden sonra gelmek üzere “taşınır ve taşınmaz” ibaresi ve “restitüsyon” ibaresinden sonra gelmek üzere “ve konservasyon” ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

** 9/7/2018 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan 2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı KHK’nın 47. maddesi ile “TRT’nin her türlü alım, satım, hizmet, danışmanlık, yapım ve taşıma işleri ile bu hususlara ilişkin ihale işlemleri, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine tabi değildir. Bu iş ve işlemler yönetmelik ile düzenlenir.” hükmü getirilmiştir.

m) (Ek: 9/7/2008-5784/28 md.) Boru Hatları ile Petrol Taşıma A.Ş. (BOTAŞ) tarafından (**Değişik ibare: 25/11/2020-7257/10 md.**) yapılacak her türlü doğal gaz alımları,

n) (Ek: 20/11/2008-5812/1 md.; Değişik: 13/07/2013-6496/38 md.) Erbaş ve erler ile askerî malzemelerin hava yoluyla taşınması için Türk Hava Yolları Anonim Ortaklığından yapılacak hizmet alımları, (**Ek ibare: 07/04/2015-29319-6637/7 md.)** *(Türkiye Radyo-Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğünün her türlü program, haber, yapım ve yayınlarla ilgili olarak Anadolu Ajansı Türk Anonim Şirketinden yapacağı mal ve hizmet alımları ile)*** uluslararası mükellefiyetlerden doğan veya ulusal amaçlı; savunma, güvenlik, insani yardım gibi durumlarda ortaya çıkabilecek acil ihtiyaçların, süratli ve etkin bir biçimde temini amacıyla, önceden güvenceler alınmasına olanak sağlayan anlaşmalar veya sözleşmeler yapmak suretiyle mal ve hizmet alımları,

o) (Ek: 25/6/2009-5917/31 md.; Değişik:04/06/2016-6719/11 md.) Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığının bağlı, ilgili veya ilişkili kurum veya kuruluşlarının, faaliyetleri ile ilgili olarak birbirlerinden veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarından karşılanan enerji, yakıt, mal, hizmet, danışmanlık alımları ve büyük onarım işleri, TETAŞ* tarafından tedarik amaçlı yapılacak elektrik enerjisi alımları,

p)³ (Ek: 22/2/2007-5583/9 md.; Değişik: 3/6/2011-KHK-638/31 md.) Gençlik ve Spor Bakanlığının uluslararası gençlik faaliyetleri ile Spor Genel Müdürlüğü ve bağımsız spor federasyonlarının ulusal ve uluslararası sportif faaliyetlerine ilişkin mal ve hizmet alımları,

r) (Ek: 13/2/2011-6111/177 md.) Fakir ailelere kömür yardımı yapılmasına ilişkin (**Değişik: 2/7/2018-KHK-703/171 md.)** Cumhurbaşkanı kararları kapsamında; işleticisi kim olursa olsun, Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu Genel Müdürlüğünün kendisine veya bağlı ortaklık veya iştiraklerine ait olan kömür sahalarından yapacağı mal ve hizmet alımları,

s) (Ek: 31/3/2012-6288/5 md.; Değişik: 24/4/2013-6461/10 md.) Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü ile Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları Taşımacılık Anonim Şirketinin, Türkiye Demiryolu Makinaları Sanayii Anonim Şirketi, Türkiye Lokomotif ve Motor Sanayii Anonim Şirketi ve Türkiye Vagon Sanayii Anonim Şirketinden yapacağı mal veya hizmet alımları,

t) (Ek: 4/7/2012-6353/27 md.) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının kurduğu veya iştirak ettiği şirketten (ÖSYM'nin yapacağı mal ve hizmet alımlarında Yükseköğretim Kurulunun uygun görüşü alınmak kaydıyla) sınav faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik olarak yapılacak mal ve hizmet alımları,

u) (Ek: 6/2/2014-6518/45 md.; Değişik: 18/06/2017-7033/73. Md.) Yenilik, yerleşme ve teknoloji transferini sağlamaya yönelik sanayi iş birliği (**Mülga ibare: 16/2/2016-6676/16 md.)** (...) uygulamalarını içeren mal ve hizmet alımları ile yapım işleri,

v) (Ek: 1/11/2017-7060/13 md.) Helal Akreditasyon Kurumunun akreditasyon hizmetlerine ilişkin olarak yapacağı hizmet alımları,

³ 13/2/2011 tarihli ve 6111 sayılı Kanunun 177 nci maddesiyle; 22/2/2007 tarihli ve 5583 sayılı Kanunun 9 uncu maddesi ile eklenen “(k)” bendi “(p)” bendi olarak teselsül ettirilmiştir.

*2/7/2018 tarihli 703 sayılı KHK'nın 9. maddesi ile TETAŞ, EÜAŞ bünyesinde birleştirilmiş ve mevzuatta TETAŞ'a yapılan atfıların EÜAŞ'a yapıldığı hükme bağlanmıştır.

(Ek: 2/7/2018-KHK-702/10 md., yürürlük: 2/7/2018) Nükleer Düzenleme Kurumunun, düzenleme ve denetlemeye ilişkin mal, hizmet ve danışmanlık hizmet alımları, nükleer santral projeleri kapsamında saha ve fizibilite çalışmaları ile ilgili etüt, hizmet ve danışmanlık hizmeti alımları, Türkiye Atom Enerjisi Kurumunun her türlü mal ve hizmet alımları ile Hesaplar Yönetim Kurulunun radyoaktif atık yönetimi özel hesabı ve işletmeden çıkarma özel hesabı ile ilgili danışmanlık hizmet alımları,

y) (Ek: 2/7/2018-KHK-703/171 md.) Cumhurbaşkanlığı Kararnamesiyle Cumhurbaşkanına bağlı olarak kurulan ofisler ve başkanlıkların; Türkiye'nin tanıtımı, ülkedeki yatırımların yahut finans kaynaklarının artırılması veya dijital dönüşüm ve teknolojik gelişimin sağlanması amacıyla yapacakları mal ve hizmet alımları,

z) (Ek: 17/01/2019-7161/29 md.) Türkiye Cumhuriyeti tarafından tertiplenecek uluslararası organizasyonlar ve toplantılardan Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenenler için bu organizasyonların ve toplantıların yürütülmesine yönelik olarak sorumlu idare tarafından yapılacak mal ve hizmet alımları,

aa) (Ek: 7/12/2019-7194/44 md.) Faaliyet ve görev alanı kapsamında yer alan tarımsal ürünlerle ilgili olmak üzere, üretimin yetersiz olması nedeniyle ürün fiyatlarında meydana gelebilecek olağanüstü dalgalanmaların önlenmesi veya ürünlerde fiyat istikrarının sağlanması amacıyla ilgili bakanın onayı ve Toprak Mahsulleri Ofisi Yönetim Kurulunun görevlendirmesi ile Toprak Mahsulleri Ofisi Genel Müdürlüğünün ithalat yoluyla yapacağı tarımsal ürün alımları ve buna ilişkin hizmet alımları,

Ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri hariç bu Kanuna tâbi değildir.

Tanımlar

Madde 4- Bu Kanunun uygulanmasında;

Mal : Satın alınan her türlü ihtiyaç maddeleri ile taşınır ve taşınmaz mal ve hakları,

Hizmet : (Değişik: 30/7/2003-4964/3 md.) Bakım ve onarım, taşıma, haberleşme, sigorta, araştırma ve geliştirme, muhasebe, piyasa araştırması ve anket, danışmanlık, tanıtım, basım ve yayım, temizlik, yemek hazırlama ve dağıtım, toplantı, organizasyon, sergileme, koruma ve güvenlik, meslekî eğitim, fotoğraf, film, fıkîr ve güzel sanat, bilgisayar sistemlerine yönelik hizmetler ile yazılım hizmetlerini, taşınır ve taşınmaz mal ve hakların kiralanmasını ve benzeri diğer hizmetleri⁴,

Yapım : Bina, karayolu, demiryolu, otoyol, havalimanı, rıhtım, liman, tersane, köprü, tünel, metro, viyadük, spor tesisi, alt yapı, boru iletim hattı, haberleşme ve enerji nakil hattı, baraj, enerji santrali, rafineri tesisi, sulama tesisi, toprak ıslahı, taşkın koruma ve dekapaj gibi her türlü inşaat işleri ve bu işlerle ilgili tesisat, imalat, ihzarat, nakliye, tamamlama, büyük onarım, restorasyon, çevre düzenlemesi, sondaj, yıkma, güçlendirme ve montaj işleri ile benzeri yapım işlerini,

⁴ 20/11/2008 tarihli ve 5812 sayılı Kanunun 2 nci maddesiyle; bu tanımda yer alan “mimarlık ve mühendislik, etüt ve proje, harita ve kadastro, imar uygulama, her ölçekte imar planı” ibareleri metinden çıkarılmıştır.

Tedarikçi : Mal alımı ihalesine teklif veren gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri,

Hizmet sunucusu : Hizmet alımı ihalesine teklif veren gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri,

Danışman : Danışmanlık yapan, bilgi ve deneyimini idarenin yararı için kullanan, danışmanlığını yaptığı işin yüklenicileri ile hiçbir organik bağ içinde bulunmayan, idareden danışmanlık hizmeti karşılığı dışında hiçbir kazanç sağlamayan ve danışmanlık hizmetlerini veren hizmet sunucularını,

Yapım müteahhidi : Yapım işi ihalesine teklif veren gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri,

Aday: Ön yeterlik için başvuran gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri,

Ortak girişim : (Değişik: 30/7/2003-4964/3 md.) İhaleye katılmak üzere birden fazla gerçek veya tüzel kişinin aralarında yaptıkları anlaşma ile oluşturulan iş ortaklığı veya konsorsiyumları,

İstekli : Mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalesine teklif veren tedarikçi, hizmet sunucusu veya yapım müteahhidini,

İstekli olabilecek : (Ek: 20/11/2008-5812/2 md.) İhale konusu alanda faaliyet gösteren ve ihale veya ön yeterlik dokümanı satın almış gerçek veya tüzel kişiyi ya da bunların oluşturdukları ortak girişimi,

Yerli istekli : (Değişik: 30/7/2003-4964/3 md.) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişiler ile Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişilikleri,

Yüklenici : Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi,

İdare : İhaleyi yapan bu Kanun kapsamındaki kurum ve kuruluşları,

İhale yetkilisi : (Değişik: 30/7/2003-4964/3 md.) İdarenin, ihale ve harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişi veya kurulları ile usulüne uygun olarak yetki devri yapılmış görevlilerini,

Başvuru belgesi : Belli istekliler arasında ihale usulünde ön yeterliğe katılan aday tarafından yeterliğinin tespitinde kullanılmak üzere sunulan belgeleri,

İhale dokümanı : İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinde; isteklilere talimatları da içeren idari şartnameler ile yaptırılacak işin projesini de kapsayan teknik şartnameler, sözleşme tasarısı ve gerekli diğer belge ve bilgileri,

Ön proje : Belli bir yapının kesin ihtiyaç programına göre; gerekli arazi ve zemin araştırmaları yapılmadan, bilgilerin halihazır haritalardan alındığı, çevresel etki değerlendirme ve fizibilite raporları dahil elde edilen verilere dayanılarak hazırlanan plân, kesit, görünüş ve profillerin belirtildiği bir veya birkaç çözümü içeren projeyi,

Kesin proje : Belli bir yapının onaylanmış ön projesine göre; mümkün olan arazi ve zemin araştırmaları yapılmış olan, yapı elemanlarının ölçülendirilip boyutlandırıldığı, inşaat sistem ve gereçleri ile teknik özelliklerinin belirtildiği projeyi,

Uygulama projesi : Belli bir yapının onaylanmış kesin projesine göre yapının her türlü ayrıntısının belirtildiği projeyi,

(...)⁵

İhale : Bu Kanunda yazılı usul ve şartlarla mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin istekliler arasında seçilecek birisi üzerine bırakıldığını gösteren ve ihale yetkilisinin onayını müteakip sözleşmenin imzalanması ile tamamlanan işlemleri,

Teklif : Bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde isteklinin idareye sunduğu fiyat teklifi ile değerlendirmeye esas belge ve/veya bilgileri,

Açık ihale usulü : Bütün isteklilerin teklif verebildiği usulü,

Belli istekliler arasında ihale usulü : Ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda idare tarafından davet edilen isteklilerin teklif verebildiği usulü,

Pazarlık usulü : Bu Kanunda belirtilen hallerde kullanılabilen, ihale sürecinin iki aşamalı olarak gerçekleştirildiği ve idarenin ihale konusu işin teknik detayları ile gerçekleştirme yöntemlerini ve belli hallerde fiyatı isteklilerle görüştüğü usulü,

Doğrudan temin : Bu Kanunda belirtilen hallerde ihtiyaçların, idare tarafından davet edilen isteklilerle teknik şartların ve fiyatın görüşülerek doğrudan temin edilebildiği usulü,

Sözleşme : Mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinde idare ile yüklenici arasında yapılan yazılı anlaşmayı,

Kurum : Kamu İhale Kurumunu,

Kurul : Kamu İhale Kurulunu,

Ön ilan : (Ek: 20/11/2008-5812/2 md.) Yıl içerisinde ihale edilmesi planlanmış işlere ilişkin olarak, mali yılın başlangıcını izleyen mümkün olan en kısa sürede yapılan duyuruyu,

Elektronik Kamu Alımları Platformu : (Ek: 20/11/2008-5812/2 md.) İdareler ile kamu alımları sürecine taraf olanların bu sürece ilişkin işlemleri internet üzerinden gerçekleştirebilecekleri ve Kurum tarafından yönetilen elektronik ortamı,

Dinamik alım sistemi : (Ek: 20/11/2008-5812/2 md.) İhale dokümanına uygun ön teklif veren ve sistemin geçerlik süresi içerisinde yeterlik kriterlerini sağlayan bütün isteklilerin sisteme kabul edildiği, piyasada mamul olarak bulunan malların tedarikine yönelik tamamen elektronik ortamda gerçekleştirilen alım sürecini,

Elektronik eksiltme : (Ek: 20/11/2008-5812/2 md.) Tekliflerin değerlendirilmesinin ardından elektronik ortamda eksiltme şeklinde sunulan yeni fiyatların veya belirli teklif

⁵ 14/7/2004 tarihli ve 5226 sayılı Kanunun 22 nci maddesiyle; bu maddede yer alan “Rölöve projesi”, “Restorasyon projesi” ve “Restitüsyon projesi” tanımları metinden çıkarılmıştır.

unsurlarına ilişkin yeni değerlerin bir elektronik araç marifetiyle otomatik değerlendirme metotları kullanılarak yeniden değerlendirilmesi ve sıralandırılması şeklinde tekrar eden işlemleri,

Çerçeve anlaşma : (Ek: 20/11/2008-5812/2 md.) Bir veya birden fazla idare ile bir veya birden fazla istekli arasında, belirli bir zaman aralığında gerçekleştirilecek alımların özellikle fiyat ve mümkün olan hallerde öngörülen miktarlarının tespitine ilişkin şartları belirleyen anlaşmayı,

Teminat mektubu: (Ek: 28/11/2017-7061/65 md.) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları ile Türkiye’de yerleşik sigorta şirketleri tarafından kefalet sigortası kapsamında düzenlenen kefalet senetlerini,

İfade eder.

Temel ilkeler

Madde 5- İdareler, bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur.

Aralarında kabul edilebilir doğal bir bağlantı olmadığı sürece mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri birarada ihale edilemez.

Eşik değerlerin altında kalmak amacıyla mal veya hizmet alımları ile yapım işleri kısımlara bölünemez.

Bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde açık ihale usulü ve belli istekliler arasında ihale usulü temel usullerdir. Diğer ihale usulleri Kanunda belirtilen özel hallerde kullanılabilir. **(Ek cümle: 2/7/2018-KHK-703/171 md.)** Cumhurbaşkanlığı hizmetlerinin özelliği ve güvenlik şartlarına uygun şekilde yerine getirilme zorunluluğu nedeniyle Cumhurbaşkanlığınca gerçekleştirilecek her türlü mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ilişkin ihaleler bu Kanunun 21 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine göre yapılabilir.

Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz.

(Değişik altıncı fıkra: 30/7/2003-4964/4 md.) İlgili mevzuatı gereğince Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) raporu gerekli olan işlerde ihaleye çıkılabilmesi için ÇED olumlu belgesinin alınmış olması zorunludur. Ancak, doğal afetlere bağlı olarak acilen ihale edilecek yapım işlerinde ÇED raporu aranmaz.

İhale Komisyonu

Madde 6- İhale yetkilisi, biri başkan olmak üzere, ikisinin ihale konusu işin uzmanı olması şartıyla, ilgili idare personeline en az dört kişinin ve muhasebe veya malî işlerden sorumlu bir personelin katılımıyla kurulacak en az beş ve tek sayıda kişiden oluşan ihale komisyonunu, yedek üyeler de dahil olmak üzere görevlendirir.⁶

⁶ 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu fıkra da yer alan ",genel ve katma bütçeli kuruluşlarda maliye memurunun, diğerlerinde ise" ibaresi, "ve" olarak değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

(Değişik ikinci fıkra: 30/7/2003-4964/5 md.) İhaleyi yapan idarede yeterli sayı veya nitelikte personel bulunmaması halinde, bu Kanun kapsamındaki idarelerden komisyona üye alınabilir.

Gerekli incelemeyi yapmalarını sağlamak amacıyla ihale işlem dosyasının birer örneği, ilân veya daveti izleyen üç gün içinde ihale komisyonu üyelerine verilir.

İhale komisyonu eksiksiz olarak toplanır. Komisyon kararları çoğunlukla alınır. Kararlarda çekimser kalmamaz. Komisyon başkanı ve üyeleri oy ve kararlarından sorumludur. Karşı oy kullanan komisyon üyeleri, gerekçesini komisyon kararına yazmak ve imzalamak zorundadır.

İhale komisyonunca alınan kararlar ve düzenlenen tutanaklar, komisyon başkan ve üyelerinin adları, soyadları ve görev unvanları belirtilerek imzalanır.

İhale işlem dosyası

Madde 7- İhalesi yapılacak her iş için bir işlem dosyası düzenlenir. Bu dosyada ihale yetkilisinden alınan onay belgesi ve eki yaklaşık maliyete ilişkin hesap cetveli, ihale dokümanı, ilân metinleri, adaylar veya istekliler tarafından sunulan başvurular veya teklifler ve diğer belgeler, ihale komisyonu tutanak ve kararları gibi ihale süreci ile ilgili bütün belgeler bulunur.

İKİNCİ BÖLÜM

İhaleye Katılım Kuralları

Eşik değerler

Madde 8- Bu Kanunun 13 ve 63 üncü maddelerinin uygulanmasında yaklaşık maliyet dikkate alınarak kullanılacak eşik değerler aşağıda belirtilmiştir:

a) (Değişik: 12/6/2002-4761/12 md.) Genel bütçeye dahil daireler ve katma bütçeli idarelerin mal ve hizmet alımlarında üçyüzmilyar Türk Lirası. **(İkimilyonikiyüzirmibeşbinsekizyüzüymidört Türk Lirası)***

b) (Değişik: 12/6/2002-4761/12 md.) Kanun kapsamındaki diğer idarelerin mal ve hizmet alımlarında beşyüzmilyar Türk Lirası. **(Üçmilyonyediyüzdokuzbinyediyüzonyedi Türk Lirası)***

c) (Değişik: 12/6/2002-4761/12 md.) Kanun kapsamındaki idarelerin yapım işlerinde onbirtrilyon Türk Lirası. **(Seksenbirmilyonaltıyüzondörtbinüçyüzüç Türk Lirası)***

(Mülga son fıkra: 12/6/2002-4761/12 md.)

Yaklaşık maliyet

Madde 9- (Değişik: 30/7/2003-4964/6 md.)

Mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalesi yapılmadan önce idarece, her türlü fiyat araştırması yapılarak katma değer vergisi hariç olmak üzere yaklaşık maliyet belirlenir ve dayanaklarıyla birlikte bir hesap cetvelinde gösterilir. Yaklaşık maliyete ihale ve ön yeterlik ilânlarında yer verilmez, isteklilere veya ihale süreci ile resmî ilişkisi olmayan diğer kişilere açıklanmaz.

* 26/01/2021 tarihli ve 31376 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2021/1 sayılı Kamu İhale Tebliği ile güncellenen söz konusu parasal limit, 01/02/2021 – 31/01/2022 dönemini kapsamaktadır.

İhaleye katılımda yeterlik kuralları

Madde 10 - İhaleye katılacak isteklilerden, ekonomik ve malî yeterlik ile mesleki ve teknik yeterliklerinin belirlenmesine ilişkin olarak aşağıda belirtilen bilgi ve belgeler istenebilir:

- a) Ekonomik ve malî yeterliğin belirlenmesi için;
 - 1) Bankalardan temin edilecek isteklinin malî durumu ile ilgili belgeler,
 - 2) **(Değişik: 30/7/2003-4964/7 md.)** İsteklinin, ilgili mevzuatı uyarınca yayınlanması zorunlu olan bilançosu veya bilançosunun gerekli görülen bölümleri, yoksa bunlara eşdeğer belgeleri,
 - 3) İsteklinin iş hacmini gösteren toplam cirosu **(Değişik ibare: 17/01/2019-7161/30; yürürlük: 18/5/2019)** veya ihale konusu iş ile ilgili cirosunu gösteren belgeler⁷.
- b) Mesleki ve teknik yeterliğin belirlenmesi için;
 - 1) İsteklinin, mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak faaliyette bulunduğunu ve teklif vermeye yasal olarak yetkili olduğunu kanıtlayan belgeler,
 - 2) **(Değişik: 20/11/2008-5812/3 md.)** İstekli tarafından kamu veya özel sektöre bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;
 - a) Son onbeş yıl içinde geçici kabulü yapılan yapım işleri ile kabul işlemleri tamamlanan yapımla ilgili hizmet işleriyle ilgili deneyimi gösteren belgeler,
 - b) Son onbeş yıl içinde geçici kabulü yapılan yapım işleri ile kabul işlemleri tamamlanan yapımla ilgili hizmet işlerinde sözleşme bedelinin en az % 80'i oranında denetlenen ya da yönetilen işlerle ilgili deneyimi gösteren belgeler,
 - c) Devam eden yapım ve yapımla ilgili hizmet işlerinde; ilk sözleşme bedelinin tamamlanması şartıyla, son onbeş yıl içinde gerçekleşme oranı toplam sözleşme bedelinin en az % 80'ine ulaşan ve kusursuz olarak gerçekleştirilen, denetlenen veya yönetilen işlerle ilgili deneyimi gösteren belgeler,
 - d) Son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan mal ve hizmet alımlarına ilişkin deneyimi gösteren belgeler,
 - e) Devredilen işlerde sözleşme bedelinin en az % 80'inin tamamlanması şartıyla, son onbeş yıl içinde geçici kabulü yapılan yapım işleri ile kabul işlemleri tamamlanan yapımla ilgili hizmet işleri ve son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan mal ve hizmet alımlarıyla ilgili deneyimi gösteren belgeler.
 - f) **(Ek: 6/2/2014-6518/46 md.)** Teknoloji merkezi işletmelerinde, Ar-Ge merkezlerinde, Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde, kamu kurum ve kuruluşları ile kanunla kurulan vakıflar tarafından veya uluslararası fonlarca desteklenen Ar-Ge ve yenilik projelerinde, rekabet öncesi iş birliği projelerinde ve teknogirişim sermaye desteklerinden yararlananlara, yararlandıkları destekler çerçevesinde yürüttükleri proje sonucu ortaya çıkan mal ve hizmetlerin ve bunlar dışında özkaynaklarla geliştirilmiş ve değerlendirilmesi için gerekli usulleri Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca belirlenen ve Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu tarafından Ar-Ge projesi neticesinde ortaya çıktığı belgelendirilen ürünlerin piyasaya arz edilmesinden sonra proje sonucu ortaya çıkan hizmetler ile yerli malı belgesine sahip ürünler için Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından

⁷ 7161 sayılı Kanunun 30'uncu maddesi ile yapılan değişiklik 18/05/2019 tarihinde yürürlüğe girecek olup, bu değişikliğin yürürlüğe gireceği tarihe kadar bu bent "*İsteklinin iş hacmini gösteren toplam cirosu veya ihale konusu iş ile ilgili taahhüdü altındaki ve bitirdiği iş miktarını gösteren belgeler*" şeklindedir.

Kurumca belirlenen esaslar çerçevesinde düzenlenen ve piyasaya arz tarihinden itibaren beş yıl süreyle kullanılabilir olan belgeler.⁸

3) İsteklinin üretim ve/veya imalat kapasitesine, araştırma-geliştirme faaliyetlerine ve kaliteyi sağlamasına yönelik belgeler,

4) İsteklinin organizasyon yapısına ve ihale konusu işi yerine getirmek için yeterli sayıda ve nitelikte personel çalıştırdığına veya çalıştıracağına ilişkin bilgi ve/veya belgeler,

5) İhale konusu hizmet veya yapım işlerinde isteklinin yönetici kadrosu ile işi yürütecek teknik personelinin eğitimi ve mesleki niteliklerini gösteren belgeler,

6) İhale konusu işin yerine getirilebilmesi için gerekli görülen tesis, makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin belgeler,

7) İstekliye doğrudan bağlı olsun veya olmasın, kalite kontrolden sorumlu olan ilgili teknik personel veya teknik kuruluşlara ilişkin belgeler,

8) İhale konusu işin ihale dokümanında belirtilen standartlara uygunluğunu gösteren, uluslararası kurallara uygun şekilde akredite edilmiş kalite kontrol kuruluşları tarafından verilen sertifikalar,

9) İdarenin talebi halinde doğruluğu teyit edilmek üzere, tedarik edilecek malların numuneleri, katalogları ve/veya fotoğrafları.

İhale konusu işin niteliğine göre yukarıda belirtilen bilgi veya belgelerden hangilerinin yeterlik değerlendirmesinde kullanılacağı, ihale dokümanında ve ihale veya ön yeterliğe ilişkin ilân veya davet belgelerinde belirtilir.

(Ek fıkra: 12/6/2002-4761/13 md.) Birinci fıkranın (b) bendinin (2) numaralı alt bendinde belirtilen belgelerden, yapım ve yapımla ilgili hizmet işlerinde, denetleme veya yönetme görevi nedeniyle alınanlarda gerçek kişinin mühendis veya mimar olma şartı aranır. İş bitirme, yönetim veya denetim suretiyle elde edilecek belgeler, belge sahibi kişi veya kuruluşların dışındaki istekliler tarafından kullanılamaz, belgeler devredilemez, kiraya verilemez ve satılamaz. **(Ek ibare: 20/11/2008-5812/3 md.; Değişik cümle: 17/01/2019-7161/30; yürürlük: 18/03/2020)** Bu belge sahiplerinin kuracakları veya ortak olacakları tüzel kişilerin ihaleye girebilmesinde en az bir yıldır tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip olması ve bu sürede bu Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olması, bu şartların her ihalede aranması ve teminat süresi sonuna kadar muhafaza edilmesi zorunludur. **(Değişik cümle: 6/2/2014-6518/46 md.)** Denetim ve yönetim faaliyetleri nedeniyle alınacak belgeler beşte bir oranında dikkate alınır. Ancak, yapımla ilgili hizmet işlerinden elde edilen belgeler yapım işlerinde kullanılamaz. **(Ek cümle: 17/01/2019-7161/30, yürürlük: 18/05/2019)** Bir sözleşme kapsamında gerçekleştirilen iş dolayısıyla düzenlenecek iş deneyim belgelerinin toplam tutarına ve belge verilecek kişilere yönelik sınırlamalar getirmeye Kurum yetkilidir. Kanun kapsamındaki idarelere gerçekleştirilen işler için düzenlenen belgeler hariç yurt dışında gerçekleştirilen işler için düzenlenen belgelerden sadece iş bitirme belgeleri, belge sahipleri tarafından ve bunların bünyesinde bulundukları şirketler topluluğu veya benzeri ortaklık ilişkisi içerisinde kullanılabilir. Bu belgelerin, şirketler topluluğu veya benzeri ortaklık ilişkisi içerisinde kullanılmasına ilişkin usul ve esasları belirlemeye Kurum yetkilidir. Ortak girişim olarak ihaleye teklif verilmesi hâlinde yurt dışında gerçekleştirilen işlerden alınan iş bitirme belgesini kullanan belge sahibinin ortak girişimdeki hissesi oranında geçici ve kesin teminat vermesi zorunludur.⁹

⁸ 16/2/2016 tarihli ve 6676 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle; bu fıkra da yer alan “Ar-Ge merkezlerinde,” ibaresinden sonra gelmek üzere “Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde,” ibaresi, “ortaya çıkan mal ve hizmetlerin” ibaresinden sonra gelmek üzere “ve bunlar dışında özkaynaklarla geliştirilmiş ve değerlendirilmesi için gerekli usulleri Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca belirlenen ve Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu tarafından Ar-Ge projesi neticesinde ortaya çıktığı belgelendirilen ürünlerin” ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

⁹ 7161 sayılı Kanunun 30’uncu maddesi ile bu fıkra da yapılan değişikliklerden; bu fıkranın üçüncü cümlesi 18/03/2020 tarihinde, bu fıkranın sonuna eklenen cümleler ise 18/05/2019 tarihinde yürürlüğe girecek olup, ilgili değişiklikler yürürlüğe girene kadar bu fıkra “(Ek fıkra: 12/6/2002-4761/13 md.) Birinci fıkranın (b) bendinin

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler ihale dışı bırakılır:

a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilân eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.

b) İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.

c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.

d) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.

e) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.

f) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, ihaleyi yapan idareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu bu idare tarafından ispat edilen.

g) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.

h) Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.

i) 11 inci maddeye göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.

j) 17 nci maddede belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilen.

(Ek fıkra: 28/3/2007-5615/23 md.) Kurum, dördüncü fıkranın; (c) bendi ile ilgili olarak Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının uygun görüşünü alarak sosyal güvenlik prim borcunun kapsamı ve tutarını; (d) bendi ile ilgili olarak, Gelir İdaresi Başkanlığının uygun görüşünü alarak vergi borcu kapsamına girecek vergileri; tür ve tutar itibarıyla belirlemeye yetkilidir.

(Ek fıkra: 28/3/2007-5615/23 md.) Bu madde kapsamında istenen belgelerden hangilerinin taahhütname olarak sunulabileceği Kurum tarafından belirlenir. Gerçeğe aykırı hususlar içeren taahhütname sunulması veya ihale üzerinde kalan istekli tarafından taahhüt

(2) numaralı alt bendinde belirtilen belgelerden, yapım ve yapımla ilgili hizmet işlerinde, denetleme veya yönetim görevi nedeniyle alınanlarda gerçek kişinin mühendis veya mimar olma şartı aranır. İş bitirme, yönetim veya denetim suretiyle elde edilecek belgeler, belge sahibi kişi veya kuruluşların dışındaki istekliler tarafından kullanılamaz, belgeler devredilemez, kiraya verilemez ve satılamaz. Bu belge sahiplerinin kuracakları veya ortak olacakları tüzel kişiliklerin ihaleye girebilmesinde (Ek ibare: 20/11/2008-5812/3 md.) en az bir yıldır tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip olmaları, her ihalede bu oranın aranması ve teminat süresince bu oranın muhafaza edilmesi zorunludur. (Değişik son cümle: 6/2/2014-6518/46 md.) Denetim ve yönetim faaliyetleri nedeniyle alınacak belgeler beşte bir oranında dikkate alınır. Ancak, yapımla ilgili hizmet işlerinden elde edilen belgeler yapım işlerinde kullanılamaz." şeklindedir.

altına alınan durumu tevsik eden belgelerin sözleşme imzalanmadan önce verilmemesi halinde bu durumda olanlar ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir.

İhaleye katılamayacak olanlar

Madde 11- Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamazlar:

a) (Değişik: 20/11/2008-5812/4 md.) Bu Kanun ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak idarelerce veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veyahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.¹⁰

b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

c) İhaleyi yapan idarenin ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.

d) İhaleyi yapan idarenin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.

e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.

f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).

g) (Ek: 31/10/2016-KHK-678/30 md.; Değiştirilerek kabul: 1/2/2018-7071/29 md.) (İptal: Anayasa Mahkemesi'nin 14/11/2019 tarihli ve E.: 2018/90, K.: 2019/85 sayılı Kararı ile)

İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar. Bu yasaklar, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

(Değişik üçüncü fıkra: 30/7/2003-4964/8 md.) İhaleyi yapan idare bünyesinde bulunan veya idare ile ilgili her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler bu idarelerin ihalelerine katılamazlar.

Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

¹⁰ 1/11/2012 tarihli ve 6359 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle; bu bentte yer alan “olarak” ibaresinden sonra gelmek üzere “idarelerce veya mahkeme kararıyla” ibaresi eklenmiştir.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/30 md.; Değiştirilerek kabul: 1/2/2018-7071/29 md.) (İptal:Anayasa Mahkemesi'nin 14/11/2019 tarihli ve E.: 2018/90, K.: 2019/85 sayılı Kararı ile)

Şartnameler

Madde 12- İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin her türlü özelliğini belirten idari ve teknik şartnamelerin idarelerce hazırlanması esastır. Ancak, mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin özelliği nedeniyle idarelerce hazırlanmasının mümkün olmadığının ihale yetkilisi tarafından onaylanması kaydıyla, teknik şartnameler bu Kanun hükümlerine göre hazırlattırılabilir.

İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin teknik kriterlerine ihale dokümanının bir parçası olan teknik şartnamelerde yer verilir. Belirlenecek teknik kriterler, verimliliği ve fonksiyonelliği sağlamaya yönelik olacak, rekabeti engelleyici hususlar içermeyecek ve bütün istekliler için fırsat eşitliği sağlayacaktır.

Teknik şartnamelerde, varsa ulusal ve/veya uluslararası teknik standartlara uygunluğu sağlamaya yönelik düzenlemeler de yapılır. Bu şartnamelerde teknik özelliklere ve tanımlamalara yer verilir. Belli bir marka, model, patent, menşei, kaynak veya ürün belirtilemez ve belirli bir marka veya modele yönelik özellik ve tanımlamalara yer verilmeyecektir.

Ancak, ulusal ve/veya uluslararası teknik standartların bulunmaması veya teknik özelliklerin belirlenmesinin mümkün olmaması hallerinde "veya dengi" ifadesine yer verilmek şartıyla marka veya model belirtilebilir.

İhale ilan süreleri ve kuralları ile ön ilan ¹¹

Madde 13- (Değişik: 30/7/2003-4964/9 md.)

Bütün isteklilere tekliflerini hazırlayabilmeleri için yeterli süre tanımak suretiyle;

a) Yaklaşık maliyeti 8 inci maddede yer alan eşik değerlere eşit veya bu değerleri aşan ihalelerden;

1) Açık ihale usulü ile yapılacak olanların ilânları, ihale tarihinden en az kırk gün önce,

2) Belli istekliler arasında ihale usulü ile yapılacak olanların ön yeterlik ilânları, son başvuru tarihinden en az ondört gün önce,

3) Pazarlık usulü ile yapılacak olanların ilânları, ihale tarihinden en az yirmibeş gün önce,

Kamu İhale Bülteninde en az bir defa yayımlanmak suretiyle yapılır.

Yaklaşık maliyeti eşik değerlere eşit veya bu değerleri aşan belli istekliler arasında yapılacak ihalelerde ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda yeterliği belirlenen adaylara ihale gününden en az kırk gün önce davet mektubu gönderilmesi zorunludur.

¹¹ Bu madde başlığı "İhale ilan süreleri ve kuralları" iken, 20/11/2008 tarihli ve 5812 sayılı Kanunun 5 inci maddesiyle metne işlendiği şekilde değiştirilmiş, maddede yer alan "Resmî Gazetede" ibareleri "Kamu İhale Bülteninde" olarak değiştirilmiştir.

b) Yaklaşık maliyeti 8 inci maddede belirtilen eşik değerlerin altında kalan ihalelerden;

1) Yaklaşık maliyeti otuzmilyar Türk Lirasına **(İkiyüzkırkikibinsekizyüzotuziki Türk Lirasına)*** kadar olan mal veya hizmet alımları ile altmışmilyar Türk Lirasına **(Dört yüzseksenbeşbinaltıyüzseksendokuz Türk Lirasına)*** kadar olan yapım işlerinin ihalesi, ihale tarihinden en az yedi gün önce ihalenin ve işin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin en az ikisinde,

2) Yaklaşık maliyeti otuzmilyar **(İkiyüzkırkikibinsekizyüzotuziki Türk Lirası)*** ile altmışmilyar Türk Lirası **(Dört yüzseksenbeşbinaltıyüzseksendokuz Türk Lirası)*** arasında olan mal veya hizmet alımları ile altmışmilyar **(Dört yüzseksenbeşbinaltıyüzseksendokuz Türk Lirası)*** ile beşyüzümilyar Türk Lirası **(Dörtmilyonkırkyedibinaltıyüzyirmisekiz Türk Lirası)*** arasında olan yapım işlerinin ihalesi, ihale tarihinden en az ondört gün önce Kamu İhale Bülteninde ve işin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin birinde,

3) Yaklaşık maliyeti altmışmilyar Türk Lirasının **(Dört yüzseksenbeşbinaltıyüzseksendokuz Türk Lirasının)*** üzerinde ve eşik değerin altında olan mal veya hizmet alımları ile beşyüzümilyar Türk Lirasının **(Dörtmilyonkırkyedibinaltıyüzyirmisekiz Türk Lirasının)*** üzerinde ve eşik değerin altında olan yapım işlerinin ihalesi, ihale tarihinden en az yirmibir gün önce Kamu İhale Bülteninde ve işin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin birinde,

En az birer defa yayımlanmak suretiyle ilân edilerek duyurulur.

Yaklaşık maliyeti 8 inci maddede yer alan eşik değerlerin altında kalan belli istekliler arasında yapılacak ihalelerde ön yeterlik ilânlarının son başvuru tarihinden en az yedi gün önce (b) bendindeki süre hariç diğer usullere göre yapılması ve ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda yeterliği belirlenen adaylara ihale gününden önce (b) bendindeki sürele göre davet mektubu gönderilmesi zorunludur.

(Ek fıkra: 20/11/2008-5812/5 md.) İlanların, elektronik araçlar ile hazırlanması ve gönderilmesi halinde, birinci fıkranın (a) bendinin (1) numaralı alt bendindeki ilan süresi yedi gün kısaltılabilir. İlan ile ihale ve ön yeterlik dokümanına Elektronik Kamu Alımları Platformu üzerinden doğrudan erişimin temin edilmesi halinde, birinci fıkranın (a) bendinin (1) numaralı alt bendindeki ilan süresi ile belli istekliler arasında ihale usulü ile yapılacak ihalelerde ön yeterliği belirlenen adaylara yapılacak kırk günlük davet süresi beş gün kısaltılabilir.

(Ek fıkra: 20/11/2008-5812/5 md.) İdareler, yaklaşık maliyeti 8 inci maddede belirtilen eşik değerlere eşit veya bu değerleri aşan ihaleler için Kamu İhale Bülteninde ön ilan yapabilirler. Uluslararası ilan yapılan haller dahil ön ilan yapılması halinde kırk günlük ilan ve davet süresi yirmidört güne kadar indirilebilir.

* 26/01/2021 tarihli ve 31376 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2021/1 sayılı Kamu İhale Tebliği ile güncellenen söz konusu parasal limit, 01/02/2021 – 31/01/2022 dönemini kapsamaktadır.

(Ek fıkra: 20/11/2008-5812/5 md.) Ön ilanda aşağıdaki hususların belirtilmesi zorunludur:

- a) İdarenin adı, adresi, telefon ve faks numarası ile elektronik posta adresi.
- b) İhalenin adı, niteliği, türü ile mal ve hizmet alımlarında kalemler ve tahmini miktarlar, yapım işlerinde ise işin yapılacağı yer, yapı tekniği ve ihtiyaç programına göre tahmin edilen fiziki miktarı veya kapsamı.
- c) Çerçeve anlaşma yapılıp yapılmayacağı.
- d) İhalenin yapılacağı yer.
- e) İhale ilanının yılın hangi çeyreğinde yayımlanacağı.

(Ek fıkra: 20/11/2008-5812/5 md.) Ön ilan yapılan hallerde, dördüncü fıkra da belirtilen süre indiriminden faydalanılabilmesi için ihale ilanının ön ilan tarihinden itibaren en az kırk gün sonra yayımlanması gerekir. Ön ilan yapılmış olması idareye ihale yapma yükümlülüğü getirmez.

(Ek fıkra: 20/11/2008-5812/5 md.) Ön ilan yapılan hallerde ihalenin açık ihale veya belli istekliler arasında ihale usullerinden biriyle gerçekleştirilmesi zorunludur.

(Ek fıkra: 20/11/2008-5812/5 md.) Ön ilanlar Kamu İhale Bülteninde ücretsiz yayımlanır.

İlân edilecek ihalelerden hangilerinin, ayrıca Basın İlân Kurumu aracılığıyla Türkiye çapında dağıtımı olan gazetelerin birinde ilân edileceğini belirlemeye Kurum yetkilidir.

İhalenin yapılacağı yerde gazete çıkmaması halinde ilân, aynı süreler içinde ilgili idare ile hükümet ve belediye binalarının ilân tahtalarına asılacak yazılar ve belediye yayın araçları ile yapılır. Bu işlemler bir tutanakla belgelenir.

İdareler, yukarıda belirtilen zorunlu ilânların dışında işin önem ve özelliğine göre ihaleleri, uluslararası ilân veya yurt içinde çıkan başka gazeteler veya yayın araçları, bilgi işlem ağı veya elektronik haberleşme (internet) yolu ile de ayrıca ilân edebilir. Ancak, uluslararası ilân yapılması halinde yukarıda belirtilen asgarî ilân sürelerine oniki gün eklenir.

Ortak girişimler

Madde 14- (Değişik: 30/7/2003-4964/10 md.)

Ortak girişimler birden fazla gerçek veya tüzel kişi tarafından iş ortaklığı veya konsorsiyum olarak iki türlü oluşturulabilir. İş ortaklığı üyeleri, hak ve sorumluluklarıyla işin tümünü birlikte yapmak üzere, konsorsiyum üyeleri ise, hak ve sorumluluklarını ayırarak işin kendi uzmanlık alanlarıyla ilgili kısımlarını yapmak üzere ortaklık yaparlar. İş ortaklığı her türlü ihaleye teklif verebilir. Ancak idareler, işin farklı uzmanlıklar gerektirmesi durumunda, ihaleye konsorsiyumların teklif verip veremeyeceğini ihale dokümanında belirtirler. İhale aşamasında ortak girişimden kendi aralarında bir iş ortaklığı veya konsorsiyum yaptıklarına dair anlaşma istenir. İş ortaklığı anlaşmalarında pilot ortak, konsorsiyum anlaşmalarında ise koordinatör ortak belirtilir. İhalenin iş ortaklığı veya konsorsiyum üzerinde kalması halinde, sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli iş ortaklığı veya konsorsiyum sözleşmesinin verilmesi gerekir. İş ortaklığı anlaşma ve sözleşmesinde, iş ortaklığını oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları, konsorsiyum anlaşma ve sözleşmesinde ise, konsorsiyumu oluşturan gerçek veya tüzel

kişilerin, işin hangi kısmını taahhüt ettikleri ve taahhüdün yerine getirilmesinde koordinatör ortak aracılığıyla aralarındaki koordinasyonu sağlayacakları belirtilir.

Alt yükleniciler

Madde 15- İhale konusu işin özelliği nedeniyle ihtiyaç görülmesi halinde, ihale aşamasında isteklilerden alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işleri belirtmeleri, sözleşme imzalamadan önce de alt yüklenicilerin listesini idarenin onayına sunmaları istenebilir. Ancak bu durumda, alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi ¹²

Madde 16- İdarenin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere hemen ilân edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

İhalenin iptal edilmesi durumunda, iptal nedenleri gözden geçirilerek yeniden ihaleye çıkılabilir.

Yasak fiil veya davranışlar

Madde 17- İhalelerde aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

d) Alternatif teklif verebilme halleri dışında, ihalelerde bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek.

e) 11 inci maddeye göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında bu Kanunun Dördüncü Kısmında belirtilen hükümler uygulanır.

¹² Bu maddenin başlığında ve birinci fıkrasındaki “günden” ibaresi, 30/7/2003 tarihli ve 4964 sayılı Kanunun 11 inci maddesiyle “saatinden” olarak değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

İKİNCİ KISIM İhale Süreci

BİRİNCİ BÖLÜM İhale Usulleri ve Uygulaması

Uygulanacak ihale usulleri

Madde 18- İdarelerce mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalelerinde aşağıdaki usullerden biri uygulanır:

- a) Açık ihale usulü.
- b) Belli istekliler arasında ihale usulü.
- c) Pazarlık usulü.
- d) (Mülga: 30/7/2003-4964/12 md.)

Açık ihale usulü

Madde 19- Açık ihale usulü, bütün isteklilerin teklif verebildiği usuldür.

Belli istekliler arasında ihale usulü

Madde 20- Belli istekliler arasında ihale usulü, yapılacak ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda idarece davet edilen isteklilerin teklif verebildiği usuldür. **(Değişik son cümle: 20/11/2008-5812/6 md.)** Yapım işleri, hizmet ve mal alım ihalelerinden işin özelliğinin uzmanlık ve/veya ileri teknoloji gerektirmesi nedeniyle açık ihale usulünün uygulanamadığı işlerin ihalesi ile yaklaşık maliyeti eşik değerin yarısını aşan yapım işi ihaleleri bu usule göre yaptırılabilir.

(Mülga ikinci fıkra: 30/7/2003-4964/13 md.)

10 uncu maddeye uygun olarak belirlenen ve ön yeterlik dokümanı ile ön yeterlik ilânında belirtilen değerlendirme kriterlerine göre adayların ön yeterlik değerlendirmesi yapılır. Belirtilen asgari yeterlik koşullarını sağlayamayanlar yeterli kabul edilmez. **(Mülga son cümle: 30/7/2003-4964/13 md.) (Ek cümle: 20/11/2008-5812/6 md.)** Ön yeterlik ilanında ve dokümanında belirtilmek kaydıyla; yeterlikleri tespit edilenler arasından dokümanda belirtilen kriterlere göre sıralanarak listeye alınan belli sayıda istekli veya yeterli bulunan isteklilerin tamamı teklif vermeye davet edilebilir.

(Değişik ilk cümle: 20/11/2008-5812/6 md.) Teklif vermeye davet edilmeyenlere davet edilmeme gerekçeleri yazılı olarak bildirilir. İşin niteliğine göre rekabeti engellemeyecek şekilde 40 ıncı maddeye uygun olarak belirlenen ve ihale dokümanı ile davet mektubunda belirtilen değerlendirme kriterlerine göre tekliflerin değerlendirmesi yapılarak

ihale sonuçlandırılır. İhaleye davet edilebilecek aday sayısının beşten az olması veya teklif veren istekli sayısının üçten az olması halinde ihale iptal edilir.¹³

Teklif veren istekli sayısının üçten az olması nedeniyle ihalenin iptal edilmesi durumunda, ihale dokümanı gözden geçirilerek varsa hatalar ve eksiklikler giderilmek suretiyle, ön yeterliği tespit edilen bütün istekliler tekrar davet edilerek ihale sonuçlandırılabilir.

Pazarlık usulü

Madde 21- Aşağıda belirtilen hallerde pazarlık usulü ile ihale yapılabilir:

a) Açık ihale usulü veya belli istekliler arasında ihale usulü ile yapılan ihale sonucunda teklif çıkmaması.

b) Doğal afetler, salgın hastalıklar, can veya mal kaybı tehlikesi gibi ani ve beklenmeyen veya **(Ek ibare: 16/05/2018-7144/11 md.)** yapım tekniği açısından özellik arz eden veya yapı veya can ve mal güvenliğinin sağlanması açısından ivedilikle yapılması gerekliliği idarece belirlenen hallerde veyahut idare tarafından önceden öngörülemeyen olayların ortaya çıkması üzerine ihalenin ivedi olarak yapılmasının zorunlu olması.

c) Savunma ve güvenlikle ilgili özel durumların ortaya çıkması üzerine ihalenin ivedi olarak yapılmasının zorunlu olması.

d) İhalenin, araştırma ve geliştirme sürecine ihtiyaç gösteren ve seri üretime konu olmayan nitelikte olması.

e) İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin özgün nitelikte ve karmaşık olması nedeniyle teknik ve mali özelliklerinin gerekli olan netlikte belirlenememesi.

f) **(Ek: 30/7/2003-4964/14 md.)** İdarelerin yaklaşık maliyeti ellimilyar Türk Lirasına **(Dörtüzdörtbinyediyüzotuziki Türk Lirasına)*** kadar olan mamul mal, malzeme veya hizmet alımları.

(Değişik ikinci fıkra: 20/11/2008-5812/7 md.) (b), (c) ve (f) bentlerinde belirtilen hallerde ilan yapılması zorunlu değildir. İlan yapılmayan hallerde en az üç istekli davet edilerek, yeterlik belgelerini ve fiyat tekliflerini birlikte vermeleri istenir.

(Mülga üçüncü fıkra: 20/11/2008-5812/7 md.)

(Değişik dördüncü fıkra: 20/11/2008-5812/7 md.) (a), (d) ve (e) bentlerine göre yapılacak ihalelerde, ihale dokümanında belirtilen değerlendirme kriterlerine göre yeterliği tespit edilen istekliler, öncelikle ihale konusu işin teknik detayları ve gerçekleştirme yöntemleri gibi hususlarda fiyatı içermeyen ilk tekliflerini sunar. İdarenin ihtiyaçlarını en uygun şekilde karşılayacak yöntem ve çözümler üzerinde ihale komisyonu her bir istekli ile görüşür. Teknik görüşmeler sonucunda şartların netleşmesi üzerine bu şartları karşılayabilecek isteklilerden, gözden geçirilerek şartları netleştirilmiş teknik şartnameye dayalı olarak fiyat tekliflerini de içerecek şekilde tekliflerini vermeleri istenir.

¹³ Bu fıkroda yer alan “10 uncu maddeye” ibaresi, 30/7/2003 tarihli ve 4964 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle “40 ncı maddeye” olarak değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

* 26/01/2021 tarihli ve 31376 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2021/1 sayılı Kamu İhale Tebliği ile güncellenen söz konusu parasal limit, 01/02/2021 – 31/01/2022 dönemini kapsamaktadır.

(Değişik beşinci fıkra: 20/11/2008-5812/7 md.) Bu madde kapsamında yapılacak ihalelerde, ilk fiyat tekliflerini aşmamak üzere isteklilerden ihale kararına esas olacak son yazılı fiyat teklifleri alınarak ihale sonuçlandırılır.

(Mülga altıncı fıkra: 20/11/2008-5812/7 md.)

(Ek fıkra: 30/7/2003-4964/14 md.; Değişik yedinci fıkra: 20/11/2008-5812/7 md.) (b), (c) ve (f) bendi kapsamında yapılan mal alımlarında, malın sözleşme yapma süresi içinde teslim edilmesi ve bunun idarece uygun bulunması halinde, sözleşme yapılması ve kesin teminat alınması zorunlu değildir.

Doğrudan temin

Madde 22- (Değişik: 30/7/2003-4964/15 md.)

Aşağıda belirtilen hallerde ihtiyaçların ilân yapılmaksızın ve teminat alınmaksızın doğrudan temini usulüne başvurulabilir:

a) İhtiyacın sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi.

b) Sadece gerçek veya tüzel tek kişinin ihtiyaç ile ilgili özel bir hakka sahip olması.

c) Mevcut mal, ekipman, teknoloji veya hizmetlerle uyumun ve standardizasyonun sağlanması için zorunlu olan mal ve hizmetlerin, asıl sözleşmeye dayalı olarak düzenlenecek ve toplam süreleri üç yılı geçmeyecek sözleşmelerle ilk alım yapılan gerçek veya tüzel kişiden alınması.

d) Büyükşehir belediyesi sınırları dahilinde bulunan idarelerin onbeş milyar **(Yüzyirmibirbindörtüzbeş Türk Lirası)***, diğer idarelerin beşmilyar Türk Lirasını **(Kırkbındörtüz kırkçüç Türk Lirasını)** aşmayan ihtiyaçları ile temsil ağırlama faaliyetleri kapsamında yapılacak konaklama, seyahat ve işeyle ilişkin alımlar.

e) İdarelerin ihtiyacına uygun taşınmaz mal alımı veya kiralanması.

f) **(Değişik: 20/11/2008-5812/8 md.)** Özelliğinden ve belli süre içinde kullanılma zorunluluğundan dolayı stoklanması ekonomik olmayan veya acil durumlarda kullanılacak olan ilaç, aşı, serum, anti-serum, kan ve kan ürünleri ile ortez, protez gibi uygulama esnasında hastaya göre belirlenebilen ve hastaya özgü tıbbî sarf malzemeleri, test ve tetkik sarf malzemeleri alımları.

g) Milletlerarası tahkim yoluyla çözülmesi öngörülen uyuşmazlıklarla ilgili davalarda, Kanun kapsamındaki idareleri temsil ve savunmak üzere Türk veya yabancı uyruklu avukatlardan ya da avukatlık ortaklıklarından yapılacak hizmet alımları.

h) **(Ek: 12/12/2003-5020/28 md.; Değişik: 20/11/2008-5812/8 md.)** 8/1/1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanunun 22 ve 36 ncı maddeleri uyarınca Türk veya yabancı uyruklu

* 26/01/2021 tarihli ve 31376 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2021/1 sayılı Kamu İhale Tebliği ile güncellenen söz konusu parasal limit, 01/02/2021 – 31/01/2022 dönemini kapsamaktadır.

avukatlardan hizmet alımları ile fikri ve sınai mülkiyet haklarının ulusal ve uluslararası kuruluşlar nezdinde tescilini sağlamak için gerçekleştirilen hizmet alımları.

ı) (Ek: 15/5/2008-5763/35 md.) Türkiye İş Kurumunun, 25/6/2003 tarihli ve 4904 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin (b) ve (c) bentlerinde sayılan görevlerine ilişkin hizmet alımları ile 25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 48 inci maddesinin yedinci fıkrasında sayılan görevlerine ilişkin hizmet alımları,

i) (Ek: 20/11/2008-5812/8 md.; Değişik: 19/11/2013-6504/1 md.) Cumhurbaşkanının halk tarafından seçilmesi, Anayasa değişikliklerine ilişkin kanunların halkoyuna sunulması, milletvekili genel ve ara seçimleri, mahalli idareler ile mahalle muhtarlıkları ve ihtiyar heyetleri genel ve ara seçimi dönemlerinde Yüksek Seçim Kurulunun ihtiyacı için yapılacak filigranlı oy pusulası kâğıdı ile filigranlı oy zarfı kâğıdı alımı, oy pusulası basımı, oy zarfı yapımı hizmetleri ile bu seçimlere yönelik her türlü seçim malzemelerinin alımı ile yurt dışı seçim harcamaları, il seçim kurulu başkanlıkları tarafından alınacak oy pusulası basım hizmeti alımı.

Bu maddeye göre yapılacak alımlarda, ihale komisyonu kurma ve 10 uncu maddede sayılan yeterlik kurallarını arama zorunluluğu bulunmaksızın, ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak ihtiyaçlar temin edilir.

Tasarım yarışmaları

Madde 23- İdareler gerekli gördükleri mimarlık, peyzaj mimarlığı, mühendislik, kentsel tasarım projeleri, şehir ve bölge plânlama ve güzel sanat eserleri ile ilgili bir plân veya tasarım projesi elde edilmesine yönelik olarak, ilgili mevzuatında belirlenecek usul ve esaslara göre rekabeti sağlayacak şekilde ilân yapılmak suretiyle, jüri tarafından değerlendirme yapılmak üzere ödüllü veya ödüksüz yarışma yaptırabilir.

İKİNCİ BÖLÜM

İhalenin ve Ön Yeterliğin İlânı, İhale Dokümanının Verilmesi

İhale ilânlarında bulunması zorunlu hususlar

Madde 24- İhale dokümanında belirtilmeyen hususlara ilânlarda yer verilemez. İhale ilânlarında aşağıdaki hususların belirtilmesi zorunludur:

- a)** İdarenin adı, adresi, telefon ve faks numarası.
- b)** İhalenin adı, niteliği, türü, miktarı.
- c)** Mal alımı ihalelerinde teslim yeri, hizmet alımı ve yapım ihalelerinde ise işin yapılacağı yer.
- d)** İhale konusu işe başlama ve işi bitirme tarihi.
- e)** Uygulanacak ihale usulü, ihaleye katılabilme şartları ve istenilen belgelerin neler olduğu.
- f)** Yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler.

g) İhalenin sadece yerli isteklilere açık olup olmadığı ve yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanıp uygulanmayacağı.

h) İhale dokümanının nerede görülebileceği ve hangi bedelle alınacağı.

i) (Değişik: 30/7/2003-4964/16 md.) İhalenin nerede, hangi tarih ve saatte yapılacağı.

j) Tekliflerin ihale saatine kadar nereye verileceği.

k) Teklif ve sözleşme türü.

l) (Değişik: 30/7/2003-4964/16 md.) Teklif edilen bedelin % 3'ünden az olmamak üzere, isteklilerce belirlenecek tutarda geçici teminat verileceği.

m) Tekliflerin geçerlilik süresi.

n) (Ek: 30/7/2003-4964/16 md.) İhaleye konsorsiyumların teklif verip veremeyeceği.

Ön yeterlik ilânlarında bulunması zorunlu hususlar

Madde 25- Ön yeterlik dokümanında belirtilmeyen hususlara ilânlarda yer verilemez. Ön yeterlik ilânlarında aşağıdaki hususların belirtilmesi zorunludur:

a) İdarenin adı, adresi, telefon ve faks numarası.

b) İhalenin adı, niteliği, türü, miktarı.

c) Mal alımı ihalelerinde teslim yeri, hizmet alımı ve yapım ihalelerinde ise işin yapılacağı yer.

d) İhale konusu işin başlama ve bitirme tarihi.

e) Ön yeterliğe katılabilme şartları ve istenilen belgelerin neler olduğu.

f) Ön yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler.

g) İhalenin sadece yerli isteklilere açık olup olmadığı ve yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanıp uygulanmayacağı.

h) Ön yeterlik dokümanının nerede görülebileceği ve hangi bedelle alınacağı.

i) Ön yeterlik başvurusunun sunulacağı yer ile son başvuru tarih ve saati.

j) (Ek: 30/7/2003-4964/17 md.) İhaleye konsorsiyumların teklif verip veremeyeceği.

İlânın uygun olmaması

Madde 26- 13, 24 ve 25 inci maddelerdeki hükümlere uygun olmayan ilânlar geçersizdir. Bu durumda, ilân bu maddelere uygun bir şekilde yenilenmedikçe ihale veya ön yeterlik yapılamaz.

(Değişik ikinci fıkra: 20/11/2008-5812/9 md.) Ancak, 13 üncü maddede belirtilen ilânın yapılmaması veya ilân sürelerine uyulmaması halleri hariç, yapılan ilânlarda 24 ve 25

inci madde hükümlerine uygun olmayan hatalar bulunması durumunda, 13 üncü maddeye göre yirmibeş ve kırk günlük ilan süresi bulunan ihalelerde ilânların yayımlanmasını takip eden onbeş gün diğer ihalelerde ise on gün içinde hatalı hususlar için düzeltme ilânı yapılmak suretiyle ihale veya ön yeterlik gerçekleştirilebilir.

İhale ve ön yeterlik dokümanının içeriği ve idari şartnamede yer alması zorunlu hususlar

Madde 27- İhale dokümanında; isteklilere talimatları da içeren idari şartnameler ile yaptırılacak işin projesini de kapsayan teknik şartnameler, sözleşme tasarısı ve gerekli diğer belge ve bilgiler bulunur. Ön yeterlik dokümanında ise adaylarda aranılan şartlara, ön yeterlik kriterlerine ve gerekli diğer belge ve bilgilere yer verilir.

İdari şartnamede ihale konusuna göre asgari aşağıdaki hususların belirtilmesi zorunludur:

- a) İşin adı, niteliği, türü ve miktarı, hizmetlerde iş tanımı.
- b) İdarenin adı, adresi, telefon ve faks numarası.
- c) İhale usulü, ihale tarih ve saati ile tekliflerin nereye verileceği.
- d) İsteklilere talimatlar.
- e) İsteklilerde aranılan şartlar, belgeler ve yeterlik kriterleri.
- f) İhale dokümanında açıklama isteme ve yapılma yöntemleri.
- g) Tekliflerin geçerlilik süresi.
- h) **(Değişik: 30/7/2003-4964/18 md.)** İhaleye konsorsiyumların teklif verip veremeyeceği, ihale konusu işin tamamına veya bir kısmına teklif verilmesinin mümkün olup olmadığı, mal alımı ihalelerinde alternatif teklif verilip verilemeyeceği, verilebilecekse alternatif tekliflerin nasıl değerlendirileceği.
- i) Ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderlerinden hangisinin teklif fiyatına dahil olacağı.
- j) Tekliflerin alınması, açılması ve değerlendirilmesinde uygulanması gereken ve bu Kanunda belirtilen usul ve esaslar.
- k) İhale kararının alınmasından sözleşmenin imzalanmasına kadar uygulanması gereken ve bu Kanunda belirtilen usul ve esaslar.
- l) İhalenin sadece yerli isteklilere açık olup olmadığı ve yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanıp uygulanmayacağı.
- m) Teklif ve sözleşme türü.
- n) Geçici ve kesin teminat oranları ile teminatlara ait şartlar.

o) (Değişik: 30/7/2003-4964/18 md.) İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde idarenin serbest olduğu.

p) Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde idarenin serbest olduğu.

r) İhale konusu işin başlama ve bitirme tarihi, yapılma yeri, teslim şartları ve gecikme halinde alınacak cezalar.

s) Ödeme yeri ve şartlarıyla avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı ile sözleşme konusu işler için eğer ödenecekse fiyat farkının ne şekilde ödeneceği.

t) (Değişik: 30/7/2003-4964/18 md.) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları ile sözleşme kapsamında yaptırılacak iş artışları ile iş eksilişi durumunda karşılıklı yükümlülükler.

u) Vergi, resim ve harçlar ile sözleşme ile ilgili diğer giderlerin kimin tarafından ödeneceği.

v) Yapım işlerinde iş ve işyerinin sigortalanması ile yapı denetimi ve sorumluluğuna ilişkin şartlar.

y) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar.

z) Anlaşmazlıkların çözümü.

İhale ve ön yeterlik dokümanının verilmesi

Madde 28- İhale ve ön yeterlik dokümanı idarede bedelsiz görülebilir. Ancak, ön yeterlik veya ihaleye katılmak isteyen isteklilerin bu dokümanı satın almaları zorunludur. (**Ek cümle: 4/7/2012-6353/28 md.**) İlan yapılmayan ihalelerde, ihale dokümanı sadece idare tarafından davet edilenlere satılır. Doküman bedeli, basım maliyetini aşmayacak ve rekabeti engellemeyecek şekilde idarelerce tespit edilir.¹⁴

İhale dokümanında değişiklik veya açıklama yapılması

Madde 29- İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Değişiklik yapılması zorunlu olursa, bunu gerektiren sebep ve zorunluluklar bir tutanakla tespit edilerek önceki ilânlar geçersiz sayılır ve iş yeniden aynı şekilde ilân olunur.

Ancak, ilân yapıldıktan sonra, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde, ihale dokümanında değişiklikler yapılabilir. Yapılan bu değişikliklere ilişkin ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olan zeyilname, son teklif verme gününden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir. Zeyilname ile yapılan değişiklikler nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, ihale tarihi bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün zeyilname ile ertelenebilir. Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı sağlanır.

¹⁴ Bu maddenin son cümlesinde geçen “hazırlanma maliyetini” ibaresi, 30/7/2003 tarihli ve 4964 sayılı Kanunun 19 uncu maddesiyle, “basım maliyetini” olarak değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

Ayrıca, istekliler tekliflerini hazırlarken ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duyulan hususlarla ilgili olarak son teklif verme gününden yirmi gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu talebin idarece uygun görülmesi halinde yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dokümanı alan bütün isteklilere son teklif verme gününden on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ve açıklama talebinde bulunan istekli belirtilemeksizin yazılı olarak gönderilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tekliflerin ve Başvuruların Sunulması

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması

Madde 30- Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilmek şartı olarak istenilen bütün belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve mühürlenir.

Teklif mektupları yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif mektubunda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması ve teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur. Mal alımı ihalelerinde, ihale dokümanında alternatif teklif verilebileceğine dair hüküm bulunması halinde, alternatif tekliflerde aynı şekilde hazırlanarak sunulur.

Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında idareye verilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir. Teklifler iadeli taahhütlü olarak da gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir.

Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

Başvuru belgelerinin sunulması

Madde 31- Ön yeterliğe katılabilmek şartı olarak istenilen bütün belgeler 30 uncu maddenin birinci ve üçüncü fıkralarında belirtilen esas ve usullere uygun olarak idareye sunulur.

Tekliflerin geçerlilik süresi

Madde 32- Tekliflerin geçerlilik süresi ihale dokümanında belirtilir. İdarece ihtiyaç duyulması halinde bu süre, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmemek ve isteklinin kabulü kaydıyla, en fazla ihale dokümanında belirtilen teklif geçerlilik süresi kadar uzatılabilir.

Geçici teminat

Madde 33- (Değişik: 30/7/2003-4964/20 md.)

İhalelerde, teklif edilen bedelin % 3'ünden az olmamak üzere, istekli tarafından verilecek tutarda geçici teminat alınır. İhale dokümanında belirtilmesi şartıyla, danışmanlık hizmeti ihalelerinde geçici teminat alınması zorunlu değildir.

Teminat olarak kabul edilecek değerler

Madde 34- Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda gösterilmiştir:

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) (Değişik: 30/7/2003-4964/21 md.; Değişik: 28/11/2017-7061/66 md.) Teminat mektupları.

c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

İlgili mevzuatına göre Türkiye’de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.¹⁵

(c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

Teminat mektupları dışındaki teminatlar ihale komisyonlarınca teslim alınamaz. Bunların saymanlık ya da muhasebe müdürlüklerine yatırılması zorunludur.

İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra saymanlık ya da muhasebe müdürlüklerine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir. İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

Her ne suretle olursa olsun, idarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Teminat mektupları¹⁶

Madde 35- Bu Kanun kapsamında verilecek teminat mektuplarının kapsam ve şeklini tespite Kamu İhale Kurumu yetkilidir.¹⁷

32 nci maddeye göre belirlenen tekliflerin geçerlilik süresinden en az otuz gün fazla süreli olmak kaydıyla, geçici teminat mektuplarında süre belirtilir. Teklif geçerlilik süresinin uzatılması halinde, geçici teminat mektuplarının süresi de aynı süre ile uzatılır. Kesin teminat mektuplarının süresi ihale konusu işin bitiş tarihi dikkate alınmak suretiyle idare tarafından belirlenir.

¹⁵ Bu fıkra da yer alan “veya özel finans kurumlarının” ibaresi, 30/7/2003 tarihli ve 4964 sayılı Kanunun 21 inci maddesiyle eklenmiş ve metne işlenmiştir.

¹⁶ Bu maddenin başlığındaki “Banka” ibaresi 30/7/2003 tarihli ve 4964 sayılı Kanunun 22 nci maddesiyle metinden çıkarılmıştır.

¹⁷ Bu maddenin birinci fıkrasındaki “bankalarca” ibaresi, 30/7/2003 tarihli ve 4964 sayılı Kanunun 22 nci maddesiyle metinden çıkarılmıştır.

İlgili mevzuatına aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları kabul edilmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Tekliflerin Değerlendirilmesi

Tekliflerin alınması ve açılması

Madde 36- (Değişik birinci cümle: 30/7/2003-4964/23 md.) Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye verilir. İhale komisyonunca ihale dokümanında belirtilen saatte kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır. İhale komisyonu teklif zarflarını alınıp sırasına göre inceler. 30 uncu maddenin birinci fıkrasına uygun olmayan zarflar bir tutanak ile belirlenerek değerlendirmeye alınmaz. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınıp sırasına göre açılır.

İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ile teklif fiyatları ve yaklaşık maliyet tutarı açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır¹⁸.

Tekliflerin değerlendirilmesi

Madde 37- İhale komisyonunun talebi üzerine idare tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden yazılı olarak tekliflerini açıklamalarını isteyebilir. Ancak bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilmez ve yapılmaz.

(Değişik ikinci fıkra: 20/11/2008-5812/11 md.) Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı 36 ncı maddeye göre ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir. Ancak, teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde idarece belirlenen sürede isteklilerden bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayan istekliler değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterli kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen

¹⁸ 20/11/2008 tarihli ve 5812 sayılı Kanunun 10 uncu maddesiyle; bu fıkarda yer alan “teklif fiyatları açıklanır” ibaresi, “teklif fiyatları ve yaklaşık maliyet tutarı açıklanır” olarak değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

isteklilerin teklifleri ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

(Mülga son fıkra: 20/11/2008-5812/11 md.)

Aşırı düşük teklifler

Madde 38- İhale komisyonu verilen teklifleri **(Değişik: 6/2/2014-6518/47 md.)** değerlendirdikten sonra, diğer tekliflere veya idarenin tespit ettiği yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddetmeden önce, belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister.

İhale komisyonu;

- a) İmalat sürecinin, verilen hizmetin ve yapım yönteminin ekonomik olması,
- b) Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin mal ve hizmetlerin temini veya yapım işinin yerine getirilmesinde kullanacağı avantajlı koşullar,
- c) Teklif edilen mal, hizmet veya yapım işinin özgünlüğü,

(Değişik: 6/2/2014-6518/47 md.) gibi hususlarda yapılan yazılı açıklamaları dikkate alarak, aşırı düşük teklifleri değerlendirir. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.

(Ek fıkra: 20/11/2008-5812/12 md.; Değişik fıkra: 6/2/2014-6518/47 md.) Kurum, ihale konusu işin türü, niteliği ve yaklaşık maliyeti ile ihale edilme usulüne göre aşırı düşük tekliflerin tespiti, değerlendirilmesi ve ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi amacıyla sınır değerler ve sorgulama kriterleri belirlemeye, ihalenin bu maddede öngörülen açıklama istenilmeksizin sonuçlandırılabilmesine, ayrıca yaklaşık maliyeti 8 inci maddede öngörülen eşik değerlerin yarısına kadar olan hizmet alımları ile yapım işleri ihalelerinde sınır değer altında olan tekliflerin bu maddede öngörülen açıklama istenilmeksizin reddedilmesine ilişkin düzenlemeler yapmaya yetkilidir. İhale komisyonu bu maddenin uygulanmasında Kurum tarafından yapılan düzenlemeleri esas alır.

Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptali

Madde 39- İhale komisyonu kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez. **(Değişik son cümle: 30/7/2003-4964/24 md.)** Ancak, idare isteklilerin talepte bulunması halinde, ihalenin iptal edilme gerekçelerini talep eden isteklilere bildirir¹⁹.

İhalenin karara bağlanması ve onaylanması

Madde 40- 37 ve 38 inci maddelere göre yapılan değerlendirme sonucunda ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılır.

¹⁹ 30/7/2003 tarihli ve 4964 sayılı Kanunun 24 üncü maddesiyle; bu maddede yer alan, “İhale dokümanında belirtilmiş olması kaydıyla, ihale yetkilisinin onayından önceki herhangi bir aşamada,” ibaresi metinden çıkarılmıştır.

(Değişik ikinci fıkra: 20/11/2008-5812/13 md.) Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, sadece fiyat esasına göre veya fiyat ile birlikte işletme ve bakım maliyeti, maliyet etkinliği, verimlilik, kalite ve teknik değer gibi fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirlenir. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirleneceği ihalelerde, ihale dokümanında bu unsurların parasal değerleri veya nispi ağırlıkları belirlenir.

Bu Kanunun 63 üncü maddesine göre ihale dokümanında yerli istekliler lehine fiyat avantajı sağlanacağı belirtilen ihalelerde, bu fiyat avantajı da uygulanmak suretiyle ekonomik açıdan en avantajlı teklif belirlenerek ihale sonuçlandırılır.

En düşük fiyatın ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak değerlendirildiği ihalelerde, birden fazla istekli tarafından aynı fiyatın teklif edildiği ve bunların da ekonomik açıdan en avantajlı teklif olduğu anlaşıldığı takdirde, ikinci fıkrada belirtilen fiyat dışındaki unsurlar dikkate alınmak suretiyle ekonomik açıdan en avantajlı teklif belirlenerek ihale sonuçlandırılır.

İhale komisyonu gerekçeli kararını belirleyerek, ihale yetkilisinin onayına sunar. Kararlarda isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder²⁰.

İhale; kararın onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

(Değişik son fıkra: 20/11/2008-5812/13 md.) İhale kararları ihale yetkilisince onaylanmadan önce idareler, ihale üzerinde kalan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığını teyit ettirerek buna ilişkin belgeyi ihale kararına eklemek zorundadır. İki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

Kesinleşen ihale kararlarının bildirilmesi

Madde 41- (Değişik: 20/11/2008-5812/14 md.)

İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil olmak üzere, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir.

İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren; 21 inci maddenin (b) ve (c) bentlerine göre yapılan ihalelerde beş gün, diğer hallerde ise on gün geçmedikçe sözleşme imzalanamaz.

²⁰ 30/7/2003 tarihli ve 4964 sayılı Kanunun 25 inci maddesiyle; bu maddede yer alan “yirmi gün” ibaresi, “beş iş günü” olarak değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

Sözleşmeye davet

Madde 42- (Değişik birinci fıkra: 20/11/2008-5812/15 md.) 41 inci maddede belirtilen sürelerin bitimini, ön mali kontrol yapılması gereken hallerde ise bu kontrolün tamamlandığı tarihi izleyen günden itibaren üç gün içinde ihale üzerinde bırakılan istekliye, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir. Yabancı istekliler için bu süreye oniki gün ilave edilir. Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, ihale sonuç bilgileri Kuruma gönderilmek suretiyle ihale üzerinde kalan isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.²¹

43 üncü madde hükmü gereğince sözleşmeden önce kesin teminat alınmayan danışmanlık hizmet ihalelerinde sözleşmeye davet ise, kesin teminat istenilmeksizin birinci fıkra hükümlerine göre yapılır.

Kesin teminat

Madde 43- Taahhüdün sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşmenin yapılmasından önce ihale üzerinde kalan istekliden ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6 oranında kesin teminat alınır.

(Ek fıkra: 20/11/2008-5812/16 md.; Mülga fıkra: 6/2/2014-6518/48 md.)

Ancak, danışmanlık hizmet ihalelerinde ihale dokümanında belirtilmesi kaydıyla, kesin teminat sözleşme yapılmadan önce alınmayabilir. Bu durumda, düzenlenecek her hakedişten % 6 oranında yapılacak kesintiler teminat olarak alıkonulur.

(Ek fıkra: 6/2/2014-6518/48 md.) Kurum, ihale üzerinde kalan isteklinin teklifinin sınır değerın altında olması hâlinde, bu istekliden yaklaşık maliyetin % 6'sından az ve % 15'inden fazla olmamak üzere alınacak kesin teminat oranına ilişkin düzenlemeler yapabilir.

Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

Madde 44- İhale üzerinde kalan istekli 42 ve 43 üncü maddelere göre kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilir.

Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir. Bu durumda idare, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekli ile de Kanunda belirtilen esas ve usullere göre sözleşme imzalayabilir. Ancak ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli ile sözleşme imzalanabilmesi için, 42 nci maddede belirtilen on günlük sürenin bitimini izleyen üç gün içinde ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye 42 nci maddede belirtilen şekilde tebliğat yapılır.

Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda ise, bu teklif sahibinin de geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Sözleşme yapılmasında idarenin görev ve sorumluluğu

Madde 45- İdare, 42 ve 44 üncü maddede yazılı süre içinde sözleşme yapılması hususunda kendisine düşen görevleri yapmakla yükümlüdür. İdarenin bu yükümlülüğü yerine

²¹ Söz konusu fıkranın 5812 sayılı Kanunun 15 inci maddesi ile değiştirilmeden önceki halinde geçen, “Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır” ibaresi Anayasa Mahkemesinin 22.11.2012 tarihli ve E: 2012/132, K: 2012/179 sayılı kararı ile iptal edilmiştir.

getirmemesi halinde, istekli sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş gün içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir. Bu takdirde geçici teminat geri verilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri istemeye hak kazanır. Bu zarar, sebep olanlara tazmin ettirilir ve ayrıca haklarında 60 ncı madde hükümleri uygulanır.

İhalenin sözleşmeye bağlanması

Madde 46- (Değişik birinci fıkra: 30/7/2003-4964/28 md.)Yapılan bütün ihaleler bir sözleşmeye bağlanır. Sözleşmeler idarece hazırlanır ve ihale yetkilisi ile yüklenici tarafından imzalanır. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşmeler ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır. İhale dokümanında aksi belirtilmedikçe sözleşmelerin notere tescili ve onaylatılması zorunlu değildir.

İhale dokümanında belirtilen şartlara aykırı sözleşme düzenlenemez.

Sonuç bildirimi²²

Madde 47- (Değişik: 20/11/2008-5812/17 md.)

Bu Kanun kapsamında yer alan idarelerin yapım işleri ile mal ve hizmet alımlarının sonuçları, 42 nci maddeye göre gönderilenler hariç, en geç onbeş gün içinde Kuruma bildirilir. Bu sonuçlardan Kanun kapsamındaki ihalelere ilişkin olanlar Kurum tarafından Kamu İhale Bülteninde yayımlanır. Sonuç bildirimlerinde yer verilecek bilgiler ile savunma, güvenlik ve istihbarat alanlarında görev yapan idarelerin Kanun kapsamında yaptıkları mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ilişkin ihale sonuçlarından hangilerinin yayımlanacağı ilgili idarenin görüşü alınarak Kurum tarafından belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Danışmanlık Hizmet İhaleleri ile İlgili Özel Hükümler

Danışmanlık hizmetleri

Madde 48- (Değişik: 20/11/2008-5812/18 md.)

Mimarlık ve mühendislik, etüt ve proje, harita ve kadastro, her ölçekte imar planı, imar uygulama, ÇED raporu hazırlanması, plan, yazılım geliştirme, tasarım, teknik şartname hazırlanması, denetim ve kontrolörlük gibi teknik, mali, hukuki veya benzeri alanlardaki hizmetler, danışmanlık hizmet sunucularından alınır.

Danışmanlık hizmetleri, bu bölümde yer alan hükümlere uygun olarak sadece belli istekliler arasında ihale usulü ile ihale edilir. **(Değişik son cümle: 31/3/2012-6288/6 md.)** Ancak yaklaşık maliyeti 13 üncü maddenin (b) bendinin (2) numaralı alt bendinde hizmet alımları için öngörülen üst limit tutarının dört katının altında kalan danışmanlık hizmetleri, hizmet alımı ihalesiyle gerçekleştirilebilir.

Ön yeterlik ve isteklilerin belirlenmesi

Madde 49- Ön yeterlik ilânları 13 üncü maddede belirlenen süre ve esaslar dahilinde yapılır.

Bu Kanun hükümlerine göre yapılan ön yeterlik ilânında, adayların genel uygunluklarını, malî kapasitelerini ve teknik yeteneklerini değerlendirmek üzere belirlenen ön

²² Bu madde başlığı “İhale sonucunun ilânı” iken, 20/11/2008 tarihli ve 5812 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

yeterlik kriterlerine ilişkin bilgiler yer alır. Ayrıca bu ilânda, kısa listeye alınmak ve teklif vermek üzere davet edilecek adayların sayısı veya sayı aralığı belirtilir.

Ön yeterlik ilânı sonucunda başvuru sunan adayların, ön yeterlik dokümanı ve ilânında belirtilen ön yeterlik kriterlerine göre değerlendirilmesi sonucunda, yeterlikleri tespit edilenler arasından en az üç en fazla on adayın yer alacağı kısa liste oluşturulur.

İhaleye davet

Madde 50- 49 uncu maddeye göre oluşturulan listede yer alan adaylara, teknik ve mali tekliflerini hazırlayabilmeleri için en az 13 üncü maddedeki süreler verilerek, ihale dokümanı ile birlikte ihaleye davet mektubu gönderilir. Ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda yeterli bulunmayanlar ile kısa listede yer verilmeyen adaylara yazılı olarak bildirim yapılır. İhaleye davet edilebilecek aday sayısının üçten az olması halinde davet mektubu gönderilmez ve ihale yapılmaz.²³

İstekliler tekliflerini hazırlarken ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duyulan hususlarla ilgili olarak son teklif verme gününden yirmi gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. İdarece açıklama yapılması halinde yapılan açıklama, kısa listede yer alan bütün isteklilere son teklif verme gününden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde yazılı olarak gönderilir.

Davet mektubu gönderildikten sonra, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde, ihale dokümanında değişiklikler yapılabilir. Yapılan bu değişikliklere ilişkin ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olan zeyilname kısa listede yer alan bütün isteklilere, son teklif verme gününden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde gönderilir. Zeyilname ile yapılan değişiklikler nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, ihale tarihi bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün ertelenebilir. Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı sağlanır.

Tekliflerin hazırlanması ve verilmesi

Madde 51- İhale konusu danışmanlık hizmeti için teklif edilen bedelin yer aldığı teklif mektubu ile geçici teminat isteklinin malî teklifini oluşturur. Bu teklif, üzerine malî teklif olduğu yazılmak suretiyle bir zarfa konulur. Teklif mektuplarının 30 uncu maddede belirtilen şartlara uygun olması zorunludur.

Teknik değerlendirme için istenilen diğer bütün belgeler isteklinin teknik teklifini oluşturur. Bu teklif, üzerine teknik teklif olduğu yazılmak suretiyle ayrı bir zarfa konulur.

Her iki zarfın üzerine de isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi ve teklifin hangi işe ait olduğu yazılır. Zarfların yapıştırılan yerleri istekli tarafından imzalanır ve mühürlenir.

²³ 30/7/2003 tarihli ve 4964 sayılı Kanunun 31 inci maddesiyle; bu fıkra da yer alan “kırk gün süre” ibaresi “13 üncü maddedeki süreler” olarak değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

Mali ve teknik teklife ait zarflar birlikte ayrı bir zarf veya paket içerisinde konularak, üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılmak suretiyle sunulur.

Tekliflerin değerlendirilmesi ve ihalenin yapılması

Madde 52- İhale komisyonunca ihalenin yapılacağı saatte kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. 30 uncu maddenin birinci fıkrasına uygun olmayan zarflar bir tutanak ile belirlenerek değerlendirmeye alınmaz. Teknik tekliflere ait zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılarak, istenilen belgelerin tam olarak verilmiş olup olmadığı kontrol edilir ve durum bir tutanakla tespit olunur. Mali teklifleri içeren zarflar ise bir tutanağa bağlanarak açılmaksızın ihale komisyonunca toplu halde paketlenir, mühürlenip imzalanarak muhafaza altına alınır. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturma kapatılır.

Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

Danışmanlık hizmet ihalelerinde tekliflerin değerlendirilmesi, teknik ve mali değerlendirme olmak üzere iki aşamada yapılır. İlk aşamada teknik teklif, ikinci aşamada ise mali teklif değerlendirilir ve her iki aşama için ayrı puanlama yapılır. Teknik ve mali puan için belirlenen ağırlık katsayıları dikkate alınarak yapılan hesaplama sonucunda toplam puan tespit edilir. Teknik ve mali puan ağırlık katsayıları, teknik puan ağırlığı daha yüksek olmak üzere hizmetin niteliği ve özgünlüğüne göre farklı oranlarda belirlenebilir.

Bu ihalelerde teknik değerlendirme kriterleri, 10 uncu Maddede belirtilen kriterlere uygun olarak belirlenir. İhale dokümanı ve davet mektubunda belirtilen bu kriterlerin belirlenmesinde; benzer nitelik ve ölçekteki sözleşmeleri yerine getirme deneyimi, iş için önerilen yöntem, organizasyon yapısı, yönetici kadrosu ile işi yürütecek teknik personelinin eğitimi ve mesleki nitelikleri esas alınır.

Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle isteklilerin teknik değerlendirmeye esas bütün belgelerinin ihale dokümanında istenilen şartlara uygun olarak düzenlenip düzenlenmediği incelenir. Belgeleri eksik olan veya istenilen şartlara uygun olmadığı tespit edilen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır. **(Değişik üçüncü ve dördüncü cümle: 20/11/2008-5812/19 md.)** Ancak, teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde, idarece belirlenen sürede isteklilerden bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Belirlenen sürede eksik bilgileri tamamlamayan istekliler değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

İhale komisyonu ihale dokümanında ve davet mektubunda belirtilen teknik değerlendirme kriterleri ve puanlara göre teknik değerlendirme yaparak isteklilerin teknik puanlarını belirler. İhale dokümanında belirlenen asgari teknik puanın altında puan alan isteklilere ait teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

Belgeleri eksik olan veya istenilen şartlara uygun olmadığı tespit edilen veya asgari teknik puanın altında puan alan isteklilere, değerlendirme dışı bırakıldığı ve mali tekliflerinin açılmadan mali tekliflerin açılacağı tarih ve saatte kendilerine veya vekillerine elden iade

edileceği yazılı olarak bildirilir. Aynı tarihte, asgari teknik puan ve üzerinde puan alan isteklilere de malî tekliflerin açılacağı tarih ve saat yazılı olarak bildirilir.

İhale komisyonunca bildirilen tarih ve saatte öncelikle teknik değerlendirme sonuçları ile teknik puanlar hazır bulunanlar önünde açıklanır. İhale komisyonunca toplu halde muhafaza altına alınmış olan ve malî teklifleri içeren paket açılır. Teklifleri değerlendirme dışı bırakılan isteklilerin malî teklif zarfları açılmaksızın kendilerine veya vekillerine elden iade edilerek, bu istekliler ihale salonundan çıkarılır. **(Değişik dördüncü cümle: 20/11/2008-5812/19 md.)** Bu işlemlerden sonra, asgari teknik puan ve üzerinde puan alan isteklilerin mali teklif zarfları açılır ve teklif edilen fiyatlar ile yaklaşık maliyet açıklanarak bir tutanakla tespit edilir. İade edilemeyen malî tekliflere ait zarflar ihalenin sonuçlandırılmasından hemen sonra posta ile gönderilir.

Malî teklif içerisinde teklif mektubu ile geçici teminatı bulunmayan veya usulüne uygun olmayan istekliler değerlendirme dışı bırakılarak tutanakla tespit edilir. Teklif mektubu ile geçici teminatı uygun olan isteklilere ait malî puanlar belirlenir.

Bu isteklilere ait teknik ve malî puanlar ihale dokümanında belirlenen ağırlık katsayılarıyla çarpılarak toplam puanlar tespit edilir. Toplam puanı en yüksek olan istekli iş tanımı, sözleşme şartları, personel ve malî teklif ile ilgili görüşme yapmak üzere davet edilir. Ancak bu görüşme, ihale dokümanında yer alan şartları önemli ölçüde değiştirecek nitelikte olmamalıdır. Görüşme sonucunda şartların netleştirilerek anlaşmaya varılması halinde, bu istekliye ihale yapılır.

İhale komisyonu tarafından alınan karar ihale yetkilisinin onayına sunulur.

Yapılan görüşmede anlaşma sağlandığı halde ihale üzerinde kalan isteklinin sözleşme imzalama yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde, idarece geçici teminatı gelir kaydedilir. Bu durumda, teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, ikinci en yüksek toplam puana sahip istekli ile de görüşme yapmak suretiyle sözleşme imzalanır. İkinci isteklinin sözleşme imzalama yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde, idarece geçici teminatı gelir kaydedilir.

Gerek ön yeterlik sonucunda gerekse teknik veya malî değerlendirme sonucunda üçten az aday veya isteklinin kalması halinde ihale yapılmaz.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Kamu İhale Kurumu, Şikâyetlerin İncelenmesi ve Anlaşmazlıkların Çözümü

BİRİNCİ BÖLÜM

Kamu İhale Kurumu

Kamu İhale Kurumu

Madde 53- a) Bu Kanunla verilen görevleri yapmak üzere kamu tüzel kişiliğini haiz, idari ve malî özerkliğe sahip Kamu İhale Kurumu kurulmuştur. Kamu İhale Kurumu, bu Kanunda belirtilen esas, usul ve işlemlerin doğru olarak uygulanması konusunda görevli ve yetkilidir.

Kurumun ilişkili olduğu Bakanlık Maliye Bakanlığıdır. Kurumun merkezi Ankara'dadır.

Kurum görevini yerine getirirken bağımsızdır. Hiçbir organ, makam, merci ve kişi Kurumun kararlarını etkilemek amacıyla emir ve talimat veremez.

Kamu İhale Kurumu; Kamu İhale Kurulu, Başkanlık ve hizmet birimlerinden oluşur.

b) Bu Kanuna göre yapılacak ihaleler ile ilgili olarak Kurumun görev ve yetkileri aşağıda sayılmıştır:

1) İhalenin başlangıcından sözleşmenin imzalanmasına kadar olan süre içerisinde idarece yapılan işlemlerde bu Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olmadığına ilişkin şikayetleri inceleyerek sonuçlandırmak.

2) Bu Kanuna ve Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa ilişkin bütün mevzuatı, standart ihale dokümanlarını ve tip sözleşmeleri hazırlamak, geliştirmek ve uygulamayı yönlendirmek.

3) İhale mevzuatı ile ilgili eğitim vermek, ulusal ve uluslararası koordinasyonu sağlamak.

4) Yapılan ihaleler ve sözleşmelerle ilgili Kurum tarafından belirlenen şekilde bilgi toplamak, adet, tutar ve diğer konular itibarıyla istatistikler oluşturmak ve yayımlamak.

5) Haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı verilenlerin sicillerini tutmak.

6) Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak.

7) İhale ilânları ile ilgili esas ve usulleri düzenlemek, basılı veya elektronik ortamda Kamu İhale Bültenini yayımlamak.

8) Yerli isteklilerin, yabancı ülkelerde açılan ihalelere katılmalarına engel olunduğunun tespit edilmesi halinde, bu uygulamanın yapıldığı ülkenin isteklilerinin de, bu Kanun kapsamında yapılan ihalelere katılmalarının önlenmesine yönelik tedbirlerin alınmasını ve gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamak üzere **(Değişik ibare: 2/7/2018-KHK-703/171 md.)** Cumhurbaşkanına teklifte bulunmak.

9) Kurumun yıllık bütçesi ile kesin hesabını ve yıllık çalışma raporlarını hazırlamak, Kurum bütçesinin uygulanmasını, gelirlerin toplanmasını ve giderlerin yapılmasını sağlamak.

(Mülga paragraf: 20/11/2008-5812/20 md.)

Kurum, görevlerinin yerine getirilmesinde resmi ve özel bütün kurum, kuruluş ve kişilerden belge, bilgi ve görüş isteyebilir. Belge, bilgi ve görüşlerin istenilen süre içinde verilmesi zorunludur.

Kurum, Kurul kararıyla bu Kanunun ve Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun uygulanmasına ilişkin standart ihale dokümanı, tip sözleşme, yönetmelik ve tebliğler çıkarmaya yetkilidir. Kurul ve Kurum yetkilerini, düzenleyici işlemler tesis ederek ve özel nitelikli kararlar alarak kullanır. Standart ihale dokümanları, tip sözleşmeler, yönetmelik ve tebliğler Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulur.

c) **(Değişik: 24/10/2011-KHK-661/57 md.; değişik: 2/7/2018-KHK-703/171 md.)** Kurumun karar organı biri başkan, biri ikinci başkan olmak üzere en az dört yıllık öğrenim

görenler arasından Cumhurbaşkanınca atanan dokuz üyeden oluşan Kamu ihale Kuruludur. Kurul Başkanı, Kurumun da başkanıdır.

(Değişik: 24/10/2011-KHK-661/57 md.; 2/7/2018-KHK-703/171 md.) Üyelerin geçmişte ve halen bir siyasi parti ile aday gösterilme dahil üyelik ve görev alma ilişkilerinin bulunmaması gerekir.

(Değişik: 12/6/2002-4761/15 md.) (Değişik birinci ve ikinci cümle: 24/10/2011-KHK-661/57 md.) (Mülga birinci ve ikinci cümle: 2/7/2018-KHK-703/171 md.) Kurul üyelerinin görev süresi dolmadan görevlerine son verilemez. Ancak üyeler, ciddi bir hastalık veya engellilik nedeniyle iş görememeleri veya atamaya ilişkin şartları kaybetmeleri halinde atandıkları usule göre süresi dolmadan görevden alınır. Üyeler görevi kötüye kullanmaktan veya yüz kızartıcı bir suçtan mahkûm olmaları halinde ise **(Değişik ibare: 2/7/2018-KHK-703/171 md.)** Cumhurbaşkanınca onayıyla görevden alınır. Görevden alma nedeniyle veya süresi dolmadan herhangi bir sebeple boşalan Kurul üyeliklerine bir ay içerisinde yukarıda belirtilen esaslara göre yeniden atama yapılır.²⁴ **(Mülga son cümle: 20/11/2008-5812/20 md.)**

Kurumun genel yönetim ve temsili ile Kurulca alınan kararların yürütülmesi başkana aittir. Başkanın izin, hastalık, yurt içi veya yurt dışı görevlendirme ve görevden alınma hallerinde ikinci başkan başkana vekalet eder.

(Ek paragraf: 20/11/2008-5812/20 md.) Dava açma, icra takibi yapma ve mahkemelerce verilen kararlara karşı üst mercilere başvurmaktan vazgeçme yetkisi ile üst dereceli mahkemelerce verilen kararlara karşı karar düzeltme yoluna gidilmesinden vazgeçme yetkisi Kurula aittir.

d) Kurul üyeleri, Yargıtay Birinci Başkanlık Kurulu huzurunda üyeliklerinin devamı süresince görevlerini tarafsız ve dürüst olarak yerine getireceklerine, bu Kanun hükümlerine ve ilgili mevzuata aykırı hareket etmeyeceklerine ve ettirmeyeceklerine dair yemin ederler. Yemin için yapılan başvuru Yargıtay’ca acele işlerden sayılır. Kurul üyeleri yemin etmedikçe göreve başlayamazlar.

e) **(Değişik birinci cümle: 20/11/2008-5812/20 md.)** Kurul Başkan ve üyeleri, asli görevlerini aksatmamak kaydıyla telif ücreti karşılığı bilimsel amaçlı yayın yapabilir, ücret karşılığı ders verebilir, bunun dışında özel bir kanuna dayanmadıkça resmi veya özel hiçbir görev alamaz, dernek, vakıf, kooperatif ve benzeri yerlerde yöneticilik yapamaz, ticaretle uğraşamaz, serbest meslek faaliyetinde bulunamaz. Kurul üyeleri, göreve başlamadan önce sahip oldukları Hazine Müsteşarlığı tarafından çıkarılan borçlanmaya ilişkin menkul kıymetler dışındaki, piyasada faaliyet gösteren tüzel kişilere veya bunların iştiraklerine ait her türlü hisselerini ya da menkul kıymetlerini üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımlar ve evlatlıkları dışındakilere, görev sürelerinin başlamasını izleyen otuz gün içinde satmak veya devretmek suretiyle elden çıkarmak zorundadır. Bu hükme uygun hareket etmeyen üyeler üyelikten çekilmiş sayılır.

(Ek paragraf: 20/11/2008-5812/20 md.) Kurul kararları yerindelik denetimine tabi tutulamaz.

²⁴ 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle; bu fıkra da yer alan “sakatlık” ibaresi “engellilik” olarak değiştirilmiştir.

(Ek paragraf: 20/11/2008-5812/20 md.) Kurul Başkan ve üyeleri ile Kurum personeli hakemlik ve bilirkişilik yapamazlar.

Kurul üyeleri ile Kurum personeli görevlerini yerine getirmeleri sırasında ilgililere ve üçüncü kişilere ait edindikleri gizli kalması gereken bilgi ve belgeleri, bu konuda kanunen yetkili kılınan mercilerden başkasına açıklayamazlar, kendilerinin veya üçüncü şahısların yararına kullanamazlar. Bu yükümlülük görevden ayrılmalardan sonra da devam eder. **(Değişik üçüncü ve dördüncü cümle: 20/11/2008-5812/20 md.)** Kurul üyeleri ve Kurum personeli, görevleri nedeniyle işledikleri ve kendilerine karşı işlenen suçlar bakımından Devlet memuru sayılırlar. Kurul üyeleri ile Kurum personelinin cezai ve hukuki sorumluluğuna ilişkin olarak 19/10/2005 tarihli ve 5411 sayılı Bankacılık Kanununun 104 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

f) Kurul üyeleri göreve başlama ve görevden ayrılma tarihlerini izleyen bir ay içinde ve görevleri devam ettiği sürece her yıl genel mal beyanında bulunmak zorundadır.

g) Kurul, başkanın veya başkanın bulunmadığı durumda ikinci başkanın çağırısı üzerine üye tam sayısı ile toplanır ve çoğunlukla karar alır. Oyların eşit olması halinde Başkanın bulunduğu taraf çoğunlukta kabul edilir. Kurul üyeleri çekimser oy kullanamaz. Kurul üyeleri oy ve kararlarından sorumludur. İzin, rapor, görevlendirme veya boşalan üyeliğe henüz atama yapılmaması hallerinde en az altı üye ile toplanılabilir.²⁵

Kurul üyeleri, kendilerini ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıklarını ilgilendiren kararlarla ilgili toplantı ve oylamaya katılamaz.

Bu maddede belirtilen haller dışında bir nedenle bir takvim yılında beş toplantıya katılmayan üyeler üyelikten çekilmiş sayılır.

h) (Değişik birinci cümle: 20/11/2008-5812/20 md.) Başkana görevlerinde yardımcı olmak üzere Başkanın önerisi üzerine Bakan tarafından dört başkan yardımcısı atanabilir. Başkan yardımcıları, Kurul üyeliğine atanacaklarda aranan niteliklere sahip olanlar arasından veya en az dört yıllık öğrenim veren hukuk, iktisat, siyasal bilgiler, işletme, iktisadi ve idari bilimler, mimarlık ve mühendislik fakülteleri ile bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olduktan sonra aralıksız olarak en az on yıldan beri Kurumda meslek personeli olarak çalışmakta bulunanlar arasından atanır.²⁶²⁷

Kurumun hizmet birimleri, kurumun görev ve yetkilerinin gerektirdiği sayıda daire başkanlıkları şeklinde teşkilatlanmış ana hizmet birimleri, danışma birimleri ve yardımcı hizmet birimlerinden oluşur. **(Ek cümle: 24/10/2011-KHK-661/57 md.)** Kurumda; Baş Hukuk Danışmanı kadrosuna atanacakların hukuk fakültesi mezunu olması ve mesleki açıdan yeterli bilgi ve deneyime sahip olmaları ve meslekleri ile ilgili olarak kamu kurum ve kuruluşlarında oniki yıl ve üzeri kamu hizmetinde bulunmaları; Kurum Müşaviri ve Başkanlık Müşaviri kadrolarına atanacakların en az dört yıllık öğretim veren fakülteler ile bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurtiçi ve yurtdışındaki yükseköğretim

²⁵ 24/10/2011 tarihli ve 661 sayılı KHK'nın 57 nci maddesiyle; bu bentte yer alan "yedi üye" ibaresi "altı üye" şeklinde değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

²⁶ 24/10/2011 tarihli ve 661 sayılı KHK'nın 57 nci maddesiyle; bu bentte yer alan "Kurul kararı ile" ibaresi "Bakan tarafından" şeklinde değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

²⁷ 4/7/2012 tarihli ve 6353 sayılı Kanunun 29 uncu maddesiyle; bu paragrafta yer alan "üç" ibaresi "dört" olarak değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

kurumlarından mezun olmaları ve memuriyete esas kamu kurum ve kuruluşlarında en az oniki yıl ve üzeri kamu hizmetinde bulunmaları; Daire Başkanı kadrosuna atanacakların en az dört yıllık öğretim veren fakülteler ile bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurtiçi ve yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmaları ve memuriyete esas kamu kurum ve kuruluşlarında en az on yıl ve üzeri kamu hizmetinde bulunmaları gerekir. **(Ek cümle: 20/11/2008-5812/20 md.; değişik: 24/10/2011-KHK-661/57 md.)** Daire Başkanlarının ve diğer personelin ataması Başkan tarafından yapılır.

Kurum hizmetlerinin gerektirdiği asli ve sürekli görevler, kamu ihale uzman ve uzman yardımcılarında oluşan meslek personeli ve diğer personel eliyle yürütülür. Bunlar, sözleşmeli olarak istihdam edilir.

Kamu ihale uzman yardımcılığına atanacakların; yönetmelikte belirlenen yabancı dillerden en az birini iyi derecede bilmeleri, en az dört yıllık eğitim veren hukuk, iktisat, siyasal bilgiler, işletme, iktisadi ve idari bilimler, mimarlık ve mühendislik fakülteleri ile bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olmaları, yönetmelikte belirtilen özel yarışma sınavında başarılı olmaları ve sınavın yapıldığı yılın Ocak ayının ilk gününde otuz yaşını doldurmamış olmaları gerekir. Bu şekilde kamu ihale uzman yardımcılığına atanarlardan, en az üç yıl fiilen çalışan, her yıl olumlu sicil alan ve katılmış olduğu eğitim faaliyetleri ile görevdeki performansı gibi yönetmelikle belirlenen esas ve kriterler dahilinde kamu ihale uzmanlığı görevini başarılı bir şekilde yürütebileceği anlaşılanlar kamu ihale uzmanlığı yeterlik sınavına girmeye hak kazanır. Yeterlik sınavında başarılı olanlar kamu ihale uzmanı olarak atanırlar, kamu ihale uzmanlığı yeterlik sınavına girmeye hak kazanamayanlar ile bu sınavda başarılı olamayanların Kurumda durumlarına uygun başka bir göreve atamaları yapılır.²⁸ Kamu ihale uzmanlarının mesleğe giriş ve yeterlik sınavlarına, görev, yetki ve sorumluluklarına, çalışma esas ve usullerine ilişkin hususlar Kurul kararıyla yürürlüğe konulacak yönetmelikle düzenlenir.

Kurumun hizmet birimleri ile bunların görev ve sorumlulukları, personelin atanma ve çalışma usul ve esasları ile çalıştırılacak sözleşmeli personelin unvanı, sayısı, nitelikleri **(Değişik ibare: 2/7/2018-KHK-703/171 md.)** Cumhurbaşkanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Kurum personeli, bu Kanunda öngörülen hükümler saklı kalmak kaydıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tâbidir.

i) Kurul başkan ve üyelerinin aylık ücretleri (Değişik ibare: 2/7/2018-KHK-703/171 md.) Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Kurum personelinin ücretleri ile diğer malî ve sosyal hakları, **(Değişik ibare: 2/7/2018-KHK-703/171 md.)** Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenecek miktar, usul ve esaslar çerçevesinde Kurul tarafından belirlenir.

Kurul üyeliklerine atananlar ile Kurum personeli 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine tâbidir. Emeklilik açısından Kurul Başkanına **(Değişik**

²⁸ 12/6/2002 tarihli ve 4761 sayılı Kanunun 15 inci maddesiyle; bu fıkra geçen “Kurum ile ilişkileri kesilir.” ibaresi “Kurumda durumlarına uygun başka bir göreve atamaları yapılır” olarak değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

ibare: 2/7/2018-KHK-703/171 md.) Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanı, Kurul üyelerine (**Değişik ibare: 2/7/2018-KHK-703/171 md.)** Bakanlık Genel Müdürü, Kurum Başkan Yardımcılarına Bakanlık Genel Müdürü, Kurum Daire Başkanlarına Bakanlık Genel Müdür Yardımcısı için tespit edilen ek gösterge, makam ve temsil tazminatları ile diğer malî hükümler uygulanır. Bu görevlerde geçirilen süreler makam tazminatı ve yüksek hakimlik tazminatı ödenmesini gerektiren görevlerde geçmiş sayılır.

Kurul Başkan ve üyeliklerine atananlardan atama yapılmadan önce kanunla kurulmuş diğer sosyal güvenlik kurumlarına bağlı olanların istekleri halinde bu kurumlara bağlılıkları devam eder ve bunlar hakkında yukarıdaki hükümler uygulanmaz.

(Değişik: 12/6/2002-4761/15 md.) Kurul Başkan ve üyeliklerine atananların Kurulda görev yaptıkları sürede eski görevleriyle olan ilişkileri kesilir. Ancak kamu görevlisi iken üyeliğe atananlar, memuriyete giriş şartlarını kaybetme dışındaki herhangi bir nedenle görevlerinin sona ermesi, görevden ayrılma isteğinde bulunması veya görev sürelerinin dolması durumunda otuz gün içinde eski kurumlarına başvurmaları halinde ilgili bakan veya atamaya yetkili diğer makamlar tarafından mükteseplerine uygun bir kadroya atanırlar. Belirtilen atama yapılırken Kurul Başkan ve üyelerinin Kurumda geçirdikleri süreler makam veya hâkim sınıfından olup da yüksek hâkimlik tazminatını almaya başladıktan sonra atananlar için yüksek hâkimlik tazminatı ödenmesini gerektiren görevlerde geçmiş olarak değerlendirilir. Kurumda görev alanlar görevden ayrılma isteğinde bulunmaları halinde, durumları daha önce tâbi oldukları Kanun hükümlerine göre hizmetlerinde değerlendirilmek suretiyle mükteseplerine uygun bir kadroya, yetkili makamlarca atanır. Bu hükümler akademik unvanların kazanılmasına ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla üniversitelerden gelen personel hakkında da uygulanır.

(Ek paragraf: 20/11/2008-5812/20 md.) Mükteseplerine uygun bir kadroya atamaları gerçekleşinceye kadar süresi dolması sebebiyle görevi sona eren Kurul Başkan ve üyelerine almakta oldukları aylık ücret ile sosyal hak ve yardımların Kurum tarafından yapılmasına devam olunur. Mükteseplerine uygun kadrolara atananlara, atama yapıldığı tarih itibarıyla Kurum tarafından ödemedede bulunulmasına son verilir. Bir kamu kurumunda çalışmayanlardan Kurul Başkan ve üyeliğine atanıp süresi dolması sebebiyle görevi sona erenlere herhangi bir göreve veya işe başlayıncaya kadar, görevlerinin sona erdiği tarihte almakta oldukları aylık ücret ile sosyal hak ve yardımların Kurum tarafından yapılmasına devam olunur. Kurum tarafından bu kapsamda yapılacak ödemeler üç ayı geçemez.

(Ek: 12/6/2002-4761/15 md.) Kamu ihale uzmanlığı hariç olmak üzere Kurumun görev alanı ile ilgili konularda genel bütçeye dahil daireler ile katma bütçeli idareler ve kamu iktisadi teşebbüslerinde çalışanlar kurumlarının, hâkimler ve savcılar ise kendilerinin muvafakatı ile Kurumda görevlendirilebilir. Bu personel, kurumlarından maaşsız izinli sayılır ve aylık, ödenek, her türlü zam ve tazminatları ile diğer malî ve sosyal hak ve yardımları Kurumla ilgili arasında imzalanacak sözleşmede belirlenir. İzinli oldukları sürece memuriyetleri ile ilgili özlük hakları devam ettiği gibi, bu süreler terfi ve emekliliklerinde hesaba katılır, terfileri başkaca bir işleme gerek duyulmadan süresinde yapılır. Üniversite öğretim elemanları uzmanlıklarına uyan işler için, 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 38 inci maddesine göre Kurumda görevlendirilebilir. Bu şekilde görevlendirilecek personel sayısı toplam kadro sayısının % 10'unu aşamaz.²⁹

²⁹ 20/11/2008 tarihli ve 5812 sayılı Kanunun 20 nci maddesiyle; bu paragrafın başına “Kamu ihale uzmanlığı hariç olmak üzere” ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

j) Kurumun gelirleri aşağıda belirtilmiştir:

1) (Değişik: 30/7/2003-4964/32 md.) Bu Kanun kapsamında yapılan ihalelere ilişkin düzenlenecek sözleşmelerden, bedeli yüz milyar Türk Lirasını (Sekizyüzdokuzbindörtüyüzdoksanalı Türk Lirasını)* aşanlar için yükleniciden tahsil edilecek sözleşme bedelinin onbinde beşi (İdareler ve noterler bu tutarın yüklenici tarafından Kurum hesaplarına yatırıldığı sözleşmelerin imzalanması aşamasında aramak zorundadır.)

2) (Değişik: 20/11/2008-5812/20 md.; değişik: 6/2/2014-6518/49 md.) Yaklaşık maliyeti beş yüz bin Türk Lirasına (Birmilyonikiyüzseksenbirbindörtüyüzotuzsekiz Türk Lirasına)* kadar olan ihalelerde üç bin Türk Lirası (Yedibinaltıyüzsekseniki Türk Lirası)*, beş yüz bin Türk Lirasından (Birmilyonikiyüzseksenbirbindörtüyüzotuzsekiz Türk Lirasından)* iki milyon Türk Lirasına (Beşmilyonyüzyirmibeşbinediyüzaltmışsekiz Türk Lirasına)* kadar olanlarda altı bin Türk Lirası (Onbeşbinüçyüzyetmişüç Türk Lirası)*, iki milyon Türk Lirasından (Beşmilyonyüzyirmibeşbinediyüzaltmışsekiz Türk Lirasından)* on beş milyon Türk Lirasına (Otuzsekizmilyondörtüyüzkırkçübinikiyüzyetmişbir Türk Lirasına)* kadar olanlarda dokuz bin Türk Lirası (Yirmüçbinaltmış Türk Lirası)*, on beş milyon Türk Lirası (Otuzsekizmilyondörtüyüzkırkçübinikiyüzyetmişbir Türk Lirası)* ve üzerinde olanlarda on iki bin Türk Lirası (Otuzbinediyüzelli Türk Lirası)* tutarındaki itirazın şikâyet başvuru bedeli.

3) Eğitim, kurs, seminer ve toplantı faaliyetlerinden elde edilecek gelirler.

4) (Değişik: 20/11/2008-5812/20 md.) Her türlü basılı evrak, form, ilan, doküman ve yayınlar ile Elektronik Kamu Alımları Platformunun işletilmesinden elde edilecek gelirler.

5) Gerektiğinde genel bütçeden yapılacak yardımlar.

6) Diğer gelirler.

Kuruma ait gelirler T.C. Merkez Bankası veya Türk bankalarından birisi nezdinde açılacak bir hesaptan toplanır.

Kurumun mal ve varlıkları Devlet malı sayılır, haczedilemez, rehnedilemez. Kurumun tahsil edilemeyen gelirleri 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre mal sandıklarınca tahsil edilerek bir ay içerisinde Kurum hesaplarına aktarılır.

k) Kurumun giderleri, Kurul kararıyla yürürlüğe giren yıllık bütçeye göre yapılır. Kurumun bütçe yılı takvim yılıdır. Bütçe, bütçe yılının başlamasından önceki otuz gün içinde hazırlanır.

Kurumun bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin yıllık malî raporu ve bütçe kesin hesabı (Değişik ibare: 2/7/2018-KHK-703/171 md.) Cumhurbaşkanlığı kararı ile ibra edilir.

* 26/01/2021 tarihli ve 31376 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2021/1 sayılı Kamu İhale Tebliği ile güncellenen söz konusu parasal limit, 01/02/2021 – 31/01/2022 dönemini kapsamaktadır.

Kurumun yıllık hesapları ile gelir ve harcamalarına ilişkin iş ve işlemleri, Sayıştay denetimine tâbidir.

İKİNCİ BÖLÜM

İhalelere Yönelik Başvurular ve İnceleme³⁰

İhalelere yönelik başvurular³¹

Madde 54- (Değişik: 20/11/2008-5812/21 md.)

İhale sürecindeki hukuka aykırı işlem veya eylemler nedeniyle bir hak kaybına veya zarara uğradığını veya zarara uğramasının muhtemel olduğunu iddia eden aday veya istekli ile istekli olabilecekler, bu Kanunda belirtilen şekil ve usul kurallarına uygun olmak şartıyla şikayet ve itirazın şikayet başvurusunda bulunabilirler.

Şikayet ve itirazın şikayet başvuruları, dava açılmadan önce tüketilmesi zorunlu idari başvuru yollarıdır.

Şikayet başvuruları idareye, itirazın şikayet başvuruları Kuruma hitaben yazılmış imzalı dilekçelerle yapılır.

Dilekçelerde aşağıdaki hususlara yer verilir:

- a) Başvuru sahibinin, varsa vekil ya da temsilcisinin adı, soyadı veya unvanı ve adresi.
- b) İhaleyi yapan idarenin ve ihalenin adı veya ihale kayıt numarası.
- c) Başvuruya konu olan durumun farkına varıldığı veya bildirildiği tarih.
- d) Başvurunun konusu, sebepleri ve dayandığı deliller.
- e) İtirazın şikayet başvurularında idareye yapılan şikayetin ve varsa şikayete ilişkin idare kararının bildirim tarihi.

(Değişik fıkra: 03/02/2021-7263/10 md.) Şikâyet ve itirazın şikâyet başvuru dilekçelerinde yer alması gereken diğer bilgiler ile bu dilekçelere eklenmesi gereken belgelere, bunların sunulmuş şekli ile bu başvuruların elektronik ortamda yapılmasına ilişkin usul ve esasları belirlemeye Kurum yetkilidir.

İtirazın şikayette bulunanlardan 53 üncü maddenin (j) bendinin (2) nolu alt bendinde belirtilen bedelin dört katı tutarına kadar başvuru teminatı alınmasına **(Değişik ibare: 2/7/2018-KHK-703/171 md.)** Cumhurbaşkanınca karar verilebilir. Başvuru teminatları Kurum hesaplarına yatırılır. Bu teminatlar Kurum gelirleri ile ilişkilendirilmeksizin ayrı hesaplarda tutulur.

(Mülga fıkra: 03/02/2021-7263/10 md.)

³⁰ Bu bölüm başlığı “İnceleme Talebinde Bulunulması ve Şikâyetlerin İncelenmesi” iken, 20/11/2008 tarihli ve 5812 sayılı Kanunun 21 inci maddesiyle metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

³¹ Bu madde başlığı “İnceleme talebinde bulunulması” iken, 20/11/2008 tarihli ve 5812 sayılı Kanunun 21 inci maddesiyle metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

Aynı kişi tarafından birden fazla ihaleye, birden fazla kişi tarafından ise aynı ihaleye tek dilekçe ile başvuruda bulunulamaz.

(Ek: 6/2/2014-6518/50 md.) Başvuruların ihaleyi yapan idare veya Kurum dışındaki idari mercilere ya da yargı mercilerine yapılması ve başvuru dilekçelerinin bu merciler tarafından ilgisine göre idareye veya Kuruma gönderilmesi hâlinde, dilekçelerin idare veya Kurum kayıtlarına girdiği tarih, başvuru tarihi olarak kabul edilir.

Belirtilen hususlara aykırılık içeren ve henüz başvuru süresi dolmamış olan başvurulardaki eksiklikler, idare veya Kurumun bildirim yapma zorunluluğu bulunmaksızın, başvuru süresinin sonuna kadar başvuru sahibi tarafından giderilebilir.

Başvurular üzerine ihaleyi yapan idare veya Kurum tarafından gerekçeli olarak;

a) İhale sürecinin devam etmesine engel oluşturacak ve düzeltici işlemle giderilemeyecek hukuka aykırılığın tespit edilmesi halinde ihalenin iptaline,

b) İdare tarafından düzeltme yapılması yoluyla giderilebilecek ve ihale sürecinin kesintiye uğratılmasına gerek bulunmayan durumlarda, düzeltici işlem belirlenmesine,

c) Başvurunun süre, usul ve şekil kurallarına uygun olmaması, usulüne uygun olarak sözleşme imzalanmış olması veya şikayete konu işlemlerde hukuka aykırılığın tespit edilememesi veya itirazın şikayet başvurusuna konu hususun Kurumun görev alanında bulunmaması hallerinde başvurunun reddine,

karar verilir. Kurumun görev alanında bulunmaması hali hariç, itirazın şikayet başvurusunun reddedilmesi durumunda, başvuru teminatı yatırılan hallerde teminatın gelir kaydedilmesine de karar verilir.

Dinamik alım sistemi, elektronik eksiltme ve çerçeve anlaşmalara ilişkin başvuru esas ve usulleri Kurum tarafından yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir.

İdareye şikayet başvurusu³²

Madde 55- (Değişik: 20/11/2008-5812/22 md.)

Şikayet başvurusu, ihale sürecindeki işlem veya eylemlerin hukuka aykırılığı iddiasıyla bu işlem veya eylemlerin farkına varıldığı veya farkına varılmış olması gereken tarihi izleyen günden itibaren 21 inci maddenin (b) ve (c) bentlerine göre yapılan ihalelerde beş gün, diğer hallerde ise on gün içinde ve sözleşmenin imzalanmasından önce, ihaleyi yapan idareye yapılır. İlanda yer alan hususlara yönelik başvuruların süresi ilk ilan tarihinden, ön yeterlik veya ihale dokümanının ilana yansımayan diğer hükümlerine yönelik başvuruların süresi ise dokümanın satın alındığı tarihte başlar.

İlan, ön yeterlik veya ihale dokümanına ilişkin şikayetler birinci fıkradaki süreleri aşmamak üzere en geç ihale veya son başvuru tarihinden üç iş günü öncesine kadar yapılabilir. Bu yöndeki başvuruların idarelerce ihale veya son başvuru tarihinden önce sonuçlandırılması esastır. Şikayet üzerine yapılan incelemede tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve idarece ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde,

³² Bu madde başlığı “İdare tarafından inceleme” iken, 20/11/2008 tarihli ve 5812 sayılı Kanunun 22 nci maddesiyle metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

gerekli düzeltme yapılarak 29 uncu maddede belirtilen usule göre son başvuru veya ihale tarihi bir defaya mahsus olmak üzere ertelenir. Ancak belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde 26 ncı maddeye göre işlem tesis edilir.

İdare, şikayet başvurusu üzerine gerekli incelemeyi yaparak on gün içinde gerekçeli bir karar alır. Alınan karar, şikayetçi ile diğer aday veya istekliler ile istekli olabileceklere karar tarihini izleyen üç gün içinde bildirilir. İlan ile ihale veya ön yeterlik dokümanına yönelik başvurular dışında istekli olabileceklere bildirim yapılmaz.

Belirtilen süre içinde bir karar alınmaması durumunda başvuru sahibi tarafından karar verme süresinin bitimini, süresinde alınan kararın uygun bulunmaması durumunda ise başvuru sahibi dahil aday, istekli veya istekli olabilecekler tarafından idarece alınan kararın bildirimini izleyen on gün içinde Kuruma itirazın şikayet başvurusunda bulunulabilir.

İdareye şikayet başvurusunda bulunulması halinde, başvuru üzerine alınan kararın son bildirim tarihini, süresi içerisinde bir karar alınmaması halinde ise bu sürenin bitimini izleyen tarihten itibaren on gün geçmeden ve itirazın şikayet başvurusunda bulunulmadığı hususuna ilişkin sorgulama yapılmadan veya itirazın şikayet başvurusunda bulunulması halinde ise Kurum tarafından nihai karar verilmeden sözleşme imzalanamaz.

Kuruma itirazın şikayet başvurusu³³

Madde 56- (Değişik: 20/11/2008-5812/23 md.)

İdareye şikayet başvurusunda bulunan veya idarece alınan kararı uygun bulmayan aday, istekli veya istekli olabilecekler tarafından 55 inci maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen hallerde ve sürede, sözleşme imzalanmadan önce itirazın şikayet başvurusunda bulunulabilir. İhalenin iptaline ilişkin işlem ve kararlardan, sadece şikayet ve itirazın şikayet üzerine alınanlar itirazın şikayete konu edilebilir ve bu kararlara karşı beş gün içinde doğrudan Kuruma başvuruda bulunulabilir.

Kurum itirazın şikayet başvurularını başvuru sahibinin iddiaları ile idarenin şikayet üzerine aldığı kararda belirlenen hususlar ve itiraz edilen işlemler bakımından eşit muamele ilkesinin ihlal edilip edilmediği açılarından inceler. İdare tarafından şikayet veya itirazın şikayet üzerine alınan ihalenin iptal edilmesi işlemine karşı yapılacak itirazın şikayet başvuruları ise idarenin iptal gerekçeleriyle sınırlı incelenir.

Kanunda belirtilen sürelerle ve usule uyulmadan sözleşme imzalanmış olması veya itirazın şikayet başvurusundan feragat edilmesi itirazın şikayet başvurusunun incelenmesine ve 54 üncü maddede sayılan kararlardan birinin alınmasına engel teşkil etmez.

Kurul tarafından gerekli görülen hallerde tarafların ve ilgililerin dinlenmesine karar verilir. Bu durumda, Kurul tarafından tespit edilen tarihte taraflar ve ilgililer dinlenir.

Kurum, itirazın şikayete ilişkin nihai kararını, incelenen ihaleye ilişkin gerekli bilgi ve belgeler ile ihale işlem dosyasının kayıtlara alındığı tarihi izleyen yirmi gün içinde vermek zorundadır. Bu süre 21 inci maddenin (b) ve (c) bentlerine göre yapılan ihaleler ile şikayet ve itirazın şikayet üzerine alınan ihalenin iptal edilmesi işlemine karşı yapılacak itirazın şikayet başvurularında on iş günü olarak uygulanır.

³³ Bu madde başlığı “Kamu İhale Kurulu tarafından inceleme” iken, 20/11/2008 tarihli ve 5812 sayılı Kanunun 23 üncü maddesiyle metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

Kurum, gerekli gördüğü takdirde özel uzmanlık gerektiren teknik hususlarla ilgili olarak ihtisas sahibi kamu veya özel hukuk tüzel kişileri ile gerçek kişilerin görüşüne başvurabilir. Görüşüne başvurulmuş özel hukuk tüzel kişileri ile gerçek kişilere (8000) gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere Kurul tarafından belirlenen miktarda ödeme yapılır. Kamu görevlilerinin görüşüne başvurulması halinde ise personele diğer mevzuatta yer alan kısıtlamalara bağlı olmaksızın (5000) gösterge rakamı esas alınmak suretiyle aynı esaslar çerçevesinde ödeme yapılır. Bu fıkra uyarınca yapılacak ödemeler damga vergisi hariç herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaz.

Kurul tarafından verilen bütün kararlar, karar tarihini izleyen beş iş günü içinde taraflara tebligata çıkarılır ve tebligata çıkarıldığı tarihi izleyen beş gün içinde Kurumun internet sayfasında yayınlanır. Kararlara erişim ücrete tabi tutulamaz.

İdareler hukuki durumda değişiklik yaratan Kurul kararlarının gerektirdiği işlemleri ivedilikle yerine getirmek zorundadır.

Yargısal inceleme

Madde 57- Şikâyetler ile ilgili Kurum tarafından verilen nihai kararlar Türkiye Cumhuriyeti Mahkemelerinde dava konusu edilebilir ve bu davalar öncelikle görülür.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Yasaklar ve Ceza Sorumluluğu

İhalelere katılmaktan yasaklama

Madde 58- (Değişik birinci fıkra: 30/7/2003-4964/ 35 md.) 17 nci maddede belirtilen fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilenler hakkında fiil veya davranışlarının özelliğine göre, bir yıldan az olmamak üzere iki yıla kadar, üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayanlar hakkında ise altı aydan az olmamak üzere bir yıla kadar, 2 nci ve 3 üncü maddeler ile istisna edilenler dahil bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan yasaklama kararı verilir. Katılma yasakları, ihaleyi yapan bakanlık veya ilgili veya bağlı bulunan bakanlık, herhangi bir bakanlığın ilgili veya bağlı kuruluşu sayılmayan idarelerde bu idarelerin ihale yetkilileri, il özel idareleri ve **(Değişik:29/11/2018-7153/28 md.)** bunlara bağlı birlik, müessese ve işletmelerde İçişleri Bakanlığı; belediyeler ve bunlara bağlı birlik, müessese ve işletmelerde ise Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından verilir.

Haklarında yasaklama kararı verilen tüzel kişilerin şahıs şirketi olması halinde şirket ortaklarının tamamı hakkında, sermaye şirketi olması halinde ise sermayesinin yarısından fazlasına sahip olan gerçek veya tüzel kişi ortaklar hakkında birinci fıkra hükmüne göre yasaklama kararı verilir. Haklarında yasaklama kararı verilenlerin gerçek veya tüzel kişi olması durumuna göre; ayrıca bir şahıs şirketinde ortak olmaları halinde bu şahıs şirketi hakkında da, sermaye şirketinde ortak olmaları halinde ise sermayesinin yarısından fazlasına sahip olmaları kaydıyla bu sermaye şirketi hakkında da aynı şekilde yasaklama kararı verilir.

İhale sırasında veya sonrasında bu fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilenler, idarelerce o ihaleye iştirak ettirilmeyecekleri gibi yasaklama kararının yürürlüğe girdiği tarihe kadar aynı idare tarafından yapılacak sonraki ihalelere de iştirak ettirilmezler.

Yasaklama kararları, yasaklamayı gerektiren fiil veya davranışın tespit edildiği tarihi izleyen en geç kırkbeş gün içinde verilir. Verilen bu karar Resmi Gazetede yayımlanmak üzere en geç onbeş gün içinde gönderilir ve yayımı tarihinde yürürlüğe girer. Bu kararlar Kamu İhale Kurumunca izlenerek, kamu ihalelerine katılmaktan yasaklı olanlara ilişkin siciller tutulur.³⁴

İhaleyi yapan idareler, ihalelere katılmaktan yasaklamayı gerektirir bir durumla karşılaştıkları takdirde, gereğinin yapılması için bu durumu ilgili veya bağlı bulunulan bakanlığa bildirmekle yükümlüdür.

İsteklilerin ceza sorumluluğu

Madde 59- Taahhüt tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi, 17 nci maddede belirtilen fiil veya davranışlardan Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan gerçek veya tüzel kişiler ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Hükmolunacak cezanın yanısıra, idarece 58 inci maddeye göre verilen yasaklama kararının bitiş tarihini izleyen günden itibaren uygulanmak şartıyla bir yıldan az olmamak üzere üç yıla kadar bu Kanun kapsamında yer alan bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan mahkeme kararıyla 58 inci maddenin ikinci fıkrasında sayılanlarla birlikte yasaklanırlar.

Bu Kanun kapsamında yapılan ihalelerden dolayı haklarında birinci fıkra gereğince ceza kovuşturması yapılarak kamu davası açılmasına karar verilenler ve 58 inci maddenin ikinci fıkrasında sayılanlar yargılama sonuna kadar Kanun kapsamında yer alan kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılamaz. Haklarında kamu davası açılmasına karar verilenler, Cumhuriyet Savcılıklarınca sicillerine işlenmek üzere Kamu İhale Kurumuna bildirilir.

Bu Kanunda belirtilen yasak fiil veya davranışları nedeniyle haklarında mükerrer ceza hükmolunanlar ile bu kişilerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip olduğu sermaye şirketleri veya bu kişilerin ortağı olduğu şahıs şirketleri, mahkeme kararı ile sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanırlar.

Bu madde hükümlerine göre; mahkeme kararı ile yasaklananlar ve ceza hükmolunanlar, Cumhuriyet Savcılıklarınca sicillerine işlenmek üzere Kamu İhale Kurumuna, meslek sicillerine işlenmek üzere de ilgili meslek odalarına bildirilir.

Sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlara ilişkin mahkeme kararları, Kamu İhale Kurumunca, bildirimini izleyen onbeş gün içinde Resmî Gazetede yayımlanmak suretiyle duyurulur.

Görevlilerin ceza sorumluluğu

Madde 60- İhale yetkilisi ile ihale komisyonlarının başkan ve üyeleri ile ihale işlemlerinden sözleşme yapılmasına kadar ihale sürecindeki her aşamada görev alan diğer ilgililerin; 17 nci maddede belirtilen fiil veya davranışlarda bulunduklarının, görevlerini kanuni gereklere uygun veya tarafsızlıkla yapmadıklarının, taraflardan birinin zararına yol açacak ihmalde veya kusurlu hareketlerde bulunduklarının tespiti halinde, haklarında ilgili mevzuatları gereğince disiplin cezası uygulanır. Ayrıca, fiil veya davranışlarının özelliğine

³⁴ Bu fıkarda geçen “en geç otuz gün” ibaresi, 30/7/2003 tarihli ve 4964 sayılı Kanunun 35 inci maddesiyle “en geç kırkbeş gün” olarak değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

göre haklarında ceza kovuşturması da yapılır ve hükmolunacak ceza ile birlikte tarafların uğradıkları zarar ve ziyan genel hükümlere göre kendilerine tazmin ettirilir. **(Değişik son cümle: 30/7/2003-4964/36 md.)** Bu Kanuna aykırı fiil veya davranışlardan dolayı hüküm giyen idare görevlileri, bu Kanun kapsamına giren işlerde görevlendirilemezler.

Bu Kanun kapsamına giren işlerden dolayı yargı organlarınca herhangi bir ceza verilmiş olanlar, bu Kanun kapsamına giren bütün kamu kurum ve kuruluşlarınca bu Kanunun ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması ile görevli ve yetkili kadrolara atanamaz ve görev alamazlar.

(Değişik üçüncü fıkra: 30/7/2003-4964/36 md.) 5 inci maddede belirtilen ilkelere ve 62 nci maddede belirtilen kurallara aykırı olarak ihaleye çıkılmasına izin verenler ve ihale yapanlar hakkında da yukarıda belirtilen müeyyideler uygulanır.

Bilgi ve belgeleri açıklama yasağı

Madde 61- (Değişik: 30/7/2003-4964/37 md.)

Bu Kanunun uygulanmasında görevliler ile danışmanlık hizmeti sunanlar; ihale süreci ile ilgili bütün işlemlere, isteklilerin iş ve işlemleri ile tekliflerin teknik ve malî yönlerine ilişkin olarak gizli kalması gereken bilgi ve belgelerle işin yaklaşık maliyetini ifşa edemezler, kendilerinin veya üçüncü şahısların yararına kullanamazlar. Aksine hareket edenler hakkında ilgisine göre 58 ve 60 ıncı maddelerde belirtilen müeyyideler uygulanır.

BEŞİNCİ KISIM

Çeşitli Hükümler

İdarelerce uyulması gereken diğer kurallar

Madde 62- Bu Kanun kapsamındaki idarelerce mal veya hizmet alımları ile yapım işleri için ihaleye çıkılmadan önce aşağıda belirtilen hususlara uyulması zorunludur:

a) Yatırım projelerinin plânlanan sürede tamamlanarak ekonomiye kazandırılabilmesi amacıyla, birden fazla yılı kapsayan işlerde ihaleye çıkılabilmesi için, işin süresine uygun olarak yıllar itibarıyla ödeneğin bütçelerinde bulunmasını sağlamak üzere programlamanın yapılmış olması zorunludur. İlk yıl için öngörülen ödenek, **(Ek ibare: 24/11/2016-6761/6 md.)** yılı merkezî yönetim bütçe kanununda belirlenen stratejik öneme sahip yatırımlar veya projeler hariç olmak üzere, proje maliyetinin % 10'undan az olamaz ve başlangıçta daha sonraki yıllar için programlanmış olan ödenek dilimleri sonraki yıllarda azaltılamaz.

b) Öngörülen ödeneklerin kullanılmasına imkan verecek süre dikkate alınarak, idarelerce ihalelerin zamanında yapılması, birden fazla yılı kapsayan ve yatırım niteliği olan işlerde (doğal afetler nedeniyle yapılması gerekenler hariç) ise yılın ilk dokuz ayında ihalenin sonuçlandırılması esastır. **(Ek ibare: 30/7/2003-4964/38 md.)** Ancak ertesi malî yılda gerçekleştirilecek süreklilik arz eden mal ve hizmet alımları için bir önceki malî yıl sona ermeden ihaleye çıkılabilir.

c) **(Değişik: 18/4/2007-5625/5 md.)** Yapım işlerinde arsa temin edilmeden, mülkiyet, kamulaştırma ve gerekli hallerde imar işlemleri tamamlanmadan ve uygulama projeleri yapılmadan ihaleye çıkılamaz. İhale konusu yapım işinin özgün nitelikte ve karmaşık olması nedeniyle teknik ve malî özelliklerinin gerekli olan netlikte belirlenemediği durumlarda ön veya kesin proje üzerinden ihaleye çıkılabilir. Uygulama projesi bulunan yapım işlerinde anahtar teslimi götürü bedel teklif alınmak suretiyle ihale yapılması zorunludur. Ancak, doğal afetler nedeniyle uygulama projesi yapılması için yeterli süre bulunmayan yapım işlerinde ön

veya kesin proje üzerinden, her türlü onarım işleri ile işin yapımı sırasında belli aşamalarda arazi ve zemin etütleri gerekmesi veya uygulamada imar ve güzergâh değişikliklerinin muhtemel olması nedenleriyle ihaleden önce uygulama projesi yapılamayan, bina işleri hariç, yapım işlerinde ise kesin proje üzerinden ihaleye çıkılabilir. Bu işlerin uygulama projesi yapılabilen kısımlar için anahtar teslimi götürü bedel, uygulama projesi yapılamayan kısımlarda ise her bir kalem iş için birim fiyat teklif almak suretiyle ihale yapılabilir. Arsa temini, mülkiyet ve kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması şartı, baraj ve büyük sulama, içmesuyu isale hattı, enerji nakil hattı, trafo, trafo merkezleri, şalt tesisleri, kaptajlar, su depoları, karayolu, liman ve havaalanı, demiryolu, petrol ve doğalgaz boru hattı projelerinde aranmaz.

d) (Değişik: 30/7/2003-4964/38 md.) İdarelerce bütçesinin programlanmasında, ihalede ise isteklilerce verilen tekliflerin karşılaştırılmasında kullanılmak üzere tespit edilen yaklaşık maliyet isteklilere duyurulmaz.

e) (Değişik: 20/11/2008-5812/24 md.; değişik: 10/9/2014-6552/10 md.; Değişik: 20/11/2017-KHK-696/83 md.; Aynen kabul:1/2/2018-7079/78 md.) 1) 5018 sayılı Kanuna ekli (I), (II), (III) ve (IV) sayılı cetvellerde yer alan kamu idareleri (MİT Müsteşarlığı hariç) ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlar, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı listede yer alan idarelerin merkez ve taşra teşkilatları, il özel idareleri, belediyeler ile bağlı kuruluşları ve bunların üyesi olduğu mahalli idare birlikleri, birlikte veya ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlası il özel idareleri, belediyeler ve bağlı kuruluşlarına ait şirketler; merkezi yönetim, sosyal güvenlik kurumu, fon, kefalet sandığı, yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığı, gençlik hizmetleri ve spor il müdürlüğü, mahalli idare ve şirket bütçelerinden veya döner sermaye bütçelerinden, anılan liste kapsamındaki diğer idareler için ise kendi bütçelerinden personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı veya niteliği itibarıyla bu sonucu doğuracak şekilde alım yapamaz ve buna imkân sağlayan diğer mevzuat hükümleri uygulanmaz.

2) Bu bendin uygulanmasında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı; bu Kanun ve diğer mevzuattaki hükümler uyarınca ihale konusu işte çalıştırılacak personel sayısının ihale dokümanında belirlendiği, bu personelin çalışma saatlerinin tamamının idare için kullanıldığı, yaklaşık maliyetinin en az %70'lik kısmının asgari işçilik maliyeti ile varsa aynı yemek ve yol giderleri dahil işçilik giderinden oluştuğu ve niteliği gereği süreklilik arz eden işlere ilişkin hizmet alımlarını ifade eder. Mahalli idare veya şirketlerinin bütçelerinden yapılan, yıl boyunca devam eden, niteliği gereği süreklilik arz eden ve haftalık çalışma saatlerinin tamamının idare için kullanıldığı park ve bahçe bakım ve onarımı ile çöp toplama, cadde, sokak, meydan ve benzerlerinin temizlik işlerine ilişkin alımlar personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı olarak kabul edilir. Hizmet alım sözleşmesi kapsamında niteliği birbirinden farklı hizmet türlerinin bulunması halinde personel çalıştırılmasına dayalı olup olmama yönünden yapılacak değerlendirme her hizmet türü için ayrı ayrı yapılır. Danışmanlık hizmetleri, hastane bilgi yönetim sistemi hizmetleri ve çağrı merkezi hizmetlerine ilişkin alımlar personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı olarak kabul edilmez.

3) Kurum, hizmet alımının personel çalıştırılmasına dayalı olup olmadığı ya da niteliği itibarıyla bu sonucu doğurup doğurmadığı hususunda (2) numaralı alt bentte sayılan kriterleri ayrı ayrı ya da birlikte dikkate almak suretiyle usul ve esaslar belirlemeye yetkilidir.

f) İhale dokümanı hazırlanmadan ilân yapılamaz. İlân sürelerinin hesaplanmasında ilânın yayımlandığı gün dikkate alınır, ihale günü veya son başvuru günü dikkate alınmaz. 13 üncü maddede belirtilen ilân sürelerine uyulmak üzere, ilân yapılmasına kadar geçecek süre

de gözönüne alınarak ilân yapılacak yerlere yeterli süre öncesinde ilân metnlerinin gönderilmesi zorunludur.

g) İhale için tespit olunan tarih tatil gününe rastlamışsa ihale, tekrar ilâna gerek kalmaksızın tatili takip eden ilk iş gününde aynı yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir. İhale saati çalışma saati dikkate alınarak tespit edilir. İlândan sonra çalışma saati değişse de ihale ilân edilen saatte yapılır.

h) **(Değişik: 20/11/2008-5812/24 md.)** İş deneyimi bulunmayan mühendis veya mimarların, aldıkları lisans eğitime uygun yapım işi ihalelerine başvurularında, toplam süresi onbeş yılı geçmemek kaydıyla mezuniyetlerinden sonra geçen her yıl, yüzüymikiibinüçyüzsekseneydi Yeni Türk Lirası **(Dörtüzyüzkırkdokuzbinikiyüzellidokuz Türk Lirası)*** olarak hesaplanmak üzere 10 uncu madde kapsamındaki benzer iş deneyimi olarak dikkate alınır. Bu süre iş deneyimi bulunan mimar ve mühendisler için uygulanmaz. Bu bent kapsamında elde edilen deneyim mühendis ve mimarın beş yıldır en az % 51 hissesine sahip olduğu³⁵ tüzel kişiler tarafından da kullanılabilir.

ı) **(Ek: 30/7/2003-4964/38 md.)** Bu Kanunun 21 ve 22 nci maddelerindeki parasal limitler dahilinde yapılacak harcamaların yıllık toplamı, idarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin %10'unu Kamu İhale Kurulunun uygun görüşü olmadıkça aşamaz.

Yerli istekliler ile ilgili düzenlemeler

Madde 63- (Değişik: 13/2/2011-6111/178 md.; Değişik: 6/2/2014-6518/51 md.)

İhalelere sadece yerli isteklilerin katılması ile yerli istekliler ve yerli malı teklif eden istekliler lehine fiyat avantajı tanınmasına ilişkin olarak aşağıdaki düzenlemeler esas alınır:

a) Yaklaşık maliyeti eşik değerinin altında kalan ihalelerde sadece yerli isteklilerin katılabileceğine ilişkin düzenleme yapılabilir.

b) Hizmet alımı ve yapım işi ihalelerinde yerli istekliler lehine % 15 oranına kadar fiyat avantajı sağlanabilir.

c) **(Değişik: 18/06/2017-7033/74. md.)** Mal alımı ihalelerinde yerli malı teklif eden istekliler lehine, %15 oranına kadar fiyat avantajı sağlanabilir. Ancak Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak orta ve yüksek teknoloji sanayi ürünleri arasından belirlenen ve Kurum tarafından ilan edilen listede yer alan malların ihalelerinde, yerli malı teklif eden istekliler lehine %15 oranında fiyat avantajı sağlanması mecburidir. Yerli yazılım ürünü teklif eden istekliler lehine de %15 oranında fiyat avantajı sağlanması mecburidir.

d) **(Ek: 18/06/2017-7033/74. md.)** Yapım işlerinde kullanılacak makine, malzeme ve ekipman ile yazılımın tamamının veya belli bir kısmının yerli malı olması şartı getirilebilir. Ancak, malzemelere ilişkin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından, makinelere ve ekipmanlara ilişkin Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak orta düşük, orta yüksek ve yüksek teknoloji makine, malzeme

* 26/01/2021 tarihli ve 31376 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2021/1 sayılı Kamu İhale Tebliği ile güncellenen söz konusu parasal limit, 01/02/2021 – 31/01/2022 dönemini kapsamaktadır.

³⁵ Daha önce madde metninde yer alan “veya her iki ortağın da mühendis olup % 50-% 50 ortak olduğu” şeklindeki ibare, 10/12/2013 tarih ve 28847 sayılı RG’de yayımlanan Anayasa Mahkemesinin 10.07.2013 tarihli ve E:2012/104;K: 2013/87 sayılı Kararı ile 10/06/2014 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere iptal edilmiştir.

ve ekipman arasından belirlenen, Kurum tarafından ilan edilen listede yer alan ve ihale konusu işte kullanılacak makine, malzeme ve ekipmanın yerli malı olması şarttır.

e)* Yerli malı belirlenmesine ilişkin usul ve esaslar Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak belirlenir. İsteklilerce teklif edilen malın yerli malı olduğu, bu usul ve esaslara uygun olarak düzenlenen yerli malı belgesi ile belgelendirilir.

f)* Ortak girişimlerin yerli istekli sayılabilmesi için bütün ortaklarının yerli istekli olması gereklidir.

Sürelerin hesabı

Madde 64- Bu Kanunda yazılı sürelerin hesaplanmasında hüküm bulunmayan hallerde Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

Bildirim ve tebligat esasları³⁶

Madde 65- (Değişik: 20/11/2008-5812/25 md.)

Aday, istekliler ve istekli olabileceklere yapılacak her türlü bildirim ve tebligatlarda aşağıdaki hususlara uyulması zorunludur:

a) Tebligatlar idareler veya Kurum tarafından aşağıdaki yöntemler kullanılarak yapılabilir:

- 1) İmza karşılığı elden.
- 2) İadeli taahhütlü mektupla.
- 3) Elektronik ortamda.
- 4) Faksla.

... yabancı isteklilerde ise ondokuzuncu gün. ...³⁷ Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.

b) İdareler veya Kurum tarafından elektronik ortamda veya faks ile yapılan tebligatlar ile çerçeve anlaşmaya dahil olan istekliler tarafından elektronik ortamda sunulan fiyat tekliflerinin aynı gün teyit edilmesi zorunludur. Elektronik ortamda veya faks ile yapılan bildirimlerde bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır.

Ancak, idareler veya Kurum ile aday, istekli ve istekli olabilecekler tarafından, elektronik imza kullanılarak yapılan işlemlerde ve şikayet başvurularına ilişkin işlemler dahil

³⁶ Bu madde başlığı “Tebligat” iken, 20/11/2008 tarihli ve 5812 sayılı Kanunun 25 inci maddesiyle metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

* 18/06/2017-7033/74. md. ile yeni (d) bendi eklenmiş ve bundan dolayı sonraki bentler (e) ve (f) olarak teselsül ettirilmiştir.

³⁷ Daha önce 5812 sayılı Kanunun 25 inci maddesiyle getirilmiş bulunan “İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatlarda mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün, yabancı isteklilerde ise ondokuzuncu gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır.” cümlesindeki “İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatlarda mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün, ... kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır” hükmü, 26/07/2013 tarih ve 28719 sayılı RG’de yayımlanan Anayasa Mahkemesinin 27/09/2012 tarihli ve E:2012/20, K:2012/132 sayılı kararı ile iptal edilmiştir.

Elektronik Kamu Alımları Platformu üzerinden yapılacak ihale sürecine ilişkin işlemlerde teyit aranmaz.

c) Elektronik haberleşmede kullanılacak araçlar ile bunların teknik özellikleri, yaygın olarak kullanılan haberleşme ve bilgi teknolojisi ürünleri ile uyumlu ve kolay erişilebilir olmalı ve eşit muamele ilkesini sağlamalıdır.

d) Her türlü bilgi alışverişi ile bilginin muhafazasında; verilerin bütünlüğü ile teliflerin ve başvuru belgelerinin gizliliğinin sağlanması esastır.

Bu Kanunda hüküm bulunmayan hallerde yapılacak tebliğler hakkında Tebliğat Kanunu hükümleri uygulanır.

Değişiklik yapılması

Madde 66- Bu Kanun hükümlerine ilişkin değişiklikler, ancak bu Kanuna hüküm eklenmek veya bu Kanunda değişiklik yapılmak suretiyle düzenlenir.

Eşik değerler ve parasal limitlerin güncellenmesi

Madde 67- Bu Kanunda belirtilen eşik değerler ve parasal limitler bir önceki yılın Toptan Eşya Fiyat Endeksi esas alınarak Kamu İhale Kurumu tarafından güncellenir ve her yıl 1 Şubat tarihinden geçerli olmak üzere aynı tarihe kadar Resmî Gazetede ilân edilir. Ancak güncellemede bir milyon Türk Lirasının altındaki tutarlar dikkate alınmaz. Bu Kanunda belirtilen eşik değerler ve parasal limitler, olağanüstü hallerde, belirtilen tarihin dışında da Kurumun teklifi üzerine **(Değişik ibare: 2/7/2018-KHK-703/171 md.)** Cumhurbaşkanı kararı ile güncellenebilir.

ALTINCI KISIM Son Hükümler

Uygulanmayacak hükümler

Madde 68- a) Bu Kanun kapsamında yer alan işlerin ihalelerinde 8.9.1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri uygulanmaz.

b) Diğer kanunların 8.9.1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunundan muafiyet taniyan hükümleri ile bu Kanuna uymayan hükümleri uygulanmaz.

c) (Ek: 30/7/2003-4964/39 md.) 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu kapsamındaki projelerde, 5 inci maddenin beşinci ve altıncı fıkraları, 62 nci maddenin (a) ve (b) bentleri ile (c) bendindeki kamulaştırma, mülkiyet, arsa temini, imar işlemleri ve uygulama projesine ilişkin şartlar aranmaksızın ihaleye çıkılabilir. Ancak, ÇED raporu zorunluluğu bulunan hallerde sözleşme imzalanmadan önce bu raporun alınması zorunludur.³⁸

Elektronik Kamu Alımları Platformu³⁹

EK MADDE 1- (Ek: 30/7/2003-4964/41 md.; değişik: 20/11/2008-5812/26 md.)

³⁸ 13/2/2011 tarihli ve 6111 sayılı Kanunun 179 uncu maddesiyle; bu fıkra da yer alan “toplu konut projelerinde” ibaresi “projelerde” olarak değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

³⁹ Bu madde başlığı 20/11/2008 tarihli ve 5812 sayılı Kanunun 26 ncı maddesinin hükmüdür.

Bu Kanun kapsamında yapılan ihalelerde; bu Kanunun 13 üncü maddesi hükümleri saklı kalmak üzere, ilan, ihale dokümanının hazırlanması ve verilmesi, katılım ve yeterliğe ilişkin belgelerin sunulması, tekliflerin hazırlanması, sunulması ve değerlendirilmesi, ihalenin karara bağlanması ve onaylanması, kesinleşen ihale kararlarının bildirilmesi ve sözleşmenin imzalanması gibi ihale süreciyle ilgili aşamalar ile her türlü bildirimler kısmen veya tamamen, Kurum tarafından oluşturulan Elektronik Kamu Alımları Platformu üzerinden gerçekleştirilebilir.

Elektronik Kamu Alımları Platformunun kurulması ve işletilmesi ile ihale sürecinde elektronik araçların kullanımına ilişkin esas ve usuller Kurum tarafından belirlenir.

Bu Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca yapılacak bütün ilanlar aynı zamanda Elektronik Kamu Alımları Platformunda da yayımlanır.

Bu Kanun kapsamındaki alımlarda aday veya isteklilerin yeterliğinin tespitine ilişkin olarak Elektronik Kamu Alımları Platformu üzerinden sistemler kurulabilir. Bu sistemlerin kurulması, kurdurulması, denetlenmesi, yetkilendirilen kuruluşların yetkilerinin iptal edilmesi veya tedbir niteliğinde kararlar alınması hususlarında Kurum yetkilidir.

Çerçeve anlaşmalar⁴⁰

EK MADDE 2- (Ek: 1/6/2007-5680/2 md.; değişik: 20/11/2008-5812/27 md.) İdareler ihtiyaç duydukları mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ilişkin olarak açık ihale veya belli istekliler arasında ihale usulünü uygulamak kaydıyla çerçeve anlaşmalar yapabilir. Çerçeve anlaşmalar rekabeti engelleyici, sınırlayıcı veya bozucu şekilde kullanılamaz.

Çerçeve anlaşma kapsamında temin edilecek mal ve hizmet alımları ile yapım işleri Kanunun 13 üncü maddesine göre ilan edilir. Çerçeve anlaşma kapsamında karşılanması planlanan tahmini ihtiyaç miktarları ilanda gösterilir.

Teminat alınmasına ilişkin hükümler hariç olmak üzere, ihalelerin sözleşmeye bağlanması hakkında bu Kanunda yer alan hükümler çerçevesinde, süresi kırksekiz ayı geçmemek üzere çerçeve anlaşma imzalanır ve sonuçlar Kamu İhale Bülteninde ilan edilir.

Çerçeve anlaşmalar, koşulların tamamının baştan belirlendiği hallerde, bir istekli ile de yapılabilir. Birden fazla istekli ile yapılacak çerçeve anlaşmalarda istenilen şartları karşılayan yeterli sayıda teklif sunulması kaydıyla çerçeve anlaşmaya taraf olacak istekli sayısı üçten az olmamak üzere ihale dokümanında belirtilir. Çerçeve anlaşmaların bir istekli ile yapıldığı haller hariç, yapılan değerlendirme sonucunda teklifleri geçerli kabul edilen istekliler, ekonomik açıdan en avantajlı tekliften başlanmak suretiyle sıralanarak listeye alınır. Çerçeve anlaşmaya taraf olan istekli sayısının üçün altına inmesi halinde, mevcut çerçeve anlaşmanın sona erdiği taraflara bildirilir.

Koşulların tamamının baştan belirlendiği çerçeve anlaşma kapsamında yapılacak alımlarda isteklilerden ilk tekliflerini aşmamak kaydıyla yeniden teklif alınabilir. Koşulların tamamının baştan belirlenmediği hallerde ise çerçeve anlaşma koşullarında esaslı değişiklik yapılmaması kaydıyla isteklilerden yeniden teklif alınır.

⁴⁰ Bu madde başlığı “Çerçeve sözleşme kapsamında mal ve hizmet alımı” iken, 20/11/2008 tarihli ve 5812 sayılı Kanunun 27 inci maddesiyle metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

İsteklilere ihale konusu işin karmaşıklığı ve özgünlüğü gibi hususlar dikkate alınarak tekliflerini sunmaları için yeterli süre tanınır.

İstekliler yeterliklerinin devam ettiğini oniki ayda bir belgelendirir. Yeterliği devam etmeyenler ile teklif vermeye davet edildiği halde iki kez geçerli teklif vermeyen isteklilerin çerçeve anlaşmaları feshedilir.

Münferit sözleşmeye davet edildiği halde ihale dokümanında belirtilen süre içerisinde sözleşme imzalamayan istekliyle yapılan çerçeve anlaşma feshedilir ve istekli hakkında 58 inci madde hükümleri uygulanır.

Münferit sözleşme aşamasına ilişkin olarak bu Kanunun 6, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 54, 55 ve 56 ncı maddeleri uygulanmaz. Bu maddelerde belirtilen hususlar dahil çerçeve anlaşma kapsamında yapılacak alımların usul ve esasları ile nitelik ve kapsamını belirlemeye, ve sınırlar koymaya, sözleşme düzenlenmesine gerek görülen durumlarda sözleşmelerin şeklini ve kapsamını belirlemeye Kurum yetkilidir.

Çerçeve anlaşma yapılmış olması, idareye alım yapma yükümlülüğü getirmez. İdare, çerçeve anlaşma kapsamındaki ihtiyaçlarını bu Kanunda yer alan diğer usulleri kullanmak suretiyle de temin edebilir.

EK MADDE 3- (Ek: 15/5/2008-5763/36 md.)

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (c) bendi kapsamındaki işler ile aynı kapsamda olup 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu dışında, ihalesi ilgili mevzuat hükümlerine göre bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihe kadar yapılmış olanlar ile bu tarihten sonra yapılacak olan ve bedeli yabancı para cinsinden sabit fiyatlarla sözleşmeye bağlanan yapım ve yapım ile ilgili hizmet işlerine uygulanmak üzere; fiyat farkı esasları belirlemeye, sözleşmelerin tadil veya tasfiye edilmesine imkân veren (**Değişik ibare: 2/7/2018-KHK-703/171 md.)** kararlar çıkarmaya Cumhurbaşkanlığı yetkilidir.

Dinamik alım sistemi

EK MADDE 4- (Ek: 20/11/2008-5812/28 md.)

Dinamik alım sistemi, piyasada mamul olarak bulunan malların elektronik ortamda alımında kullanılabilir. Sistemin kurulmasında açık ihale usulü uygulanır. Dinamik alım sistemi rekabeti engelleyici, sınırlayıcı veya bozucu şekilde işletilemez.

Sistemin tesis edileceği hususu Kamu İhale Bülteninde ilan edilmek suretiyle duyurulur. İhale dokümanında; planlanan alımın niteliği, türü ve miktarının yanı sıra satın alma sistemine, bu sistemin işletilmesinde kullanılacak elektronik ekipmana, sisteme teknik olarak bağlanabilmek için gerekli düzenlemelere, sistemin işleyişini düzenleyen kurallara ve diğer hususlara ilişkin bilgilere yer verilir.

Yeterlik kriterlerini sağlayan ve ihale dokümanında yer alan şartlara uygun ön teklif veren bütün isteklilere sisteme dahil olma imkanı verilir. Ön teklifler ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olduğu sürece sürekli olarak geliştirilebilir.

Ön tekliflerin değerlendirilmesi, verildikleri tarihten itibaren onbeş gün içinde tamamlanır. Teklif vermeye davetin henüz yapılmamış olması halinde değerlendirme süresi onbeş güne kadar bir defa uzatılabilir.

Dinamik alım sisteminin tesis edildiği veya sistemin kurulmasından vazgeçildiği ile ön tekliflerin sisteme kabul veya reddedildikleri hususu isteklilere karar alındıktan sonra en geç üç gün içinde bildirilir.

Her bir alım için sisteme kabul edilmiş istekliler teklif vermeye davet edilir. Yapılacak alımlar bu davetten en az onbeş gün önce basitleştirilmiş ilan yoluyla duyurulur. Sisteme kabul edilen bütün istekliler, tekliflerini sunmaları için yeterli süre tanınmak suretiyle teklif vermeye davet edilir.

Teklifler, ihale dokümanında belirtilen esaslara göre değerlendirilmek suretiyle alım sonuçlandırılır ve sözleşmeye bağlanır.

Dinamik alım sisteminin süresi kırk sekiz aydan fazla olamaz.

Dinamik alım sisteminde yapılacak ihalelerde Elektronik Kamu Alımları Platformu kullanılır. Sisteme kabul edilmeye ve sistemin yürütülmesine ilişkin olarak herhangi bir ücret talep edilmez.

Dinamik alım sistemi dahilinde yapılacak alımlara ilişkin sözleşme düzenlenmesi gerekli haller ile bu sözleşmelerin şeklini ve kapsamını belirlemeye Kurum yetkilidir.

Elektronik eksiltme

EK MADDE 5- (Ek: 20/11/2008-5812/28 md.)

İlan ve ihale dokümanında belirtilmesi kaydıyla, açık ihale, belli istekliler arasında ihale ve 21 inci maddenin (a), (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan pazarlık usulü ihalede tekliflerin değerlendirilmesi aşamasının tamamlanmasından sonra elektronik eksiltme yapılabilir. Dinamik alım sistemi ve çerçeve anlaşma kapsamında yapılan ihalelerde de elektronik eksiltme uygulanabilir. 48 inci madde uyarınca yapılan danışmanlık hizmet alımı ihalelerinde ise elektronik eksiltme uygulanmaz.

Elektronik eksiltme ancak ihale konusu alımın bütün teknik özelliklerinin net olarak belirlendiği hallerde kullanılabilir.

Elektronik eksiltmeye başlamadan önce ihale dokümanında belirlenen şartlara göre tekliflerin ilk değerlendirmesi yapılır.

Yeterli kabul edilen istekliler elektronik ortamda yeniden teklif vermeye aynı anda davet edilir. Davette, eksiltmenin başlama tarihi ve saati ile kullanılmakta olan elektronik araca isteklinin bağlantı kurabilmesi için gerekli bütün bilgilere yer verilir. Elektronik eksiltmenin her aşamasını gösteren bir zaman çizelgesi davet ile birlikte iletilir. Birbirini izleyen birden fazla aşamada elektronik eksiltme yapılabilir. Davetin gönderildiği tarihten iki iş günü geçmeden eksiltmeye başlanamaz.

Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin fiyat dışı unsurlar da dikkate alınarak belirlendiği hallerde, yapılan ilk değerlendirme sonucu ile eksiltmede verilen yeni tekliflere göre sıralamayı düzenleyen matematiksel formül de davette bildirilir. Bu formül, ihale ilanında veya ihale dokümanında belirtildiği şekilde ekonomik açıdan en avantajlı teklifin tespitinde kullanılan bütün unsurların varsa nispi ağırlıklarını da içerir.

Elektronik eksiltmenin her aşamasında, o andaki sıralamalarını öğrenebilmeleri için gerekli bilgiler anında isteklilere ulaştırılır. İhale dokümanında belirtilmesi kaydıyla, diğer

isteklilerin teklifleri hakkında bilgiler ve eksiltmenin herhangi bir aşamasındaki istekli sayısı da duyurulabilir. Ancak elektronik eksiltme süresince isteklilerin kimlikleri açıklanamaz.

Elektronik eksiltme aşağıdaki durumlardan biri veya birkaçının gerçekleşmesi halinde sona erdirilir:

a) Eksiltmeye katılım için yapılan davette eksiltmenin tamamlanacağı belirtilen tarih ve saatin dolması.

b) Yeni tekliflerin verilebilmesine ilişkin olarak davette bildirilen bekleme süresi içinde asgari fark aralığını sağlayan tekliflerin alınamaması.

c) Davette bildirilen tur sayısının tamamlanması.

Finansal kiralama

EK MADDE 6- (Ek: 20/11/2008-5812/28 md.)

Kanun kapsamındaki idarelerin finansal kiralama suretiyle yapacakları mal alımlarında uygulanacak esas ve usuller Kurum tarafından belirlenir.

Birden fazla idarenin ortak ihtiyaçları için ihale yapılması

EK MADDE 7- (Ek: 6/2/2014-6518/53 md.) Birden fazla idarenin ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik mal ve hizmet alımları ile bakım ve onarım işlerine ilişkin, bu Kanunda yer alan ihale usulleri uygulanarak tek bir ihale yapılabilir.

Birinci fıkra kapsamındaki işler için idareler, düzenlenecek bir protokol ile kendi aralarından bir idareyi, kesin teminatın alınması ve sözleşmenin imzalanması hariç olmak üzere diğer ihale işlemlerini bu idareler adına gerçekleştirmek üzere görevlendirir.

Protokole taraf olan her bir idare ile ihalenin üzerine bırakılmasına karar verilen istekli/istekliler arasında ayrı ayrı sözleşme imzalanır.

Protokole taraf diğer idarelerin ihalelerinde bu Kanunun 10 uncu ve 11 inci maddelerine göre ihale dışı bırakılacak ve ihaleye katılamayacak olanlar ile 58 inci maddesinin üçüncü fıkrası gereğince ihaleye iştirak ettirilmeyecek olanlar, görevlendirilen idarenin yapacağı ihaleye de katılamaz.

Bu madde kapsamındaki ihale işlemlerinde görev alanlar, yürüttükleri işlemlerle sınırlı olmak kaydıyla işlemlerin mevzuata uygunluğundan sorumludur.

Bu maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar Kurum tarafından belirlenir.

Uygun görüş alınması ve görevlilerin sorumlulukları

EK MADDE 8- (Ek: 10/9/2014-6552/11 md.)⁴¹ (Ek: 28/11/2017-7061/67 md.) (Değişik: 20/11/2017-KHK 696/84 md.; aynen kabul:1/2/2018-7079/79 md.) 62 nci maddenin birinci fıkrasının (e) bendi kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmetler (danışmanlık hizmet alımları hariç) için ihaleye çıkılmadan önce; 8/6/1984 tarihli ve 233

⁴¹ 4/4/2015 tarihli ve 6645 sayılı Kanunun Geçici 1 inci maddesinin birinci fıkrasıyla, bu maddenin üçüncü fıkrası hükümlerinin 31/12/2015 tarihine kadar uygulanmayacağı hüküm altına alınmış olup, daha sonra 30/12/2015 tarihli ve 6656 sayılı Kanunun 9 uncu maddesiyle “31/12/2015” ibaresi “30/6/2016” şeklinde değiştirilmiştir.

sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca yayımlanan Genel Yatırım ve Finansman Programı Kararı çerçevesinde, 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye tabi kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklarının Hazine Müsteşarlığından, 24/11/1994 tarihli ve 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun çerçevesinde özelleştirme programında bulunanlardan sermayesinin %50'sinden fazlası kamuya ait işletmeciler kuruluşların ise Özelleştirme İdaresi Başkanlığından uygun görüş alması zorunludur. Uygun görüş, bu kapsamda çalıştırılacak personel sayısı ile idareler, hizmet türleri, işin yapıldığı yer gibi ücret düzeyini etkileyen unsurlardan biri, birkaçı veya tamamı dikkate alınarak ihale dokümanında belirlenecek ücret ve benzeri mali ödemelere ilişkin tavanların tespitini de kapsar.

Uygun görüş alınmadan bu hizmetler için ihaleye çıkılamaz. **(Mülga ikinci cümle: 20/11/2017-KHK-696/84 md.; aynen kabul:1/2/2018-7079/79 md.)**

62 nci maddenin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca yapılan personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı ihaleleri çerçevesinde çalıştırılan personel, ihale ve sözleşme konusu iş dışında başka bir işte çalıştırılmaz ve görevlendirilemez. Bu kapsamda, personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı ihalesine çıkılmaması gerektiği hâlde ihaleye çıkılması, uygun görüş alınması gereken hâllerde alınmadan ihaleye çıkılması, ihale kapsamında çalıştırılan personelin sözleşme konusu işler dışında çalıştırılması, 4857 sayılı Kanunun 2 nci maddesinin yedinci fıkrası hükmüne aykırılık teşkil edecek şekilde işlem ve eylemler yapılması nedeniyle idare aleyhine zarar ortaya çıkması hâlinde, oluşan bu zararlar, bu zarara neden olduğu tespit edilenlere rücu edilmek suretiyle tahsil edilir. Ayrıca, bu kişiler hakkında uygulanacak ceza ve disiplin hükümleri saklı kalmak üzere, bu kişilere her türlü aylık, ödenek, zam, tazminat dâhil yapılan bir aylık net ödemelerin beş katı tutarında idari para cezası uygulanır. 4857 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin ikinci fıkrasında öngörülen itiraz veya diğer kanun yollarına başvurmayan kişilere ise her türlü aylık, ödenek, zam, tazminat dâhil yapılan bir aylık net ödemelerin iki katı tutarında idari para cezası uygulanır.

Bu maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar **(Değişik ibare: 2/7/2018-KHK-703/171 md.)** Cumhurbaşkanlığı tarafından yürürlüğe konulan yönetmelikle düzenlenir.

Kamu alımlarının bölgesel kalkınma ve teknolojik gelişme amaçlı kullanımı
EK MADDE 9- (Ek: 31/10/2016-KHK-678/31 md.; aynen kabul:1/2/2018-7071/30 md.) Mal alımlarının; bölgesel kalkınmanın sağlanması, stratejik sektörlerin ve teknoloji transferine dayalı yerli üretimin geliştirilmesi, proje bazlı yatırımlar ile araştırma, geliştirme ve yenilikçiliğin teşvik edilmesi amaçlarına yönelik olarak temin edilmesi halinde bu madde hükümleri uygulanır.

İhtiyaçlar, ilan yapılmak ya da davet edilmek suretiyle bir veya birden fazla alım kapsamında, bir veya daha fazla istekliden süre, miktar ya da kısımlar bakımından bölünerek de karşılanabilir. İhtiyacın özelliğine göre teknik şartlar, maliyet ile performans kriterleri ve sözleşme koşulları müzakere edilebilir ve gerekli hallerde idareler ile istekliler arasında işbirliği yapılabilir.

Yerli üretim yapma şartı ile yerli katkı şartının öngörüldüğü alımlarda bu şartların nasıl yerine getirileceğine ilişkin hususlara dokümanda yer verilir.

Bu madde kapsamındaki mal alımları, sadece yurtiçinde üretilen malları teklif eden isteklilerin veya bölgesel kalkınma programı uygulanan illerde üretilen malları teklif eden isteklilerin katılımına açık gerçekleştirilebilir. Yurtiçinde üretilen malları teklif eden

isteklilerin katılımına açık olan mal alımlarında, bölgesel kalkınma programı uygulanan illerde üretilen malları teklif eden istekliler lehine %15 oranına kadar fiyat avantajı sağlanabilir.

Mal alımlarında, ihtiyacın belli kısmının yüklenici tarafından, bölgesel kalkınma programı uygulanan illerde üretim yapan veya faaliyet gösteren diğer gerçek veya tüzel kişilerden tedarik edilmesi veya sağlanması yönünde dokümanda düzenleme yapılabilir.

Stratejik sektörlerde ve yurtiçinde üretimi bulunmayan veya sınırlı bulunan orta-yüksek ve yüksek teknoloji transferine dayalı yerli üretimin geliştirilmesi, araştırma, geliştirme ve yenilikçiliğin teşvik edilmesi, bölgesel kalkınmanın sağlanması amaçlarına ve proje bazlı yatırımlara yönelik mal alımlarında yerli üretim, yerli katkı, yatırım, istihdam, ihracat ve teknoloji transferi gibi şartların bir veya birkaçının yerine getirilmesi ve ayrıca maliyet ve performans kriterlerinin karşılanması şartıyla alım garantisi verilebilir. Ayrıca, Milli Eğitim Bakanlığının eğitim ve öğretime yönelik bilgi ve iletişim teknolojilerine ilişkin mal ve hizmet alımlarında da alım garantisi verilebilir.

Bölgesel kalkınma programları kapsamında Devlet Malzeme Ofisi, idarelerin ihtiyaçlarını ana statüsünde yer alan mallarla sınırlı kalmaksızın temin edebilir ve bu alımlarda bu Kanunun 3 üncü maddesinin (g) bendinde yer alan parasal limit iki kat olarak uygulanır.

Bu madde kapsamında yapılacak alımlara ilişkin; alım yapacak idareler, alım yapılacak ürünler, alım garantisi verilecek ürünler ve garanti süreleri, ürünün yerli katkı oranı, uygulanacak fiyat avantajı oranı ve süresi, yüklenme süresi, miktar, parasal limitler, alım yöntem ve kuralları, fiyat farkı, iş artışı ve eksilişi ile sözleşmeye ilişkin hususları da kapsayan uygulama usul ve esasları ile sınırlamalar (**Değişik ibare: 2/7/2018-KHK-703/171 md.)** Cumhurbaşkanlığı kararı ile belirlenir.

Bu madde kapsamında yapılacak alımlarda, ceza, ihalelerden yasaklama ve sonuç bildirimine ilişkin hükümleri hariç olmak üzere bu Kanun ve 4735 sayılı Kanun hükümleri ile ilgili mevzuatında yüklenmeyle ilgili süre, konu ve diğer sınırlamalar uygulanmaz.

Diğer kanunlarda yer alan kamu alım garantisi ile ilgili sınırlamalar ve şartlar, bu madde kapsamında kamu alım garantisi yoluyla yapılacak alımlarda uygulanmaz. Aynı şekilde bu maddede yer alan kamu alım garantisi ile ilgili hükümler, diğer kanunların kamu alım garantisi ile ilgili hükümlerinin uygulanmasına engel teşkil etmez.

FATİH Projesi kapsamında mal ve hizmet alımları ile yapım işleri

EK MADDE 10- (Ek: 9/12/2016-6764/52 md.) Yurt içi üretim ve katma değer artırılması, teknoloji kazanımının sağlanması, daha önce yurt içinde üretimi bulunmayan ürünlerin üretilmesi, yeni teknoloji ve ürünlere yönelik araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sürdürülmesi ve bilgi toplumuna geçiş hedefleriyle, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okulöncesi, ilköğretim ve ortaöğretim kademelerindeki okulların dersliklerine bilişim teknolojisi donanımı, yazılımı, ağ altyapısı ve internet erişim imkânının sağlanması, dersler için çevrim içi ve çevrim dışı ortamlarda e-icerik temin edilmesi ve e-icerik altyapısının oluşturulması, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda görev yapan öğretmenlere ve örgün eğitim gören öğrencilere e-kitap, tablet bilgisayar ve benzeri ihtiyaçların sağlanması amaçlarıyla Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi kapsamında, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yapılacak mal ve hizmet alımları ile yapım

işleri, ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri hariç, bu Kanun hükümlerine tabi değildir. Bu madde uyarınca yapılacak alımlara ilişkin usul ve esaslar Maliye Bakanlığı ve Kamu İhale Kurumunun görüşü alınarak Millî Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanan yönetmelikle rekabete açık olacak şekilde düzenlenir.

EK MADDE 11- (Ek madde: 2/7/2018-KHK-703/171 md.) Bu Kanunun 3 üncü maddesinin (b), (d), (e), (f), (h), (i), (j), (k), (1), (n), (u), **(Değişik ibare: 17/01/2019-7161/31 md.)** (y) ve (z) bentlerine ilişkin usul ve esaslar Cumhurbaşkanınca belirlenir.

Standart ihale dokümanları ve yönetmelikler

GEÇİCİ MADDE 1- Bu Kanunun uygulanmasına yönelik olarak çıkarılacak standart ihale dokümanları ve yönetmelikler, ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak Kamu İhale Kurumu tarafından Kanunun yürürlüğe gireceği tarihe kadar hazırlanır ve Resmî Gazetede yayımlanır.

Bunların yürürlüğe konulmasına kadar idareler, mevcut esaslar ve yönetmelik hükümlerini uygulamaya devam eder.

Başlanmış olan ihaleler

GEÇİCİ MADDE 2- Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce ihale edileceği yazılı olarak duyurulmuş veya ilân edilmiş olan işler ilgili olduğu kanun ve usullere göre sonuçlandırılır.

Güncelleme

GEÇİCİ MADDE 3- Bu Kanunda yer alan eşik değerler ve parasal limitler, Kanunun Resmî Gazetede yayımlandığı tarih ile yürürlüğe girdiği tarih arasında geçen süre için Kurum tarafından 67 nci maddede belirtilen şekilde güncellenir.

İstisnalara ilişkin esas ve usuller

GEÇİCİ MADDE 4- (Mülga birinci ve ikinci fıkra: 2/7/2018-KHK-703/171 md.)⁴²

(Ek: 12/6/2002-4761/18 md.; Değişik: 30/7/2003-4964/40 md.) Bu Kanunun 3 üncü maddesinin (g) bendi kapsamındaki mal ve hizmetler, ilgili kuruluşların talebi üzerine Kurum tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: 30/7/2003-4964/40 md.) (mülga dördüncü fıkra: 2/7/2018-KHK-703/171 md.)

(Ek fıkra: 30/7/2003-4964/40 md.) Enerji, su, ulaştırma ve telekomünikasyon sektöründe faaliyet gösteren teşebbüs, işletme ve şirketler, özel kanunları yürürlüğe girinceye kadar bu Kanunun 3 üncü maddesinin (g) bendi hükmüne, bu bent kapsamında yer almayan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinde ise Kanunun diğer hükümlerine tâbi olurlar. **(Ek cümle: 22/12/2005-5436/13 md.)** Bu Kanunun 3 üncü maddesinin (g) bendinde yer alan parasal limit, **(Ek ibare: 9/5/2013-6475/31 md.; Mülga ibare: 24/12/2017-KHK 696/85 md.; Aynen kabul:1/2/2018-7079/80 md.)**(...) Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığının **(Ek ibare: 25/11/2020-7257/11 md.)** ve Boru Hatları ile Petrol Taşıma Anonim Şirketinin ve bu şirketlerin bağlı ortaklıkları ile yurt dışında kurdukları şirketlerin **(Mülga ibare: 25/11/2020-7257/11 md.)** petrol ve doğalgaz arama, sondaj, **(Değişik ibare: 25/11/2020-7257/11 md.)** üretim, taşıma, depolama ve gazlaştırma faaliyetleri ile ilgili olarak yapılacak her türlü mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinde **(Ek ibare: 7/12/2019-7194/45 md.)**; Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünün idareler adına gerçekleştireceği taşıt alımı, taşıt kiralama, akaryakıt alımı ile ilaç, tıbbi malzeme ve tıbbi cihaz alımlarında uygulanmaz.⁴³

(Ek fıkra: 14/7/2004-5226/24 md.) (mülga altıncı fıkra: 2/7/2018-KHK-703/171 md.)

(Ek fıkra: 3/3/2005-5312/26 md.) (mülga yedinci fıkra: 2/7/2018-KHK-703/171 md.)

(Ek fıkra: 27/12/2007-5726/24 md.) (mülga sekizinci fıkra: 2/7/2018-KHK-703/171 md.)

(Ek fıkra: 20/2/2008-5737/79 md.) (mülga dokuzuncu fıkra: 2/7/2018-KHK-703/171 md.)

(Ek fıkra: 20/11/2008-5812/29 md.) (mülga onuncu fıkra: 2/7/2018-KHK-703/171 md.)

(Ek fıkra: 6/2/2014-6518/52 md.) (mülga onbirinci fıkra: 2/7/2018-KHK-703/171 md.)

(Ek fıkra: 7/12/2019-7194/45 md.)Beşinci fıkra kapsamında Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü tarafından yapılacak alımlarda uygulanacak usul ve esaslar Kurum görüşü

⁴² Bu fıkroda bulunan “yapılacak alımlarda uygulanacak esas ve usuller Kurum tarafından,” ibaresi 12/6/2002 tarihli ve 4761 sayılı Kanunla eklenmiştir.

⁴³ 9/5/2013 tarihli ve 6475 sayılı Kanunun 31 inci maddesiyle bu fıkroda yer alan “Bu Kanunun 3 üncü Maddesinin (g) bendinde yer alan parasal limit,” ibaresinden sonra gelmek üzere “Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketinin anılan bent kapsamındaki mal ve hizmet alımları ile” ibaresi eklenmiş, 24/12/2017 tarihli ve 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 85 inci maddesi ile aynı ibare yürürlükten kaldırılmıştır.

üzerine Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü tarafından belirlenir. Bu kapsamda yapılacak alımlarda Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasında belirlenen temel ilkelere uyularak, ihaleler en yüksek katılımı sağlayacak şekilde gerçekleştirilir.

Kamu İhale Kurumunun kurulması

GEÇİCİ MADDE 5- Bu Kanunun 53 üncü maddesinde belirtilen Kamu İhale Kurulu, Kanunun Resmî Gazetede yayımlandığı tarihi takip eden otuz gün içinde atanır. Kamu İhale Kurulu üyeliğine yapılacak ilk atamalarda, Maliye Bakanlığı ile Bayındırlık ve İskân Bakanlığının önereceği adaylar arasından seçilecek üyelerden Bakanlar Kurulunca belirlenecek birer üye yedi yıl süreyle görev yapar.

Kurul, Kanunda yer alan görevleri yerine getirmek üzere atandığı tarihi izleyen altmış gün içinde Kurum teşkilatını oluşturarak bu tarihe kadar Kurumun faaliyete geçmesini sağlar.

Kurumun bu Kanunun yürürlüğe gireceği tarihe kadar yapacağı ihalelerle ilgili esas ve usuller Kurulun önerisi üzerine Bakanlar Kurulu kararıyla çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Bu Kanunun 53 üncü maddesinde belirtilen yönetmelikler ile üçüncü fıkra da belirtilen yönetmelik Kurumun faaliyete geçeceği tarihe kadar çıkarılır.

Kurumun her türlü giderleri, gelirleri ile karşılanacak aşamaya gelinceye kadar, genel bütçeden sağlanacak yardımlardan finanse edilir.

GEÇİCİ MADDE 6- (Ek: 12/6/2002-4761/19 md.) Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde;

a) Kamu kurum ve kuruluşlarında görevli personelden, 53 üncü maddenin (h) fıkrasında sayılan yüksek öğretim kurumlarını bitirerek mesleğe özel yarışma sınavı ile girilen ve belirli süreli meslek içi eğitimden sonra özel bir yeterlik sınavı sonunda atanmış olanlar ile hâkimler, savcılar ve bu meslekten sayılanlar,

b) Kurumun görev alanı ile ilgili dallardan olmak kaydıyla en az lisans üstü eğitimini tamamlamış üniversite öğretim elemanları,

c) Mühendislik veya mimarlık fakültelerinde lisans eğitimi yapmış olanlardan en az beş yıl, lisans eğitimi müteakip yine bu dallardan herhangi birinde lisans üstü eğitim yapmış olanlardan ise en az üç yıl süre ile kamu kurum ve kuruluşlarında kendi görev alanıyla ilgili konularda çalışmış olanlar,

Kırk yaşından gün almamış olmaları, (a) ve (c) bentlerinde sayılanların kamu ihale mevzuatı ile ilgili yargılama, inceleme, denetleme, uygulama veya danışma konularında çalışmış olmaları koşuluyla kurumlarının muvafakati alınmak suretiyle, Kurulca kamu ihale uzmanı olarak atanabilirler.

31.12.2003 tarihine kadar Kurumun kamu ihale uzman ve uzman yardımcısı dışındaki kadrolarına, genel bütçeye dahil daireler, katma bütçeli idareler, kamu iktisadi teşebbüsleri ve bunların bağlı ortaklıkları, özel kanunlarla kurulmuş ve kendilerine kamu görevi verilmiş tüzel kişiliğe sahip kuruluşlar ile bağımsız bütçeli kuruluşlarda çalışan personel kendilerinin isteği ve kurumlarının muvafakati ile atanabilirler.

GEÇİCİ MADDE 7- (Ek: 10/11/2004-5255/15 md.)

2005 yılında İzmir Kentinde yapılacak Dünya Üniversitelerarası Spor Oyunları ile ilgili olarak İcra Kurulunca ve bu Kurulun talebi üzerine diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılacak her türlü mal ve hizmet alımları ile yapım işleri, ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri hariç, bu Kanun hükümlerinden müstesnadır.

Başlanmış olan ihaleler

GEÇİCİ MADDE 8- (Ek: 20/11/2008-5812/30 md.)

Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihe kadar ilan edilmiş veya yazılı olarak duyurulmuş ihaleler hakkında, bu Kanunun yayımlandığı tarihte yürürlükte bulunan kanun hükümlerinin uygulanmasına devam edilir.

Bu Kanunun 35 inci maddesinin (b) bendinde sayılanların yürürlüğe girdiği tarihe kadar yapılmış olan şikayet başvuruları ile bu Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine aykırılık iddiaları içeren başvurular, başvurunun yapıldığı tarihte yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

Mevcut görevlendirmeler

GEÇİCİ MADDE 9- (Ek: 20/11/2008-5812/30 md.)

31/5/2008 tarihinden önce 53 üncü maddenin (i) fıkrasının son paragrafına göre Kurumda kamu ihale uzmanı olarak görevlendirilenlerden fiilen görev yapanların görevlendirmeleri Kurumun ihtiyacına göre devam ettirilebilir.

Kurul başkan ve üyelerinin görev süreleri

GEÇİCİ MADDE 10- (Ek: 20/11/2008-5812/30 md.)

Kurulun mevcut başkan ve üyelerinden bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce başka bir üyenin görev süresini tamamlamak üzere atanmış olanların görev süreleri atandıkları tarihten itibaren beş yıl olarak uygulanır.

Üyeliğin devamı

GEÇİCİ MADDE 11- (Ek: 24/10/2011-KHK-661/58 md.)

Mevcut Kurul üyeleri, görev sürelerini tamamlayıncaya kadar görevlerine devam eder.

Başkanlık Müşavirliğine atanmış sayılma

GEÇİCİ MADDE 12- (Ek: 24/10/2011-KHK-661/58 md.)

Kurumda; Başkan Yardımcısı, Baş Hukuk Danışmanı ve Daire Başkanı unvanlı görevlerde bulunanların görevleri bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihte sona erer. Bunlar ekli (3) sayılı liste ile ihdas edilen Başkanlık Müşaviri unvanlarına hiçbir işleme gerek kalmaksızın atanmış sayılırlar. Bu fıkra ile ihdas edilen Başkanlık Müşaviri unvanları, herhangi bir sebeple boşalması halinde hiçbir işleme gerek kalmaksızın iptal edilmiş sayılır.⁴⁴

⁴⁴

(3) SAYILI LİSTE

KAMU İHALE KURUMU	
UNVAN	SAYI

Birinci fıkraya göre Başkanlık Müşaviri unvanlarına atanmış sayılanların atanmış sayıldıkları tarih itibarıyla eski unvanlarına ilişkin olarak ilgili mevzuatı uyarınca en son ayda aldıkları her türlü ödemelerin toplam net tutarının (bu tutar sabit bir değer olarak esas alınır), atanmış sayıldıkları yeni unvana ilişkin olarak ilgili mevzuatı uyarınca aldıkları her türlü ödemelerin toplam net tutarından fazla olması hâlinde aradaki fark tutarı, herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaksızın fark kapanıncaya kadar ayrıca fark tazminatı olarak ödenir. Atanmış sayıldıkları unvanlarında isteklerine bağlı olarak herhangi bir değişiklik olanlarla, kendi istekleriyle başka kurumlara atanarlara fark tazminatı ödenmesine son verilir.

Birinci fıkraya göre Başkanlık Müşaviri olarak atanmış sayılanlar, Başkan tarafından belirlenen birimlerde, Başkan tarafından belirlenen görevleri yürütür.

GEÇİCİ MADDE 13- (Ek: 30/3/2012-6287/24 md.) Yurt içi üretimin ve katma değer artırılması, teknoloji kazanımının sağlanması, daha önce yurt içinde üretimi bulunmayan ürünlerin üretilmesi, yeni teknoloji ve ürünlere yönelik araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sürdürülmesi ve bilgi toplumuna geçiş hedefleriyle, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okulöncesi, ilköğretim ve ortaöğretim kademelerindeki okulların dersliklerine bilişim teknolojisi donanımı, yazılımı, ağ altyapısı ve internet erişim imkânının sağlanması, dersler için çevrim içi ve çevrim dışı ortamlarda e-çerik temin edilmesi ve e-çerik altyapısının oluşturulması, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda görev yapan öğretmenlere ve örgün eğitim gören öğrencilere e-kitap, tablet bilgisayar ve benzeri ihtiyaçların sağlanması amaçlarıyla Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi kapsamında, Millî Eğitim Bakanlığı ve Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından 2015 yılı sonuna kadar yapılacak mal ve hizmet alımları ile yapım işleri, ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri hariç, bu Kanun hükümlerine tabi değildir. Bu madde uyarınca yapılacak alımlara ilişkin usul ve esaslar Maliye Bakanlığı ve Kamu İhale Kurumunun görüşü alınarak Millî Eğitim Bakanlığı ve Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından müştereken hazırlanacak yönetmelikle, rekabete açık olacak şekilde düzenlenir.

Başlanmış olan ihaleler

GEÇİCİ MADDE 14- (Ek: 6/2/2014-6518/54 md.) Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihe kadar ilan edilmiş veya yazılı olarak duyurulmuş ihaleler hakkında, ilanın veya duyurunun yapıldığı tarihte yürürlükte bulunan hükümlerin uygulanmasına devam olunur.

GEÇİCİ MADDE 15- (Ek: 6/2/2014-6518/55 md.) Bu maddenin yürürlük tarihinden itibaren bir yıl içinde kamu ihale uzmanlığına, kamu kurum ve kuruluşlarında 53 üncü maddenin (h) fıkrasında sayılan yükseköğretim kurumlarını bitirerek mesleğe özel yarışma sınavı ile giren ve meslek içi eğitim sonrasında yapılan yeterlik sınavı sonucunda başarılı olarak atanmış personelden kamu ihale mevzuatı ile ilgili inceleme, denetleme, uygulama veya danışma konularında görevi bulunanlar ile mühendislik veya mimarlık fakültelerinde lisans eğitimini tamamladıktan sonra en az dört yıl kamu kurum ve kuruluşlarında kendi görev alanıyla ilgili konularda çalışmış olanlar arasından, kurumlarının muvafakati alınmak ve meslek personeli kadro sayısının % 5'ini geçmemek kaydıyla, 53 üncü maddenin (i) fıkrasının son paragrafındaki diğer esaslar çerçevesinde Başkanlıkça görevlendirme

Başkanlık Müşaviri	14
TOPLAM	14

yapılabilir. Görevlendirme işlemi herhangi bir süreye bağlı olmaksızın Başkanlıkça her zaman sonlandırılabilir. Bu şekilde görevlendirilenler bir defaya mahsus olmak üzere, meslek personeli sınavına giriş için aranan öğrenim şartını taşımak ve sınava alındığı tarihte kırk yaşını doldurmamış olmak kaydıyla, Kurum tarafından yapılacak sınavda başarılı olmaları hâlinde kamu ihale uzmanı kadrosuna, başkaca bir izin ve işleme gerek kalmaksızın atanabilir. Kurumda görevlendirme, kurum kadrolarına atanmada kazanılmış hak veya herhangi bir öncelik hakkı teşkil etmez.

GEÇİCİ MADDE 16- (Ek: 10/9/2014-6552/12 md.) (1) Türkiye'nin 2015 yılında üstleneceği Yirmiler Grubu (G-20) Dönem Başkanlığı kapsamında, 2014 ve 2015 yıllarında yapılacak mal ve hizmet alımları ile yapım işleri, ceza ve yasaklama hükümleri hariç bu Kanuna ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa tabi değildir. Bu fıkra kapsamında yapılacak alımlara ve yapım işlerine ilişkin esas ve usuller ile diğer hususlar, Maliye Bakanlığının görüşü alınarak Dışişleri Bakanlığı ve Hazine Müsteşarlığı tarafından müstereken hazırlanır ve Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulur.

(2) İşyerlerinin aynı yerde olup olmadığına bakılmaksızın; bir mahallî idarenin ya da bağlı kuruluşunun kendi birimleri arasında veya bir mahallî idare ile bağlı kuruluşu arasında veya aynı mahallî idarenin farklı bağlı kuruluşları arasında olmak kaydıyla, mahallî idarelerde veya bağlı kuruluşlarında çalışan işçiler, ilgili mahallî idarenin en üst amirinin onayı alınarak bu maddenin yayımlandığı tarihi izleyen yüz yirmi gün içinde kadroları veya geçici iş pozisyonlarıyla birlikte aynı veya benzeri iş ya da işyeri değişikliğine tabi tutulabilir. Bu fıkra uyarınca aynı veya benzeri iş ya da işyeri değişikliğine tabi tutulan işçilerin ücret ile diğer mali ve sosyal hakları ile kıdem tazminatları ve kıdeme bağlı diğer hususlarda, 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun geçici 1 inci maddesinin durumlarına uygun hükümleri aynı şekilde uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 17- (Ek: 31/10/2016-KHK-678/32 md.) (Mülga madde: 20/11/2017-KHK 696/85 md.; aynen kabul:1/2/2018-7079/80 md.)

GEÇİCİ MADDE 18- (Ek: 2/1/2017-KHK-684/3 md.; aynen kabul:1/2/2018-7074/3 md.) 11 inci maddenin birinci fıkrasının (g) bendi hükümleri, 10/11/2016 tarihli ve 6758 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabul Edilmesine Dair Kanunun 19 uncu maddesi kapsamında kayyımlik yetkisi Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonuna devredilen veya Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonunun kayyım olarak atandığı şirketler hakkında uygulanmaz.

GEÇİCİ MADDE 19- (Ek: 28/11/2017-7061/68 md.) Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel okullarda öğrenim gören öğrencilere ücretsiz olarak dağıtılacak ders kitabı, öğrenci çalışma kitabı ve ilgili öğretmenlere ücretsiz olarak dağıtılacak kılavuz kitaplara ilişkin 31/12/2019 tarihine kadar yapılacak mal ve hizmet alımları, ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri hariç bu Kanunun diğer hükümlerine tabi olmaksızın 20 nci maddenin birinci ve beşinci fıkraları uygulanmak suretiyle yapılabilir.

Bu maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar, Maliye Bakanlığı ve Kurumun görüşü alınarak Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenir.

Usul ve esasların uygulanması

GEÇİCİ MADDE 20- (Ek: 2/7/2018-KHK-703/171 md.) Ek 11 inci maddede belirtilen usul ve esaslar yürürlüğe konuluncaya kadar bu maddenin yayımı tarihinden önce

geçici 4 üncü maddenin birinci paragrafına göre yürürlüğe konulan usul ve esasların uygulamasına devam olunur.

Yürürlük

Madde 69- Bu Kanunun 53 üncü maddesi ile geçici 1 ve geçici 5 inci maddeleri yayımı tarihinde, diğer maddeleri 1.1.2003 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 70- Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

4/1/2002 TARİHLİ VE 4734 SAYILI KANUNA İŞLENEMEYEN HÜKÜMLER

1) 12/6/2002 tarihli ve 4761 sayılı Kanunun hükmüdür:

Madde 20 – Özel kanunlarla kamu tüzel kişiliğini ve idarî ve malî özerkliği haiz olarak kurulmuş veya 31.12.2006 tarihine kadar kurulacak kurul, üst kurul, kurum ve kuruluşların Başkan ve üyelerinin aylık ücretleri ile malî ve sosyal hak ve yardımları, bu kurul, üst kurul, kurum ve kuruluşların fonksiyonları, ücret adaleti ve 631 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin geçici 1 inci maddesi uygulaması dikkate alınarak Bakanlar Kurulu tarafından belirlenir. Bakanlar Kurulu gerektiğinde ücret adaletini sağlamak amacıyla kamu görevlilerine ödenmekte olan temsil ve görev tazminatı tavan gösterge rakamlarını üç katına kadar artırmaya ve artırılan miktar içerisinde kadro ve görev unvanı itibarıyla düzenlemeler yapmaya yetkilidir.

Yukarıdaki fıkradaki düzenleme yapılmaya kadar, Kamu İhale Kurulu Başkanına, Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu Başkanına aylık olarak ödenen net ücret ve diğer ödemeler toplamı kadar, Kamu İhale Kurulu üyelerine ise Kurul Başkanına yapılan toplam ödemelerin yüzde doksan yedisi oranında aylık net ödeme yapılır.

2) 30/7/2003 tarihli ve 4964 sayılı Kanunun hükmüdür:

Geçici Madde 1- 4734 ve 4735 sayılı kanunlarda bu Kanunla yapılan değişikliklerden dolayı yeniden düzenlenmesi gereken standart ihale dokümanı, Tip Sözleşme ve yönetmelikler, bu Kanunun yayımlandığı tarihten itibaren altmış gün içinde Kurum tarafından hazırlanarak yürürlüğe konulur. 4734 sayılı Kanundaki parasal limitlerde bu Kanunla yapılan değişiklikler ve yeni eklenen parasal limitler, 22.1.2002 tarihinde geçerli kabul edilerek 1.1.2003 tarihine göre 4734 sayılı Kanunun 67 nci maddesindeki esaslar dahilinde Kurum tarafından güncellenir. Bu düzenlemelerin yürürlüğe konulmasına kadar, idareler, mevcut usul, esas ve yönetmelik hükümlerini uygulamaya devam ederler.

4734 sayılı Kanunun 3 üncü ve geçici 4 üncü maddelerinde bu Kanunla yapılan değişikliklerden dolayı hazırlanması ve yürürlüğe konulması gereken esas ve usuller, bu Kanunun yayımlandığı tarihten itibaren otuz gün içinde hazırlanır ve yürürlüğe konulur. Bu düzenlemelerin yayımlanmasına kadar idareler, 4734 sayılı Kanunun bu Kanunla değiştirilmeden önce yürürlükte bulunan 3 üncü ve geçici 4 üncü maddeleri gereği hazırlanan ve yürürlüğe konulan esas ve usulleri uygulamaya devam ederler.

4734 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin (g) bendindeki istisna hükmünden yararlanan kuruluşların sözleşme altında yüklenici oldukları yapım işi alımları da on yıl süreyle aynı bentte öngörülen istisna hükümlerine tâbidir.

3) 3/7/2005 tarihli ve 5398 sayılı Kanunun hükmüdür:

Geçici Madde 2– İstanbul Menkul Kıymetler Borsası, Radyo ve Televizyon Üst Kurulu, Rekabet Kurumu, Sermaye Piyasası Kurulu, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu, Telekomünikasyon Kurumu, Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu, Kamu İhale Kurumu ile Tütün, Tütün Mamulleri ve Alkollü İçkiler Piyasası Düzenleme Kurumunca elde edilen her türlü gelirin 30.6.2005 tarihine kadar birikmiş tutarlarından Maliye Bakanının teklifi ve Başbakanın onayı ile kurum ve kuruluşlar itibarıyla belirlenecek oranlara göre hesaplanacak kısmı; bütçenin (B) işaretli cetveline gelir kaydedilmek üzere Maliye Bakanı tarafından belirlenecek süre içinde Maliye Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğünün Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası nezdindeki hesabına yatırılır. Ayrıca, anılan kurum ve

kuruluşların 31.12.2005 tarihine kadar kasalarında oluşacak nakit fazlaları da bunların görüşü alınmak suretiyle bu fıkra da belirlenen esaslara göre kesilerek ilgili hesaba aktarılır.

Söz konusu kurum ve kuruluşlar 30.6.2005 tarihine kadar birikmiş gelir tutarları ile kasa ve banka mevcutlarını 15.7.2005 tarihine kadar; her ayın gelir ve giderleriyle kasa ve banka mevcutlarını gösterir malî bilgileri ise izleyen ayın yedinci günü sonuna kadar Maliye Bakanlığına bildirirler. Bu maddede belirtilen tutarların süresi içinde ödenmemesi halinde, ödenmeyen tutarlar 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre gecikme zammı da uygulanmak suretiyle takip ve tahsil edilir.

4) 25/11/2020 tarihli ve 7257 sayılı Kanunun hükmüdür:

MADDE 9– 4646 sayılı Kanuna aşağıdaki ek madde eklenmiştir.

“Şirket kurulumu ve devir

EK MADDE 1 – Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı ile ilgili kamu iktisadi teşebbüsleri ve bunların bağlı ortaklıkları tarafından bu maddenin yürürlük tarihinden önce yurt dışında kurulan şirketlerin Türkiye’deki şubelerinin bulunduğu yerlerde söz konusu şirketlerin ortaklarınca, işletme konuları, ticaret unvanları, sermayeleri ve ortaklık payları aynı kalmak suretiyle, bu madde ve özel hukuk hükümlerine tabi olmak ve ikinci fıkra da belirtilen işlemleri gerçekleştirmek üzere, Cumhurbaşkanı kararıyla ayrı birer şirket kurulabilir. Bu şirketler, bu madde ve 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun bu maddeye aykırı olmayan hükümlerine göre Hazine ve Maliye Bakanlığının görüşü de alınmak suretiyle hazırlanacak esas sözleşmelerinin tescil ve ilanıla faaliyete geçerler.

Kurulan şirketler faaliyete geçmelerini müteakip en geç altı ay içerisinde yurt dışındaki şirketlerle yapacakları protokollerle, yurt dışındaki şirketlerin her türlü; haklarını, alacaklarını, yükümlülüklerini, taşınırlarını ve taşınmazlarını, gemilerini ve taşıtlarını, ruhsatlarını ve lisanslarını, fikri ve sınai haklarını, uluslararası kuruluşlar ve şirketler nezdindeki hisselerini ve ortaklıklarını, sözleşmelerini ve kredi anlaşmalarını, araçlarını, gereçlerini ve malzemelerini, yazılımlarını ve donanımlarını, yazılı ve elektronik ortamdaki kayıtlarını ve diğer dokümanlarını, taraf olduğu davaları ve icra takiplerini, bu maddenin yürürlük tarihinden önceki borçlarını ve personelini devralabilirler. Söz konusu devir işlemlerinin tamamlanmasıyla beraber, yurt dışında kurulan şirketlerin Türkiye’deki şubeleri talep üzerine tasfiyesiz terkin olunur. Bu devirlere ilişkin bütün devir, temlik ve intikal işlemleri ile bu işlemlerden doğan kazançlar ve bu işlemlerle ilgili olarak düzenlenecek her türlü sözleşme, protokol ve kâğıtlar damga vergisi dâhil her türlü vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerden istisnadır. Bu devir işlemlerine ve protokollere ilişkin olarak ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı yetkilidir. İlgili mevzuatta yurt dışındaki şirketlere yapılan atıflar devir işlemlerinin tamamlanmasını müteakip ilgisine göre Türkiye’de kurulan şirketlere yapılmış sayılır.

Kurulan şirketler, işletme konusu dâhilinde olmak kaydıyla 11/9/1981 tarihli ve 2522 sayılı Kamu Kuruluşlarının Yurt Dışındaki İhalelere Katılması Hakkında Kanuna tabi olmaksızın yurt içinde ve yurt dışında gereken faaliyetleri yürütmeye yetkilidir. Bu şirketler hakkında; 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu, 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu, 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, ceza ve ihalelerden yasaklanma hükümleri hariç 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun kuruluş ve tescile, aynı ve nakdi sermaye konulmasına, sermaye ve kanuni yedek akçelerle ilgili olarak kendiliğinden sona ermeye ilişkin hükümleri, 8/6/1984 tarihli ve 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, 22/1/1990 tarihli ve 399 sayılı Kanun

Hükmünde Kararname, 18/5/1994 tarihli ve 527 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, 4/7/2001 tarihli ve 631 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kamu kurum ve kuruluşlarına personel alınmasına dair ilgili mevzuat hükümleri uygulanmaz. Ancak, Türkiye Büyük Millet Meclisi denetimine ilişkin 2/4/1987 tarihli ve 3346 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri ile Fonların Türkiye Büyük Millet Meclisince Denetlenmesinin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 9 uncu maddesi hükümleri uygulanır. Kurulan şirketlerde 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununa tabi personel istihdam edilir.

Kurulan şirketlerin ortaklık yapısını değiştirmeye, yurt içinde ve yurt dışında şirket kurmasına veya bir şirkete yüzde elliden fazla hisseyle ortak olmasına karar vermeye Cumhurbaşkanı yetkilidir.”

Değiştiren Kanunun/KHK'nin veya İptal Eden Anayasa Mahkemesi Kararının Numarası	4734 sayılı Kanunun değişen veya iptal edilen maddeleri	Yürürlüğe Tarihi	Giriş
4761	Geçici Madde 6, İşlenemeyen Hüküm (4961 sayılı Kanunun 20 nci maddesi) 2, 3, 8, 10, 13, 53, 56, 62, Geçici Madde 4	22/6/2002 1/1/2003	
4964	2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 13, 14, 16, 18, 20, 21, 22, 24, 25, 27, 28, 33, 35, 36, 39, 40, 41, 42, 46, 47, 48, 50, 53, 56, 58, 60, 61, 62, 68, Geçici Madde 4 Ek Madde 1	15/8/2003 1/1/2004	
5020	22	26/12/2003	
5148	3	7/5/2004	
5226	3, 4, 62 ve Geçici Madde 4	27/7/2004	
5255	Geçici Madde 7	13/11/2004	
5312	3 ve Geçici Madde 4	11/3/2005 tarihinden üç ay sonra	
5398	İşlenemeyen Hüküm	21/7/2005	
5436	6 ve Geçici Madde 4	24/12/2005	
5583	3	28/2/2007	
5615	10	4/4/2007	
5625	62	26/4/2007	
5680	2, Ek Madde 2	7/6/2007	
5726	3, Geçici Madde 4	5/1/2008 tarihinden	
		altı ay sonra	
5737	3, Geçici Madde 4	27/2/2008	
5763	22, Ek Madde 3	26/5/2008	
5784	3	26/7/2008	

Değiştiren Kanunun/KHK'nin veya İptal Eden Anayasa Mahkemesi Kararının Numarası	4734 sayılı Kanunun değişen veya iptal edilen maddeleri	Yürürlüğe Giriş Tarihi
5812	3, 4, 22, 36, 53 üncü maddenin aşağıdaki satırda belirtilen haricindeki kısımları, Ek madde 1, Ek Madde 4 ilâ 6 Geçici Madde 4, Geçici Madde 8, 9, 10	5/12/2008
	41, 53 üncü maddenin (b) fıkrasının (9) numaralı bendinden sonra gelen paragraf, 53 üncü maddenin (j) fıkrası, 54, 55	5/1/2009
	10, 11, 13, 20, 21, 26, 37, 38, 40, 42, 43,47, 48, 52, 62, 65, Ek madde 2	5/3/2009
5917	3	10/7/2009
6093	3	30/12/2010
6111	2, 3, 63, 68	25/2/2011
KHK/638	3	12/6/2011 tarihinde yapılan milletvekili seçiminden sonra kurulan ilk Bakanlar Kurulu üyelerinin atandığı tarihte
KHK/661	53, Geçici Madde 11, Geçici Madde 12	2/11/2011
6288	3, 48	4/4/2012
6287	Geçici Madde 13	11/4/2012
6353	3, 28, 53	12/7/2012
6359	11	10/11/2012
6461	3	1/5/2013
6462	53	3/5/2013

6475	Geçici Madde 4	23/5/2013
6496	3	31/7/2013
Anayasa Mahkemesinin 27/9/2012 tarihli ve E:2012/20, K:2012/132 sayılı Kararı	65	26/7/2013
Anayasa Mahkemesinin 22/11/2012 tarihli ve E:2012/132, K:2012/179 sayılı Kararı	42	26/07/2013
6504	22	28/11/2013
Anayasa Mahkemesinin 10/7/2013 tarihli ve E.: 2012/104, K.: 2013/87 sayılı Kararı	62	10/12/2013 tarihinden başlayarak altı ay sonra (10/6/2014)

Değiştiren Kanunun/KHK'nin veya İptal Eden Anayasa Mahkemesi Kararının Numarası	4734 sayılı Kanunun değişen veya iptal edilen maddeleri	Yürürlüğe Giriş Tarihi
	54, Ek Madde 7, Geçici Madde 14, Geçici Madde 15	19/2/2014
6518	53	19/2/2014 tarihinden otuz gün sonra
	38, 43	19/2/2014 tarihinden doksan gün sonra
	3, 10, 63, Geçici Madde 4	19/2/2014 tarihinden yüz seksen gün sonra
6552	Geçici Madde 16	11/9/2014
	62, Ek Madde 8	11/9/2014 tarihinden dört ay sonra (11/1/2015)
6637	3	7/4/2015
6645	Ek Madde 8	11/1/2015 tarihinden geçerli olmak üzere 23/4/2015
6676	3, 10	26/2/2016 tarihini takip eden ay başında
6719	3	17/6/2016
KHK/678	11, Ek Madde 9, Geçici Madde 17	22/11/2016
6761	62	1/1/2017
6764	Ek Madde 10	9/12/2016

KHK/680	11	6/1/2017
KHK/684	3, 11, Geçici Madde 18	23/1/2017
7033	3, 63	1/7/2017
7060	3	18/11/2017
7061	4, 34, Geçici Madde 19	5/12/2017
	Ek Madde 8	1/1/2018
KHK/696	Geçici Madde 4, Geçici Madde 17	24/12/2017
	62, Ek Madde 8	2/1/2018
7071	11, Ek Madde 9	8/3/2018
7074	3, Geçici Madde 18	8/3/2018
7079	62, Ek Madde 8	2/1/2018
	Geçici Madde 4, Geçici Madde 17	8/3/2018
7144	21	25/5/2018
702	3	24/6/2018 tarihinde birlikte yapılan Türkiye Büyük Millet Meclisi ve Cumhurbaşkanlığı seçimleri sonucunda Cumhurbaşkanının andiçerek göreve başladığı tarihte (9/7/2018) 24/6/2018 tarihinde birlikte yapılan Türkiye Büyük Millet Meclisi ve Cumhurbaşkanlığı seçimleri sonucunda Cumhurbaşkanının andiçerek göreve başladığı tarihte (9/7/2018)
703	2, 3, 5, 11, 53, 54, 67, Ek Madde 3, Ek Madde 8, Ek Madde 9, Ek Madde 11,	24/6/2018 tarihinde birlikte yapılan Türkiye Büyük

	Geçici Madde 4, Geçici Madde 20	Millet Meclisi ve Cumhurbaşkanlığı seçimleri sonucunda Cumhurbaşkanının andiçerek göreve başladığı tarihte (9/7/2018) 24/6/2018 tarihinde birlikte yapılan Türkiye Büyük Millet Meclisi ve Cumhurbaşkanlığı seçimleri sonucunda Cumhurbaşkanının andiçerek göreve başladığı tarihte (9/7/2018)
7153	58	12/10/2018
7161	3, 10, Ek Madde 11,	3 ve Ek 11'inci maddesi yayımı tarihinde, 10 uncu maddesinin üçüncü fıkrasının üçüncü cümlesi yayımı tarihinden itibaren on dört ay, diğer hükümleri ise dört ay sonra,
7194	3, Geçici Madde 4	7/12/2019
7257	3, Geçici Madde 4, 4734 sayılı Kanuna İşlenemeyen Hüküm	2/12/2020
7261	3	30/12/2020
7263	54	3/02/2021

KAMU İHALE KANUNU

KANUN NO	: 4734
KABUL TARİHİ	: 04/01/2002
RESMİ GAZETE TARİH/SAYI	: 22/01/2002-24648
KANUN NO	: 4761
	(BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN)
KABUL TARİHİ	: 12/06/2002
RESMİ GAZETE TARİH/SAYI	: 22/06/2002-24793
KANUN NO	: 4964
	(BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN)
KABUL TARİHİ	: 30/07/2003
RESMİ GAZETE TARİH/SAYI	: 15/08/2003-25200
KANUN NO	: 5020
	(BANKALAR KANUNU İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KANUN)
KABUL TARİHİ	: 12/12/2003
RESMİ GAZETE TARİH/SAYI	: 26/12/2003-25328
KANUN NO	: 5148
	(ÖZELLEŞTİRME UYGULAMALARININ DÜZENLENMESİNE VE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN İLE KAMU İHALE KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN)
KABUL TARİHİ	: 27/04/2004
RESMİ GAZETE TARİH/SAYI	: 07/05/2004-25455
KANUN NO	: 5226
	(KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU İLE ÇEŞİTLİ KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN)
KABUL TARİHİ	: 14/07/2004
RESMİ GAZETE TARİH/SAYI	: 27/07/2004-25535
KANUN NO	: 5255
	(İZMİR KENTİNDE YAPILACAK DÜNYA ÜNİVERSİTELERARASI SPOR OYUNLARI (UNIVERSIADE) KANUNU)
KABUL TARİHİ	: 10/11/2004
RESMİ GAZETE TARİH/SAYI	: 13/11/2004-25642
KANUN NO	: 5312
	(DENİZ ÇEVRESİNİN PETROL VE DİĞER ZARARLI MADDELERLE KİRLENMESİNDE ACİL DURUMLARDA MÜDAHALE VE ZARARLARIN TAZMİNİ ESASLARINA DAİR KANUN)
KABUL TARİHİ	: 03/03/2005
RESMİ GAZETE TARİH/SAYI	: 11/03/2005-25752
KANUN NO	: 5436
	(KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN)
KABUL TARİHİ	: 22/12/2005
RESMİ GAZETE TARİH/SAYI	: 24/12/2005-26033

KANUN NO	: 5583 (FUTBOL MÜSABAKALARINDA MÜŞTEREK BAHİSLER TERTİBİ HAKKINDA KANUN İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN)
KABUL TARİHİ	: 22/02/2007
RESMİ GAZETE TARİH/SAYI	: 28/02/2007-26448
KANUN NO	: 5615 (GELİR VERGİSİ KANUNU VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN)
KABUL TARİHİ	: 28/03/2007
RESMİ GAZETE TARİH/SAYI	: 04/04/2007-26483
KANUN NO	: 5625 (BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN)
KABUL TARİHİ	: 18/04/2007
RESMİ GAZETE TARİH/SAYI	: 26/04/2007-26504
KANUN NO	: 5680 (KAMU İHALE KANUNU VE KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN)
KABUL TARİHİ	: 01/06/2007
RESMİ GAZETE TARİH/SAYI	: 07/06/2007-26545
KANUN NO	: 5726 (TANIK KORUMA KANUNU)
KABUL TARİHİ	: 27/12/2007
RESMİ GAZETE TARİH/SAYI	: 05/01/2008-26747
KANUN NO	: 5737 (VAKIFLAR KANUNU)
KABUL TARİHİ	: 20/02/2008
RESMİ GAZETE TARİH/SAYI	: 27/02/2008-26800
KANUN NO	: 5763 (İŞ KANUNU VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN)
KABUL TARİHİ	: 15/05/2008
RESMİ GAZETE TARİH/SAYI	: 26/05/2008-26887
KANUN NO	: 5784 (ELEKTRİK PİYASASI KANUNU VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN)
KABUL TARİHİ	: 09/07/2008
RESMİ GAZETE TARİH/SAYI	: 26/07/2008-26948
KANUN NO	: 5812 (KAMU İHALE KANUNU İLE KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN)
KABUL TARİHİ	: 20/11/2008
RESMİ GAZETE TARİH/SAYI	: 05/12/2008-27075
KANUN NO	: 5917 (BÜTÇE KANUNLARINDA YER ALAN BAZI HÜKÜMLERİN İLGİLİ KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERE EKLENMESİ İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KANUN)
KABUL TARİHİ	: 25/06/2009
RESMİ GAZETE TARİH/SAYI	: 10/07/2009-27284

KANUN NO : 6093
(TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN)
KABUL TARİHİ : 28/12/2010
RESMİ GAZETE TARİH/SAYI : 30/12/2010-27801

KANUN NO : 6111
(BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI İLE SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU VE DİĞER BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN)
KABUL TARİHİ : 13/02/2011
RESMİ GAZETE TARİH/SAYI : 25/02/2011-27857-2.mükerrer

KHK SAYISI : 638
(GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME)
KABUL TARİHİ : 03/06/2011
RESMİ GAZETE TARİH/SAYI : 08/06/2011-27958-1.mükerrer

KHK SAYISI : 661
(AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME)
KABUL TARİHİ : 24/10/2011
RESMİ GAZETE TARİH/SAYI : 02/11/2011-28103-1.mükerrer

KANUN NO : 6288
(KATMA DEĞER VERGİSİ KANUNU İLE BAZI YATIRIM VE HİZMETLERİN YAP-İŞLET-DEVRET MODELİ ÇERÇEVESİNDE YAPTIRILMASI HAKKINDA KANUNDA VE KAMU İHALE KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN)
KABUL TARİHİ : 31/03/2012
RESMİ GAZETE TARİH/SAYI : 04/04/2012-28254-1.mükerrer

KANUN NO : 6287
(İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN)
KABUL TARİHİ : 30/03/2012
RESMİ GAZETE TARİH/SAYI : 11/04/2012-28261

KANUN NO : 6353
(BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN)
KABUL TARİHİ : 04/07/2012
RESMİ GAZETE TARİH/SAYI : 12/07/2012-28351

KANUN NO : 6359
(KAMU İHALE KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN)
KABUL TARİHİ : 01/11/2012
RESMİ GAZETE TARİH/SAYI : 10/11/2012-28463

KANUN NO**: 6461****(TÜRKİYE DEMİRYOLU ULAŞTIRMASININ SERBESTLEŞTİRİLMESİ
HAKKINDA KANUN)**

KABUL TARİHİ

: 24/04/2013

RESMÎ GAZETE TARİH/SAYI

: 01/05/2013-28634

KANUN NO**: 6462****(KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE YER ALAN
ENGELLİ BİREYLERE YÖNELİK İBARELERİN DEĞİŞTİRİLMESİ
AMACIYLA BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE
KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN)**

KABUL TARİHİ

: 25/04/2013

RESMÎ GAZETE TARİH/SAYI

: 03/05/2013-28636

KANUN NO**: 6475****(POSTA HİZMETLERİ KANUNU)**

KABUL TARİHİ

: 09/05/2013

RESMÎ GAZETE TARİH/SAYI

: 23/05/2013-28655

**ANAYASA MAHKEMESİ
KARARI NO****: E:2012/20;K:2012/132****(ANAYASA MAHKEMESİ KARARI)**

KARAR TARİHİ

: 27/09/2012

RESMÎ GAZETE TARİH/SAYI

: 26/07/2013-28719

**ANAYASA MAHKEMESİ
KARARI NO****: E:2012/132;K:2012/179****(ANAYASA MAHKEMESİ KARARI)**

KARAR TARİHİ

: 22/11/2012

RESMÎ GAZETE TARİH/SAYI

: 26/07/2013-28719

KANUN NO**: 6496****(SÖZLEŞMELİ ERBAŞ VE ER KANUNU İLE BAZI KANUNLARDA
DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN)**

KABUL TARİHİ

: 13/07/2013

RESMÎ GAZETE TARİH/SAYI

: 31/07/2013-28724

KANUN NO**: 6504****(KAMU İHALE KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR
KANUN)**

KABUL TARİHİ

: 19/11/2013

RESMÎ GAZETE TARİH/SAYI

: 28/11/2013-28835

**ANAYASA MAHKEMESİ
KARARI NO****: E:2012/104;K: 2013/87****(ANAYASA MAHKEMESİ KARARI)**

KARAR TARİHİ

: 10/07/2013

RESMÎ GAZETE TARİH/SAYI

: 10/12/2013-28847

KANUN NO**: 6518**

(AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN)

KABUL TARİHİ

: 06/02/2014

RESMÎ GAZETE TARİH/SAYI

: 19/02/2014-28918

KANUN NO**: 6552**

(İŞ KANUNU İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI İLE BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASINA DAİR KANUN)

KABUL TARİHİ

: 10/09/2014

RESMÎ GAZETE TARİH/SAYI

: 11/09/2014-29116-1. mükerrer

KANUN NO**: 6637**

(BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN)

KABUL TARİHİ

: 27/03/2015

RESMÎ GAZETE TARİH/SAYI

: 07/04/2015-29319

KANUN NO**: 6645**

(İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN)

KABUL TARİHİ

: 04/04/2015

RESMÎ GAZETE TARİH/SAYI

: 23/04/2015-29335

KANUN NO**: 6656**

(YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN)

KABUL TARİHİ

: 30/12/2015

RESMÎ GAZETE TARİH/SAYI

: 09/01/2016-29588

KANUN NO**: 6676**

(ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN DESTEKLENMESİ HAKKINDA KANUN İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN)

KABUL TARİHİ

: 16/02/2016

RESMÎ GAZETE TARİH/SAYI

: 26/02/2016-29636

KANUN NO**: 6719**

(ELEKTRİK PİYASASI KANUNU İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN)

KABUL TARİHİ

: 04/06/2016

RESMÎ GAZETE TARİH/SAYI

: 17/06/2016-29745

KHK SAYISI**: 678**

(OLAĞANÜSTÜ HAL KAPSAMINDA BAZI DÜZENLEMELER
YAPILMASI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME)

KABUL TARİHİ

: 31/10/2016

RESMÎ GAZETE TARİH/SAYI

: 22/11/2016-29896

KANUN NO**: 6761**

(KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU İLE BAZI
KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN)

KABUL TARİHİ

: 16/11/2016

RESMÎ GAZETE TARİH/SAYI

: 24/11/2016-29898

KANUN NO**: 6764**

(MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞININ TESKİLAT VE GÖREVLERİ
HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME İLE BAZI KANUN VE
KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA
DAİR KANUN)

KABUL TARİHİ

: 02/12/2016

RESMÎ GAZETE TARİH/SAYI

: 09/12/2016-29913

KHK SAYISI**: 680**

(OLAĞANÜSTÜ HAL KAPSAMINDA BAZI DÜZENLEMELER
YAPILMASI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME)

KABUL TARİHİ

: 02/01/2017

RESMÎ GAZETE TARİH/SAYI

: 06/01/2017-29940-1. mükerrer

KHK SAYISI**: 684**

(OLAĞANÜSTÜ HAL KAPSAMINDA BAZI DÜZENLEMELER
YAPILMASI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME)

KABUL TARİHİ

: 02/01/2017

RESMÎ GAZETE TARİH/SAYI

: 23/01/2017-29957

KANUN NO**:7033**

(SANAYİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE ÜRETİMİN DESTEKLENMESİ
AMACIYLA BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE
DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN)

KABUL TARİHİ

: 18/06/2017

RESMÎ GAZETE TARİH/SAYI

: 01/07/2017-30111

KANUN NO**:7060**

(HELAL AKREDİTASYON KURUMU KURULUŞ VE GÖREVLERİ
HAKKINDA KANUN)

KABUL TARİHİ

: 01/11/2017

RESMÎ GAZETE TARİH/SAYI

: 18/11/2017-30244

KANUN NO**:7061**

(BAZI VERGİ KANUNLARI İLE DİĞER BAZI KANUNLARDA
DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN)

KABUL TARİHİ

: 28/11/2017

RESMÎ GAZETE TARİH/SAYI

: 05/12/2017-30261

KHK SAYISI

KABUL TARİHİ
RESMÎ GAZETE TARİH/SAYI

:696

(OLAĞANÜSTÜ HAL KAPSAMINDA BAZI DÜZENLEMELER
YAPILMASI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME)

: 20/11/2017
: 24/12/2017-30280

KANUN NO

KABUL TARİHİ
RESMÎ GAZETE TARİH/SAYI

:7071

(OLAĞANÜSTÜ HAL KAPSAMINDA BAZI DÜZENLEMELER
YAPILMASI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN
DEĞİŞTİRİLEREK KABUL EDİLMESİNE DAİR KANUN)

: 01/02/2018
: 08/03/2018-30354-1. mükerrer

KANUN NO

KABUL TARİHİ
RESMÎ GAZETE TARİH/SAYI

:7074

(OLAĞANÜSTÜ HAL KAPSAMINDA BAZI DÜZENLEMELER
YAPILMASI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN
DEĞİŞTİRİLEREK KABUL EDİLMESİNE DAİR KANUN)

: 01/02/2018
: 08/03/2018-30354-1. Mükerrer

KANUN NO

KABUL TARİHİ
RESMÎ GAZETE TARİH/SAYI

:7079

(OLAĞANÜSTÜ HAL KAPSAMINDA BAZI DÜZENLEMELER
YAPILMASI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN
DEĞİŞTİRİLEREK KABUL EDİLMESİNE DAİR KANUN)

: 01/02/2018
: 08/03/2018-30354-1. Mükerrer

KANUN NO

KABUL TARİHİ
RESMÎ GAZETE TARİH/SAYI

:7144

(BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN)

: 16/05/2018
: 25/05/2018-30431

KHK SAYISI**:702**

(NÜKLEER DÜZENLEME KURUMUNUN TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME)

KABUL TARİHİ

: 02/07/2018

RESMÎ GAZETE TARİH/SAYI

: 09/07/2018-30473- Mükerrer

KHK SAYISI**:703**

(ANAYASADA YAPILAN DEĞİŞİKLİKLERE UYUM SAĞLANMASI AMACIYLA BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME)

KABUL TARİHİ

: 02/07/2018

RESMÎ GAZETE TARİH/SAYI

: 09/07/2018-30473- 3. Mükerrer

KANUN NO**:7153**

(ÇEVRE KANUNU VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN)

KABUL TARİHİ

: 29/11/2018

RESMÎ GAZETE TARİH/SAYI

: 10/12/2018-30621

KANUN NO**:7161**

(VERGİ KANUNLARI İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN)

KABUL TARİHİ

: 17/01/2019

RESMÎ GAZETE TARİH/SAYI

: 18/01/2019-30659

KANUN NO**:7194**

(DİJİTAL HİZMET VERGİSİ İLE BAZI KANUNLARDA VE 375 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMEDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN)

KABUL TARİHİ

: 05/12/2019

RESMÎ GAZETE TARİH/SAYI

: 07/12/2019-30971

**ANAYASA MAHKEMESİ
KARARI NO****: E:2018/90;K: 2019/85**

(ANAYASA MAHKEMESİ KARARI)

KARAR TARİHİ

: 14/11/2019

RESMÎ GAZETE TARİH/SAYI

: 13/02/2020-31038

KANUN NO**:7257**

(ELEKTRİK PİYASASI KANUNU İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN)

KABUL TARİHİ

: 25/11/2020

RESMÎ GAZETE TARİH/SAYI

: 02/12/2020-31322

KANUN NO**:7261**

(TÜRKİYE ÇEVRE AJANSININ KURULMASI İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN)

KABUL TARİHİ

: 24/12/2020

RESMÎ GAZETE TARİH/SAYI

: 30/12/2020-31350

KANUN NO**: 7263**

(TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGELERİ KANUNU İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN)

KABUL TARİHİ

: 28/01/2021

RESMÎ GAZETE TARİH/SAYI

: 03/02/2021-31384

KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU

BİRİNCİ KISIM

Genel Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanımlar ve İlkeler

Amaç

Madde 1- Bu Kanunun amacı, Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Kanun, Kamu İhale Kanununa tabi kurum ve kuruluşlar tarafından söz konusu Kanun hükümlerine göre yapılan ihaleler sonucunda düzenlenen sözleşmeleri kapsar.

Tanımlar

Madde 3- Bu Kanunun uygulanmasında Kamu İhale Kanununda yer alan tanımlar geçerlidir.

İlkeler

Madde 4- Bu Kanuna göre düzenlenecek sözleşmelerde, ihale dokümanında yer alan şartlara aykırı hükümlere yer verilemez.

Bu Kanunda belirtilen haller dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

Bu Kanun kapsamında yapılan kamu sözleşmelerinin tarafları, sözleşme hükümlerinin uygulanmasında eşit hak ve yükümlülöklere sahiptir. İhale dokümanı ve sözleşme hükümlerinde bu prensibe aykırı maddelere yer verilemez. Kanunun yorum ve uygulanmasında bu prensip göz önünde bulundurulur.

İKİNCİ BÖLÜM

Sözleşmelerin Düzenlenmesi

Tip sözleşmeler

Madde 5- Bu Kanunun uygulanmasında uygulama birliğini sağlamak üzere mal veya hizmet alımları ile yapım işlerine ilişkin Tip Sözleşmeler Resmi Gazetede yayımlanır.

(Değişik ikinci fıkra: 20/11/2008-5812/31 md.) İdarelerce yapılacak sözleşmeler Tip Sözleşme hükümleri esas alınarak düzenlenir. Mal ve hizmet alımlarında, Kurumun uygun görüşü alınmak kaydıyla istekliler tarafından hazırlanması mutat olan sözleşmeler kullanılabilir.

Sözleşme türleri

Madde 6- Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihaleler sonucunda;

a) Yapım işlerinde; uygulama projeleri ve bunlara ilişkin mahal listelerine dayalı olarak, işin tamamı için isteklinin teklif ettiği toplam bedel üzerinden anahtar teslimi götürü bedel sözleşme,

b) Mal veya hizmet alımı işlerinde, ayrıntılı özellikleri ve miktarı idarece belirlenen işin tamamı için isteklinin teklif ettiği toplam bedel üzerinden götürü bedel sözleşme,

c) Yapım işlerinde; ön veya kesin projelere ve bunlara ilişkin mahal listeleri ile birim fiyat tariflerine, mal veya hizmet alımı işlerinde ise işin ayrıntılı özelliklerine dayalı olarak; idarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için istekli tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme,

d) (Ek: 1/6/2007-5680/3 md.; Değişik: 20/11/2008-5812/32 md.) Yapım işlerinde; niteliği itibarıyla iş kalemlerinin bir kısmı için anahtar teslimi götürü bedel, bir kısmı için birim fiyat teklifi alma yöntemleri birlikte uygulanmak suretiyle gerçekleştirilen ihaleler sonucunda karma sözleşme,

e) (Ek: 20/11/2008-5812/32 md.) Çerçeve anlaşmaya dayalı olarak idare ile yüklenici arasında imzalanan münferit sözleşme,

Düzenlenir.

(Ek Fıkra: 1/6/2007-5680/3 md.) Çerçeve anlaşma ve münferit sözleşmede belirtilmesi zorunlu olan hususları belirlemeye Kurum yetkilidir.¹

Sözleşmede yer alması zorunlu hususlar

Madde 7- Bu Kanuna göre düzenlenecek sözleşmelerde aşağıdaki hususların belirtilmesi zorunludur:

- a) İşin adı, niteliği, türü ve miktarı, hizmetlerde iş tanımı.
- b) İdarenin adı ve adresi.
- c) Yüklenicinin adı veya ticaret unvanı, tebligata esas adresi.
- d) Varsa alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumlulukları.
- e) Sözleşmenin bedeli, türü ve süresi.
- f) Ödeme yeri ve şartlarıyla avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı.
- g) Sözleşme konusu işler için ödenecekse fiyat farkının ne şekilde ödeneceği.
- h) Ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderlerinden hangisinin sözleşme bedeline dahil olacağı.
- i) Vergi, resim ve harçlar ile sözleşmeyle ilgili diğer giderlerin kimin tarafından ödeneceği.
- j) Montaj, işletmeye alma, eğitim, bakım-onarım, yedek parça gibi destek hizmetlerine ait şartlar.
- k) Kesin teminat miktarı ile kesin teminatın iadesine ait şartlar.
- l) Garanti istenilen hallerde süresi ve garantiye ilişkin şartlar.
- m) İşin yapılma yeri, teslim etme ve teslim alma şekil ve şartları.
- n) Gecikme halinde alınacak cezalar.
- o) (Değişik: 30/7/2003-4964/43 md.) Mücbir sebepler ve süre uzatımı verilebilme şartları, sözleşme kapsamında yaptırılacak iş artışları ile iş eksilişi durumunda karşılıklı yükümlülükler.
- p) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar.
- r) Yapım işlerinde iş ve işyerinin sigortalanması ile yapı denetimi ve sorumluluğuna ilişkin şartlar.
- s) Sözleşmede değişiklik yapılma şartları.
- t) Sözleşmenin feshine ilişkin şartlar.
- u) Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları.
- v) İhale dokümanında yer alan bütün belgelerin sözleşmenin eki olduğu.
- y) Anlaşmazlıkların çözümü.
- z) (Ek: 23/04/2015--6645/33 md.) İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin yükümlülükler.

¹ 20/11/2008 tarihli ve 5812 sayılı Kanunun 32 nci maddesiyle; bu fıkra da yer alan “Çerçeve sözleşme” ibaresi, “Çerçeve anlaşma”, “kısa” ibaresi “münferit” olarak değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

İKİNCİ KISIM Sözleşmenin Uygulanması

BİRİNCİ BÖLÜM

Fiyat Farkı, Sigorta, Mücbir Sebepler, Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri

Fiyat farkı verilebilmesi

Madde 8- Sözleşme türlerine göre fiyat farkı verilebilmesine ilişkin esas ve usulleri tespiti Kamu İhale Kurumunun teklifi üzerine (**Değişik ibare: 02/07/2018-KHK-700/140 md.; yürürlük:09/07/2018**) Cumhurbaşkanlığı yetkilidir.

Sözleşmelerde yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

(**Ek fıkra: 11/09/2014-6552-13 md.**) 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca ihale edilen işlerde, 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununun 2 nci maddesinde tanımlanan asıl işveren-alt işveren ilişkisi çerçevesinde alt işveren tarafından münhasıran bu Kanun kapsamına giren kamu kurum ve kuruluşlarına ait işyerlerinde çalıştırılan işçileri kapsayacak olan toplu iş sözleşmeleri; alt işverenin yetkilendirmesi kaydıyla merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin üyesi bulunduğu kamu işveren sendikalarından birisi tarafından 18/10/2012 tarihli ve 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu hükümlerine göre yürütülür ve sonuçlandırılır. Toplu iş sözleşmesinin kamu işveren sendikası tarafından bu fıkraya göre sonuçlandırılması hâlinde, belirlenen ücret ve sosyal haklardan kaynaklanan bedel artışı kadar idarece fiyat farkı ödenir. Kamu işveren sendikası tarafından yürütülmeyen ve sonuçlandırılmayan toplu iş sözleşmeleri için fiyat farkı ödenemez, 4857 sayılı Kanunun 2 nci maddesinin yedinci fıkrası esas alınarak asıl işveren sıfatından dolayı ücret farkına hükmedilemez ve asıl işveren sıfatıyla sorumluluk yüklenemez. Bu fıkranın uygulanmasına ilişkin esas ve usuller, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının görüşü alınmak suretiyle Maliye Bakanlığınca belirlenir.

(**Ek fıkra: 11/09/2014-6552-13 md.**) 22/9/2012 tarihinden önce 4734 sayılı Kanuna göre ihalesi yapılan ve ihale dokümanında fiyat farkı hesaplanabilmesine ilişkin hüküm bulunan yapım işleri ihalelerinde, yaklaşık maliyetin yarısından fazlasını akaryakıt giderinin oluşturduğu ve bu maddenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla fesih veya tasfiye edilmeksizin geçici kabulü yapılmış işler ile devam eden işlerin, 22/9/2012 tarihinden sonra gerçekleştirilen kısımlarında kullanılan akaryakıtla ilişkin olarak özel tüketim vergisinde gerçekleşen artış nedeniyle fiyat farkı hesaplanmasında 31/8/2013 tarihli ve 28751 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2013/5217 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı hükümleri uygulanır.

İş ve işyerinin sigortalanması

Madde 9- (Değişik: 20/11/2008-5812/33 md.)

Yapım işlerinde yüklenici; işyerindeki her türlü araç, malzeme, ihzarat, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar, tesisler ile sözleşme konusu iş için, işin özellik ve niteliğine göre ihale dokümanında belirtilen şekilde, işe başlama tarihinden geçici kabul tarihine kadar geçen süre içinde oluşabilecek deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın gibi doğal afetler ile hırsızlık, sabotaj gibi risklere karşı, geçici kabul tarihinden kesin kabul tarihine kadar geçecek süreye ilişkin ise kapsamı ihale dokümanında belirtilen genişletilmiş bakım devresi teminatını içeren sigorta yaptırmak zorundadır.

Mücbir sebepler

Madde 10- Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller aşağıda belirtilmiştir:

- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.
- c) Genel salgın hastalık.
- d) Kısmî veya genel seferberlik ilânı.
- e) Gerekğinde Kurum tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

Süre uzatımı verilmesi, sözleşmenin feshi gibi durumlar da dahil olmak üzere, idare tarafından yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi için; yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması, taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması, yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin idareye yazılı olarak bildirimde bulunması ve yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

Denetim, muayene ve kabul işlemleri

Madde 11- Teslim edilen mal, hizmet, yapım veya yapılan işin muayene ve kabul işlemleri, idarelerce kurulacak en az üç kişilik muayene ve kabul komisyonları tarafından yapılır. Mal veya yapılan iş yüklenici tarafından idareye teslim edilmedikçe muayene ve kabul işlemleri yapılamaz.

Ancak sözleşmesinde hüküm bulunması halinde; imalat veya üretim süreci gerektiren işler, muayene ve kabul komisyonlarının yetki ve sorumluluğunu kaldırmaması şartıyla, ihale dokümanında belirtilen kalite ve özelliklere göre yapılıp yapılmadığı hususunda, ilgili idare tarafından belirli aşamalarda ve aralıklarla denetlenebilir.

Taahhüdün tamamlanan ve müstakil kullanıma elverişli bölümleri için kısmî kabul yapılabilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Kesin Teminata İlişkin Hükümler

Ek kesin teminat

Madde 12- (Değişik: 30/7/2003-4964/44 md.)

Fiyat farkı ödenmesi öngörülerek ihale edilen işlerde fiyat farkı olarak ödenecek bedelin, sözleşme bedelinde artış meydana gelmesi halinde bu artış tutarının % 6 'sı oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

Kesin teminat ve ek kesin teminatların geri verilmesi

Madde 13- Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra alınmış olan kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların;

a) Yapım işlerinde; varsa eksik ve kusurların giderilerek geçici kabul tutanağının onaylanmasından sonra yarısı, Sosyal Sigortalar Kurumundan ilişiksiz belgesi getirilmesi ve kesin kabul tutanağının onaylanmasından sonra kalanı,

b) Yapım işleri dışındaki işlerde Sosyal Sigortalar Kurumundan ilişiksiz belgesinin getirildiği saptandıktan sonra; alınan mal veya yapılan iş için bir garanti süresi öngörülmesi halinde yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalanı, garanti süresi öngörülme hallerde ise tamamı,

Yükleniciye iade edilir.

Yüklenicinin bu iş nedeniyle idareye ve Sosyal Sigortalar Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanunî vergi kesintilerinin yapım işlerinde kesin kabul tarihine, diğer işlerde kabul tarihine veya varsa garanti süresinin bitimine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı yükleniciye geri verilir.

İşin konusunun piyasadan hazır halde alınıp satılan mal alımı olması halinde, Sosyal Sigortalar Kurumundan ilişiksiz belgesi getirilmesi şartı aranmaz.

İade edilemeyen teminatlar

Madde 14- 13 üncü maddeye göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; yapım işlerinde kesin hesap ve kesin kabul tutanağının onaylanmasından, diğer işlerde ise işin kabul tarihinden veya varsa garanti süresinin bitim tarihinden itibaren iki yıl içinde idarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve bankasına iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sözleşmede Değişiklik, Sözleşmenin Devri ve Feshi

Sözleşmede değişiklik yapılması

Madde 15- Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılması ve idare ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

a) İşin yapılma veya teslim yeri.

b) İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.

Sözleşmenin devri

Madde 16- Sözleşme, zorunlu hallerde ihale yetkilisinin yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Ancak, devir alacaklarda ilk ihaledeki şartların aranması zorunludur. Ayrıca, isim ve statü değişikliği gereği yapılan devirler hariç olmak üzere, bir sözleşmenin devredildiği tarihi takibeden üç yıl içinde aynı yüklenici tarafından başka bir sözleşme devredilemez veya devir alınamaz. İzinsiz devredilen veya devir alınan veya bir sözleşmenin devredildiği tarihi takibeden üç yıl içinde devredilen veya devir alınan sözleşmeler feshedilerek, devreden ve devir alanlar hakkında 20, 22 ve 26 ncı madde hükümleri uygulanır.

Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya mahkumiyeti

Madde 17- Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde aşağıdaki hükümler uygulanır:

a) Yüklenicinin ölümü halinde, sözleşme feshedilmek suretiyle hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminatları ve varsa diğer alacakları varislerine verilir. Ancak, aynı şartları taşıyan ve talepte bulunan varislere idarenin uygun görmesi halinde, ölüm tarihini izleyen otuz gün içinde varsa ek teminatlar dahil taahhüdün tamamı için gerekli kesin teminatı vermeleri şartıyla sözleşme devredilebilir.

b) Yüklenicinin iflas etmesi halinde, sözleşme feshedilerek yasaklama hariç hakkında 20 ve 22 nci maddeye göre işlem yapılır.

c) Ağır hastalık, tutukluluk veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti nedeni ile yüklenicinin taahhüdünü yerine getirememesi halinde, bu durumun oluşunu izleyen otuz gün içinde yüklenicinin teklif edeceği ve ilgili idarenin kabul edeceği birinin vekil tayin edilmesi koşuluyla taahhüde devam edilebilir. Ancak, yüklenicinin kendi serbest iradesi ile vekil tayin edecek durumda olmaması halinde, yerine ilgililerce aynı süre içinde genel hükümlere göre bir yasal temsilci tayin edilmesi istenebilir. Bu hükümlerin uygulanmaması halinde, sözleşme feshedilerek yasaklama hariç haklarında 20 ve 22 nci maddeye göre işlem yapılır.

Yüklenicinin ortak girişim olması halinde ölüm, iflas, ağır hastalık, tutukluluk veya mahkumiyet

Madde 18- Ortak girişimlerce yerine getirilen taahhütlerde, ortak girişimi oluşturan kişilerden birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması sözleşmenin devamına engel olmaz. Ancak, bunlardan biri idareye pilot veya koordinatör ortak olarak bildirilmiş ise, pilot veya koordinatör ortağın gerçek veya tüzel kişi olmasına göre iflas, ağır hastalık, tutukluluk, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyet veya dağılma hallerinde, sözleşme feshedilerek yasaklama hariç haklarında 20 ve 22 nci maddeye göre işlem yapılır. Pilot veya koordinatör ortağın ölümü halinde ise sözleşme feshedilmek suretiyle yapılmış olan işler tasfiye edilerek kesin teminat iade edilir. Bu durumların oluşunu izleyen otuz gün içinde diğer ortakların teklifi ve idarenin uygun görmesi halinde de, teminat dahil o iş için pilot veya koordinatör ortağın yüklenmiş olduğu sorumlulukların üstlenilmesi kaydıyla sözleşme yenilenerek işe devam edilebilir.

Pilot veya koordinatör ortak dışındaki ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması halinde, diğer ortaklar teminat dahil işin o ortağa yüklediği sorumlulukları da üstlenerek taahhüdü yerine getirirler.²

Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi

Madde 19- Sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında yüklenicinin mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

² Bu maddede geçen “pilot” ibareleri, 30/7/2003 tarihli ve 4964 sayılı Kanunun 45 inci maddesiyle “pilot veya koordinatör” olarak değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

Madde 20- Aşağıda belirtilen hallerde idare sözleşmeyi fesheder:

a) Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, ihale dokümanında belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, idarenin en az on gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,³

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 25 inci maddede sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi,

Hallerinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih

Madde 21- Yüklenicinin, ihale sürecinde Kamu İhale Kanununa göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Ancak, taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,

b) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,

c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması,

Hallerinde, idare sözleşmeyi feshetmeksizin yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır. Ancak bu durumda, yüklenici hakkında 26 ncı madde hükmüne göre işlem yapılır ve yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

Sözleşmenin feshine ilişkin düzenlemeler

Madde 22- 19 uncu maddeye göre yüklenicinin fesih talebinin idareye intikali, 20 nci maddenin (a) bendine göre belirlenen sürenin bitimi, 20 nci maddenin (b) bendi ile 21 inci maddeye göre ise tespit tarihi itibarıyla sözleşme feshedilmiş sayılır. Bu tarihleri izleyen yedi gün içinde idare tarafından fesih kararı alınır. Bu karar, karar tarihini izleyen beş gün içinde yükleniciye bildirilir.

³ 20/11/2008 tarihli ve 5812 sayılı Kanunun 34 üncü maddesiyle; bu bentte yer alan “yirmi gün” ibaresi, “on gün” olarak değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

19, 20 ve 21 inci maddelere göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar alındığı tarihten gelir kaydedileceği tarihe kadar Devlet İstatistik Enstitüsünce yayımlanan aylık toptan eşya fiyat endeksine göre güncellenir. Güncellenen tutar ile kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı arasındaki fark yükleniciden tahsil edilir.

Hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle teminat alınan hallerde, alıkonulan tutar gelir kaydedileceği gibi, sözleşmenin feshedildiği tarihten sonra yapılmayan iş miktarına isabet eden teminat tutarı da birinci fıkra hükmüne göre güncellenerek yükleniciden tahsil edilir.

Gelir kaydedilen teminatlar, yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

19, 20 ve 21 inci maddelere göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, yükleniciler hakkında 26 ncı madde hükümlerine göre işlem yapılır. Ayrıca, sözleşmenin feshi nedeniyle idarenin uğradığı zarar ve ziyan yükleniciye tazmin ettirilir.

Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi

Madde 23- Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi ⁴

Madde 24- (Değişik: 30/7/2003-4964/46 md.)

Mal ve hizmet alımlarıyla yapım sözleşmelerinde, öngörülemeyen durumlar nedeniyle bir iş artışının zorunlu olması halinde, artışa konu olan iş;

a) Sözleşmeye esas proje içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması,

Şartlarıyla, anahtar teslimi götürü bedel ihale edilen yapım işlerinde sözleşme bedelinin % 10'una, birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen mal ve hizmet alımlarıyla yapım işleri sözleşmelerinde ise % 20 'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde aynı yükleniciye yaptırılabilir.

Birim fiyat sözleşme ile yürütülen yapım işlerinde, **(Değişik ibare: 02/07/2018-KHK-700/140 md.; yürürlük:09/07/2018)** Cumhurbaşkanı bu oranı sözleşme bazında % 40 'a kadar artırmaya yetkilidir.

İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağının anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak bu durumda, işin tamamının ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi zorunludur.

Sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağı anlaşılan işlerde, yüklenici işi bitirmek zorundadır. Bu durumda yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderleri ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i geçici kabul tarihindeki fiyatlar üzerinden ödenir.

⁴ Bu maddenin başlığı “Öngörülemeyen durumlar nedeniyle işin tasfiyesi” iken, 30/7/2003 tarihli ve 4964 sayılı Kanunun 46 ncı maddesiyle metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Yasaklar ve Sorumluluklar

Yasak fiil ve davranışlar

Madde 25- Sözleşmenin uygulanması sırasında aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

b) Sahte belge düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

c) Sözleşme konusu işin yapılması veya teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak, fen ve sanat kurallarına aykırı, eksik, hatalı veya kusurlu imalat yapmak.

d) Taahhüdünü yerine getirirken idareye zarar vermek.

e) Bilgi ve deneyimini idarenin zararına kullanmak veya 29 uncu madde hükümlerine aykırı hareket etmek.

f) Mücbir sebepler dışında, ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak taahhüdünü yerine getirmemek.

g) Sözleşmenin 16 ncı madde hükmüne aykırı olarak devredilmesi veya devir alınması.

İhalelere katılmaktan yasaklama

Madde 26- (Değişik birinci fıkra: 30/7/2003-4964/47 md.) 25 inci maddede belirtilen fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilenler hakkında fiil veya davranışlarının özelliğine göre, bir yıldan az olmamak üzere iki yıla kadar, 4734 sayılı Kanunun 2 nci ve 3 üncü maddeleri ile istisna edilenler dahil bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan yasaklama kararı verilir. Katılma yasakları, sözleşmeyi uygulayan bakanlık veya ilgili veya bağlı bulunulan bakanlık, herhangi bir bakanlığın ilgili veya bağlı kuruluşu sayılmayan idarelerde bu idarelerin ihale yetkilileri, il özel idareleri ve **(Değişik:29/11/2018-7153/28 md.)** bunlara bağlı birlik, müessese ve işletmelerde İçişleri Bakanlığı; belediyeler ve bunlara bağlı birlik, müessese ve işletmelerde ise Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından verilir.

Haklarında yasaklama kararı verilen tüzel kişilerin şahıs şirketi olması halinde şirket ortaklarının tamamı hakkında, sermaye şirketi olması halinde ise sermayesinin yarısından fazlasına sahip olan gerçek veya tüzel kişi ortaklar hakkında birinci fıkra hükmüne göre yasaklama kararı verilir. Haklarında yasaklama kararı verilenlerin gerçek veya tüzel kişi olması durumuna göre; ayrıca bir şahıs şirketinde ortak olmaları halinde bu şahıs şirketi hakkında da, sermaye şirketinde ortak olmaları halinde ise sermayesinin yarısından fazlasına sahip olmaları kaydıyla bu sermaye şirketi hakkında da aynı şekilde yasaklama kararı verilir.

Bu fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilenler, yasaklama kararının yürürlüğe girdiği tarihe kadar aynı idare tarafından yapılacak ihalelere de iştirak ettirilmezler.

Yasaklama kararları, yasaklamayı gerektiren fiil veya davranışın tespit edildiği tarihi izleyen en geç kırkbeş gün içinde verilir. Verilen bu karar Resmi Gazetede yayımlanmak üzere en geç onbeş gün içinde gönderilir ve yayımı tarihinde yürürlüğe girer. Bu kararlar Kamu İhale Kurumunca izlenerek, kamu ihalelerine katılmaktan yasaklı olanlara ilişkin siciller tutulur.⁵

İdareler, 25 inci maddede belirtilen yasaklamayı gerektirir bir durumla karşılaştıkları takdirde, gereğinin yapılması için bu durumu ilgili veya bağlı bulunulan bakanlığa bildirmekle yükümlüdür.

Yüklenicilerin ceza sorumluluğu

Madde 27- İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi, 25 inci maddede belirtilen fiil veya davranışlardan Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan gerçek veya tüzel kişiler ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Hükmolunacak cezanın yanısıra, idarece 26 ncı maddeye göre verilen yasaklama kararının bitiş tarihinden itibaren uygulanmak şartıyla bir yıldan az olmamak üzere üç yıla kadar bu Kanun kapsamında yer alan bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan mahkeme kararıyla 26 ncı maddenin ikinci fıkrasında sayılanlarla birlikte yasaklanırlar.

Bu Kanunda belirtilen yasak fiil veya davranışları nedeniyle haklarında mükerrer ceza hükmolunanlar ile bu kişilerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip olduğu sermaye şirketleri veya bu kişilerin ortağı olduğu şahıs şirketleri, mahkeme kararı ile sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanırlar.

Bu madde hükümlerine göre; mahkeme kararı ile yasaklananlar ve ceza hükmolunanlar, Cumhuriyet Savcılıklarınca sicillerine işlenmek üzere Kamu İhale Kurumuna, meslek sicillerine işlenmek üzere de ilgili meslek odalarına bildirilir. Sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlara ilişkin mahkeme kararları, Kamu İhale Kurumunca bildirimi izleyen onbeş gün içinde Resmi Gazetede yayımlanmak suretiyle duyurulur.

Görevlilerin ceza sorumluluğu

Madde 28- Muayene ve kabul komisyonlarının başkan ve üyeleri, yapı denetim görevlileri ve ihtiyacın karşılanma sürecindeki her aşamada görev alan diğer ilgililerin, görevlerini kanunî gereklere uygun veya tarafsızlıkla yapmadıklarının, taraflardan birinin zararına yol açacak ihmalde veya kusurlu hareketlerde bulunduklarının tespiti halinde, haklarında ilgili mevzuatları gereğince disiplin cezası uygulanır. Ayrıca, fiil veya davranışlarının özelliğine göre haklarında ceza kovuşturulması da yapılır ve hükmolunacak ceza ile birlikte tarafların uğradıkları zarar ve ziyan genel hükümlere göre kendilerine tazmin ettirilir. (**Değişik son cümle: 30/7/2003-4964/48 md.**) Bu Kanuna aykırı fiil veya davranışlardan dolayı hüküm giyen idare görevlileri, bu Kanun kapsamına giren işlerde görevlendirilemezler.

Bu Kanun kapsamına giren işlerden dolayı yargı organlarıncı herhangi bir ceza verilmiş olanlar, bu Kanun kapsamına giren bütün kamu kurum ve kuruluşlarıncı bu Kanunun ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması ile görevli ve yetkili kadrolara atanamaz ve görev alamazlar.

⁵ Bu fıkra geçen “en geç otuz gün” ibaresi, 30/7/2003 tarihli ve 4964 sayılı Kanunun 47 nci maddesiyle “en geç kırkbeş gün” olarak değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

Bilgi ve belgeleri açıklama yasağı

Madde 29- Bu Kanunun uygulanmasında görevliler ile danışmanlık hizmeti sunanlar; yüklenicilerin iş ve işlemlerine, teknik ve mali yapılarına ilişkin olarak gizli kalması gereken bilgi ve belgeleri ifşa edemezler, kendilerinin veya üçüncü şahısların yararına kullanamazlar. Aksine hareket edenler hakkında ilgisine göre 26 veya 28 inci maddede belirtilen müeyyideler uygulanır.

Yapım işlerinde yüklenicilerin ve alt yüklenicilerin sorumluluğu

Madde 30- Yapım işlerinde yüklenici ve alt yükleniciler, yapının fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılmaması, hileli malzeme kullanılması ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan, yapının tamamı için işe başlama tarihinden itibaren kesin kabul tarihine kadar sorumlu olacağı gibi, kesin kabul onay tarihinden itibaren de onbeş yıl süreyle müteselsilen sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre yüklenici ve alt yüklenicilere ikmal ve tazmin ettirilir. Ayrıca haklarında 27 nci madde hükümleri uygulanır.

Yapı denetim görevlilerinin sorumluluğu

Madde 31- Yapı denetimini yerine getiren idare görevlileri, denetim eksikliği nedeniyle işin fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılmamasından ortaya çıkan zarar ve ziyandan onbeş yıl süre ile yüklenici ile birlikte müteselsilen sorumludur. Ayrıca haklarında 28 inci madde hükümleri uygulanır.

Danışmanlık hizmeti sunucularının sorumluluğu

Madde 32- Danışmanlık hizmetlerinde; tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, hatalı yaklaşık maliyet tespiti, işlerin yürürlükteki mevzuata uygun olarak yapılmaması, meslek ahlakına uygun davranılmaması, bilgi ve deneyimin idarenin yararına kullanılmaması ve benzeri nedenlerle meydana gelen zarar ve ziyandan hizmet sunucusu doğrudan, yapı denetimi hizmetinin sunulduğu durumda ise yapım işini üstlenen yüklenici ve alt yüklenicilerle birlikte onbeş yıl süre ile müteselsilen sorumludur.

Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre hizmet sunucusuna ikmal ve tazmin ettirilir. Ayrıca haklarında 27 nci madde hükümleri uygulanır.

Tedarikçilerin sorumluluğu

Madde 33- Tedarikçiler taahhütleri çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme verilmesi veya kullanılması, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre tedarikçiye ikmal ve tazmin ettirilir. Ayrıca haklarında 27 nci madde hükümleri uygulanır.

Hizmet sunucularının sorumluluğu

Madde 34- Hizmet sunucuları taahhütleri çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre hizmet sunucusuna ikmal ve tazmin ettirilir. Ayrıca haklarında 27 nci madde hükümleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Çeşitli Hükümler

Teminat

Madde 35- Bu Kanunda hüküm bulunmayan hallerde, Kamu İhale Kanununun teminatlara ilişkin hükümleri uygulanır.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 36- Bu Kanunda hüküm bulunmayan hallerde Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

Tebliğat

Madde 37- Bu Kanunda hüküm bulunmayan hallerde yapılacak tebliğler hakkında Tebliğat Kanunu hükümleri uygulanır.

Değişiklik yapılması

Madde 38- Bu Kanun hükümlerine ilişkin değişiklikler, ancak bu Kanuna hüküm eklenmek veya bu Kanunda değişiklik yapılmak suretiyle düzenlenir.

BEŞİNCİ KISIM

Son Hükümler

Uygulanmayacak hükümler

Madde 39- a) Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin düzenlenen sözleşmeler açısından 8.9.1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri uygulanmaz.

b) Diğer kanunların 8.9.1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunundan muafiyet tanıyan hükümleri ile bu Kanuna uymayan hükümleri uygulanmaz.

c) **(Ek: 30/7/2003-4964/49 md.)** 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu kapsamında yapılacak sözleşmelerde, cezaî yaptırımlar ve katılma yasakları bu Kanuna tâbi olmak kaydıyla, özel sözleşme usul ve esasları belirlemeye **(Değişik ibare: 02/07/2018-KHK-700/140 md.; yürürlük:09/07/2018)** Cumhurbaşkanlığı yetkilidir.

Yüksek Fen Kurulu Başkanlığı⁶

EK MADDE 1- (Ek: 14/2/2020-7221/30 md.)

Bu Kanuna göre düzenlenecek yapım ve yapım ile ilgili danışmanlık hizmet işlerine ilişkin sözleşmelerin uygulanmasında; sözleşmede bulunmayan veya fiyatı belirli olmayan işlerin fiyatının tespiti, ihale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki uyumsuzluk, iş programı ihtilafları, fiyat farkı ödenmesi ve hesaplanması, sürenin uzatılması ve ödenek aktarılması, geçici ve kesin kabul işlemleri, gecikme halinde uygulanacak cezalar, yaptırılacak ilave işler ve iş eksikliklerinde sözleşme anlaşmazlıklarını incelemede Çevre ve Şehircilik Bakanlığı bünyesinde yer alan Yüksek Fen Kurulu Başkanlığı görevli ve yetkilidir.

⁶ Bu madde başlığı 14/02/2020 tarihli ve 7221 sayılı Kanunun 30 uncu maddesinin hükmüdür.

Sözleşme uygulamalarına yönelik itiraz başvuruları ve anlaşmazlıkların çözümü ⁷

EK MADDE 2- (Ek: 14/2/2020-7221/31 md.) Yüklenici veya idareler, sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan anlaşmazlıklar nedeniyle yargılama veya Sayıştay incelemesine konu edilmemiş olmak şartıyla anlaşmazlığın çözümü için Yüksek Fen Kuruluna başvurabilirler.

Yüklenici itirazları, sözleşmeyi düzenleyen idarelere, kesin kabul aşaması tamamlanıncaya kadar yazılı olarak yapılır. Bu itirazlar, ilgili idareler tarafından en geç otuz gün içinde Yüksek Fen Kuruluna gönderilir. Yüksek Fen Kurulu, itirazları en geç altmış gün içinde bu Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine göre inceleyerek karara bağlar ve bu kararlar ilgili idarece uygulanır.

Tip sözleşmelerin hazırlanması

GEÇİCİ MADDE 1- Bu Kanunun uygulanmasına yönelik olarak çıkarılacak tip sözleşmeler, ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak Kamu İhale Kurumu tarafından Kanunun yürürlüğe gireceği tarihe kadar hazırlanır ve Resmi Gazetede yayımlanır.

Bunların yürürlüğe konulmasına kadar idareler, mevcut sözleşme esas ve hükümlerini uygulamaya devam ederler.

Yapım işlerinde fiyat farkı

GEÇİCİ MADDE 2– (Ek: 30/7/2008 – 5794/1 md.)

31/5/2008 tarihinden önce 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre ihalesi yapılmış yapım işlerinde, iş kalemleri veya iş gruplarının imalatında kullanılan malzemelerin fiyatlarında beklenmeyen artışlar meydana gelmesi nedeniyle ihale dokümanında fiyat farkı verilmesine ilişkin hüküm bulunup bulunmadığına veya ihalenin yabancı para üzerinden sözleşmeye bağlanıp bağlanmadığına bakılmaksızın 1/1/2008 tarihinden sonra yapılan ve yapılacak olan imalatlar için fiyat farkı verilebilmesine ilişkin esas ve usulleri tespiti Kurumun teklifi üzerine (**Değişik ibare: 02/07/2018-KHK-700/140 md.; yürürlük:09/07/2018**) Cumhurbaşkanlığı yetkilidir.

Elektrik alımı sözleşmelerinde ek fiyat farkı

GEÇİCİ MADDE 3– (Ek: 16/5/2018 – 7144/12 md.)

14/3/2013 tarihli ve 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanununun 3 üncü maddesinde tanımlanan görevli tedarik şirketlerinin yüklenicisi olduğu sözleşmeler hariç olmak üzere, ilanı veya duyurusu 24/2/2018 tarihinden önce yapılarak 4734 sayılı Kanuna göre ihale edilen ve ihale dokümanında fiyat farkı hesaplanacağına ilişkin hüküm bulunan elektrik alım sözleşmelerinden, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce fesih veya tasfiye edilmeksizin kabulü yapılan veya bu maddenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla devam edenlerin 1/1/2016 tarihinden sonra gerçekleştirilen kısımları için ek fiyat farkı ödenebilmesi veya kesilebilmesine ilişkin esas ve usulleri tespiti Kurumun teklifi üzerine (**Değişik: 2/7/2018-KHK-703/214 md.**) Cumhurbaşkanlığı yetkilidir.

Sözleşmelerin tasfiyesi veya devri

GEÇİCİ MADDE 4- (Ek: 17/01/2019-7161/32 md.)

31/8/2018 tarihinden önce 4734 sayılı Kanuna göre ihalesi yapılan (3 üncü maddesindeki istisnalar dahil) ve bu maddenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla devam eden sözleşmeler, imalat girdilerinin fiyatlarında beklenmeyen artışlar meydana gelmesi nedeniyle, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten sonraki 60 gün içinde yüklenicinin idareye yazılı olarak başvurusu kaydıyla, Hazine ve Maliye Bakanlığının görüşü alınarak idarenin onayına bağlı olarak feshedilip tasfiye edilebilir veya

⁷ Bu madde başlığı 14/02/2020 tarihli ve 7221 sayılı Kanunun 31 inci maddesinin hükmüdür.

devredilebilir. Bu durumda devir alacaklarda ilk ihaledeki şartlar, devir tarihi itibarıyla aranacak olup devirden veya fesihten kaynaklanan kısıtlama ve yaptırımlar uygulanmaz. Yüklenimi ortak girişim tarafından yürütülen sözleşmelerde ortaklar arasında devir veya hisse devirlerinde ilk ihaledeki yeterlik şartları aranmaz. Sözleşmesi feshedilen veya sözleşmeyi devreden yüklenicinin teminatı iade edilir. Bu fıkra kapsamında devredilen sözleşmeler ile bu fıkra kapsamına girmekle birlikte devredilmeyen sözleşmelerde, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten sonraki 60 gün içinde yüklenicinin idareye yazılı olarak başvurması kaydıyla süre uzatımına ilişkin kısıtlama ve şartlara tabi olunmaksızın Hazine ve Maliye Bakanlığının görüşü alınarak idare tarafından süre uzatılabilir.

Sözleşmenin bu madde kapsamında feshedilerek tasfiye edilmesi veya devredilmesi durumunda yüklenici, fesih veya devir tarihine kadar gerçekleştirdiği imalatlar dışında idareden herhangi bir hak talebinde bulunamaz. Yüklenici tarafından, işin idarece uygun görülecek can ve mal güvenliği ile yapı güvenliğine yönelik tedbirlerin alınması şarttır. Bu kapsamda düzenlenecek fesihnamelerden ve devredilecek sözleşmelerden damga vergisi alınmaz.

Yürürlük

Madde 40- Bu Kanun 1.1.2003 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 41- Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

5/1/2002 TARİHLİ VE 4735 SAYILI KANUNA İŞLENEMEYEN HÜKÜMLER

1) 30/7/2003 tarihli ve 4964 sayılı Kanunun hükmüdür:

Geçici Madde 1- 4734 ve 4735 sayılı kanunlarda bu Kanunla yapılan değişikliklerden dolayı yeniden düzenlenmesi gereken standart ihale dokümanı, Tip Sözleşme ve yönetmelikler, bu Kanunun yayımlandığı tarihten itibaren altmış gün içinde Kurum tarafından hazırlanarak yürürlüğe konulur. 4734 sayılı Kanundaki parasal limitlerde bu Kanunla yapılan değişiklikler ve yeni eklenen parasal limitler, 22.1.2002 tarihinde geçerli kabul edilerek 1.1.2003 tarihine göre 4734 sayılı Kanunun 67 nci maddesindeki esaslar dahilinde Kurum tarafından güncellenir. Bu düzenlemelerin yürürlüğe konulmasına kadar, idareler, mevcut usul, esas ve yönetmelik hükümlerini uygulamaya devam ederler.

4734 sayılı Kanunun 3 üncü ve geçici 4 üncü maddelerinde bu Kanunla yapılan değişikliklerden dolayı hazırlanması ve yürürlüğe konulması gereken esas ve usuller, bu Kanunun yayımlandığı tarihten itibaren otuz gün içinde hazırlanır ve yürürlüğe konulur. Bu düzenlemelerin yayımlanmasına kadar idareler, 4734 sayılı Kanunun bu Kanunla değiştirilmeden önce yürürlükte bulunan 3 üncü ve geçici 4 üncü maddeleri gereği hazırlanan ve yürürlüğe konulan esas ve usulleri uygulamaya devam ederler.

4734 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin (g) bendindeki istisna hükmünden yararlanan kuruluşların sözleşme altında yüklenici oldukları yapım işi alımları da on yıl süreyle aynı bentte öngörülen istisna hükümlerine tâbidir.

2) 25/11/2020 tarihli ve 7257 sayılı Kanunun hükmüdür:

MADDE 9 – 4646 sayılı Kanuna aşağıdaki ek madde eklenmiştir.

“Şirket kurulumu ve devir

EK MADDE 1 – Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı ile ilgili kamu iktisadi teşebbüsleri ve bunların bağlı ortaklıkları tarafından bu maddenin yürürlük tarihinden önce yurt dışında kurulan şirketlerin Türkiye’deki şubelerinin bulunduğu yerlerde söz konusu şirketlerin ortaklarınca, işletme konuları, ticaret unvanları, sermayeleri ve ortaklık payları aynı kalmak suretiyle, bu madde ve özel hukuk hükümlerine tabi olmak ve ikinci fıkrada belirtilen işlemleri gerçekleştirmek üzere, Cumhurbaşkanı kararıyla ayrı birer şirket kurulabilir. Bu şirketler, bu madde ve 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun bu maddeye aykırı olmayan hükümlerine göre Hazine ve Maliye Bakanlığının görüşü de alınmak suretiyle hazırlanacak esas sözleşmelerinin tescil ve ilanı ile faaliyete geçerler.

Kurulan şirketler faaliyete geçmelerini müteakip en geç altı ay içerisinde yurt dışındaki şirketlerle yapacakları protokollerle, yurt dışındaki şirketlerin her türlü; haklarını, alacaklarını, yükümlülüklerini, taşınır ve taşınmazlarını, gemilerini ve taşıtlarını, ruhsatlarını ve lisanslarını, fikri ve sınai haklarını, uluslararası kuruluşlar ve şirketler nezdindeki hisselerini ve ortaklıklarını, sözleşmelerini ve kredi anlaşmalarını, araçlarını, gereçlerini ve malzemelerini, yazılımlarını ve donanımlarını, yazılı ve elektronik ortamdaki kayıtlarını ve diğer dokümanlarını, taraf olduğu davaları ve icra takiplerini, bu maddenin yürürlük tarihinden önceki borçlarını ve personelini devralabilirler. Söz konusu devir işlemlerinin tamamlanmasıyla beraber, yurt dışında kurulan şirketlerin Türkiye’deki şubeleri talep üzerine tasfiyesiz terkin olunur. Bu devirlere ilişkin bütün devir, temlik ve intikal işlemleri ile bu işlemlerden doğan kazançlar ve bu işlemlerle ilgili olarak düzenlenecek her türlü sözleşme, protokol ve kâğıtlar damga vergisi dâhil her türlü vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerden istisnadır. Bu devir işlemlerine ve protokollere ilişkin olarak ortaya

çıkabilecek tereddütleri gidermeye Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı yetkilidir. İlgili mevzuatta yurt dışındaki şirketlere yapılan atıflar devir işlemlerinin tamamlanmasını müteakip ilgisine göre Türkiye’de kurulan şirketlere yapılmış sayılır.

Kurulan şirketler, işletme konusu dâhilinde olmak kaydıyla 11/9/1981 tarihli ve 2522 sayılı Kamu Kuruluşlarının Yurt Dışındaki İhalelere Katılması Hakkında Kanuna tabi olmaksızın yurt içinde ve yurt dışında gereken faaliyetleri yürütmeye yetkilidir. Bu şirketler hakkında; 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu, 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu, 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, ceza ve ihalelerden yasaklanma hükümleri hariç 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun kuruluşu ve tescile, ayni ve nakdi sermaye konulmasına, sermaye ve kanuni yedek akçelerle ilgili olarak kendiliğinden sona ermeye ilişkin hükümleri, 8/6/1984 tarihli ve 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, 22/1/1990 tarihli ve 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, 18/5/1994 tarihli ve 527 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, 4/7/2001 tarihli ve 631 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kamu kurum ve kuruluşlarına personel alınmasına dair ilgili mevzuat hükümleri uygulanmaz. Ancak, Türkiye Büyük Millet Meclisi denetimine ilişkin 2/4/1987 tarihli ve 3346 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri ile Fonların Türkiye Büyük Millet Meclisince Denetlenmesinin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 9 uncu maddesi hükümleri uygulanır. Kurulan şirketlerde 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununa tabi personel istihdam edilir.

Kurulan şirketlerin ortaklık yapısını değiştirmeye, yurt içinde ve yurt dışında şirket kurmasına veya bir şirkete yüzde elliden fazla hisseyle ortak olmasına karar vermeye Cumhurbaşkanı yetkilidir.”

Değiştiren Kanunun/ İptal Eden Anayasa Mahkemesi Kararının Numarası	4735 sayılı Kanunun değişen veya iptal edilen maddeleri	Yürürlüğe Giriş Tarihi
4964	5, 7, 12, 18, 24, 26, 28, 39, İşlenemeyen Hüküm	15/8/2003
5680	6	7/6/2007
5794	Geçici Madde 2	6/8/2008
5812	5, 6, 9, 20	5/3/2009
6552	8	11/9/2014
6645	7	23/4/2015
7144	Geçici Madde 3	25/5/2018
KHK/700	8, 24, 39, Geçici Madde 2	24/6/2018 tarihinde birlikte yapılan Türkiye Büyük Millet Meclisi ve Cumhurbaşkanlığı seçimleri sonucunda Cumhurbaşkanının andiçerek göreve başladığı tarihte (9/7/2018)
KHK/703	Geçici Madde 3	24/6/2018 tarihinde birlikte yapılan Türkiye Büyük Millet Meclisi ve Cumhurbaşkanlığı seçimleri sonucunda Cumhurbaşkanının andiçerek göreve başladığı tarihte (9/7/2018)
7153	26	10.12.2018
7161	Geçici Madde 4	18/01/2019
7221	Ek Madde 1, 2	20.02.2020
7257	4735 sayılı Kanuna İşlenemeyen Hüküm	2/12/2020

KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU

KANUN NO : 4735
KABUL TARİHİ : 05.01.2002
RESMİ GAZETE TARİH/SAYI : 22.01.2002/24648

KANUN NO : 4964
(BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN)
KABUL TARİHİ : 30.07.2003
RESMİ GAZETE TARİH/SAYI : 15.08.2003/25200

KANUN NO : 5680
(KAMU İHALE KANUNU VE KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN)
KABUL TARİHİ : 01.06.2007
RESMİ GAZETE TARİH/SAYI : 07.06.2007/26545

KANUN NO : 5794
(KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN)
KABUL TARİHİ : 30.07.2008
RESMİ GAZETE TARİH/SAYI : 06.08.2008/26959

KANUN NO : 5812
(KAMU İHALE KANUNU İLE KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN)
KABUL TARİHİ : 20.11.2008
RESMİ GAZETE TARİH/SAYI : 05.12.2008/27075

KANUN NO : 6552
(İŞ KANUNU İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI İLE BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASINA DAİR KANUN)
KABUL TARİHİ : 10.09.2014
RESMİ GAZETE TARİH/SAYI : 11.09.2014/29116-1.mükerrer

KANUN NO : 6645
(İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI DAİR KANUN)
KABUL TARİHİ : 04.04.2015
RESMİ GAZETE TARİH/SAYI : 23.04.2015/29335

KANUN NO : 7144
(BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN)
KABUL TARİHİ : 16.05.2018

RESMÎ GAZETE TARİH/SAYI : 25.05.2018/ 30431

KHK NO

:700

(ANAYASADA YAPILAN DEĞİŞİKLİKLERE UYUM SAĞLANMASI AMACIYLA BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME)

KABUL TARİHİ

: 02.07.2018

RESMÎ GAZETE TARİH/SAYI

: 07.07.2018/ 30471-2.mükerrer

KHK SAYISI

:703

(ANAYASADA YAPILAN DEĞİŞİKLİKLERE UYUM SAĞLANMASI AMACIYLA BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME)

KABUL TARİHİ

: 2.7.2018

RESMÎ GAZETE TARİH/SAYI

: 9.7.2018/ 30473- 3. Mükerrer

KANUN NO

:7153

(ÇEVRE KANUNU VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN)

KABUL TARİHİ

: 29.11.2018

RESMÎ GAZETE TARİH/SAYI

: 10.12.2018/ 30621

KANUN NO

:7161

(VERGİ KANUNLARI İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN)

KABUL TARİHİ

: 17.01.2019

RESMÎ GAZETE TARİH/SAYI

: 18.01.2019/ 30659

KANUN NO

:7221

(COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN)

KABUL TARİHİ

: 14.02.2020

RESMÎ GAZETE TARİH/SAYI

: 20.02.2020/ 31045

KANUN NO

:7257

(ELEKTRİK PİYASASI KANUNU İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN)

KABUL TARİHİ

: 25.11.2020

RESMÎ GAZETE TARİH/SAYI

: 02.12.2020/ 31322

İHALELERE YÖNELİK BAŞVURULAR HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan ihalelerde; aday, istekli veya istekli olabileceklerin ihale sürecindeki işlem veya eylemlerin hukuka aykırılığı iddiasıyla yapacakları şikayet ve itirazın şikayet başvuruları ile bu başvuruların incelenmesi ve karara bağlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesine dayanılarak çıkarılmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında, 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinde yer alan tanımlar yanında;

a) **(Değişik: 22/7/2009–27296 R.G. / 1. md.)** İhale süreci: İhale yetkilisince ihale onayının verildiği tarihten itibaren başlayan, sözleşmenin veya çerçeve anlaşmanın taraflarca imzalanıp notere onaylatılması ve tescili ile noter onayı ve tescili gerekmeyen hallerde ise sözleşmenin veya çerçeve anlaşmanın taraflarca imzalanmasıyla tamamlanan süreci,

b) İlk ilan: Kamu İhale Bülteni ile birlikte işin ve/veya ihalenin yapılacağı yerde yapılan ilanlardan Kamu İhale Bülteninde yapılmış olan ilanı, Kamu İhale Bülteninde yayımlanmayan ilanlarda ise önce yapılmış olan ilanı,

c) İş günü: Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile hafta tatili günleri dışında kalan ve idari izin günlerini de kapsayan günleri,

ç) Kanun: 4734 sayılı Kamu İhale Kanununu,

d) Nihai karar: Bu Yönetmelikte yer alan usul ve esaslar çerçevesinde Kurul tarafından başvuruyu sonuçlandıran kararı,

(e) **(Ek: 22/7/2009–27296 R.G. / 1. md.)** İstekli: Mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalesine teklif veren tedarikçi, hizmet sunucusu veya yapım müteahhidini veya kendisiyle çerçeve anlaşma imzalanan gerçek veya tüzel kişiyi ya da bunların oluşturdukları iş ortaklığını,

(f) **(Ek: 22/7/2009–27296 R.G. / 1. md.)** Münferit sözleşme süreci: Çerçeve anlaşma kapsamında alım veya iş yapılmasına ihale yetkilisince onay verildiği tarihten itibaren başlayan ve münferit sözleşmenin imzalanmasıyla tamamlanan süreci,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru Yolları, Ehliyet ve Süreler

Başvuru yolları

MADDE 4 – (1) İhalelere yönelik başvuru yolları şikayet ve itirazın şikayettir.

(2) Şikayet: İhale sürecindeki işlem ve eylemlerin hukuka aykırı olduğu iddiasıyla aday, istekli veya istekli olabilecekler tarafından idareye yapılan başvurudur.

- (3) İtirazen şikayet:
- a) Şikayet başvurusu üzerine idare tarafından alınan kararın uygun bulunmaması veya süresi içinde karar alınmaması halinde,
 - b) Şikayet başvurusu üzerine idare tarafından şikayet dilekçesinin kayıtlara alındığı tarih veya sonrasında herhangi bir nedenle alınan ihalenin iptali kararına karşı,
 - c) İtirazen şikayet üzerine Kurul tarafından başvurunun reddine veya düzeltici işlem belirlenmesine karar verildikten sonra idare tarafından verilen ihalenin iptali kararına karşı,
- Kuruma yapılan başvurudur.

Başvuru ehliyeti

MADDE 5 – (1) İhale sürecindeki hukuka aykırı işlem veya eylemler nedeniyle bir hak kaybına veya zarara uğradığını veya zarara uğramasının muhtemel olduğunu iddia eden;

- a) İstekli olabilecekler; ön yeterlik ve/veya ihale dokümanının verilmesi, ön yeterlik ve/veya ihale ilanında veya ön yeterlik ve/veya ihale dokümanında yer verilen düzenlemeler ve/veya bu düzenlemeler ile idari uygulamalar arasındaki uyumsuzluklar,
 - b) Adaylar; belli istekliler arasında ihale usulü ile yapılan ihalelerde ön yeterlik başvurularının sunulması, değerlendirmesi ve sonuçlandırılmasına ilişkin idari işlem ve eylemler; belli istekliler arasında ihale usulü ile yapılan danışmanlık hizmet alımı ihalelerinde ise kısa listeye alınmış olmaları kaydıyla ayrıca ihale daveti ve/veya ihale dokümanının gönderilmesi, ihale dokümanında yer verilen düzenlemeler ve/veya bu düzenlemeler ile idari uygulamalar arasındaki uyumsuzluklar,
 - c) İstekliler; yeterlik başvurularının veya tekliflerin sunulması, değerlendirilmesi ve ihalenin sonuçlandırılmasına ilişkin idari işlem veya eylemler,
- hakkında başvuruda bulunabilir.

(2) Kanunun 21 inci maddesinin birinci fıkrasının (a), (d) ve (e) bentlerine göre yapılan ihalelerde oluşturulan şartları netleştirilmiş teknik şartname, birinci fıkranın (c) bendi kapsamında idari işlem veya eylem sayılır.

(3) **(Ek fıkra: 07/06/2014–29023 R.G./1.md.; yürürlük: 1/1/2015) (Değişik ilk cümle: 16/03/2019-30716 RG/1. md.; yürürlük: 01/06/2019)** Ön yeterlik dokümanının veya ihale dokümanının EKAP üzerinden e-imza kullanılarak indirilebilmesi için adına EKAP üzerinden e-imza kullanılarak doküman indirilecek tüzelkişiler ile gerçek kişilerin EKAP'a kayıtlı olması zorunludur. Ortak girişimlerde ise Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzelkişi ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişi ortakların tamamının bu koşulu sağlaması gerekir.

Başvuru süreleri

MADDE 6 – (1) İdareye şikayet süresi; ihale sürecindeki şikayete konu işlem veya eylemlerin farkına varıldığı veya farkına varılmış olması gerektiği tarihi izleyen günden itibaren Kanunun 21 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (c) bentlerine göre yapılan ihalelere yönelik başvurularda beş gün, diğer hallerde on gündür.

(2) Ancak, ilan ile ön yeterlik veya ihale dokümanına yönelik şikayetler, birinci fıkradaki süreleri aşmamak kaydıyla başvuru veya teklif sunulmadan önce en geç ihale veya son başvuru tarihinden üç iş günü öncesine kadar yapılabilir.

(3) Kuruma itirazen şikayet süresi; şikayet veya itirazen şikayet üzerine idare tarafından alınan iptal kararına karşı yapılacak başvurularda beş gün, diğer hallerde on gündür.

Sürelerle ilgili genel esaslar

MADDE 7 – (1) Süreler;

- a) İlana yönelik başvurularda ilk ilan tarihini,
 - b) Ön yeterlik veya ihale dokümanının ilana yansımaya hükümleri için dokümanın
- (Değişik ibare: 16/03/2019-30716 RG/2. md.; yürürlük: 01/06/2019)** EKAP üzerinden e-

imza kullanılarak indirildiği tarihi, (**Mülga ibare: 30/09/2020-31260 R.G./1. md.**) zeyilnameye yönelik başvurularda ise zeyilnamenin bildirildiği tarihi,

c) İdarenin işlem veya eylemlerine karşı yapılacak başvurularda şikayete yol açan durumun farkına varıldığı yahut farkına varılmış olması gerektiği tarihi,

ç) Şikayet üzerine idare tarafından verilen kararın bildirildiği veya bildirilmiş sayıldığı tarihi, on gün içerisinde karar alınmaması halinde ise bu sürenin bitimini,

d) İhalenin iptali kararına karşı yapılan itirazın şikayet başvurularında ise iptal kararının bildirildiği veya bildirilmiş sayıldığı tarihi, izleyen günden itibaren başlar.

(2) Tatil günleri süreler dahilidir. Sürenin son gününün tatil gününe rastlaması halinde, süre tatil gününü izleyen ilk iş gününün bitimine kadar uzar. Ancak, ilan ile ön yeterlik veya ihale dokümanına yönelik şikayet başvurularının, ihale veya son başvuru tarihinden üç iş günü öncesine kadar yapılması zorunludur.

Başvuruların şekil unsurları

MADDE 8 – (1) Şikayet başvuruları idareye, itirazın şikayet başvuruları ise Kuruma hitaben yazılmış imzalı dilekçelerle yapılır.

(2) Dilekçelerde aşağıdaki hususlara yer verilir;

a) Başvuru sahibinin, varsa vekil ya da temsilcisinin; adı, soyadı veya unvanı ve adresi ile (...) faks numarası.

b) İhaleyi yapan idarenin ve ihalenin adı veya ihale kayıt numarası.

c) Başvuruya konu olan durumun farkına varıldığı veya bildirildiği tarih.

ç) Başvurunun konusu, sebepleri ve dayandığı deliller.

d) İtirazın şikayet başvurularında ayrıca idareye yapılan şikayetin tarihi ve varsa şikayete ilişkin idare kararının bildirim tarihi.

(3) İlana yönelik başvurularda ilk ilan tarihi başvuruya konu olan durumun farkına varıldığı veya bildirildiği tarih olarak belirtilir. Ön yeterlik veya ihale dokümanının ilana yansımaya yönelik başvurularda, dokümanın (**Değişik ibare: 16/03/2019-30716 RG/3. md.; yürürlük: 01/06/2019**) EKAP üzerinden e-imza kullanılarak indirildiği tarih, başvuruya konu olan durumun farkına varıldığı veya bildirildiği tarih olarak belirtilir.

(4) (**Değişik fıkra: 30/09/2020-31260 R.G./2. md.**) Elden veya posta yoluyla yapılan şikayet başvurusu dilekçelerine, başvuruda bulunmaya yetkili olduğuna dair belgeler ile imza (**Değişik ibare: 20/06/2021-31517 R.G./1 md., yürürlük: 20/07/2021**) beyannamesinin aslı veya yetkili mercilerce onaylı örneğinin eklenmesi ya da e-şikayet ile yapılan başvurularda söz konusu belgelere ilişkin bilgilerin belirtilmesi konusunda aşağıdaki kurallar uygulanır:

a) Şikayet başvurularına, başvuruda bulunmaya yetkili olduğuna dair belgeler ile imza (**Değişik ibare: 20/06/2021-31517 R.G./1 md., yürürlük: 20/07/2021**) beyannamesinin aslı veya yetkili mercilerce onaylı örneğinin eklenmesi veya başvurularda bu belgelere ilişkin bilgilerin belirtilmesi gerekir.

b) E-şikayet ile yapılan başvurularda (**Değişik ibare: 20/06/2021-31517 R.G./1 md., yürürlük: 20/07/2021**) imza beyannamesine ilişkin bilgilerin belirtilmesi gerekmez.

c) Aday veya isteklinin başvuru belgeleri veya teklif zarfı içerisinde başvuruda bulunmaya yetkili olduğuna dair belgeler ile imza (**Değişik ibare: 20/06/2021-31517 R.G./1 md., yürürlük: 20/07/2021**) beyannamesinin aslı veya yetkili mercilerce onaylı örneğinin bulunması durumunda, elden veya posta yoluyla yapılan başvurularda söz konusu

¹ 07/06/2014 tarihli ve 29023 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak 1/1/2015 tarihinde yürürlüğe giren İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik’in 2’nci maddesi ile “varsa bildirim esas elektronik posta adresi ve” ibaresi yürürlükten kaldırılmıştır.

belgeler, e-şikayet ile yapılan başvurularda ise başvuruda bulunmaya yetkili olunduğuna dair belgelere ilişkin bilgiler aranmaz.

ç) E- ihalelerde aday veya isteklinin yeterli bilgileri tablosu içerisinde başvuruda bulunmaya yetkili olunduğuna dair belgelere ilişkin bilgilerin bulunması durumunda, elden veya posta yoluyla yapılan başvurularda başvuruda bulunmaya yetkili olunduğuna dair belgeler, e-şikayet ile yapılan başvurularda ise söz konusu belgelere ilişkin bilgiler aranmaz.

d) **(Ek bent: 20/06/2021-31517 R.G./1. md., yürürlük: 20/07/2021)** Başvuruların gerçek kişilerde avukat olmayan temsilciler, tüzel kişilerde ise doğrudan ya da avukat olmayan temsilciler tarafından elden veya posta yoluyla yapıldığı hallerde; gerçek kişinin temsilcisine ait noter onaylı vekâletnameye, tüzel kişilerde ise doğrudan başvuruda ticaret sicil tasdiknamesi veya Türkiye Ticaret Sicili Gazetesine, temsilci aracılığıyla yapılan başvurularda da temsilciye ait noter onaylı vekâletnameye ilişkin elektronik ortamda teyide elverişli bilgilerin belirtilmesi durumunda, söz konusu belgeler başvuru kapsamında sunulmaz.

(5) İtirazen şikayet dilekçelerine, başvuruda bulunmaya yetkili olunduğuna dair belgeler ile imza **(Değişik ibare: 20/06/2021-31517 R.G./1 md., yürürlük: 20/07/2021)** beyannamesinin aslı veya yetkili mercilerce onaylı örneklerinin, **(Ek ibare: 25/01/2017-29959 R.G./1. md.)** idareye verilen şikayet dilekçesinin bir örneği varsa şikayete idarece verilen cevabın bir örneği ile başvuru bedelinin, teminat alınan hallerde başvuru teminatının Kurum hesaplarına yatırıldığına dair belgenin eklenmesi zorunludur. **(Ek cümle: 20/06/2021-31517 R.G./1. md., yürürlük: 20/07/2021)** E-itarazen şikayet ile yapılan başvurularda, başvuruda bulunmaya yetkili olunduğuna dair belgeler ile imza beyannamesinin aslı veya yetkili mercilerce onaylı örneklerine ilişkin bilgiler aranmaz. Ayrıca başvuruların gerçek kişilerde avukat olmayan temsilciler, tüzel kişilerde ise doğrudan ya da avukat olmayan temsilciler tarafından elden veya posta yoluyla yapıldığı hallerde; gerçek kişinin temsilcisine ait noter onaylı vekâletnameye, tüzel kişilerde ise doğrudan başvuruda ticaret sicil tasdiknamesi veya Türkiye Ticaret Sicili Gazetesine, temsilci aracılığıyla yapılan başvurularda da temsilciye ait noter onaylı vekâletnameye ilişkin elektronik ortamda teyide elverişli bilgilerin belirtilmesi durumunda, söz konusu belgeler başvuru kapsamında sunulmaz.

(6) İlanda veya dokümanda itirazen şikayet başvuru bedeli belirtilmeyen hallerde, Kanunun 53 üncü maddesinin (j) fıkrasının (2) numaralı bendine göre hesaplanacak başvuru bedeli, İhale Kayıt Numarası üzerinden Kurumun internet sayfasından yapılacak sorgulama yoluyla öğrenilebilir.

(7) Başvuru bedelinin altıncı fıkra çerçevesinde tespit edilemediği hallerde, başvuru bedeli 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (j) fıkrasının 2 numaralı bendinde işin niteliğine göre belirtilen en yüksek tutar üzerinden yatırılır ve yaklaşık maliyete göre fazla ödendiği anlaşılan tutar Kurum tarafından başvuru sahibine iade edilir.

(8) Ortak girişim adına yapılacak şikayet veya itirazen şikayet başvurularının, pilot ortak/koordinatör ortak veya temsil yetkisi verilen özel ortak ya da ortakların tamamı tarafından yapılması zorunludur. Bu başvurulara, ortak girişim beyannamesinin veya sözleşmesinin, özel ortak tarafından yapılan başvurularda ayrıca özel ortağa temsil yetkisi verildiğine ilişkin belgenin eklenmesi gerekir.

(9) Aynı kişi tarafından birden fazla ihaleye, birden fazla kişi tarafından aynı ihaleye veya birden fazla ihaleye tek dilekçe ile başvuruda bulunulamaz.

(10) İdarenin şikayet üzerine aldığı kararda belirtilen hususlar hariç, şikayet başvurusunda belirtilmeyen hususlar itirazen şikayet başvurusuna konu edilemez.

(11) **(Ek fıkra: 25/01/2017-29959 R.G./1. md.)** İlane ve ön yeterlik veya ihale dokümanına yönelik **(Ek ibare: 30/09/2020 31260 R.G./2.md.)** elden veya posta yoluyla yapılan başvurularda, şikayet dilekçesi ekinde ihale konusu alanda faaliyet gösterildiğine ilişkin belge eklenmesi zorunludur. **(Ek cümle: 30/09/2020-31260 R.G./2. md.)** EKAP üzerinden e-imza kullanılarak (e-şikayet) gönderilen dilekçelerde ise ihale konusu alanda faaliyet gösterildiğine ilişkin EKAP'ta yer alan belge veya bu belgeye ait bilgiler dilekçe ekinde EKAP'tan aktarılır.

Başvuruların yapılacağı yerler

MADDE 9 – (1) (Değişik: 30/09/2020-31260 R.G./3.md.) Şikayet başvuruları, elden veya posta yoluyla ya da EKAP üzerinden e-imza kullanılarak (e-şikayet) ihaleyi yapan idareye, itirazın şikayet başvuruları ise elden veya posta yoluyla **(Ek ibare: 20/06/2021-31517 R.G./2. md., yürürlük: 20/07/2021)** ya da EKAP üzerinden e-imza kullanılarak (e-itirazın şikayet ile) Kuruma yapılır.

(2) Dilekçeye eklenen bütün belgeler; belgelerin adları, sayfa sayıları, asıl/tasdikli/fotokopi vb. olduklarını gösteren iki nüsha dizi pusulası ile birlikte sunulur.

(3) İdare tarafından dizi pusulası ekindeki bilgi ve belgelerin dizi pusulasında belirtilen şekilde olup olmadığı kontrol edilerek, belirtilen şekilde olması halinde dizi pusulalarına; “ekler dizi pusulasında belirtilen şekildedir” şerhi düşülerek teslim alan idare görevlisi tarafından imzalanır ve bir nüshası başvuru sahibine geri verilir. Posta yoluyla yapılan başvurularda dizi pusulasına eklerin dizi pusulasında belirtilen şekilde olup olmadığına ilişkin şerh düşülür.

(4) Başvuru dilekçelerinin derhal kaydı yapılarak, kayıt tarih ve sayısı dilekçenin üzerine yazılır ve elden yapılan başvurularda ilgisine kayıt tarih ve sayısını gösteren onaylı bir alındı belgesi verilir.

(5) **(Değişik: 24/09/2013–28775 R.G. /1.md.; Değişik: 07/06/2014–29023 R.G. /3.md., Geçerlilik:19/02/2014)** Başvuruların ihaleyi yapan idare veya Kurum dışındaki idari mercilere ya da yargı mercilerine yapılması ve başvuru dilekçelerinin bu merciler tarafından ilgisine göre ihaleyi yapan idareye veya Kuruma gönderilmesi halinde, bu dilekçelerin ilgisine göre ihaleyi yapan idare veya Kurum kayıtlarına girdiği tarih, başvuru tarihi olarak kabul edilir. Bu başvurularda, başvuru süresinin henüz dolmadığı hallerde dilekçedeki eksiklikler başvuru süresinin sonuna kadar giderilebilir.

(6) Doğrudan Kuruma yapılan ve 15 inci madde uyarınca idareye gönderilen şikayet başvurularında dilekçenin idare kayıtlarına alındığı tarih, idareye başvuru tarihi olarak kabul edilir.

(7) Posta yoluyla yapılan başvurularda, postadaki gecikmeler dikkate alınmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İdare Tarafından İnceleme

Şikayet başvurusu üzerine inceleme

MADDE 10 – (1) İhalelere ilişkin olarak öncelikle ihaleyi yapan idareye şikayet başvurusunda bulunulur. Bu şikayet başvuruları, süresinde ve usulüne uygun sözleşme imzalanmadan önce yapılmış olması halinde idare tarafından incelenerek sonuçlandırılır.

(2) 8 inci maddede belirtilen ve dilekçe ile ekinde yer alması zorunlu olan bilgi ve belgeleri içermeyen şikayet başvurularında, söz konusu eksiklikler başvuru süresinin sonuna

kadar başvuru sahibi tarafından giderilebilir. Eksikliklerin başvuru süresi içerisinde tamamlanmaması halinde idare tarafından başvurunun reddine karar verilir.

(3) İdare tarafından yapılan inceleme sonucunda on gün içerisinde 11 inci maddedeki kararlardan biri alınarak başvuru sonuçlandırılır. Ancak, ilan ile ön yeterlik veya ihale dokümanına yönelik şikayet başvurularının ihale veya son başvuru tarihinden önce sonuçlandırılması esastır.

(4) İnceleme, ihale yetkilisince bizzat yapılabileceği gibi ihale yetkilisinin görevlendireceği bir veya birden fazla raportör tarafından da yapılabilir. Bu inceleme sonucunda, ihale yetkilisi tarafından gerekçeli bir karar alınır.

Alınacak kararlar

MADDE 11 – (1) Şikayet üzerine idare tarafından yapılan inceleme sonucunda gerekçeli olarak;

- a) İhale sürecinin devam etmesine engel oluşturacak ve düzeltici işlemle giderilemeyecek hukuka aykırılığın tespit edilmesi halinde ihalenin iptaline,
 - b) Düzeltme yapılması yoluyla giderilebilecek ve ihale sürecinin kesintiye uğratılmasına gerek bulunmayan durumlarda, düzeltici işlem belirlenmesine,
 - c) Başvurunun süre, usul ve şekil kurallarına uygun olmaması, usulüne uygun olarak sözleşmenin imzalanmış olması veya şikayete konu işlemlerde ihalenin iptalini veya düzeltici işlem belirlenmesini gerektirecek hukuka aykırılığın tespit edilememesi hallerinde başvurunun reddine,
- karar verilir.

Kararlarda bulunacak hususlar

MADDE 12 – (1) Şikayet başvurusu üzerine idare tarafından alınacak kararlarda aşağıdaki hususlar gösterilir:

- a) İhalenin adı ve ihale kayıt numarası,
- b) Başvuru sahibinin, varsa vekil ya da temsilcisinin adı, soyadı veya unvanı ve adresi
- c) Başvurunun idare kayıtlarına alındığı tarih ve sayı,
- ç) Başvuru üzerine alınan diğer kararlar ve yapılan işlemlerin özeti,
- d) İleri sürülen iddiaların, olayların ve hukuki dayanaklarının özeti,
- e) İddiaların ve olayların değerlendirilmesi,
- f) Kararın dayandığı hukuki sebepler ile gerekçeleri ve karar sonucu,
- g) Şikayetin kısmen veya tamamen haklı bulunması halinde, yapılması gereken düzeltici işlemler,
- ğ) Karar tarihi ile kararı alanların adı ve soyadı ile imzası.
- h) **(Ek: 17/07/2010-27644 R.G./1 md; Değişik: 07/06/2014–29023 R.G./4.md., yürürlük: 1/1/2015)** Kararın tebliğ ediliş şekline göre; iadeli taahhütlü mektupla gönderilme, imza karşılığı elden teslim edilme, faksla gönderilme veya EKAP üzerinden² gönderilme tarihi,

1) **(Ek: 17/07/2010-27644 R.G./1 md)** Karara karşı başvuru yapılabilecek itiraz mercii ve başvuru süresi.

Karar gereklerinin yerine getirilmesi

MADDE 13 – (1) Şikayeti sonuçlandıran idare kararı, en geç üç gün içerisinde başvuru sahibi ile aday veya isteklilere bildirilir. Ancak, ilan ile ön yeterlik veya ihale dokümanına yönelik şikayet başvurularında ve ilan veya dokümanda yer alan düzenlemeler ile idari uygulamalar arasındaki uyumsuzluklara yönelik şikayet başvurularında istekli olabileceklere, belli istekliler arasında ihale usulü ile yapılan danışmanlık hizmet alımı ihalelerinde ise adaylara da bildirim yapılır. Son bildirim tarihini izleyen günden itibaren süresi içerisinde

² 07/06/2014 tarihli ve 29023 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak 1/1/2015 tarihinde yürürlüğe giren İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik’in 4’üncü maddesi ile “elektronik postayla” ibaresi “EKAP üzerinden” olarak değiştirilmiştir.

Kuruma itirazın şikayet başvurusunda bulunulmamış ise, idare tarafından kararın gerektirdiği işlem veya eylemler yerine getirilir.

(2) İdareye şikayet başvurusunda bulunulması halinde, başvuru üzerine alınan kararın son bildirim tarihini, süresi içerisinde bir karar alınmaması halinde ise bu sürenin bitimini izleyen tarihten itibaren on gün geçmeden ve itirazın şikayet başvurusunda bulunulmadığına ilişkin Kurumun internet sayfasından sorgulama yapılmadan, Kuruma itirazın şikayet başvurusu yapılan hallerde ise itirazın şikayet başvurusu nihai kararlar sonulandırılmadan sözleşme imzalanamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kurum Tarafından İnceleme

İtirazın şikayet başvuruları

MADDE 14 – (1) İdareye yapılan şikayet başvurusu üzerine idare tarafından alınan kararın uygun bulunmaması veya süresi içinde karar alınmaması hallerinde veya şikayet ya da itirazın şikayet üzerine idare tarafından alınan ihalenin iptali kararlarına karşı doğrudan Kuruma itirazın şikayet başvurusunda bulunulabilir.

(2) Aynı kişi tarafından idareye yapılan ve ilk başvuru ile aynı mahiyette olan daha sonraki şikayet başvurularına idarece verilen cevaplar başvuru süresini yeniden başlatmaz.

(3) **(Değişik: 03/05/2011- R.G. 27923/1 md)** Şikayet başvurusu üzerine idarece alınan kararlar bir hak kaybına veya zarara uğradığını ya da zarara uğramasının muhtemel olduğunu iddia edenler bu hususa ilişkin başvuruyu itirazın şikayet başvurusu olarak doğrudan Kuruma yaparlar.

Başvuru üzerine yapılacak işlemler

MADDE 15 – (1) Kuruma yapılan başvurular, öncelikle 16 ncı madde çerçevesinde incelenir.

(2) İdareye başvuruda bulunulması gerekirken doğrudan Kuruma yapılan başvurular ile idareye başvurulmuş olmakla birlikte Kurumun haberdar edilmesine yönelik başvurular veya idarenin on günlük karar alma süresi beklenilmeden yapılan başvurular ihaleyi yapan idareye gönderilir.

Ön inceleme konuları ve ön inceleme üzerine yapılacak işlemler

MADDE 16 – (1) Başvurular öncelikle;

- a) Başvuru konusunun Kurumun görev alanında bulunup bulunmadığı,
- b) Başvuru ehliyeti,
- c) Başvurunun süresinde yapılıp yapılmadığı,
- ç) Başvuru sahibinin, varsa vekil ya da temsilcisinin; adı, soyadı, unvanı, adresi, imzası ile başvuruda bulunmaya yetkili olduğuna dair belgelerin ve imza **(Değişik ibare: 20/06/2021-31517 R.G./3 md., yürürlük: 20/07/2021)** beyannamesinin aslı veya yetkili mercilerce onaylı örneğinin bulunup bulunmadığı,
- d) İhaleyi yapan idarenin ve ihalenin adı veya ihale kayıt numarasının belirtilip belirtilmediği,
- e) Başvuruya konu olan durumun farkına varıldığı veya bildirildiği tarihin belirtilip belirtilmediği,
- f) İdareye başvuru tarihi ile varsa idarenin cevabının başvuru sahibine bildirildiği tarihin belirtilip belirtilmediği,
- g) **(Değişik bent: 25/01/2017-29959 R.G./2. md.)** İdareye verilen şikayet dilekçesinin bir örneğinin ve idare tarafından şikayet üzerine alınan karar başvuru sahibine bildirilmiş ise bu kararın bir örneğinin eklenilip eklenilmediği,

ğ) Başvuru bedelinin, teminat alınacak hallerde ise başvuru teminatının yatırılıp yatırılmadığı,

h) Aynı kişi tarafından birden fazla ihaleye, birden fazla kişi tarafından aynı ihaleye veya birden fazla ihaleye tek dilekçe ile başvuruda bulunulup bulunulmadığı,

ı) Başvurunun konusu, sebepleri ve dayandığı delillerin belirtilip belirtilmediği, yönlerinden sırasıyla incelenir.

(2) Başvuru dilekçesi ve ekinde yukarıda belirtilen ön inceleme konuları bakımından bir aykırılığın bulunmaması durumunda esasın incelenmesine geçilir.

(3) Birinci fıkrada yer alan bilgi ve belgeleri içermeyen ve henüz başvuru süresi dolmamış olan itirazen şikayet başvurularında, başvuru süresinin sonuna kadar söz konusu eksiklikler başvuru sahibi tarafından giderilebilir.

(4) Yapılan ön inceleme sonucunda, bir aykırılığın tespit edilmesi halinde bu hususa ilişkin ön inceleme raporu düzenlenir.

Ön inceleme konularına aykırılık üzerine alınacak kararlar

MADDE 17 – (1) 16 ncı maddenin birinci fıkrası bakımından bir aykırılığın tespiti üzerine Kurul tarafından başvurunun reddine karar verilir.

(2) Kurul tarafından gerekli görüldüğü takdirde, başvuru dilekçesi ve eklerinin bir örneğinin ilgisi nedeniyle idareye veya idarenin bağlı veya ilgili/ilişkili olduğu mercie yahut yetkili Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilmesine karar verilir.

Kurum tarafından inceleme

MADDE 18 – (1) İtirazen şikayet başvuruları;

a) İlan veya ön yeterlik/ihale dokümanına yapılan başvurular, başvuru sahibinin iddiaları ile idarenin şikayet üzerine aldığı kararda belirtilen hususlarla sınırlı incelenir.

b) İhale veya ön yeterlik dokümanının verilmesi, başvuruların veya tekliflerin sunulması, değerlendirilmesi ve ihalenin sonuçlandırılmasıyla ilgili olarak ise, başvuru sahibinin iddiaları ve idarenin şikayet üzerine aldığı kararda belirtilen hususlar ile itiraz edilen işlemler bakımından eşit muamele ilkesinin ihlal edilip edilmediği yönünden incelenir.

(2) Eşit muamele ilkesi yönünden yapılacak incelemede; dayanağı bakımından, itiraz edilen işlemin diğer aday veya isteklilere ilişkin olarak da Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğine bakılır.

(3) Şikayet veya itirazen şikayet başvurusu üzerine idare tarafından alınan ihalenin iptali kararına karşı yapılacak itirazen şikayet başvuruları ise idarenin iptal gerekçeleriyle sınırlı incelenir.

(4) Sözleşmenin Kanunda belirtilen sürelerle ve usule uyulmadan imzalanmış olması veya itirazen şikayet başvurusundan feragat edilmesi, Kurum tarafından itirazen şikayet başvurusunun incelenip sonuçlandırılmasına engel teşkil etmez.

(5) Kurum, Kanunun 21 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (c) bentlerine göre yapılan ihaleler ile şikayet veya itirazen şikayet üzerine alınan ihalenin iptal edilmesi kararına karşı yapılacak itirazen şikayet başvurularına ilişkin nihai kararını, ihale işlem dosyası ile ihaleye ilişkin gerekli bilgi ve belgelerin Kurum kayıtlarına alındığı tarihten itibaren on iş günü içinde, diğer itirazen şikayet başvurularında yirmi gün içinde verir.

Bilgi ve belge istenilmesi

MADDE 19 – (1) Başvuruya ilişkin belge ve bilgiler ile gerekli görülmesi halinde ihale işlem dosyası ilgili daire başkanlığı tarafından istenir.

(2) Kurum, gerekli gördüğü takdirde özel uzmanlık gerektiren teknik hususlarla ilgili bilgi kapsamında, ihtisas sahibi kamu veya özel hukuk tüzel kişileri ile gerçek kişilerin görüşüne başvurabilir. Bu durumda görüşüne başvurulacak özel hukuk tüzel kişilerine, gerçek kişilere ve kamu görevlilerine yapılacak ödeme miktarı Kanunun 56 ncı maddesinde belirtilen sınırları geçmemek üzere Kurul tarafından belirlenir.

(3) Ayrıca, başvuru ve incelemeyle ilgili olarak ihtiyaç duyulan her tür bilgi ve belge ilgili daire başkanlığı tarafından yazılı olarak resmi ve özel bütün kurum, kuruluş ve kişilerden istenir.

(4) İstenilen bilgi ve belgelerin belirtilen süre içinde verilmesi zorunludur.

Dinleme toplantısı

MADDE 20 – (1) Kurul tarafından gerekli görülen hallerde tarafların ve ilgililerin dinlenmesine karar verilir. Bu durumda, Kurul tarafından tespit edilen tarihte taraflar ve ilgililer dinlenir. Dinleme toplantısı için tayin edilen gün ve saat taraflara ve ilgililere bildirilir.

(Ek: 22/7/2009–27296 R.G. / 2. md.)³

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çerçeve Anlaşma ve Münferit Sözleşme İhaleleri

Ehliyet

MADDE 20/A – (1) Çerçeve anlaşma ihalelerinde istekliler; tekliflerin sunulması, değerlendirilmesi ve ihalenin sonuçlandırılmasına ilişkin idari işlem veya eylemler hakkında, kendisiyle çerçeve anlaşma imzalanan istekliler on iki ayda bir yapılacak yeterlik değerlendirilmesine ilişkin idari işlem veya eylemler hakkında şikayet ve itirazın şikayet başvurusunda bulunabilir.

(2) Kendisiyle çerçeve anlaşma imzalanan istekliler ayrıca, münferit sözleşmeye davet, tekliflerin değerlendirilmesi, ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi ve münferit sözleşmenin imzalanmasına ilişkin idari işlem veya eylemler hakkında doğrudan Kuruma itirazın şikayet başvurusunda bulunabilir. Ancak, münferit sözleşmeye davet edildiği halde teklif vermeyen istekliler, ihale dokümanında yer verilen düzenlemeler ve/veya bu düzenlemeler ile idari uygulamalar arasındaki uyumsuzluklar hariç, son teklif verme tarih ve saatinden sonra gerçekleştirilen idari işlem veya eylemler hakkında başvuruda bulunamazlar.

Süre

MADDE 20/B – (1) Çerçeve anlaşmanın imzalanması dahil, ihale sürecindeki idari işlem veya eylemler ile on iki ayda bir yapılacak yeterlik değerlendirmesine ilişkin idari işlem veya eylemlere karşı yapılacak şikayet ve itirazın şikayet başvurularında süre, İkinci Bölümde yer alan usul ve esaslara göre hesaplanır ve uygulanır.

(2) Münferit sözleşme sürecindeki idari işlem veya eylemlere karşı yapılacak itirazın şikayet başvuru süresi, idari işlem veya eylemin farkına varıldığı veya farkına varılmış olması gerektiği tarihi izleyen günden itibaren üç iş günüdür.

³ Bu değişiklikle Yönetmeliğin dördüncü bölümünden sonra gelmek üzere beşinci bölüm eklenmiş, Yönetmelikteki mevcut “BEŞİNCİ BÖLÜM” ibaresi “ALTINCI BÖLÜM”, mevcut “ALTINCI BÖLÜM” ibaresi “YEDİNCİ BÖLÜM”, mevcut “YEDİNCİ BÖLÜM” ibaresi “SEKİZİNCİ BÖLÜM” olarak teselsül ettirilmiştir.

(3) Münferit sözleşme sürecindeki idari işlem veya eylemlere karşı yapılan başvurularda süre, münferit sözleşme için teklif vermeye davet yazısının istekliye bildirildiği veya bildirilmiş olması gerektiği tarihi, davet yapılmaması halinde ise bu durumun farkına varıldığı veya varılmış olması gerektiği tarihi izleyen günden itibaren başlar.

Kurum tarafından inceleme

MADDE 20/C – (1) Münferit sözleşme sürecindeki idari işlem veya eylemlere karşı doğrudan Kuruma itirazen şikayet başvurusunda bulunulabilir.

(2) Münferit sözleşme sürecindeki idari işlem veya eylemlere karşı yapılacak itirazen şikayet başvuruları, süresinde ve usulüne uygun münferit sözleşme imzalanmadan önce yapılmış olması halinde Kurum tarafından incelenerek sonuçlandırılır.

(3) İtirazen şikayet başvuru bedeli münferit sözleşmeye konu alımın/işin yaklaşık maliyeti esas alınarak Kanunun 53 üncü maddesinin (j) fıkrasının (2) numaralı bendine göre idare tarafından belirlenir ve münferit sözleşme için teklif vermeye davet yazısında belirtilir. Başvuru bedelinin teklif vermeye davet yazısında belirtilmemesi halinde itirazen şikayet başvuru bedeli 8 inci maddenin altıncı fıkrası uyarınca tespit edilebilir.

(4) İtirazen şikayet başvurusunda bulunulmadığına ilişkin Kurumun internet sayfasından sorgulama yapılmadan, Kuruma itirazen şikayet başvurusu yapılan hallerde ise itirazen şikayet başvurusu nihai kararla sonu landırılmadan münferit sözleşme imzalanamaz.

(5) Münferit sözleşme sürecindeki ihale işlemlerine karşı yapılan itirazen şikayet başvurularını Kurum; başvuru sahibinin iddiaları ile itiraz edilen işlemler bakımından eşit muamele ilkesinin ihlal edilip edilmediği yönünden inceler ve nihai kararını, münferit sözleşme işlem dosyası ile ihaleye ilişkin gerekli bilgi ve belgelerin Kurum kayıtlarına alındığı tarihten itibaren on iş günü içinde verir.

(6)  er eve anlaşma ihalesinin ilk ilanından taraflarca  er eve anlaşmanın imzalanmasına kadar geçen süreçteki idari işlem veya eylemler ile on iki ayda bir yapılacak yeterlik değerlendirmesi sürecindeki idari işlem veya eylemlere karşı yapılacak şikayet ve itirazen şikayet başvuruları, bu Yönetmeliğin diğer bölümlerinde yer alan düzenlemelere göre incelenir ve sonuçlandırılır.

ALTINCI BÖLÜM **Kararlar ve Sonuçları**

Kurul tarafından alınacak kararlar

MADDE 21 – (1) İtirazen şikayet başvuruları  zerine Kurul tarafından gerekçeli olarak;
a) İhale sürecinin devam etmesine engel oluşturacak ve düzeltici işlemler giderilemeyecek hukuka aykırılığın tespit edilmesi halinde ihalenin iptaline,

b) İdare tarafından düzeltme yapılması yoluyla giderilebilecek ve ihale sürecinin kesintiye uğratılmasına gerek bulunmayan durumlarda, düzeltici işlem belirlenmesine,

c) Başvurunun süre, usul ve şekil kurallarına uygun olmaması, usulüne uygun olarak sözleşme imzalanmış olması veya şikayete konu işlemlerde ihalenin iptalini veya düzeltici işlem belirlenmesini gerektirecek hukuka aykırılığın tespit edilememesi veya itirazen şikayet başvurusuna konu hususun Kurumun görev alanında bulunmaması hallerinde başvurunun reddine,

karar verilir.

(2) Ayrıca, başvuru teminatı yatırılan hallerde başvuruya konu hususun Kurumun görev alanında bulunmaması hali hariç, itirazın şikayet başvurusunun reddedilmesi halinde, başvuru teminatının gelir kaydedilmesine de karar verilir.

(3) Kurul tarafından gerekli görülen hallerde, tespit edilen aykırılıklara ilişkin olarak idari ve/veya cezai yönleriyle gereği yapılmak üzere konunun ilgili idarelere bildirilmesine ve/veya yetkili Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmasına karar verilir.

Kararlarda bulunacak hususlar

MADDE 22 – (1) Kurul tarafından alınacak nihai kararlarda aşağıdaki hususlara yer verilir:

- a) İhalenin adı ve ihale kayıt numarası,
- b) İhaleyi yapan idare,
- c) Başvuru sahibinin, varsa vekil ya da temsilcisinin; adı, soyadı veya unvanı ve adresi,
- ç) Başvurunun Kurum kayıtlarına alındığı tarih ve sayı,
- d) Şikayet konuları
- e) Kararın dayandığı hukuki sebepler ile gerekçeleri ve karar sonucu, varsa azlık oyu gerekçeleri ve sonucu,
- f) Karar tarihi ve sayısı ile oybirliği, oyçokluğu ayrımı,
- g) Toplantıya katılan Kurul Başkan ve üyelerinin isim ve imzaları.

Kararların uygulanması

MADDE 23 – (1) İdare, hukuki durumda değişiklik yaratan Kurul kararlarının gerektirdiği işlemleri ivedilikle yerine getirmek zorundadır.

(2) (**Değişik: 03/05/2011- R.G. 27923/2 md**) Hukuki durumda değişiklik yaratan Kurul kararlarının eksik veya yanlış uygulandığını iddia eden ilgililer bu hususa ilişkin başvuruyu itirazın şikayet başvurusu olarak doğrudan Kuruma yaparlar.

(3) Kurul tarafından alınan kararların hiç uygulanmaması halinde doğrudan Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM **Bildirim ve Tebligat Esasları**

Bildirim ve Tebligat Esasları

MADDE 24 – (Değişik: 16/12/2010– 27787 R.G. / 1. md.) (1) Kurul tarafından başvurular üzerine verilen bütün nihai kararlar ile nihai kararlara karşı açılan davalar sonucundaki mahkeme kararlarının uygulanması için Kurul tarafından alınan kararlar, karar tarihini izleyen beş iş günü içinde taraflara bildirimle çıkarılır ve bu tarihi izleyen beş gün içinde Kurumun internet sayfasında yayımlanır.

(2) Kurumun internet sayfasında yayımlanan Kurul kararlarına erişim ücretsizdir.

(3) (**Değişik: 07/06/2014–29023 R.G./5.md., yürürlük: 1/1/2015**) İtirazın şikayet başvurusu üzerine alınan kararlar ile bu kararlara karşı açılan davalar sonucu mahkemelerce verilen kararların uygulanmasını teminen Kurul tarafından alınan kararların bildirimi, Kurum tarafından EKAP üzerinden yapılabilir.

(4) (**Değişik: 24/09/2013–28775 R.G. / 2.md.; Değişik: 07/06/2014–29023 R.G./5.md., yürürlük: 1/1/2015**) İdareler tarafından şikayet başvurusu üzerine alınan kararların bildirimi (**Değişik ibare: 30/09/2020-31260 R.G./4. md.**) EKAP üzerinden yapılır.

(5) (**Değişik: 07/06/2014–29023 R.G./5.md., yürürlük: 1/1/2015**) EKAP üzerinden tebligat, 25/2/2011 tarihli ve 27857 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilir.

(6) (**Değişik: 07/06/2014–29023 R.G./5.md., yürürlük: 1/1/2015**) Tebligatın haklı veya zorunlu nedenlerle üçüncü ve dördüncü fıkralarda belirtilen yöntemler kullanılarak yapılamaması halinde, Kanunun 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan diğer yöntemlere başvurulur.

(7) (**Değişik: 07/06/2014–29023 R.G./5.md., yürürlük: 1/1/2015**) İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta, mektubun teslim edildiği tarih tebliğ tarihi sayılır.

(8) (**Ek fıkra: 07/06/2014–29023 R.G./5.md., yürürlük: 1/1/2015**) Faks ile yapılan tebligatta, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan tebligatın aynı gün idare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilebilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirimde çıkarılmış olması yeterlidir. Tebligatın, teyit işlemi ile bildirim tarihini kapsayacak şekilde ayrıca belgelendirilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde tebligat usulsüz yapılmış sayılır ve 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanununun usule aykırı tebliğe ilişkin hükümleri uygulanır.

(9) (**Ek fıkra: 07/06/2014–29023 R.G./5.md., yürürlük: 1/1/2015**) İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, belirtilen esaslar çerçevesinde pilot veya koordinatör ortağa yapılır. Ancak pilot veya koordinatör ortağın yabancı istekli olduğu ortak girişimlerde tebligatın (**Değişik ibare: 30/09/2020-31260 R.G./4. md.**) EKAP üzerinden ya da Kanunun 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan diğer yöntemler ile yapılamaması halinde;

- a) Yerli isteklilerden hisse oranı en fazla olana,
 - b) En fazla hisse oranına sahip birden çok yerli isteklinin bulunması durumunda ise bu isteklilerden herhangi birine,
- tebligat yapılır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yazım hatalarının düzeltilmesi

MADDE 25 – (1) Kurul kararlarında yer alan taraflara veya ihaleye ilişkin bilgilerdeki hatalar, gerekçe ve karar sonucu arasındaki çelişkiler ile hesaplama yanlışlarından kaynaklanan yazım hataları Kurul tarafından düzeltilebilir.

(2) Hataları giderilen Kurul kararı ilgililere tebliğ edilerek Kurumun internet sayfasında yayımlanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 26 – (1) 22/6/2007 tarihli ve 26560 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Mevcut başvurular

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce yapılmış olan başvurular ile başlatılmış incelemeler hakkında 22/6/2007 tarihli ve 26560 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Bildirimler

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) 27 nci maddenin (a) bendinde yürürlük tarihi düzenlenen hükümler yürürlüğe girinceye kadar, Kanunun 41 inci maddesi uyarınca yapılacak bildirimler

ile bu Yönetmelik kapsamında yapılacak bütün bildirimlerde 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır.

2/8/2010 tarihinden önce yapılmış olan başvurular (Ek madde: 17/07/2010-27644 R.G./2 md)

GEÇİCİ MADDE 3 – (1) 2/8/2010 tarihinden önce yapılmış olan başvurular ile başlatılmış incelemeler hakkında, başvuru tarihinde yürürlükte olan Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Geçiş hükümleri (Ek madde: 07/06/2014–29023 R.G./6.md., yürürlük: 1/1/2015)

GEÇİCİ MADDE 4 – (1) Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce ilanı veya yazılı olarak duyurusu yapılmış olan ihaleler, ilanın veya duyurunun yapıldığı tarihte yürürlükte olan Yönetmelik hükümlerine göre sonuçlandırılır.

Geçiş hükümleri (Ek madde: 25/01/2017-29959 R.G./3. md.)

GEÇİCİ MADDE 5 – (1) Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce idareye veya Kuruma yapılmış başvurular, başvuru tarihinde yürürlükte olan Yönetmelik hükümlerine göre sonuçlandırılır.

Başlamış olan ihaleler (Ek madde: 16/03/2019-30716 RG/4. md.; yürürlük: 01/06/2019)

GEÇİCİ MADDE 6 – (1) Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce ilanı veya yazılı olarak duyurusu yapılmış olan ihaleler, ilanın veya duyurunun yapıldığı tarihte yürürlükte olan Yönetmelik hükümlerine göre sonuçlandırılır.

Başlamış olan ihaleler (Ek madde: 20/06/2021-31517 R.G./4. md.; yürürlük: 20/07/2021)

GEÇİCİ MADDE 7 – (1) Bu maddeyi yürürlüğe koyan Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce ilanı veya yazılı olarak duyurusu yapılmış olan ihaleler, ilanın veya duyurunun yapıldığı tarihte yürürlükte olan Yönetmelik hükümlerine göre sonuçlandırılır.

Yürürlük

MADDE 27 – (1) Bu Yönetmeliğin;

a) 24 üncü maddesinin 3, 4, 5, 6 ve 7 nci fıkraları 5/3/2009 tarihinde,

b) Diğer maddeleri 4/1/2009 tarihinde

yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 28 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kamu İhale Kurumu Başkanı yürütür.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin Tarihi		Sayısı
3/1/2009		27099
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin Tarihi		Sayısı
1-	22/7/2009	27296
2-	17/7/2010	27644
3-	16/12/2010	27787
4-	3/5/2011	27923
5-	24/9/2013	28775
6-	7/6/2014	29023
7-	25/1/2017	29959
8-	16/3/2019	30716
9-	30/9/2020	31260
10-	20/06/2021	31517

TEBLİĞ

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığından:

**DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN
PARASAL YETKİLERİ İLE 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN
3 ÜNCÜ MADDESİNİN (g) BENDİ KAPSAMINDA YAPACAĞI MAL VE
HİZMET ALIMLARINDA UYGULANACAK USUL VE
ESASLAR HAKKINDA İHALE YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğın amacı, Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğünün, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi uyarınca Kamu İhale Kurumu tarafından istisna kapsamında uygun görüş verilen ticari ve sınai faaliyetler çerçevesinde, doğrudan mal ve hizmet üretimine veya ana faaliyetlerine yönelik ihtiyaçlarının temini için yapacağı mal ve hizmet alımlarında uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatlarında; parasal yetkilerin belirlenmesi, ihale komisyonlarının kurulması ile 4734 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi uyarınca Kamu İhale Kurumu tarafından istisna kapsamında uygun görüş verilen ticari ve sınai faaliyetler çerçevesinde, doğrudan mal ve hizmet üretimine veya ana faaliyetlerine yönelik ihtiyaçlarının temini için yapacağı mal ve hizmet alım ihalelerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4734 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi ile geçici 4 üncü maddesi, 8/6/1984 tarihli ve 233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 8/11/1984 tarihli ve 18569 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Devlet Hava Meydanları İşletmesi Ana Statüsü hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Genel Müdür: Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğünü,
- b) Gün: Takvim gününü,
- c) Hizmet: Kuruluşun ticari ve sınai faaliyetleri çerçevesinde, doğrudan mal ve hizmet üretimine veya ana faaliyetlerine yönelik olan ve Kamu İhale Kurumu tarafından istisna kapsamında uygun görüş verilen her türlü hizmeti,
- ç) İdari şartname: İhale konusu işin özelliğine göre talepci ünite/birim tarafından belirlenen hususlar çerçevesinde, Satın Alma ve İkmal Ünitesince hazırlanan ihale konusu işin ihale usul ve esaslarını belirleyen dokümanı,
- d) İhale: Bu Yönetmelikte belirtilen usul ve şartlarla mal veya hizmet alımlarının istekliler arasından seçilecek birisi üzerine bırakıldığını gösteren ve ihale yetkilisinin onayını müteakip sözleşmenin imzalanması ile tamamlanan işlemleri,
- e) İhale yetkilisi: Kuruluşun ihale yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişi veya kurulları ile usulüne uygun olarak yetki devri yapılmış görevlilerini,
- f) İhale onay belgesi: İhaleye ilişkin esas, usul ve şartlarla ihalenin yapılmasına izin verildiğini gösteren belgeyi,
- g) İhale dokümanı: İhale konusu mal veya hizmet alımlarında; ihaleye ilişkin usul ve esasları içeren idari şartname, teknik şartname, sözleşme taslağı ve gerekli diğer belge ve bilgileri,
- ğ) İstekli: Mal veya hizmet alımları ihalesine teklif veren tedarikçi veya hizmet sunucusunu,
- h) İstekli olabilecek: İhale konusu alanda faaliyet gösteren ve ihale dokümanı satın almış gerçek veya tüzel kişiyi ya da bunların oluşturdukları ortak girişimi,
- ı) Kuruluş: Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğünü,
- i) Mal: Kuruluşun ticari ve sınai faaliyetleri çerçevesinde, doğrudan mal ve hizmet üretimine veya ana faaliyetlerine yönelik olan ve Kamu İhale Kurumu tarafından istisna kapsamında uygun görüş verilen her türlü ihtiyaç maddesi ile taşınır ve taşınmaz mal ve hakları,
- j) Merkez teşkilatı: Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü merkez teşkilatı şemasında belirtilen birimlerini/ünitelerini,
- k) Ortak girişim: İhaleye katılmak üzere birden fazla gerçek veya tüzel kişinin aralarında yaptıkları anlaşma ile oluşturulan iş ortaklığı veya konsorsiyumları,
- l) Özel imalat: Piyasada hazır halde alınıp satılmayan, projelendirme veya bir talep üzerine üretimi yapılacak olan, özel ihtisas ve üretim tekniğı gerektiren malları,

m) Sözleşme taslağı: Sözleşme konusu için özelliğine göre talepçi ünite/birim tarafından belirlenen hususlar çerçevesinde, Satın Alma ve İkmal Ünitesince hazırlanan, ihale konusu için yerine getirilmesi sürecindeki hak ve yükümlülükleri belirleyen dokümanı,

n) Talep: İhale konusu işe ilişkin ihtiyaç/harcama ünitesince düzenlenip tedarik edilmek üzere Satın Alma ve İkmal Ünitesine gönderilen formu,

o) Talepçi ünite: İhale konusu mal ve hizmeti talep eden ünite/birimi,

ö) Taşra teşkilatı: Kuruluş Genel Müdürlüğü dışındaki; havalimanları, seyrüsefer birim ve istasyonları, eğitim tesisleri, yap işlet devret ya da kiralama yöntemi ile işletilen havalimanlarında görevli birimleri,

p) Teklif: Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak ihalelerde, isteklinin Kuruluşa sunduğu fiyat teklifi ile değerlendirmeye esas belge ve/veya bilgileri,

r) Teknik şartname: Talepçi ünite tarafından hazırlanan, ihale konusu mal/hizmetin fiziksel, teknik, estetik ve kimyasal nitelik ve standartları ile uygulama usullerini belirten dokümanı,

s) Yaklaşık maliyet: Talep yapılmadan önce talepçi ünite tarafından, her türlü fiyat araştırması yapılarak, Katma Değer Vergisi (KDV) hariç olmak üzere hesaplanan ve dayanakları ile birlikte bir hesap cetvelinde gösterilen, ihale konusu için öngörülen bedelini,

ş) Yerli istekli: Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişiler ile Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişilikleri,

t) Yetki limiti: İhale yetkililerinin ihale yapma sınırlarını belirleyen parasal değerleri,

u) Yüklenici: Üzerine ihale bırakılan ve/veya sözleşme imzalanan istekliyi,

ü) Yönetim Kurulu: Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulunu, ifade eder.

(2) Bu Yönetmelikte yer alan ancak tanımı yapılmayan terimler, 4734 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatında yer alan tanımları ile değerlendirilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel İlkeler, İhale Yetkilisi ve İhale Komisyonu

Temel ilkeler

MADDE 5 – (1) Kuruluş, yapacağı ihalelerde saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenirliliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur.

(2) Aralarında kabul edilebilir doğal bir bağlantı olmadığı sürece mal ve hizmet alımı işleri bir arada ihale edilemez.

(3) Parasal limitlerin altında kalmak ya da bu Yönetmelikte yer alan diğer hükümlerin uygulanmasından kaçınmak amacıyla mal ve hizmet alımları kısımlara bölünemez.

(4) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak ihalelerde, açık ihale usulü temel usuldür. Pazarlık usulü ile ihale yapılması ise bu Yönetmelikte belirtilen hallerde mümkündür.

(5) Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz.

İhale yetkilisi

MADDE 6 – (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki işler için ihale komisyonları kurmak, komisyonlarca alınan ihale kararlarını onaylamak ve sözleşme yapmaya Kuruluş Yönetim Kurulu yetkilidir. Yönetim Kurulu bu yetkisini, uygun gördüğü miktar ve usullerde Genel Müdüre, Genel Müdür de astlarına devredebilir.

(2) Kuruluş organlarında;

a) Yaklaşık maliyeti itibarı ile Genel Müdür için belirlenen yetki limitini aşan ihalelerde Kuruluş Yönetim Kurulu,

b) Yaklaşık maliyeti itibarı ile 4734 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi kapsamında yapılacak alımlara ilişkin Kamu İhale Kurumunca belirlenen ve her yıl güncellenen parasal tutara kadar (bu tutar dâhil) olan ihalelerde Genel Müdür,

c) Yaklaşık maliyeti itibarı ile Kuruluş Genel Müdürü parasal yetkisinin 1/4'üne kadar olan ihalelerde Genel Müdür Yardımcısı,

ç) Yaklaşık maliyeti itibarı ile Kuruluş Genel Müdürü parasal yetkisinin 1/10'una kadar olan ihalelerde Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanı,

d) Yaklaşık maliyeti itibarı ile Kuruluş Genel Müdürünün parasal yetkisinin 1/40'ına kadar olan ihalelerde havalimanı başmüdürleri,

e) Yaklaşık maliyeti itibarı ile Kuruluş Genel Müdürünün parasal yetkisinin 1/50'sine kadar olan ihalelerde havalimanı müdürleri, ihale yetkilisidir.

(3) Daire başkanlıklarının alım yetkisi 4734 sayılı Kanunun 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinde belirtilen parasal limitle sınırlıdır.

İhale onay yetkisi

MADDE 7 – (1) İhale konusu işe ilişkin; yaklaşık maliyet hesap cetveli ve dayanakları, teknik şartname, idari şartname ve sözleşme taslağı ile varsa diğer doküman ihale onay belgesine eklenir ve satın alma ünitesi/birimince, 6 ncı maddede belirtilen yetki limitlerine göre ihale yetkilisinin onayına sunulur.

İhale kararı onayı ve sözleşme yetkisi

MADDE 8 – (1) Kuruluşça yapılan ihale konusu işe ilişkin ihale kararlarının ihale onayının alındığı makam tarafından onaylanması esastır. Yönetim Kurulundan alınan ihale onayına istinaden yapıлып, ihale bedeli Genel Müdürün yetki limitleri dahilinde gerçekleşen ihale kararı, Genel Müdür tarafından onaylanır.

(2) Sözleşme, sözleşme bedelleri esas alınmak sureti ile 6 ncı maddede belirtilen yetki limitleri dahilinde ilgililerince imzalanır. Ancak, Kuruluş Yönetim Kurulundan alınan ihale onayına konu işe ilişkin sözleşmeler, tutarına bakılmaksızın Genel Müdür Yardımcısı ve Genel Müdür tarafından imzalanır.

İhale komisyonu

MADDE 9 – (1) Yetki limitleri bakımından;

a) Kuruluş Yönetim Kurulu, Genel Müdürü ve Genel Müdür Yardımcısının ihale yetkilisi olduğu durumda;

1) Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanının Başkanlığında olmak üzere, Mali İşler Dairesi Başkanı ve görevlendireceği bir üye, ihale konusu işi talep eden ünitenin daire başkanı ve ihale konusu işin uzmanı en az üç üye olması şartıyla en az yedi ve tek sayıda kişiden oluşacak şekilde,

b) Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanının ihale yetkilisi olduğu durumda;

1) Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığınca görevlendirilecek şube müdürü başkanlığında olmak üzere, Mali İşler Dairesi Başkanlığınca görevlendirilecek şube müdürü, ihale konusu işi talep eden ünite tarafından görevlendirilecek şube müdürü, ihale konusu işin uzmanı en az iki üye olması şartıyla en az beş ve tek sayıda kişiden oluşacak şekilde,

c) Havalimanı Başmüdürü/Müdürünün ihale yetkilisi olduğu durumda;

1) Havalimanı Satın Alma ve İkmal Müdürü/Şefi/Sorumlusu başkanlığında olmak üzere mali işler müdürü/şefi/sorumlusu olarak bir üye, ihale konusu işi talep eden birim tarafından görevlendirilecek şube müdürü/şefi/sorumlusu ve ihale konusu işin uzmanı en az iki üye olması şartıyla en az beş ve tek sayıda kişiden oluşacak şekilde,

ihale komisyonu görevlendirilir.

(2) İhaleyi yapan merkez ya da taşra teşkilatında yeterli sayı veya nitelikte personel bulunmaması halinde kamu kurum kuruluşlarından komisyona üye alınabilir.

(3) Bu Yönetmelik uyarınca görevlendirilen ihale komisyonu üye sayısından az olmayacak şekilde yedek üye belirlenir. Yedek üyelerin, asıl üyelerin taşınması gereken özellikleri haiz olması gerekir. Bir makamdaki görevi nedeniyle ihale komisyonunda görevlendirilen kişinin o görevinden herhangi bir şekilde ayrılması sonucu komisyon üyeliğinden de ayrılmak zorunda kalması halinde ayrılan personelin yerine atanan kişi değil, o asıl üyenin yedeği ile ihale sürecine devam edilmesi ve herhangi bir nedenle asıl üyenin yerine geçen yedek üyenin geçerli mazeret durumları hariç ihale sonuçlanıncaya kadar komisyon üyeliğine devam etmesi gerekir.

İhale komisyonu çalışma esasları

MADDE 10 – (1) İhale komisyonu eksiksiz olarak toplanır. Komisyon kararları oy çokluğu ile alınır. Kararlarda çekimser kalmamaz. Komisyon başkanı ve üyeleri oy ve kararlarında sorumludur. Karşı oy kullanan komisyon üyeleri, gerekçesini komisyon kararına yazmak ve imzalamak zorundadır.

(2) İhale komisyonunda yer alan üyelerden;

a) Mali üyeler, ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin aranacak belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler ile geçici teminata ilişkin incelemelerini ve tespitlerini raporlamak suretiyle imza altına alırlar.

b) Teknik üyeler, mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin aranacak belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler ile şartnamelerde istenilen teknik belge, bilgi, proje, plan ve benzerlerine ilişkin incelemelerini ve tespitlerini raporlamak suretiyle imza altına alırlar.

(3) İhale komisyonu, teklif kapsamında yer alan belgelerin doğruluğunu teyit için gerekli gördüğü belge ve bilgileri isteyebilir. Komisyon tarafından bu doğrultuda yapılan talepler ilgililerce ivedilikle yerine getirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yaklaşık Maliyet

Yaklaşık maliyetin hesaplanmasına ilişkin ilkeler

MADDE 11 – (1) Kuruluş tarafından, ihale onay belgesi düzenlenmeden önce, bu Yönetmelikte belirlenen esas ve usullere göre ihale konusu mal ve hizmetin KDV hariç olmak üzere yaklaşık maliyeti hesaplanır ve dayanaklarıyla birlikte bir hesap cetvelinde gösterilir.

(2) İhale konusu işin bir kısmına teklif verilmesinin mümkün olduğu hallerde, yaklaşık maliyet her bir kısım için ayrı ayrı olmak üzere işin tamamı dikkate alınarak hesaplanır.

(3) Özel imalat süreci gerektiren mal alımı ihalelerinde; işçilik, malzeme ve alımla ilgili diğer hususlar dikkate alınarak yaklaşık maliyet hesaplanır. Kuruluş tarafından ihale konusu malın üretimi için yükleniciye verilecek malzeme ve ekipmanlar yaklaşık maliyetin hesaplanmasında dikkate alınmaz.

(4) İhale komisyonunun, yaklaşık maliyetin ihale tarihine kadar geçen sürede değişikliğe uğradığını belirlemesi durumunda, değişikliğin gerekçelerini belirtmek suretiyle talepci ünite tarafından güncellenen yaklaşık maliyet dikkate alınır.

(5) Yaklaşık maliyetin danışmanlık hizmeti alınarak hazırlanması durumunda, bu hizmetin alındığı gerçek ve tüzel kişiler ihaleye katılamazlar.

Yaklaşık maliyetin hesaplanması

MADDE 12 – (1) Yaklaşık maliyet, talep ünitesince ya da ihale yetkilisinin görevlendireceği birim tarafından hesaplanır. Yaklaşık maliyet hesaplanmasına esas bilgi ve belge taleplerinde; ihale konusu malın niteliği, miktarı, teslim süresi, nakliyesi, sigortası ve diğer özel şartları belirtilerek KDV hariç fiyat bildirilmesi istenir. Ancak, Kuruluş, gerçek piyasa fiyatlarını yansıtmayan ve yaklaşık maliyetin hesaplanmasında hatalara sebep olabilecek fiyat bildirimlerini ve proforma faturaları değerlendirmeye almayabilir.

(2) Yaklaşık maliyetin hesaplanmasında kullanılan her tür bilgi ve belgeye hesap cetveli ekinde yer verilir. Değerlendirmeye alınmayan fiyat bildirimleri ile proforma faturaların değerlendirmeye alınmama gerekçeleri de hesap cetvelinde belirtilir.

(3) İhale konusu alımın niteliği ve piyasa koşulları dikkate alınmak suretiyle;

a) İhale konusu mal/hizmetin özelliğine göre kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından fiyat istenerek veya bu kuruluşların internet sayfalarında yayımlanan fiyatları,

b) İhale konusu mal/hizmeti üreten veya pazarlayan gerçek veya tüzel kişilerden alınan fiyat teklifi ve/veya proforma faturaları,

c) Kuruluşun ihale konusu mal/hizmet ile ilgili daha önce yaptığı alımlara ilişkin sözleşme/birim fiyat bedellerinin güncellenmiş tutarları,

kullanılmak sureti ile yaklaşık maliyet hesaplanır.

(4) Bunlardan birinin, birkaçının veya tamamının herhangi bir öncelik sırası olmaksızın kullanılması serbesttir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İhale Usulü ve İhale Dokümanı

Uygulanacak ihale usulleri

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki mal ve hizmet alımları, açık ihale usulü ve pazarlık usulü yöntemi ile ihale edilerek temin edilir.

Açık ihale usulü

MADDE 14 – (1) Açık ihale usulü, bütün isteklilerin teklif verebildiği usuldür.

Pazarlık usulü

MADDE 15 – (1) Aşağıda belirtilen hallerde pazarlık usulü ile ihale yapılabilir:

a) Açık ihale usulü ile yapılan ihale sonucunda teklif çıkmaması veya geçerli teklif bulunmaması.

b) Doğal afetler, salgın hastalıklar, can ve mal kaybı tehlikesi gibi ani ve beklenmeyen veya Kamu İhale Kurumu tarafından önceden öngörülemeyen olayların ortaya çıkması üzerine ihalenin ivedi olarak yapılmasının zorunlu olması.

c) Savunma ve güvenlikle ilgili özel durumların ortaya çıkması üzerine ihalenin ivedi olarak yapılmasının zorunlu olması.

ç) İhalenin, araştırma ve geliştirme sürecine ihtiyaç gösteren ve seri üretime konu olmayan nitelikte olması.

d) İhale konusu mal ve hizmet alımlarının özgün nitelikte ve karmaşık olması nedeniyle teknik ve mali özelliklerinin gerekli olan netlikte belirlenememesi.

e) Yaklaşık maliyeti, 4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında yapılacak alımlarda belirlenen ve Kamu İhale Kurumunca her yıl güncellenen parasal tutara kadar olan mal veya hizmet alımları.

(2) Bu madde kapsamında yapılacak alımlarda ilan yapılması zorunlu değildir. Ancak yapılacak ihalelere en az üç istekli davet edilir. İhalenin gerçekleştirilmesi için bir isteklinin geçerli teklif vermesi yeterlidir.

(3) Bu madde kapsamında yapılacak ihalelere ilişkin diğer hususlar idari şartnamede belirtilmek kaydı ile Kuruluşça belirlenir.

Doğrudan temin

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında olup doğrudan teminle yapılacak mal ve hizmet alımları, 4734 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatı ile Kuruluşça belirlenecek usul ve esaslara göre yapılır.

İhale dokümanının içeriği

MADDE 17 – (1) İhale dokümanında; ihaleye ilişkin usul ve esasları içeren idari şartname, sözleşme taslağı ve teknik şartname ile gerekli diğer belge ve bilgiler bulunur.

(2) İhale dokümanında yapılan düzenlemeler birbirine aykırı olamaz.

(3) İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması, sözleşmede belirtilen sıralamaya göre değerlendirilir.

İhale dokümanının hazırlanması

MADDE 18 – (1) Kuruluş yetkililerince hazırlanıp her sayfası onaylanan dokümanın bir nüshasının ihale işlem dosyasında muhafazası zorunludur. İhtiyaç duyulması halinde, Kuruluş tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde gerekli güvenlik önlemlerinin alınması kaydıyla, ihale dokümanı CD ortamına aktarılabilir.

(2) Kuruluş, ihale dokümanını, ilan yapılacak hallerde ilk ilan tarihine, davet yapılacak hallerde ise davet tarihine kadar hazırlar.

(3) Gerekli incelemeyi yapmalarını sağlamak amacıyla ihale işlem dosyasının birer örneği, ilan veya daveti izleyen üç gün içinde ihale komisyonu üyelerine verilir.

İdari şartname

MADDE 19 – (1) Kuruluş, uygulayacağı ihale usulüne ilişkin idari şartnameyi, ihale konusu işin özelliğine göre düzenlemekte serbesttir.

Teknik şartname

MADDE 20 – (1) Talepçi ünite ya da ihale yetkilisinin görevlendireceği birim tarafından, ihale konusu mal/hizmetin teknik kriterleri ve özellikleri, ihale dokümanının bir parçası olan teknik şartnamede düzenlenir. Teknik kriterlerin ve özelliklerin, verimliliği ve fonksiyonelliği sağlamaya yönelik olması, rekabeti engelleyici hususlar içermemesi ve fırsat eşitliğini sağlaması zorunludur.

(2) Teknik şartnamede, varsa ulusal standart ve dengi uluslararası standartlara uygunluğu sağlamaya yönelik düzenleme yapılabilir. Ancak, ulusal standardın bulunmaması durumunda sadece uluslararası standart esas alınarak düzenleme yapılabilir.

(3) Teknik şartnamede, belli bir marka, model, patent, menşei, kaynak veya ürün belirtilemez ve belirli bir marka veya modele yönelik özellik ve tanımlamalara yer verilemez. Ancak, ulusal ve/veya uluslararası teknik standartların bulunmadığı veya teknik özelliklerin belirlenmesinin mümkün olmadığı hallerde “veya dengi” ifadesine yer verilmek şartıyla marka veya model belirtilebilir.

(4) Teknik şartnamede, ihale konusu malın ambalajlanması ve etiketlenmesi ile kullanım kılavuzuna yönelik düzenleme yapılabilir.

(5) Teknik şartnamede, ihale konusu malın montajı ve satış sonrası servisi ile yedek parçasının sağlanmasına yönelik düzenleme yapılabilir.

(6) Teknik şartnamede yapılacak düzenlemelerin, idari şartnamede ihaleye katılımda yeterli kriteri olarak öngörülen mesleki ve teknik yeterlik kriterleri ve belgeleriyle uyumlu olması gerekir.

(7) İhale aşamasında mesleki ve teknik yeterlik ile ekonomik ve mali yeterlik kriteri olarak istenecek belgelere teknik şartnamede yer verilmez.

(8) Teknik şartnamede, işin yürütülmesi ya da muayene kabul sırasında, işin standart ve kriterlerine ilişkin yüklenici tarafından tevsik edilmesi istenen belgeler tereddüde meydan vermeyecek açıklıkta belirtilir.

(9) Teknik şartnamedeki düzenlemelerin, ihale komisyonu ile muayene ve kabul komisyonunca yapılacak inceleme ve değerlendirmelerde tereddüt oluşturmayacak şekilde açık olması gerekir.

(10) Özel imalat süreci gerektiren mal alımlarında, yüklenici tarafından öncelikle malın prototipinin Kuruluşu sunulmasına ve bu prototipin kabulünden sonra üretiminin yapılmasına yönelik düzenleme yapılabilir.

(11) İhale konusu malın niteliği ve bu Yönetmelikte öngörülen düzenlemeler esas alınarak yüklenicinin personel çalıştırmasının öngörülmesi halinde, bu personelin sayısı ve niteliği teknik şartnamede veya sözleşme taslağında belirtilir.

(12) Mal alımlarında, malın ilgili mevzuat uyarınca teknik düzenleme kapsamında bulunması ve piyasaya arz edilmesinin belirli kurallara tabi olması durumunda, Kuruluş ve yüklenicinin malın uygunluk değerlendirilmesine yönelik yükümlülükleri, teknik şartnamede ve/veya sözleşme taslağında belirtilir.

Sözleşme taslağı

MADDE 21 – (1) Kuruluş, sözleşme taslağını, işin özelliğine göre düzenlemekte serbesttir.

(2) Sözleşme taslağında;

a) Yüklenici ve Kuruluş bilgileri, sözleşmenin tarafları, konusu, türü, bedeli, ekleri, süresi, iş programı, garanti şartları, iş artışı ve eksilişi, fiyat farkı, mücbir sebepler, fesih şartları, değişiklik yapıma şartları, sözleşmenin devir şartları, anlaşmazlıkların çözümünün,

b) Sözleşmeye konu işin; tanımı, işe başlama ve teslim tarihi, teslim programı, teslim şekli, teslim şartları, montajına ilişkin şartlar, ödeme yeri ve şartları, satış sonrası bakım, onarım ve yedek parça temini, eğitime ilişkin şartların,

c) Sözleşmeye dahil giderler, kesin teminat miktarı ve süresi, kesin teminatın geri verilmesi, cezalar ve kesintiler, avans verilmesi şartları, alt yüklenicilere ilişkin düzenlemeler, denetim muayene ve kabul işlemlerine ilişkin düzenlemelerin,

yer alması zorunludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İlan Süreleri ve Kuralları ile İhale Dokümanına İlişkin Hususlar

İhale ilan süreleri

MADDE 22 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak ihalelerde, ihale konusu işin özelliğine göre, bütün isteklilere tekliflerini hazırlayabilmeleri için yeterli süre tanımak suretiyle aşağıdaki şekil ve sürelerde ihale ilan ve duyurusu yapılır:

a) Yaklaşık maliyeti, Kuruluş Genel Müdürü yetki limitinin üst sınırına kadar (üst sınır dahil) olup, sadece yerli isteklilere açık olan mal ve hizmet alımı ihalelerinde, ihale tarihinden en az 20 gün önce Resmî Gazete ve Kuruluşun web sitesinde.

b) Yaklaşık maliyeti, Kuruluş Genel Müdürü yetki limitinin üst sınırına kadar olup yerli ve yabancı istekliye açık olan mal ve hizmet alımı ihalelerinde, ihale tarihinden en az 40 gün önce Resmî Gazete ve Kuruluşun web sitesinde.

(2) Kuruluş belirtilen zorunlu ilanların dışında işin önem ve özelliğine göre ihaleleri, uluslararası ilan ve yurt içinde çıkan başka gazeteler veya yayın araçları, bilgi işlem ağı veya elektronik haberleşme (internet) yolu ile de ayrıca ilan edebilir.

(3) İhale dokümanı hazırlanmadan ilan yayımlanamaz.

(4) İlan süresinin hesaplanmasında ilanın yayımlandığı gün dikkate alınır, ihale günü dikkate alınmaz.

(5) İhale tarihinin idari ya da resmi tatil gününe rastlaması durumunda ihale ilk mesai gününde aynı saatte yapılır.

İlanda bulunması gereken hususlar

MADDE 23 – (1) İlanda;

a) Kuruluşun adı, adresi, telefon ve faks numarası,

b) İhale konusu işin adı, niteliği, türü, miktarı ve yeri,

c) İhale dokümanının nerede görülebileceği ve hangi bedelle satın alınacağı,

ç) İhalenin nerede, hangi tarih ve saatte yapılacağı,

d) Geçici teminatın verilip verilmeyeceği ve oranı,

e) Mal alımı ihalelerinde teslim yeri, hizmet alımı ihalelerinde ise işin yapılacağı yer,

f) Uygulanacak ihale usulü, ihaleye katılabilme şartları ve istenilen belgelerin neler olduğu,

g) İhale konusu işe başlama ve bitirme tarihi (işin durumuna göre),

ğ) İhalenin sadece yerli isteklilere açık olup olmadığı ve yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanıp uygulanmayacağı,

h) Teklif ve sözleşme türü,

ı) Tekliflerin geçerlilik süresi,

i) Tekliflerin ihale saatine kadar nereye verileceği,

j) İhalelere konsorsiyumların teklif verip veremeyeceği,

k) Serbesti,

hususlarına yer verilmesi zorunludur.

İlanın uygun olmaması

MADDE 24 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerine uygun olmayan ilanlar geçersizdir. İlan uygun bir şekilde yenilenmedikçe ihale yapılamaz.

(2) İlanın, bu Yönetmelik hükümlerine uygun olmadığına anlaşıldığı takdirde;

a) İhale tarihinden en az üç gün önce olmak üzere düzeltme ilanı yapılabilir. Tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde en az 10 gün süre verilerek bu sürenin sonunda ihale gerçekleştirilir.

b) Bu durumda düzeltme ilanı, ilanın yayımlandığı yayın organında aynı şekilde yayımlanır.

c) İhale için tespit olunan tarihin idari ya da resmi tatil gününe rastlaması durumunda ihale, tekrar ilana gerek kalmaksızın tatili takip eden ilk iş gününde aynı yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir. İhale saati çalışma saati dikkate alınarak tespit edilir. İlandan sonra çalışma saati değişse de ihale ilan edilen saatte yapılır.

ç) Bakanlar Kurulu kararı ya da Başbakanlık genelgesi ile ilan edilen kamu çalışanlarına yönelik idari izinler tatil günü olarak kabul edilir.

İhale dokümanında değişiklik veya açıklama yapılması

MADDE 25 – (1) İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılması esastır. Değişiklik yapılması zorunlu olursa, bunu gerektiren sebep ve zorunluluklar bir tutanakla tespit edilerek önceki ilanlar geçersiz sayılır ve ihale yeniden aynı şekilde ilan olunur. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Kuruluşça tespit edilmesi ya da Kuruluşa yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle dokümanda değişiklik yapılabilir. Yapılan bu değişikliklere ilişkin zeyilname, ihale tarihinden en az beş gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde doküman alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir. Ancak, belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda bulunması halinde ise ihale sürecine devam edilebilmesi 24 üncü maddeye göre düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür.

(2) Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, ihale tarihi en fazla yirmi gün zeyilname ile ertelenebilir. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini vermiş olan istekli veya adaylara tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı tanınır.

(3) İhale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duyulan hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden 10 gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edilebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmaz.

(4) Açıklama talebinin Kuruluşça uygun görülmesi halinde yapılacak açıklama, doküman alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir. Kuruluşun bu yazılı açıklaması, ihale tarihinden en az beş gün önce tüm istekli olabilecekler ve isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılır. Açıklamada, sorular ve Kuruluşun ayrıntılı cevapları yer alır; ancak, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez. Yapılan yazılı açıklamalar, açıklama yapıldıktan sonra ihale dokümanı alanlara doküman ile birlikte verilir.

(5) Kuruluş tarafından bildirimler faks ile yapılabilir. Faks ile yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır.

İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

MADDE 26 – (1) Kuruluşun gerekli gördüğü ya da dokümanda yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

(2) İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi durumunda, doküman alanlara ihalenin iptal edildiği duyurulur.

(3) İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve açılmaksızın iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle Kuruluştan herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması

MADDE 27 – (1) İhale dokümanı, Kuruluşun ilanda belirtilen adresinde bedelsiz olarak görülebilir. İhaleye katılmak için bu dokümanın Kuruluşça her sayfası onaylanmış nüshasının veya CD ortamına aktarılmış dokümanın Kuruluşun belirlediği bedel karşılığında satın alınması zorunludur.

(2) İlan yapılmayan ihalelerde, ihale dokümanı sadece Kuruluş tarafından davet edilenlere satılır.

ALTINCI BÖLÜM

İhaleye Katılım, Sözleşmenin Yürütülmesi, İhale Dışı Bırakılma ve İhaleye Katılamayacak Olanlar

İhaleye katılımda yeterlik kuralları

MADDE 28 – (1) Ekonomik ve mali yeterlik ile mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgelerin belirlenmesi Kuruluş yetkisindedir. Ancak, yaklaşık maliyetine bakılmaksızın her türlü mal/hizmet alımı ihalelerinde, isteklinin mesleki faaliyetini sürdürdüğünü ve teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belgelerin istenilmesi zorunludur.

(2) İstenecek belgeler, rekabeti engellemeyecek şekilde belirlenip idari şartnameye derç edilir.

(3) Yeterlik kriteri olarak istenecek belgelerin sunuş şekli ve değerlendirme kriterleri 4734 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatına göre değerlendirilir.

Sözleşmenin yürütülmesi aşamasındaki mesleki ve teknik yükümlülüklerle yönelik düzenlemeler

MADDE 29 – (1) İdari şartnamede ihaleye katılımda yeterlik kriteri olarak belirlenmeyen ancak sözleşmenin yürütülmesi aşamasında işin yerine getirilmesi için gerekli olduğu öngörülen mesleki ve teknik yükümlülüklerle yönelik düzenlemelere teknik şartnamede ve/veya sözleşme taslağında yer verilir.

(2) Yüklenici tarafından bu yükümlülüklerle ilişkin olarak muayene ve kabul komisyonuna sunulması gereken belgelerin verilmesi zorunludur.

Belgelerin sunuluş şekli, iş ortaklıkları ve yerli istekli

MADDE 30 – (1) Bu Yönetmelik uyarınca yapılacak ihalelerde;

a) İstenecek belgelerin sunuş şekli ve değerlendirme kriterleri,

b) İş ortaklıklarına ilişkin düzenlemeler,

c) Yerli isteklilere ilişkin düzenlemeler,

4734 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatında belirtilen usul ve esaslara göre belirlenir ve değerlendirilir.

İhale dışı bırakılma ve ihaleye katılamayacak olanlar

MADDE 31 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılan ihalelerde;

a) İhale dışı bırakılma ve ihaleye katılamayacak olanlara yönelik düzenlemeler,

b) Yasak fiil veya davranışlara yönelik düzenlemeler,

4734 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatında belirtilen usul ve esaslara göre belirlenir ve uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Teklifler, Tekliflerin Alınması, Açılması ve Değerlendirilmesi,

Ekonomik Açından En Avantajlı Teklif ve İhalenin Sonuçlandırılması

Teklif mektuplarının şekli

MADDE 32 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılan ihalelerde, sunulacak teklif mektuplarının şekli ve muhtevası Kuruluş tarafından belirlenir ve dokümanın ekinde yer alır.

Tekliflerin geçerlilik süresi

MADDE 33 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılan ihalelerde, sunulacak tekliflerin geçerlilik süresine yönelik düzenlemeler Kuruluş tarafından belirlenir.

Teminatlar, tekliflerin alınması, açılması, belgelerdeki bilgi eksikliklerinin tamamlanması, tekliflerin değerlendirilmesi ve yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı uygulanması

MADDE 34 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılan ihalelerde;

a) Sunulacak teminatlara yönelik düzenlemeler,

- b) Tekliflerin alınması, açılması ve belgelerdeki bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına yönelik düzenlemeler,
 - c) Tekliflerin değerlendirilmesine yönelik düzenlemeler,
 - ç) Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı uygulanmasına yönelik düzenlemeler,
- 4734 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatında belirtilen usul ve esaslara göre belirlenir ve uygulanır.

Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi

MADDE 35 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılan ihalelerde, ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenebileceği gibi fiyat ile birlikte fiyat dışı unsurlar da dikkate alınarak belirlenebilir.

Tekliflerin eşit olması

MADDE 36 – (1) Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin sadece fiyat esasına göre belirlendiği ihalelerde, birden fazla istekli tarafından teklif edilen fiyatın düşük fiyat olması ve bu fiyatların da birbirine eşit olması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde; öncelik sırasıyla fiyat dışı unsur veya unsurlar, yerli malı olması ve iş deneyim belge tutarı esas alınır.

Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptali

MADDE 37 – (1) İhale komisyonu kararı üzerine Kuruluş, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. Kuruluş bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

İhalenin karara bağlanması ve onaylanması

MADDE 38 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılan ihalelerde, ihale yetkilisi karar tarihini izleyen en geç 10 gün içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi

MADDE 39 – (1) İhale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylanmasını müteakip sonuç tüm isteklilere bildirilir. Değerlendirme dışı bırakılan veya teklifi geçersiz olan isteklilere, değerlendirme dışı bırakılma veya teklifinin geçersiz sayılma nedenleri sonuç ile birlikte bildirilir.

İhale üzerinde bırakılan isteklinin sözleşmeye davet edilmesi ve sözleşmenin imzalanması

MADDE 40 – (1) İhale sonuç bildirimi ve sözleşmeye davetin yapılması üzerine;

a) İhale üzerinde kalan isteklinin idari şartnamedeki düzenlemeye göre teklif aşamasında taahhüt edilen ve ihale tarihi itibarı ile taahhüt edilen durumda olduğunu tevsik eden belgeler ile kesin teminatını 15 gün içinde vermek sureti ile sözleşme imzalanır. İhale üzerinde kalan isteklinin yabancı istekli olması durumunda bu süreye 15 gün ilave edilir.

b) İhale üzerinde kalan isteklinin idari şartnamedeki düzenlemeye göre teklif aşamasında taahhüt edilen ve ihale tarihi itibarı ile bu durumda olmadığını tevsik eden belgeler ile kesin teminatını vermemesi ya da sözleşme imzalamaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, ikinci teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

c) Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde kalan istekli yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşme imzalamak zorundadır. Bu zorunluluğa uyulmaması halinde, ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilerek 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, bu fıkranın (a) bendi uyarınca taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere Kuruluşa sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, ihale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte, hakkında 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi hükümleri uygulanmaz.

(2) İhale üzerinde kalan isteklinin, istenilen belgeleri süresi içinde teslim etmesi esas olup, Kuruluşta geçen süre bu süreye dahil değildir.

(3) İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanamamasına yönelik düzenlemeler 4734 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatında belirtilen usul ve esaslara göre belirlenir ve uygulanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İş bitirme belgesinin düzenlenmesi

MADDE 41 – (1) İhalesi yapıp gerçekleştirilen işlerde düzenlenecek iş deneyim belgeleri 4734 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatı doğrultusunda tanzim edilir.

(2) Gerçekleştirilen işler için düzenlenecek iş deneyim belgeleri, sözleşmenin yürütücüsü ve/veya işin kabulünü yapan ünite tarafından düzenlenir.

Bildirim ve tebligat esasları

MADDE 42 – (1) İstekliler ve istekli olabileceklere yapılacak her türlü bildirim ve tebligat aşağıdaki yöntemlerden herhangi biri kullanılarak yapılabilir;

- a) İmza karşılığı elden.
- b) Faksla.
- c) İadeli taahhütlü mektupla.
- ç) Kayıtlı Elektronik Postayla (KEP).

(2) Faks ile yapılan tebligatların teyit edilmesi zorunludur. Faks ile yapılan bildirimlerde bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır.

(3) İstekliler ve istekli olabileceklerin Kuruluşa yapacağı her türlü bildirim ve başvurular yazılı olarak elden ya da posta ile yapılır. Faks ile yapılan bildirimler işleme alınmaz.

Serbesti

MADDE 43 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılan ihaleler 4734 sayılı Kanun ile 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine tabi olmayıp, Kuruluş, satın alma mevzuunu teşkil eden işi, ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte tamamen serbesttir.

Muayene ve kabul işlemleri

MADDE 44 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında ihale edilen işlerin kabul işlemleri, 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesi uyarınca 19/12/2002 tarihli ve 24968 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik ile Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.

Genel hükümler

MADDE 45 – (1) Bu Yönetmeliğin 6, 7, 8, 9 ve 41 inci madde hükümleri 4734 sayılı Kanun kapsamında yapılan ihaleler için de uygulanır.

(2) Bu Yönetmelikte bulunmayan hususlar için genel hükümler uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 46 – (1) 21/12/2003 tarihli ve 25323 sayılı Resmî Gazete’de yayımlan Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü İhale Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş hükümleri

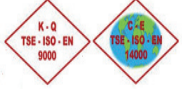
GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce ilan ve davet yapılmış ihaleler ilan ve davetin yapıldığı tarihte yürürlükte olan yönetmelik hükümlerine göre sonuçlandırılır.

Yürürlük

MADDE 47 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 48 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürü yürütür.

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SİGORTA USULLERİ YÖNERGESİ			
Yönerge No: 46	Yürürlük Tarihi: 14/07/2020	Değişiklik Tarihi: .../.../....	Değ. No: 00	Sayfa: 4 / 17

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Bilgiler

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı;

Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğünün sahibi, kiracısı veya işleticisi bulunduğu menkul ve gayrimenkul kıymetlerin rizikolara karşı sigorta işlemlerinin yapılması ve yürütülmesine ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönerge hükümleri, Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü merkez ile taşra teşkilatlarında uygulanır.

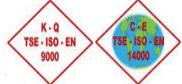
Sorumluluk

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge hükümlerinin uygulanmasından Kuruluşun merkez teşkilatında Daire Başkanları, taşra teşkilatlarında Başmüdürler/Müdürler birinci derecede sorumludur.

(2) Rizikonun gerçekleştiği veya gerçekleşme ihtimalinin yüksek olduğu durumlarda, zararın önlenmesi, azaltılması, artmasına engel olunması veya sigortacının üçüncü kişilere olan rücu haklarının korunabilmesi için önlem alınmasından merkezde Daire Başkanları, Havalimanlarında Başmüdür/Müdürler sorumludur.

Dayanak

MADDE 4 – Bu Yönerge; 8.11.1984 tarih ve 18569 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü (DHMI) Ana Statüsü”, “Türk Ticaret Kanunu”, “5684 sayılı Sigortacılık Kanunu”, “4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu”, “4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu”, “DHMI İhale Yönetmeliği”, “Türkiye’de Faaliyet Gösteren Hava Araçları İçin Yolcu, Bagaj, Yük Ve Posta Mali Sorumluluk Sigortası Hakkında Yönetmelik”, “Sivil Hava Araçları Üçüncü Şahıs Mali Sorumluluk Sigortası Hakkında Yönetmelik”, “Terminal İşletmeciliği Uygulama Esaslarına İlişkin Talimat (SHT 33B-02)” ve “Sigorta Genel Şartları” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SİGORTA USULLERİ YÖNERGESİ			
Yönerge No: 46	Yürürlük Tarihi: 14/07/2020	Değişiklik Tarihi: .../.../....	Değ. No: 00	Sayfa: 5 / 17

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 5 – (1) Bu Yönergede geçen;

Kuruluş/DHİMİ: Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğünü,

Merkez: Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğünün yönetim yerini,

Taşra: Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğüne bağlı havalimanları/birimleri, (Hava Trafik Kontrol Merkezi, Slot Koordinasyon Merkezi Başmüdürlüğü dahil)

Sistem: Kuruluşta kullanılmakta olan DHİMİ Online Sistemini,

Modül: DHİMİ Online Sistem üzerinde tanımlanan alt sekmeleri,

Talepçi Ünite: Gayrimenkul ve menkul kıymetlerin sigortalanması için ihale talebini yapan Başkanlık/Müstakil Müdürlükleri,

Ünite: Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Hava Trafik Kontrol Merkezi Başmüdürlüğü, Slot Koordinasyon Merkezi Başmüdürlüğü, Havalimanı Başmüdürlük/Müdürlüklerini,

Birim: Ünitelerin alt bölümlerinden her birini,

Satın Alma ve İkmal Birimi: Satın Alma ve İkmal Müdürlüklerini, Şefliklerini, Sorumlularını,

PAT Sahaları: Pist, Apron ve Taksi Yollarını kapsayan sahayı,

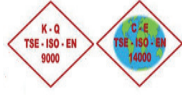
Sigorta: Aynı türden tehlikeyle karşı karşıya olan kişilerin, belirli bir miktar para ödemesi yoluyla toplanan tutarın, sadece o tehlikenin gerçekleşmesi sonucu fiilen zarara uğrayanların zararını karşılamada kullanıldığı, bir risk transfer sistemini,

Harici Sigorta: Rizikonun gerçekleşmesi halinde tamamı sigorta şirketi tarafından karşılanmak üzere prim bedeli ödemek suretiyle sigorta şirketlerine yaptırılan sigortayı,

Dahili Sigorta: Kuruluşun riski az olan kıymetlerde meydana gelebilecek hasarların karşılanması için fon oluşturmak suretiyle yaptığı sigortayı,

Müşterek Sigorta: Gerekli görülen hallerde aynı hasarın bir kısmının dahili sigorta fonundan, bir kısmının ise harici sigortadan karşılandığı sigortayı,

Sigorta Kapsamı: Türkiye Sigortalar Birliği'nin yayımladığı Sigorta Genel Şartları ve Kuruluş ile Sigorta şirketi arasında imzalanan sözleşme ile teminat altına alınan ilave halleri,

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SİGORTA USULLERİ YÖNERGESİ			
Yönerge No: 46	Yürürlük Tarihi: 14/07/2020	Değişiklik Tarihi: .../.../....	Değ. No: 00	Sayfa: 6 / 17

Eksper: Herhangi bir şeyin değerini belirlemek veya kaza ya da farklı bir nedenden dolayı oluşan hasarın maliyetini tespit etmek için yetkilendirilmiş bilirkişileri,

Police: Sigortacı ile sigortalı arasındaki sigorta sözleşmesinin yazılı, yasal delilini,

Zeyilname: Poliçenin düzenlenmesinden sonra ortaya çıkan ve sigortacının üstlendiği riskin, nitelik veya büyüklüğünü değiştiren herhangi bir durum nedeniyle poliçeye ek olarak düzenlenmiş ve aynı yasal yetkiye sahip yazılı belgeyi,

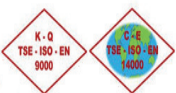
Teminat: Sigorta konusu olan şeyin kısmen veya tamamen hasarlanması durumunda, hasarın, sigortalının genel prensipleri ve poliçe şartları çerçevesinde tazmin edileceği konusunda, sigortacının, sigortalıya veya sigortadan yararlanan kişiye vermiş olduğu garantiyi,

Prim: Herhangi bir riske ilişkin olarak, sigortacının vermiş olduğu teminata karşılık olmak üzere, sigortalı veya sigorta ettiren tarafından para olarak ödenen bedeli,

Kıymet: Sigorta teminatına konu edilecek her türlü değeri,

Riziko: Bir zarara uğrama olasılığını ifade eder.

(2) Diğer tüm tanımlar bu yönergenin dayanağını teşkil eden mevzuatlarda ve Türkiye Sigortalar Birliğinin internet sayfasında **“Sigorta Tanımları”** başlığı altında yer alan tanımlar esas alınır.

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SİGORTA USULLERİ YÖNERGESİ			
Yönerge No: 46	Yürürlük Tarihi: 14/07/2020	Değişiklik Tarihi: .../.../....	Değ. No: 00	Sayfa: 7 / 17

İKİNCİ BÖLÜM

Sigortalama Usul ve Esasları

Sigortalama Yetki ve Kararı

MADDE 6 – Kuruluşa ait menkul ve gayrimenkullerin hangi şart ve rizikolara karşı hangi yöntem ve bedelle (Dahili, harici, müşterek) teminat altına alınacağı, talep sahibi Başkanlığın teklifi üzerine Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığınca alınacak makam onayı ile belirlenir.

Sigorta Türleri

MADDE 7 –

- a. Harici Sigorta
- b. Dahili Sigorta

Harici Sigorta Türleri

MADDE 8– Kuruluşun yaptırdığı harici sigorta türleri aşağıda belirtilmiştir.

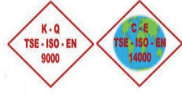
- a. Elektronik Cihaz Sigortası
- b. Kara Araçları Kasko Sigortası
- c. Yangın Sigortası
- d. 3. Şahıs Mali Sorumluluk Sigortası
- e. Hava Araçları Sigortası
- f. Nakliyat Sigortası
- g. Karayolları Motorlu Taşıtlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası (Trafik Sigortası)

Dahili Sigorta Usul ve Esasları

MADDE 9 – (1) Dahili Sigorta Fonu Kuruluş bütçesinden ayrılan risk karşılıklarından oluşur.

(2) Riski az olan kuyu, bekçi kulübesi vb. gayrimenkuller ve matbaa malzemesi, pist frenleme ölçüm cihazı vb. menkul kıymetlerin dahili sigorta fonundan karşılanması esastır.

(3) İlgili Başkanlık dahili sigorta kapsamına alınmasını talep ettiği kıymetleri sigorta bedelleriyle birlikte sigorta dönemi (1 Ocak-31 Aralık) başlangıcından 3 (üç) ay önce yazı ile

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SİGORTA USULLERİ YÖNERGESİ			
Yönerge No: 46	Yürürlük Tarihi: 14/07/2020	Değişiklik Tarihi: .../.../....	Değ. No: 00	Sayfa: 8 / 17

Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığına bildirir. Yıl içindeki artış ve eksilişler bir sonraki sigorta döneminde değerlendirilir.

(4) Dahili Sigorta teminatına alınacak araç, cihaz-makine ve gayrimenkullerin prim bedelini belirlemek üzere uygulanacak oranlar günün şartlarına göre, yetkili makamdan onay alınarak tespit edilir ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına fon ayrılmak üzere bildirilir.

(5) Bu sigorta kapsamındaki kıymetlerin hasar bedelleri DHMİ İhale Yönetmeliğinde belirtilen Parasal Limitler çerçevesinde ilgili makamdan alınacak onay ile dahili sigorta fonundan karşılanır.

Sigorta Değeri

MADDE 10 – Sigortalanması gerekli görülen kıymetlerin değeri her sigorta dönemi başında ilgili Başkanlıklar/müstakil Müdürlükler tarafından belirlenir. Sigorta değerinde dönem içerisinde kur farkı ve benzeri nedenlerle kayda değer artış veya azalış olması durumunda güncellenir.

Sorumlulukların Dağılımı

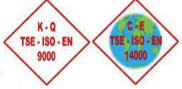
MADDE 11 – (1) Kuruluşa ait elektronik cihazların sigorta talep işlemleri Bilgi Teknolojileri, Elektronik, İşletme, Destek Hizmetleri ve Havacılık Acil Yardım ve Güvenlik Dairesi Başkanlığı sorumluluğundadır.

(2) Kuruluşa ait tüm kara araçlarının kasko sigorta işlemleri İşletme Dairesi Başkanlığı sorumluluğundadır.

(3) Kuruluşa ait binalar ve tüm müstemilatları İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı, elektrojen grupları İşletme Dairesi Başkanlığı, depo muhteviyatı malzemelerin sigorta işlemleri Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı sorumluluğundadır.

(4) Kuruluşa ait hava araçlarının sigorta işlemleri Hava Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı sorumluluğundadır.

(5) Kuruluşun faaliyetleri dolayısıyla 3. Şahıslara karşı mali sorumluluk sigorta işlemleri İşletme Dairesi Başkanlığı sorumluluğundadır.

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SİGORTA USULLERİ YÖNERGESİ			
Yönerge No: 46	Yürürlük Tarihi: 14/07/2020	Değişiklik Tarihi: .../.../....	Değ. No: 00	Sayfa: 9 / 17

(6) Nakli yapılacak olan kıymetlerin nakliyat sigorta işlemleri nakil talebinde bulunan birim sorumluluğundadır.

(7) Karayolları Motorlu Taşıtlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası işlemleri Merkezde Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, taşrada Havalimanı Başmüdürlükleri/Müdürlükleri sorumluluğundadır.

(8) Bu maddede açıkça belirtilmeyen gayrimenkul ve menkul kıymetlerin sigorta işlemlerinin yürütülmesinde DHMİ Birim Yönetmelikleri ve Genel Müdürlük makam onayı ile belirlenen görev ve sorumluluk dağılımları esas alınacaktır.

Harici Sigorta Şartname Hazırlama ve Yaklaşık Maliyet Belirleme Komisyonu

MADDE 12- (1) Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı Sigorta Şube Müdürlüğünce; Harici sigorta kapsamındaki işler için “Şartname Hazırlama ve Yaklaşık Maliyet Belirleme Komisyonu” oluşturulur. Komisyona Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı Sigorta Şube Müdürü başkanlık eder. Komisyon üyeleri sigorta hizmet alımına konu kıymetin ilgili olduğu Başkanlıklardan oluşturulur.

(2) İşin niteliğinin uzmanlık gerektirmesi nedeniyle, Elektronik Cihaz, Kara Araçları Kasko, Yangın Sigortası için oluşturulan komisyonda görev alacak personelin her birinin asgari şube müdürü/şef/mühendis/tekniker unvanlı olması zorunludur.

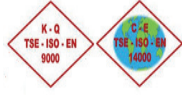
Elektronik Cihaz Sigortası

MADDE 13 - (1) Bu sigorta ile Kuruluşa ait elektronik cihaz ve sistemlerin, sözleşmeyle belirlenen risklerin gerçekleşmesi sonucunda uğrayacağı zararlar teminat altına alınır.

(2) İlgili Başkanlıklar merkez ve taşra teşkilatlarına tahsisli sistem/cihazlardan sigortalanmasına karar verdikleri sistem/cihazların sigorta talebini, Satın Alma ve İkmal Uygulama Yönergesi ve Talep Yapma Talimatına göre yapar.

(3) İlgili Başkanlıklardan gelen talepler Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı Sigorta Şube Müdürlüğünde birleştirilir ve Satın Alma ve İkmal Uygulama Yönergesi ve Talep Yapma Talimatına göre talep yapılır.

(4) Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığınca ihale süreci tamamlanarak, sistem/cihazlar sigorta kapsamına alınır.

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SİGORTA USULLERİ YÖNERGESİ			
Yönerge No: 46	Yürürlük Tarihi: 14/07/2020	Değişiklik Tarihi: .../.../....	Değ. No: 00	Sayfa: 10 / 17

(5) Sigorta şirketi tarafından düzenlenen poliçeler ve eki sistem/cihaz listeleri, Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı tarafından ilgili Başkanlıklar ve Havalimanı Başmüdürlük/Müdürlüklerine gönderilir.

Kara Araçları Kasko Sigortası

MADDE 14 – (1) Bu sigorta ile Kuruluşa ait binek araçlar, ambulanslar, iş makineleri, yangın söndürme araçları, kurtarma araçları ve diğer motorlu ve motorsuz kara araçlarının; sözleşmeyle belirlenen risklerin gerçekleşmesi sonucunda uğrayacağı hasarlar teminat altına alınır.

(2) İşletme Dairesi Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatlarına tahsisli teminat altına alınmasına karar verilen araçları sigorta bedelleri ile birlikte tespit eder. Satın Alma ve İkmal Uygulama Yönergesi ve Talep Yapma Talimatına göre talep yapar.

(3) Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığınca ihale süreci tamamlanarak, araçlar sigorta kapsamına alınır.

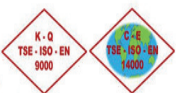
(4) Sigorta şirketi tarafından düzenlenen poliçeler ve eki araç listeleri, Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı tarafından ilgili Başkanlık ve Havalimanı Başmüdürlük/Müdürlüklerine gönderilir.

Yangın Sigortası

MADDE 15 – (1) Bu sigorta ile Kuruluşa ait binalar, elektrojen grupları ve depo muhteviyatı malzemelerin sözleşmeyle belirlenen risklerin gerçekleşmesi sonucunda uğrayacağı hasarlar teminat altına alınır.

(2)İlgili Başkanlıklar merkez ve taşra teşkilatlarına ait teminat altına alınmasına karar verilen binaları (m², yapım tarzı, bina türü, deprem risk grupları vb.), elektrojen gruplarını ve depo muhteviyatı malzemeleri sigorta bedelleri ile birlikte tespit eder ve sigorta talebini, Satın Alma ve İkmal Uygulama Yönergesi ve Talep Yapma Talimatına göre yapar.

(3)İlgili Başkanlıklardan gelen talepler Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı Sigorta Şube Müdürlüğünde birleştirilir ve Satın Alma ve İkmal Uygulama Yönergesi ve Talep Yapma Talimatına göre talep yapılır.

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SİGORTA USULLERİ YÖNERGESİ			
Yönerge No: 46	Yürürlük Tarihi: 14/07/2020	Değişiklik Tarihi: .../.../....	Değ. No: 00	Sayfa: 11 / 17

(4) Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığınca ihale süreci tamamlanarak binalar, elektrojen grupları ve depo muhteviyatı malzemeler sigorta kapsamına alınır.

(5) Sigorta şirketi tarafından düzenlenen poliçeler ve eki listeler, Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı tarafından ilgili Başkanlıklar ve Havalimanı Başmüdürlük/Müdürlüklerine gönderilir.

Hava Araçları Sigortası

MADDE 16 – (1) Bu sigorta ile Kuruluşa ait uçak ve helikopterler; Deprem, Kötü Niyetli Hareketler (KNH), Grev, Lokavt, Kargaşalık ve Halk Hareketleri (GLKHH) ve Terör dahil uçuş, yerde hareket ve yer rizikolarına karşı tekne (gövde), ölüm ve daimi maluliyet hallerini kapsayan yolcu koltuk ferdi kaza, her hadise için üçüncü şahıslara verilebilecek maddi ve bedeni zararları için teminat altına alınır.

(2) Seyrüsefer Dairesi Başkanlığı Kuruluşa ait hava araçlarının teminat limitlerini “*Türkiye’de Faaliyet Gösteren Hava Araçları İçin Yolcu, Bagaj, Yük Ve Posta Mali Sorumluluk Sigortası Hakkında Yönetmelik*” ve “*Sivil Hava Araçları Üçüncü Şahıs Mali Sorumluluk Sigortası Hakkında Yönetmelik*” kapsamında belirtilen asgari teminat tutarlarını göz önünde bulundurarak tespit eder ve Satın Alma ve İkmal Uygulama Yönergesi ve Talep Yapma Talimatına göre talep yapar.

(3) Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığınca ihale süreci tamamlanarak, hava araçları sigorta kapsamına alınır.

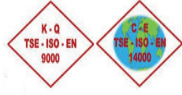
(4) Sigorta şirketi tarafından düzenlenen poliçeler, Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı tarafından ilgili Başkanlığa gönderilir.

Havalimanlarının 3. Şahıs Mali Sorumluluk Sigortası

MADDE 17 – (1) Bu sigorta ile Kuruluşun Havalimanı işletmeciliği ve hava seyrüsefer hizmetleri dolayısıyla 3. Şahıslara verebileceği zararlar sözleşmeyle teminat altına alınır.

(2) İşletme Dairesi Başkanlığı teminat limitlerini belirler ve Satın Alma ve İkmal Uygulama Yönergesi” ve Talep Yapma Talimatına göre talep yapar.

(3) Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığınca ihale süreci tamamlanarak, Kuruluşun faaliyetleri dolayısıyla 3. şahıslara verdiği zararlar sigorta kapsamına alınır.

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SİGORTA USULLERİ YÖNERGESİ			
Yönerge No: 46	Yürürlük Tarihi: 14/07/2020	Değişiklik Tarihi: .../.../....	Değ. No: 00	Sayfa: 12 / 17

(4) Sigorta poliçeleri, Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı tarafından ilgili Başkanlıklar ve Havalimanı Başmüdürlük/Müdürlüklerine gönderilir.

Nakliyat Sigortası

MADDE 18 – (1) Bu sigorta ile Kuruluşa ait herhangi bir kıymetin, onu taşımaya uygun karayolu, havayolu, denizyolu veya demiryolu nakil vasıtalarıyla bir yerden bir yere taşınması esnasında uğrayabileceği hasar ve kayıplar sigorta dönemi boyunca (01 Ocak-31 Aralık) geçerli olmak üzere en az 3 (üç) sigorta şirketinden teklif alınarak, en uygun teklifi veren şirket nezdinde abonman sözleşmesi imzalanır.

(2) Nakliyat sigortası ihtiyacında; ilgili birim, sistemde yer alan “**Nakil Sigorta İşlemleri**” modülü üzerinden nakliyatı yapılacak olan kıymetin bilgilerini girmek suretiyle güncel bedeli üzerinden talep yapar.

(3) Yurtdışından satın alınan malın ithalat usulüne göre sigortalanması gerektiğinde; Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı Dış Satın Alma Şube Müdürlüğü personeli nakliyat sigortası talebini yapar.

(4) Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı Sigorta Şube Müdürlüğü personeli nakliyat sigorta talepleri için modül üzerinden teklif formları oluşturarak Sigorta Şirketine gönderir ve sigorta şirketine poliçe düzenlettirir.

(5) Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı Sigorta Şube Müdürlüğü personeli modül üzerinden nakliyat talepleri ile poliçeleri eşleştirerek kayıt altına alır ve ödeme işlemlerinin yapılmasını takip eder.

Karayolları Motorlu Taşıtlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası (Trafik Sigortası)

MADDE 19 – (1) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu uyarınca motorlu araç işletenlerine yüklenen hukuki sorumluluk için düzenlenen sigortadır.

(2) Bu sigortanın yapılması ve takibinden merkezde Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, taşrada Havalimanı Başmüdür/Müdürleri sorumludur.

Kuruluşun Kiraya Verdiği Gayrimenkul ve Menkul Kıymetlerin Sigortası

MADDE 20 – Kuruluşun özel ve tüzel kişilere kiraya verdiği kıymetlerin, Kuruluş yararı gördüğü takdirde kiracı tarafından ilgisine göre Pazarlama ve Ticaret Dairesi ve Kamu Özel

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SİGORTA USULLERİ YÖNERGESİ			
Yönerge No: 46	Yürürlük Tarihi: 14/07/2020	Değişiklik Tarihi: .../.../....	Değ. No: 00	Sayfa: 13 / 17

İşbirliği Dairesi Başkanlığı tarafından Kuruluş adına harici sigorta ile güncel değerleri üzerinden sigorta ettirilmesi sağlanır.

Kamu Özel İşbirliği projeleri kapsamında işletilen havalimanları/terminaler ve müteimmimlerinde, Uygulama/Kira/İmtiyaz Sözleşmeleri ve ekleri kapsamında istenen sigorta poliçelerinin (All Risk, 3. Şahıs Mali Mesuliyet vb.) takibi, Kamu Özel İşbirliği Dairesi Başkanlığınca sağlanır.

Kuruluşun Kiraladığı Gayrimenkul ve Menkul Kıymetlerin Sigortası

MADDE 21 – Kuruluşun kiraladığı menkul ve gayrimenkul kıymetlere ait sözleşmelerde sigorta yapılması hükmüne bağlanmışsa, ilgili Daire Başkanlığının talebiyle güncel değerleri üzerinden ve harici sigorta ile teminat altına alınması sağlanır.

Sigortalı Menkul ve Gayrimenkul Kıymetlere İlave Yapılması

MADDE 22 – (1) Sigortalı kıymetlere sözleşme hükümleri doğrultusunda yapılacak ilaveler ve sigorta değerlerindeki güncellemeler Havalimanı Başmüdürlük/Müdürlükleri tarafından ilgili Başkanlıklara bildirilir ve ilgili Başkanlıklar tarafından Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığına talep yapılır.

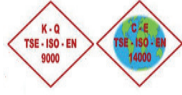
(2) Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı talep doğrultusunda mer'î mevzuata uygun olarak yetkili makamdan iş artışı onayı alır ve sigorta şirketine zeyilname düzenlettirir.

(3) Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı zeyilname ödemesinin yapılma sürecini tamamlayarak ilave talebi yapılan kıymetleri sigorta kapsamına alır ve ilgili Başkanlık/Başmüdürlük/Müdürlükleri yazı ile bilgilendirir.

Sigortalı Menkul ve Gayrimenkul Kıymetlerin Sigorta Kapsamından Çıkarılması (Prim İadeleri)

MADDE 23 – (1) Herhangi bir sebeple kullanımdan/işletimden kaldırılarak kal edilen kıymetlerin sigortasının sonlandırılması en geç 10 iş günü içerisinde ilgili ünite tarafından Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığına yazı ile bildirilir.

(2) Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı Sigorta Şube Müdürlüğü söz konusu kıymet için ödenen prim bedeli üzerinden iade edilmesi gereken tutarı sigorta şirketten talep eder ve

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SİGORTA USULLERİ YÖNERGESİ			
Yönerge No: 46	Yürürlük Tarihi: 14/07/2020	Değişiklik Tarihi: .../.../....	Değ. No: 00	Sayfa: 14 / 17

ödemenin gerçekleşmesini takiben Mali İşler Dairesi Başkanlığı ve iade talep eden Başkanlık/Başmüdürlük/Müdürlüğe bildirimde bulunur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hasar İşlemleri

Hasar Bildirimlerinin Yapılması

MADDE 24 – (1) Sigorta kapsamına giren her türlü hasar/olay/arıza bildirimi DHMİ Online Sisteminde yer alan “**Sigorta Hasar İşlemleri**” modülü üzerinden yapılır. Modül üzerinden yapılmayan ihbarlar işleme alınmaz.

(2) Havalimanlarında hasar sürecinin takibi Havalimanı Başmüdür/Müdürleri tarafından belirlenecek personel tarafından yapılacak olup, işlemlerin aksamadan yürütülmesi Havalimanı Başmüdür/Müdürleri sorumluluğundadır.

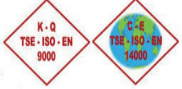
(3) Sigorta kapsamına giren hasar/olay: İlgili birim tarafından hasarın öğrenilmesini takip eden ilk iş günü merkezde doğrudan; taşrada Satın Alma ve İkmal Müdürlüğü/Şefliği/Birim Sorumlusunun koordinesi alınarak, modül üzerinden ihbar edilir.

(4) Sigorta kapsamına giren cihaz ve sistem arızaları: Kuruluş teknik personelince giderilemediği takdirde arızanın tespit edilmesini takip eden ilk iş günü ilgili birim personeli tarafından arıza detayını ve onarımının nasıl ve kim tarafından onarılacağını içeren teknik rapor düzenlenir, modül üzerinden hasar ihbarı yapılır.

(5) Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı Sigorta Şube Müdürlüğüne ulaşan usulüne uygun ihbarlar, ilgili sigorta şirketine yazılı olarak bildirilir ve sigorta şirketi nezdinde hasar dosyası açtırılır.

(6) Sigorta Şirketiyle sözleşme dönemlerinde hangi hasar/olay/arıza için eksper talep edileceği konusunda mutabakat sağlanır ve Havalimanları ve ilgili Başkanlıklar bilgilendirilir. Sigorta Şirketi gerekli gördüğü ilave hallerde eksper ataması yaparak detaylı inceleme hakkına sahiptir.

(7) Eksper incelemesi gerekli hasarlar e-posta veya telefon ile yazılı ihbar öncesinde Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı Sigorta Şube Müdürlüğü personeline bildirilir ve eksper ataması yaptırılır.

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SİGORTA USULLERİ YÖNERGESİ			
Yönerge No: 46	Yürürlük Tarihi: 14/07/2020	Değişiklik Tarihi: .../.../....	Değ. No: 00	Sayfa: 15 / 17

Hasar Onarımlarının Yapılması

MADDE 25 – (1) Hasara ilişkin eksper ataması yapıldıysa eksperle yazıyla ve/veya e-posta yoluyla mutabakat sağlanması sonrasında onarım süreci başlatılır.

1. Hasar bedeli, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 22. maddesinin (d) bendi uyarınca, Kamu İhale Kurumunca büyükşehir belediyesi sınırları dâhilinde bulunan idareler için belirlenen tutarı aşmayan alımlarda;
 - a. İlgili alım prosedürünün (alımın niteliklerini de ihtiva eden talep, alım onayı) tamamlanmasına müteakip, sigorta şirketi ile mutabık kalınan çözüm ortağı veya yetkili servisinden piyasa araştırması yapılmadan,
 - b. İlgili sigorta şirketinin alım ile ilgili olarak çözüm ortağı veya yetkili servisi bulunmaması halinde ise; yapılacak piyasa araştırması neticesinde rekabeti sağlayacak sayıda teklif toplanarak sigorta şirketi veya eksperle mutabakat sağlanması sonrasında tedarik gerçekleştirilecektir.
2. DHMİ İhale Yönetmeliği kapsamına giren sistem ve cihazlara ilişkin iş ve işlemler (güvenlikle ilgili CCTV Sistemi, X-Ray Cihazı vb. cihazlar, muhtelif teçhizat enerji temin ve tesisi amaçlı Elektrojen Grupları, Konveyör vb. cihazlar) anılan yönetmeliğin 15. Maddesinin (b) bendi kapsamında yapılacaktır.
3. Hasar bedeli, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 22. maddesinin (d) bendi uyarınca, Kamu İhale Kurumunca büyükşehir belediyesi sınırları dâhilinde bulunan idareler için belirlenen tutarı aşan alımlarda;
 - a. Yetkili servis varsa anılan Kanunun 22. Maddesinin (a) bendi,
 - b. Yetkili servis bulunmaması halinde ise; anılan Kanunun 21. Maddesi (b) bendi kapsamında tedarik gerçekleştirilecektir.
4. Garanti kapsamına giren arızalar, sigorta tazminine konu edilmeyecektir.
5. Sigorta teminatı altında olup, bu kapsamda onarımı/değişimi yapılacak malzemelerin ilk alım sözleşmesi kapsamında taahhüt edilen on yıllık yedek malzeme fiyatları ile alınması hususu büyük önem arz etmekte olup ilgili sözleşmenin yürütücüsü üniteyle koordine edilmesine müteakip işlem tesis edilecektir.
6. Sigorta kapsamında yapılacak alımların muayene ve kabul işlemleri;

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SİGORTA USULLERİ YÖNERGESİ			
Yönerge No: 46	Yürürlük Tarihi: 14/07/2020	Değişiklik Tarihi: .../.../...	Değ. No: 00	Sayfa: 16 / 17

- a. Gerçekleşme tutarı, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 22.maddesinin (d) bendi limitlerine eşit ya da bu tutardan az olan alımlarda, uygunluk raporu düzenlenmek suretiyle,
- b. Gerçekleşme tutarı 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 22.maddesinin (d) bendi uyarınca, Kamu İhale Kurumunca büyükşehir belediyesi sınırları dâhilinde bulunan idareler için belirlenen tutarın üzerinde olan alımlarda ise Kamu İhale Kurumunca yayımlanan mal/hizmet alımlarıyla, yapım işleri muayene ve kabul yönetmelikleri çerçevesinde yapılacaktır.

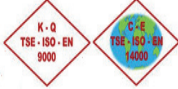
Hasar Dosyalarının Sonuçlandırılması

MADDE 26 – (1) İlgili ünite/birim, hasarın sonuçlanmasını takiben Sigorta hasar ihbar modülü üzerinden Satın Alma ve İkmal Ünite/Birimine gerekli evrakları gönderir ve ödemenin gerçekleşmesini sağlar.

(2) Ödemesi gerçekleşen hasara ait fatura sureti, ilgili birim tarafından düzenlenen onarım uygunluk raporu ve yenisi alındıysa onarımın mümkün olmadığına dair teknik rapor sureti en geç 10 iş günü içerisinde ilgili birim tarafından modül üzerinden yazı ekinde merkezde doğrudan; taşrada Satın Alma ve İkmal Müdürlüğü/Şefliği/Birim Sorumlusunun koordinesi alınarak, Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığına gönderilir.

(4) Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı tazmine konu bedelin sigorta şirketinden tahsil işlemlerini yürütür.

(5) Sigorta şirketince bedelin yatırıldığı bilgisi verildiğinde Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı Sigorta Şube Müdürlüğünce Mali İşler Dairesi Başkanlığı ve hasar bildirimi yapmış olan ünite ve hasarın ilgili olduğu Başkanlığa bilgi verir.

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SİGORTA USULLERİ YÖNERGESİ			
Yönerge No: 46	Yürürlük Tarihi: 14/07/2020	Değişiklik Tarihi: .../.../....	Değ. No: 00	Sayfa: 17 / 17

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli, Geçici ve Son Hükümler

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller ve Tereddütlerin Giderilmesi

MADDE 27 – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Sigortacılık Genel Müdürlüğü Mevzuatı ve meri mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

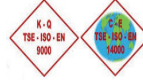
MADDE 28 – 02.12.1993 tarih ve 385 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan DHMİ Sigorta Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

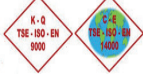
MADDE 29 – Bu Yönerge, Yönetim Kurulunun onayı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 30 – Bu Yönerge hükümlerini Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürü yürütür.



Sayfa:
1 / 18

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ E-DOĞRUDAN TEMİN YÖNERGESİ			
Yönerge No: 50	Yür. Tarihi: 03/05/2021	Değ. Tarihi:	Değ. No:	Sayfa: 4 / 18

E-DOĞRUDAN TEMİN YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak, İstisnalar ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22 nci maddesinin (d) ve (f) bentlerine istinaden Kuruluş ve taşra teşkilatında e-doğrudan temin kapsamında yapılacak teklifli ve teklifsiz alımların kısmen veya tamamen elektronik portal üzerinden gerçekleştirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- Bu Yönerge, 8.6.1984 tarih ve 233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 8.11.1984 tarih ve 18569 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü (DHMI) Ana Statüsü, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve yürürlükteki ikincil mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İstisnalar

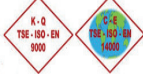
MADDE 3 – Madde 1'de belirtilen e-doğrudan temin kapsamındaki işlerin elektronik portal üzerinden yürütülmesi esas olmakla birlikte, aşağıda belirtilen hallerde mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin elektronik portal üzerinden yapılması zorunlu değildir.

- a) Büyükşehir Belediyesi sınırı dahilinde bulunan idareler için belirlenen ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu' nun 22 nci madde (d) bendi limitinin % 5' ine (yüzde beş) kadar olan mal ve hizmet alımları,

Bu bent kapsamındaki işler için Satın alma birimleri araştırma yaparak piyasadan doğrudan alım yapabilecekleri gibi araştırmalarını elektronik portal üzerinden teklif almak suretiyle de yapabilirler. Bu şekilde elektronik portal üzerinden alınan teklifler ilgili Şef/satın alma personeli tarafından değerlendirilir ve en uygun teklifi veren firmaya sipariş verilir.

- b) (a) bendinde belirtilen limitin üzerindeki özellik arz eden mal ve hizmet alımları ile yapım işleri,

Bu bent kapsamındaki alımlar için talepçi üniteler/birimler istisna nedenlerini gerekçeli olarak talep formunda belirtmek zorundadır. Talepçi ünite/birimler tarafından bu şekilde tanzim olunan talep formları Merkezde, bağlı bulunulan Genel Müdürlük Makamına, Havalimanlarında ise Başmüdür/Havalimanı Müdürüne onaylatılarak alım birimine gönderilir. Merkez üniteleri; birim yönetmeliklerinde tanımlanan ve/veya ünitelerini ilgilendiren faaliyetleri ile ilgili kendi uhdelelerinde yürütecekleri alım ve yapım işleri için de yukarıda belirtilen hususları yerine getirmek zorundadır.

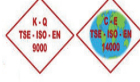
	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ E-DOĞRUDAN TEMİN YÖNERGESİ			
Yönerge No: 50	Yür. Tarihi: 03/05/2021	Değ. Tarihi:	Değ. No:	Sayfa: 5 / 18

c) Sökülüp görülmeden ve gerekli tespitler yapılmadan teklif verilmesi mümkün olmayan cihaz, araç, sistem, makine teçhizat ve ekipmanlara ilişkin bakım ve onarımlar,

Tanımlar

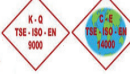
MADDE 4 – (1) Bu Yönergenin uygulanmasında 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesi ile uygulama yönetmeliklerindeki tanımların yanında;

- a) **Kuruluş:** Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğünü,
- b) **Taşra teşkilatı:** Kuruluşumuza idari yönden bağlı bulunan Hava Trafik Kontrol Merkezini, Slot Koordinasyon Merkezini ve havalimanı başmüdürlük, müdürlüklerini,
- c) **Elektronik portal:** 4734 sayılı Kanunun 5 nci maddesinde belirtilen temel ilkelerle amaçlanan sonuca yönelik **e-satın alma sürecinin** Kuruluşumuz tarafından kullanılmakta olan DHMİ Online Yazılım Sistemi ile entegre çalışacak olan elektronik ortamı,
- d) **E-teklif:** Elektronik portal üzerinden hazırlanarak tedarikçi veya tedarikçi adına yetkili kişi veya kişilerce bu portal üzerinden gönderilen teklifi,
- e) **EİP:** e-doğrudan temin kapsamında yapılacak alımlara ilişkin ilanların yayımlandığı Kuruluş tarafından oluşturulan elektronik ilan portalını,
- f) **Talep Numarası:** e-doğrudan temin kapsamında yapılacak tüm alımlara DHMİ Online Yazılım Sistemi üzerinden otomatik verilen talep numarasını,
- g) **Alım onayı:** Doğrudan temin suretiyle veya kamu ihale mevzuatında belirtilen istisnai alımlarda ise alım konusu işin; nev'i, niteliği, varsa proje numarası, miktarı, gereken hallerde yaklaşık maliyeti, kullanılabilir ödenegi ve tertibi, alımda uygulanacak usulü, avans ve fiyat farkı verilecekse şartlarını gösteren ve harcama yetkilisinin imzasını taşıyan belgeyi,
- h) **Portal Sorumlusu:** Kuruluşumuz ve satın alma sürecine dâhil olacak gerçek veya tüzel kişiler adına kullanıcı üyelik taleplerini aktifleştirme, silme, yetki verme işlemlerini ve elektronik portalla ilgili diğer işlemleri gerçekleştirebilecek Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığınca yetkilendirilecek kişi ya da kişileri,
- i) **Platform Sorumlusu:** Kuruluşumuz ve taşra teşkilatında satın alma işlemlerini gerçekleştirecek personeli,
- j) **Satın alma komisyonu:** Madde 15'de belirtilen komisyonu,
- k) **Harcama yetkilisi:** Kuruluşun harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişisi veya kurul üyelerini,
- l) **İş günü:** Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile hafta tatili günleri dışında kalan ve idari izin günlerini de kapsayan günleri,
- m) **İhtiyaç birimi:** Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatının ihtiyaç sahibi birimlerini,
- n) **Alım birimi:** Kuruluşun Genel Müdürlük merkezinde; Satın alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı ve harcama yetkisine sahip üniteler tarafından yetkilendirilen kişi veya kişileri, taşrada; Satın alma müdürlük ve şefliklerini/sorumlularını,
- o) **İş bitirme belgesi:** Kuruluş Genel Müdürlüğün veya taşra birimlerinin tabi olunan doğrudan temin üst limiti aşılmaksızın, bedel içeren sözleşme kapsamında gerçekleştirilen işlere yönelik olarak düzenlenmiş oldukları belgeyi,

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ E-DOĞRUDAN TEMİN YÖNERGESİ			
Yönerge No: 50	Yür. Tarihi: 03/05/2021	Değ. Tarihi:	Değ. No:	Sayfa: 6 / 18

- p) **Teklifli alım:** 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. d madde limitinin % 5(yüzde beş) üzerinde gerçekleştirilecek olan alım ve yapım işleri,
- q) **Teklifsiz alım:** 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. d madde limitinin % 5 (yüzde beş) altında gerçekleştirilecek olan alım işleri,
- r) **İstisnai alım:** Yönergenin 3 ncü maddesinde sayılanlarla sınırlı olmak üzere zorunlu hallerde ve harcama yetkilisinin izniyle elektronik portal üzerinden gerçekleştirilmesi zorunlu olmayan alımları,
- s) **Doğrudan temin:** 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 4 ncü maddesinde belirtilen ihale kavramı dışında ihtiyaçların, Kuruluş tarafından davet edilen isteklilerle teknik şartların ve fiyatın görüşülerek doğrudan temin edilebildiği usulü,
- t) **Eksiltme:** Harcama yetkisince uygun görülmesi ve elektronik ilan platformunda (ilanda) belirtilmek kaydıyla, e-teklif alınmak suretiyle gerçekleştirilen alımlarda fiyat üzerinden tedarikçiler veya hizmet sunucuları tarafından yapılacak olan eksiltmeyi,
- u) **Talep ünitesi:** Daire başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği ve Müstakil müdürlükleri,
- v) **Talep birimi:** Havalimanlarındaki şube müdürlükleri, şeflikleri/birimleri,
- w) **İstekli:** Mal veya hizmet alımları ile yapım işleri için teklif veren tedarikçi, hizmet sunucusu veya yapım müteahhidini,
- x) **Mal:** Satın alınan her türlü ihtiyaç maddeleri ile taşınır ve taşınmaz mal ve hakları,
- y) **Hizmet:** Bakım ve onarım, taşıma, haberleşme, sigorta, araştırma ve geliştirme, muhasebe, piyasa araştırması ve anket, danışmanlık, tanıtım, basım ve yayım, temizlik, yemek hazırlama ve dağıtım, toplantı, organizasyon, sergileme, koruma ve güvenlik, meslekî eğitim, fotoğraf, film, fikrî ve güzel sanat, bilgisayar sistemlerine yönelik hizmetler ile yazılım hizmetlerini, taşınır ve taşınmaz mal ve hakların kiralalanmasını ve benzeri diğer hizmetleri,
- z) **Yapım:** Bina, karayolu, demiryolu, otoyol, havalimanı, rıhtım, liman, tersane, köprü, tünel, metro, viyadük, spor tesisi, alt yapı, boru iletim hattı, haberleşme ve enerji nakil hattı, baraj, enerji santrali, rafineri tesisi, sulama tesisi, toprak ıslahı, taşkın koruma ve dekapaj gibi her türlü inşaat işleri ve bu işlerle ilgili tesisat, imalat, ihzarat, nakliye, tamamlama, büyük onarım, restorasyon, çevre düzenlemesi, sondaj, yıkma, güçlendirme ve montaj işleri ile benzeri yapım işlerini,
- aa) **Tedarikçi:** Mal alımına teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,
- bb) **Hizmet sunucusu:** Hizmet alımına teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,
- cc) **Yapım müteahhidi:** Yapım işine teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,
- dd) **Satın alma dokümanı:** Satın alma konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinde talep formu, alım onay belgesi, teknik şartnameler, sözleşme tasarısı ve gerekli diğer belge ve bilgileri,

ifade eder.

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ E-DOĞRUDAN TEMİN YÖNERGESİ			
Yönerge No: 50	Yür. Tarihi: 03/05/2021	Değ. Tarihi:	Değ. No:	Sayfa: 7 / 18

İKİNCİ BÖLÜM

E-Doğrudan Temin Uygulamasında Uyulması Gereken Hususlar ile Bildirim ve Tebligat Esasları

Uyulması zorunlu hususlar

MADDE 5 – (1) E-doğrudan temin satın alma sürecine ilişkin aşağıdaki işlemler DHMİ Online Yazılım Sistemi ve Elektronik Portal üzerinden gerçekleştirilir:

- a) Talep formunun hazırlanması.
- b) Harcama yetkilisinden alım onayının alınması.
- c) Alımın niteliği esas alınarak gerek görülmesi halinde teknik şartname, şartname, sözleşme, protokol, katalog, resim, numune vb. belgelerin yüklenmesi.
- d) Satın alma sürecine dâhil olmak isteyenlerin üyelik kaydı.
- e) İlan işlemlerinin yapılması.
- f) Satın alma komisyonu oluşturma işlemleri.
- g) E- tekliflerin kaydı.
- h) E- teklif değerlendirme işlemlerinin kaydı.
- i) Sonuç bildirim işlemleri.

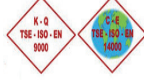
(2) Elektronik portal üzerinden alınmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

(3) E-doğrudan temin portalı üzerinden gerçekleştirilecek alımlarda ilan yapılması zorunludur. İlan yapılması zorunlu olmayan hallerde satın alma memuru tarafından piyasa araştırması yapılmak suretiyle teklif toplanır.

(4) Elektronik portal üzerinden yapılan erişimler ve Kuruluşumuz tarafından belirlenen işlemler portalda kayıt altına alınır. Herhangi bir uyumsuzluk söz konusu olduğunda portal üzerindeki kayıtlı işlemler esas alınır. Üyelik kaydı oluşturularak elektronik portal üzerinden yapılan kayıtlar, aksi ispat edilinceye kadar kesin delil hükmündedir.

(5) Satın alma sürecinde Kuruluşumuz ve taşra teşkilatı tarafından gerçek ve tüzel kişilerle ilgili olarak DHMİ Online Yazılım ve Elektronik Portal üzerinden elde edilen bilgiler, sadece edinme amacı ile sınırlı olarak kullanılır ve hiçbir şekilde üçüncü kişilere aktarılamaz. Elektronik portala kayıtlı gerçek ve tüzel kişiler, kendi bilgisayarlarında ve benzeri aygıtlar üzerinden e-doğrudan temin satın alma sürecinde kullanılmak üzere oluşturacakları bilgilerin güvenliğinden ve gizliliğinden sorumludur.

(6) Elektronik portal üzerinden e-doğrudan temin satın alma sürecine katılım sağlayacak gerçek ve tüzel kişiler, istenen her türlü veri girişini eksiksiz, doğru ve güncel olarak yapmaları gerekmektedir. İstenen veri girişlerinin eksik veya hatalı yapıldığının anlaşılması halinde, eksiklik veya hata giderilinceye kadar Kuruluş tarafından gerekli görülen kısıtlamalar yapılabilir.

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ E-DOĞRUDAN TEMİN YÖNERGESİ			
Yönerge No: 50	Yür. Tarihi: 03/05/2021	Değ. Tarihi:	Değ. No:	Sayfa: 8 / 18

Bildirim ve tebligat esasları

MADDE 6– (1) Kuruluşumuz tarafından, e-doğrudan temin satın alma sürecine katılım sağlayan gerçek ve tüzel kişilere elektronik portal üzerinden tebligat yapılır.

(2) Elektronik portal üzerinden yapılan tebligatlarda bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Elektronik portal üzerinden tebligat işlemleri iş günü ve mesai saatlerine bağlı kalımsızın her zaman gerçekleştirilebilir. Resmi tatil günlerinde de tebligat yapılabilir.

(3) Tebligat yapılması gereken hallerde gerçek ve tüzel kişilerin kendisine ait bilgilerin (isim, adres, telefon, e-posta vb.) yanlış bildirimden dolayı tebligatın yapılamaması nedenleri ile Kuruluşumuz herhangi bir sorumluluk kabul etmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Elektronik Portala Kayıt İşlemleri, Platform Sorumlusu

Gerçek ve tüzel kişilerin elektronik portala kaydı

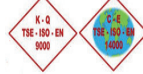
MADDE 7 – (1) E-doğrudan temin satın alma sürecine katılmak isteyen Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişiler ile Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişilerin Kuruluşumuz elektronik portal üzerinden (www.dhmi.gov.tr veya <https://ealim.dhmi.gov.tr> link adresinden) üyelik kaydı yapmaları zorunludur.

(2) E-doğrudan temin satın alma sürecine iştirak edecek olanların elektronik portalda belirlemiş oldukları şifreler gizli olup sadece kullanıcının kendisi tarafından değiştirilebilmektedir. Kullanıcı, belirlemiş olduğu şifre ile yapmış olduğu iş ve işlemlerden sorumlu olduğu gibi, şifresinin gizliliğinden, muhafaza edilmesinden, güvenliğinden, vermiş olduğu teklifinden ve yetkisiz kişilere kullanılmamasından sorumludur. Kullanıcıların şifrelerini unutması durumunda elektronik ilan portalı (EİP) üzerinden şifre belirleme işlemlerini yeniden gerçekleştirebilirler.

(3) Gerçek ve tüzel kişilerin elektronik portala üyelik kayıt işlemi esnasında taahhüt ettikleri ön kabul şartları sözleşme hükmündedir.

(4) Kuruluş ve taşra teşkilatı alım birimlerinde, elektronik portal işlemlerini yürütecek yeterli sayıda platform sorumlusu belirlenir.

(5) Gerek görülmesi halinde elektronik portala kayıt için aşağıda yer alan bilgi ve belgelerin üyelik kaydı esnasında gerçek ve tüzel kişiler tarafından bu portala yüklenmesi istenebilir:

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ E-DOĞRUDAN TEMİN YÖNERGESİ			
Yönerge No: 50	Yür. Tarihi: 03/05/2021	Değ. Tarihi:	Değ. No:	Sayfa: 9 / 18

- a) Gerçek kişi olması halinde;
- 1) Kayıtlı olduğu ticaret/sanayi/esnaf/sanatkâr/meslek odasından üyelik kaydının yapıldığı yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
 - 2) Noter tasdikli imza beyannamesi,
- b) Tüzel kişi olması halinde;
- 1) İlgili mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından üyelik kaydının yapıldığı yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
 - 2) Tüzel kişiliğin noter onaylı imza sirküleri,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Temel İlkeler ve E-Doğrudan Temin Satın Alma Hazırlık İşlemleri

Temel ilkeler

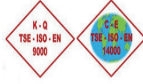
MADDE 8 – (1) Kuruluşumuz ve taşra teşkilatı, e-doğrudan temin satın alma sürecinde; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 5 nci maddesinde belirtilen saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur.

(2) Parasal limitlerin altında kalmak ya da ikincil mevzuatında yer alan diğer hükümlerin uygulanmasından kaçınmak amacıyla ihtiyaçlar kısımlara bölünemez. 4734 sayılı Kanunun 19 uncu maddesine göre açık ihale usulü ile temini gereken ihtiyacın, Kanunun 22 nci maddesinin (d) bendi için öngörülen parasal sınırların altında kalacak şekilde, adet bazında veya aynı ihale konusu içinde yer alabilecek nitelikteki mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin, kalemlere veya gruplara bölünmek suretiyle aynı Kanunun 22 nci maddesinin (d) bendine göre temini, 4734 sayılı Kanunun temel ilkelerine aykırılık teşkil ettiğinden, bu yönde uygulamaların sorumluluk doğuracağı hususuna dikkat edilmesi gereklidir. Bu bentte belirlenen parasal limitlere bağlı olarak yapılacak ihtiyaç teminlerinde, piyasada yapılan fiyat araştırması sonucunda öngörülen parasal limitin aşılabacağı tespit edilmesi halinde, ihtiyacın 4734 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre ihale yoluyla temin edilmesi gerekmektedir.

(3) Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için satın alma süreci başlatılamaz.

Yaklaşık maliyet

MADDE 9 – (1) Mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin satın alması yapılmadan önce ihtiyaç birimlerinde, her türlü fiyat araştırması yapılarak katma değer vergisi hariç olmak üzere yaklaşık maliyet belirlenir ve talep formu ekinde alım birimine gönderilir. Yaklaşık maliyete satın alma ilanlarında yer verilmez, satın alma süreci ile resmî ilişkisi olmayan diğer kişilere açıklanmaz.

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ E-DOĞRUDAN TEMİN YÖNERGESİ			
Yönerge No: 50	Yür. Tarihi: 03/05/2021	Değ. Tarihi:	Değ. No:	Sayfa: 10 / 18

(2) Doğrudan temin kapsamında gerçekleştirilecek yapım işlerinde fiyat araştırmasının, Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde belirlenen yaklaşık maliyetin hesaplanmasına ilişkin esas ve usullere göre yapılması zorunludur.

Talep formu

MADDE 10 – (1) Satın alma konusu mal veya hizmet alımı ya da yapım işinin niteliğinin, türünün ve miktarının, alım gerekçesi, bütçe tertibi ve yaklaşık maliyetinin tanımlandığı talep formu ihtiyaç birimleri tarafından DHMİ Online Yazılım Sistemi üzerinden hazırlanır.

(2) Hazırlanan talep formu ihtiyaç birimlerince alım birimine gönderildikten sonra elektronik portal üzerinden yapılacak satın alma ile ilgili bütün işlemlerde sistem tarafından otomatik verilen talep numarası kullanılır.

Satın alma dokümanlarının hazırlanması

MADDE 11 – (1) Satın alma dokümanı hazırlanarak DHMİ Online Yazılım Sistemine yüklenir.

(2) Kuruluşumuz tarafından satın alma dokümanının hazırlanmasında, 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar ile ilintili uygulama yönetmelik ve tebliğinde belirlenen düzenlemeler esas alınır.

Şartname ve sözleşme

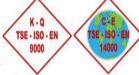
MADDE 12 – (1) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun “Doğrudan temin” başlıklı 22 nci maddesinin (d) ve (f) bentlerinde tadat olunan hükümler uyarınca anılan maddede belirtilen nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasında kolaylık sağlanması amaçlanmış olmakla birlikte, ihtiyacın niteliğine göre şartname ve sözleşme düzenlenmesi gibi hususlar Kuruluşun/taşra teşkilatının takdirindedir.

(2) Bu madde kapsamında alımı yapılacak malın teslimi veya hizmetin ya da yapım işinin belli bir süreyle gerektirmesi durumunda, alımın bir sözleşmeye bağlanması zorunludur.

Teknik şartname

MADDE 13 – (1) Teknik şartnameler, 4734 sayılı Kanun ve ilgili uygulama yönetmeliklerinde düzenlenen esaslara göre talep ünitesi/birimi tarafından hazırlanır.

(2) 4734 sayılı Kanunun 12 nci maddesinde; alıma konu işlerin teknik kriterlerine satın alma dokümanının bir parçası olan teknik şartnamelerde yer verileceği, belirlenecek teknik kriterlerin verimliliği ve fonksiyonelliği sağlamaya yönelik olacağı, rekabeti engelleyici hususlar içermeyeceği ve bütün istekliler için fırsat eşitliği sağlayacağı hüküm altına alınmıştır. Bu itibarla ihtiyaçların karşılanmasında tesis edilecek rekabet ortamından umulan faydanın sağlanması için, teknik şartnamelerde düzenleme yapılırken fonksiyonelliğe, verimliliğe, rekabeti engelleyici hususlar içermemesine ve fırsat eşitliğinin sağlanmasına önemle dikkat edilir.

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ E-DOĞRUDAN TEMİN YÖNERGESİ			
Yönerge No: 50	Yür. Tarihi: 03/05/2021	Değ. Tarihi:	Değ. No:	Sayfa: 11 / 18

(3) Kuruluşumuzca hazırlanacak teknik şartnamelerde, belli bir marka, model, patent, menşei, kaynak veya ürün belirtilmeyecek ve belirli bir marka veya modele yönelik özellik ve tanımlamalara yer verilmeyecektir. Ancak ulusal ve/veya uluslararası teknik standartların bulunmaması veya teknik özelliklerin belirlenmesinin mümkün olmaması hallerinde "veya dengi" ifadesine yer verilmek şartıyla marka veya model belirtilebilecektir.

(4) Özellikle yedek parça alımlarında, alım konusu için tanımının yapılabilmesi için, yedek parçasına ihtiyaç duyulan ana malın marka ve modeli belirtilerek teknik şartname düzenlenebilecektir.

(5) Teknik şartnamelerin hazırlanması sırasında, TSE tarafından Türk Standardı belirlenmiş bu standartlardan faydalanabilecektir. Teknik şartnamelerde, varsa ulusal ve/veya uluslararası teknik standartlara uygunluğu sağlamaya yönelik düzenlemeler de yapılabilir.

Alım onayı

MADDE 14- (1) Alım onayı belgesi, doğrudan temin suretiyle veya kamu ihale mevzuatında belirtilen istisnai alımlarda alım konusu için; nev'i, niteliği, varsa proje numarası, miktarı, gereken hallerde yaklaşık maliyeti, kullanılabilir ödeneği ve tertibi, alımda uygulanacak usulü, avans ve fiyat farkı verilecekse şartlarını gösteren ve harcama yetkilisinin imzasını taşıyan belgeyi ifade eder.

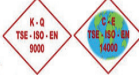
(2) 4734 sayılı Kanun 22 nci maddesine göre ihtiyaçların karşılanmasında onay belgesi düzenlenmesi, onayı takiben ilgili satın alma memuru, satın alma memuru bulunmayan ünitelerde harcama yetkilisince görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılması zorunludur. Kuruluşumuzca gerekli görülmesi halinde, fiyat araştırmaları, ilgili İhale Uygulama Yönetmeliklerinde yaklaşık maliyetin belirlenmesine ilişkin esas ve usuller çerçevesinde yapılabilir.

(3) Harcama yetkilisince uygun görülmesi ve elektronik ilan platformunda (EİP) belirtilmesi kaydıyla, e-teklif alınmak suretiyle gerçekleştirilen alımlarda fiyat isteklerinin de kabulü şartıyla eksiltme yapılabilir. ihtiyaç birimleri eksiltmeye konu yapılmasını istedikleri alımlarını, talep belgesinde özellikle belirtmeleri gerekmeyle birlikte harcama yetkilisinin de uygun görmesi halinde alım onayı belgesinde belirtmek suretiyle eksiltme yapılabilir.

Satın alma komisyonunun kurulması ve çalışma esasları

MADDE 15 – (1) Satın alma komisyonları;

- Satın Alma Ve İkmal Dairesi Başkanlığında: İç Satın Alma Şube Müdürü başkanlığında ilgili talep ünitesinden birim şube müdürü ve birim sorumlusu olmak üzere en az üç üyeden,
- Merkez üniteleri (Hukuk Müşavirliği, Daire Başkanlıkları ve Müstakil Müdürlükler) birim yönetmeliklerinde tanımlanan ve/veya ünitelerini ilgilendiren faaliyetleri ile ilgili

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ E-DOĞRUDAN TEMİN YÖNERGESİ			
Yönerge No: 50	Yür. Tarihi: 03/05/2021	Değ. Tarihi:	Değ. No:	Sayfa: 12 / 18

yapacakları alımlarda: Ünite amiri tarafından görevlendirilecek şube müdürü/avukat/şube müdürü bulunmayan ünitelerde şef başkanlığında en az üç üyeden,

- c) Başmüdürlüklerde: Satın alma müdürü başkanlığında ilgili talep biriminin şube müdürü ve birim sorumlusu olmak üzere en az üç üyeden,
 - d) Havalimanı müdürlüklerinde: satın alma şefi/sorumlusu başkanlığında ilgili talep birim şefi/sorumlusu ve bir personel olmak üzere en az üç üyeden,
- oluşacaktır.

(2) Komisyonlar e-alım detayında belirtilen tarih ve saatte eksiksiz toplanır.

(3) Satın alma komisyonu üyeleri kararlarda ve/veya değerlendirmelerde çekimser kalamazlar. Kararlar oy çokluğu ile alınır.

(4) Karara katılmayan (şerh düşen) üye gerekçesini yazılı olarak belirtmek zorundadır.

(5) Satın alma komisyonlarınca alınan kararlar, düzenlenen teklif kabul, değerlendirme ve sipariş detay formları/tutanaklar komisyon üyelerinin adları, soyadları ve görev unvanları belirtilerek imzalanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İlanlar ile Satın Alma Dokümana İlişkin Hususlar

İlanlar

MADDE 16 – (1) İhtiyacın niteliğine göre ilan yapılması Kuruluşumuzun takdirinde olmakla birlikte e-doğrudan temin kapsamında yapılacak teklifli alımlarda elektronik portal üzerinden ilan yapılması zorunludur. Aynı portal üzerinden gerçekleştirilmesi mümkün olan teklifsiz alımlarda(Madde 3-a) ise ilan yapılmasında zorunluluk bulunmamaktadır.

(2) Elektronik portalda yayınlanacak ilan metinlerinde işin anlaşılmasında kolaylık sağlayacak (adı, miktarı, niteliği vb.) hususlara yer verilmesine dikkat edilir.

(3) İlanda yer alan bilgilerin satın alma dokümanını oluşturan belgelerdeki düzenlemelere uygun olması gerekir. Satın alma dokümanında belirtilmeyen hususlara, ilanda yer verilemez.

(4) E-doğrudan temin kapsamında karşılanacak alımlara ilişkin ilanlar, ülkemiz genelinde olmak üzere Kuruluşumuz elektronik ilan portalı (EİP) üzerinden yayınlanacağından her bir harcama birimi, ihtiyaçlarını uygun zaman ve şartlarda mahallen karşılayabilmelerini teminen, ilanda belirtmek üzere sektörel veya işin yapılacağı mahal kriterini esas alarak kısıtlama

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ E-DOĞRUDAN TEMİN YÖNERGESİ			
Yönerge No: 50	Yür. Tarihi: 03/05/2021	Değ. Tarihi:	Değ. No:	Sayfa: 13 / 18

getirebilirler. Bu durumda ihtiyaçlar harcama birimi mahallinde karşılanacağından, anılan mahallin dışında faaliyet gösteren istekliler satın alma sürecine iştirak edemezler.

(5) İlanın süresi 24 saatten az yedi günden fazla olamaz. Satın alma birimleri ilan süresini en fazla beş iş günü geçmemek üzere bir kereye mahsus uzatmaya yetkilidir.

Satın alma dokümanının görölmesi ve elektronik portal üzerinden indirilmesi

MADDE 17 – (1) Gizlilik teşkil etmeyen satın alma dokümanları, elektronik ilan portalında (EIP) görülebilir. Dokümanı indirecek veya e-doğrudan temin satın alma sürecine iştirak edecek gerçek ve tüzel kişilerin, portala kayıtlı olması zorunludur.

(2) Elektronik portal üzerinden indirilecek satın alma dokümanlarını belirlemeye ve bu dokümanlara portal üzerinden erişim sağlama müsaadesi vermeye Kuruluş/taşıra teşkilatı yetkilidir.

Dokümanda değişiklik veya açıklama yapılması

MADDE 18 – (1) Satın alma dokümanında değişiklik yapılması halinde, yapılan söz konusu değişiklikler, satın alma dokümanını indiren gerçek ve tüzel kişilere elektronik portal üzerinden ve/veya e-posta yoluyla bildirim ve tebligat esasları dâhilinde bildirilir.

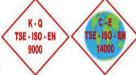
(2) Tekliflerin elektronik portal üzerinden alındığı e-doğrudan temin alımlarında, satın alma dokümanlarında değişiklik yapılması halinde, e-tekliflerini geri çekmek isteyen gerçek ve tüzel kişiler, elektronik portal üzerinden göndermiş oldukları e-tekliflerini silmek suretiyle yeni tekliflerini son teklif tarihine kadar yeniden gönderebilirler.

(3) Gerçek ve tüzel kişiler tarafından elektronik portal üzerinden gönderilen e-teklifler, dokümanda değişiklik yapılan durumlarda ancak bu kullanıcılar tarafından geri çekilebilir.

(4) Kuruluşumuzun gerekli gördüğü ya da dokümanlarda yer alan belgelerde satın almanın yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde verilmiş olan bütün teklifleri reddederek alımı iptal etmekte serbesttir. Alımın iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere bildirilir. Kuruluşumuz, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeni ile herhangi bir yükümlülük altına girmez.

ALTINCI BÖLÜM,

E-Tekliflerin Hazırlanması, Sunulması, Açılması ve Değerlendirilmesi

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ E-DOĞRUDAN TEMİN YÖNERGESİ			
Yönerge No: 50	Yür. Tarihi: 03/05/2021	Değ. Tarihi:	Değ. No:	Sayfa: 14 / 18

E-tekliflerin hazırlanması ve sunulması

MADDE 19— (1) E-teklifler, e-doğrudan temin satın alma sürecine iştirak etmek isteyen gerçek ve tüzel kişiler tarafından elektronik portal üzerinden hazırlanır. Sürece iştirak etmek isteyen tedarikçi veya hizmet sunucuları tekliflerini; alıma konu her bir kalem için veya bir bütün olarak değerlendirilmek üzere tüm kalemler için veya her bir kısım ya da kısımların tamamı için hazırlar.

(2) E-teklifler, satın alma sürecine iştirak etmek isteyen gerçek ve tüzel kişiler tarafından elektronik portal üzerinden hazırlandıktan sonra ilanda belirtilen teklif değerlendirme tarih ve saatine kadar portal üzerinden gönderilir. Elektronik portal üzerinden sunulan e-tekliflerin, e-imzalı ve/veya mobil imzalı olması esas olmakla birlikte e-tekliflerin bu şekilde sunulmaması halinde istekliler, elektronik portal üzerinden imzasız bir şekilde kaydetmiş oldukları tekliflerini, çıktısını almaları, kaşe ve imza ederek yine bu portal üzerinden taralı şekilde tekliflerini yükleyerek göndermeleri halinde de teklifleri değerlendirmeye alınır.

(3) Elektronik ilan portalında (EİP) yayınlanan ilanlara teklif veren isteklilerin isim ve unvanlarının gösterilmesi teklif değerlendirme tarih ve saatine kadar engellenmiş olup, sadece ilgili ilana verilen teklif sayısı görülecektir.

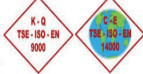
(4) E-teklifler, ilanda belirtilen açılma saatine kadar elektronik portal üzerinde şifreleme ve saklama yöntemleri ile saklanır. Belirtilen bu tarih ve saatten önce kesinlikle e- tekliflere erişim sağlanamaz.

(5) Mal alımlarında tedarikçilerinden numune istenilmesi durumunda, satın alma komisyonunca numunenin teslim alınması ve değerlendirilmesine ilişkin düzenlemeye şartname veya ilanda yer verilir. Teslim alınan numune için iki nüsha tutanak düzenlenerek tutanağın bir nüshası tedarikçilere verilir.

(6) Elektronik portalda isteklilerce verilen teklifin sayısına bakılmaksızın değerlendirme yapılabilir ve ekonomik açıdan en uygun teklifi veren istekliye sipariş verilir.

(7) Ekonomik açıdan en avantajlı teklif en düşük fiyat esasına göre belirlenir. Fiyatlarda eşitlik olması durumunda satın alma komisyonu kura çekmek suretiyle sipariş verilecek firma belirlenir. Ancak; numune üzerinden değerlendirme yapılacak hallerde numuneye uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınamaz.

(8) Harcama yetkilisince uygun görülmesi, ilanda belirtilmesi ve tedarikçi veya hizmet sunucularının da kabulü şartıyla yapılacak olan eksiltme, geçerli teklif sahipleri arasında gerçekleştirilir. Eksiltmeye iştirak edecek tedarikçi ve hizmet sunucularına elektronik portal üzerinden eksiltmeye davet bildirimi yapılır. Davette, eksiltmeye konu fiyatlar ile eksiltmenin zamanı belirtilir. Eksiltmenin her aşamasında, tedarikçilere veya hizmet sunucularına o andaki sıralamaları hakkında bilgilendirme yapılır. Eksiltme tur sayısı ikiyi geçemez ve turlardan birinde yeni teklif vermeyen tedarikçi veya hizmet sunucuları sonraki turda da teklif veremez. Eksiltmeye

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ E-DOĞRUDAN TEMİN YÖNERGESİ			
Yönerge No: 50	Yür. Tarihi: 03/05/2021	Değ. Tarihi:	Değ. No:	Sayfa: 15 / 18

katılarak yeni teklif veren geçek ve tüzel kişilerin son teklifleri geçerli kabul edilerek önceki teklifleri değerlendirmeye alınmaz. Satın alma işlemi bu durumda eksiltilmiş teklife göre en düşük fiyat teklifi veren tedarikçi veya hizmet sunucusu üzerinde sonlandırılır.

(9) Elektronik ilan portalı üzerinden ilana çıkılan, fakat ilan tarih ve saatine kadar teklif alınamayan işler için piyasadan en az üç teklif toplanır, üç teklifin toplanmadığı hallerde durumun ilgili komisyonca gerekçesi belirtilmek suretiyle mevcut toplanan tekliflerle alım sonlandırılır.

Teminat alınması

MADDE 20 – (1) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun “Doğrudan temin” başlıklı 22 nci maddesindeki hükümler uyarınca ihtiyaçların karşılanmasında kolaylık sağlanması amaçlanmış olmakla birlikte, ihtiyacın niteliğine göre teminatın alınması Kuruluşumuzun takdirindedir.

(2) Ancak; teminat alınacak olması durumunda buna ilişkin bilgilerin şartname veya ilan metninde belirtilmesi zorunludur.

(3) 4734 sayılı Kanunun 34 üncü maddesindeki değerler teminat olarak kabul edilir.

E-tekliflerin açılması ve değerlendirilmesi

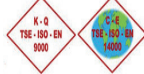
MADDE 21 – (1) E-teklifler, ilanda belirtilen tarih ve saatte satın alma komisyonu tarafından elektronik portal üzerinde açılır.

(2) Elektronik portal üzerinden ilanda belirtilen tarih ve saatte satın alma komisyonunca açılan teklifler için karar niteliğindeki portalda yer alan standart teklif kabul, değerlendirme ve sipariş detay formu tanzim edilir. Tanzim edilen bu form merkezde satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanı, Başmüdürlük/Havalimanı Müdürlüklerinde Başmüdür/Müdürü tarafından onaylanır. Merkez üniteleri (Hukuk Müşavirliği, Daire Başkanlıkları, Müstakil Müdürlükler) birim yönetmeliklerinde tanımlanan ve/veya ünitelerini ilgilendiren faaliyetleri ile ilgili elektronik portal üzerinden yapacakları satın almaları ünite amirinin onayına sunacaktır. Ünite amirinin onayına müteakip ilgili istekliye sipariş verilir.

(3) E-teklifler satın alma komisyonu tarafından değerlendirilir. Tekliflerin değerlendirmesi aşamasında öncelikle; e-teklifi açılmayan, belgeleri eksik olan ve/veya satın alma dokümanında belirtilen şartları karşılamadığı anlaşılan teklif sahipleri, DHMİ online sisteminin e-alım detay kısmından gerekçeli açıklamalar yazılmak suretiyle değerlendirme dışı bırakılır.

(4) Yaklaşık maliyetin üzerinde tekliflerle karşılaşılması durumunda satın alma komisyonu, harcama yetkilisince uygun bulunması halinde;

- Yaklaşık maliyet hesaplanırken değerlendirilmeyen herhangi bir husus olup olmadığını,
- Yaklaşık maliyet güncellenerek tespit edilmişse, güncellemenin doğru yapıp yapılmadığını,

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ E-DOĞRUDAN TEMİN YÖNERGESİ			
Yönerge No: 50	Yür. Tarihi: 03/05/2021	Değ. Tarihi:	Değ. No:	Sayfa: 16 / 18

c) Verilen teklif fiyatlarının piyasa rayiç fiyatlarını yansıtır yansıtmadığını, Sorgulayarak verilen teklifleri yaklaşık maliyete göre mukayese eder ve bütçe ödeneklerini de göz önünde bulundurarak ekonomik açıdan en avantajlı teklifi ve varsa ikinci teklifi belirleyerek süreci tamamlar. Harcama yetkilisi verilen teklif fiyatlarının uygun bulunmaması halinde satın almanın iptaline veya satın alma sürecinin yenilenmesine karar vermek hususunda takdir yetkisine sahiptir.

d) Yaklaşık maliyetin üzerinde olmakla birlikte teklifin kabul edilebilir nitelikte görülmesi halinde Kuruluşumuz ek ödeneğinin bulunması veya ilgili mali mevzuatı gereği ödenek aktarımının mümkün olması durumlarında teklifler kamu yararı ve hizmet gerekleri de dikkate alınarak kabul edilebilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

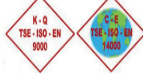
Satın Alma Sürecinin Sonuçlandırılması veya İptal Edilmesi

Satın alınan karara bağlanması, onaylanması veya iptal edilmesi

MADDE 22 – (1) Yapılan değerlendirme sonucu satın alma, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi verenin üzerinde sonlandırılır.

(2) Kuruluş/taşıra teşkilatı, e-tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında karar alıp almamakla serbest olup, işin niteliği veya özellik arz eden durumlar nedeni ile karar alınması durumunda iş bu yönergenin 15 inci maddesine göre satın alma komisyonu teşekkül ettirmek, satın alma komisyonunca karar almak ve söz konusu satın alma komisyon kararını harcama yetkilisinin onayına sunmak zorundadır.

(3) Doğrudan temin yoluyla yapılan alımlarda, 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesine göre ihalelere katılmaktan yasaklama kararı verilebilmesi mümkün olmamakla birlikte bu usulle yapılan alımlarda ortaya çıkan 4734 sayılı Kanunun 17 inci ve 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışların Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil etmesi; bu fiil veya davranışlar için ceza sorumluluğuna ilişkin hükümlerin uygulanmasına engel teşkil etmez. 4734 sayılı Kanunun 22 nci maddesi uyarınca doğrudan temin yoluyla alım yapılacak kişi ya da firmanın ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı teyit ettirilmeyecektir. Ancak, anılan Kanunun 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinde belirtilen parasal limit dâhilinde yapılan alımlarda, alım yapılacak gerçek veya tüzel kişinin Kamu İhale Kurumunun internet sayfasındaki yasaklılar listesinde bulunup bulunmadığının kontrol edilmesi ve yasaklı olduğunun belirlenmesi durumunda, söz konusu kişiden alım yapılmaması gerekmek ile birlikte yükümlülüklerini ayıplı şekilde yerine getiren veya hiçbir şekilde yerine getirmeyen, taahhüdün yerine getirilmesi esnasında ticari ahlaka aykırı yasak fiil ve davranışlarda bulunanlar ile Mal ve hizmet alım ile yapım işine ilişkin teklifi uygun görülerek siparişi verilen istekli, belirtilen süre içerisinde işi yerine getirmezse veya eksik yerine getirir en az 6 ay en fazla 1 yıl süre ile elektronik portal üzerinden teklif vermesi engellenir.

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ E-DOĞRUDAN TEMİN YÖNERGESİ			
Yönerge No: 50	Yür. Tarihi: 03/05/2021	Değ. Tarihi:	Değ. No:	Sayfa: 17 / 18

Bu durumda olan istekliler için, görevli ilgili satın alma birimleri durum hakkında en geç 10 gün içinde bir tutanak tanzim ederek imza altına alır ve bağlı bulunduğu ünite amirine onaylatır. Onaylı tutanak bir hafta içerisinde gereği yapılmak üzere Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığına gönderilir.

Değerlendirme sonucunun bildirilmesi, sözleşmenin imzalanması ve iş bitirme belgesinin düzenlenmesi

MADDE 23 – (1) Satın alma komisyonu, değerlendirmesi sonucunda, gerekçesini belirterek işi iptal edip etmemekte serbest olup durumu harcama yetkilisinin onayına sunar.

(2) Satın alma komisyonunca alınan karar niteliğindeki değerlendirme sonuçlarının isteklilere bildirimi harcama yetkilisinin onayı ile yapılır. Teklifsiz alım limitinin üzerindeki alımların siparişi harcama yetkilisinin onayı olmadan verilemez. Harcama yetkilisi siparişi onaylayıp onaylamama veya bundan farklı olarak yapılması gereken işlemi belirlemeye yetkilidir.

(3) Teklifli alım limitinin altındaki işler için harcama yetkilisinin onayına sunulmadan satın alma birimince yapılacak değerlendirme sonucunda sipariş verilir.

(4) İhtiyacın niteliği bakımından sözleşme yapılması öngörülen durumlarda Yönergenin 12 nci maddesinde belirtilen düzenleme ile ilintili mevzuatın konuya ilişkin hükümleri dikkate alınmak suretiyle sözleşme imzalanabilir.

(5) Doğrudan temin yoluyla bedel içeren bir sözleşme kapsamında gerçekleştirilen alımlarda, ilgililerince talep edilmesi veya Kuruluşumuzca resen, İhale Uygulama Yönetmeliklerinin ilgili maddeleri çerçevesinde iş deneyim belgesi düzenlenmesi mümkündür. Ancak; iş deneyim belgesine konu işlerin doğrudan temin üst limitinin aşılmasıyla yerine getirildiği hallerde işin tamamına yönelik iş bitirme belgesi düzenlenemez.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

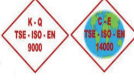
Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 24 – (1) Elektronik portal üzerinden gerçekleştirilen işlemlerle ilgili olarak bu Yönergede düzenleme yapılmayan hususlarda ilgili Kanun, Uygulama Yönetmelikleri ve mer-i mevzuat hükümleri esas alınır.

Uygulanmayacak hükümler

MADDE 25 – (1) İşbu yönergeye aykırı olan ve önceki yıllarda yayınlanmış olan Genel Müdürlük talimatları uygulanmaz.

Tereddüt Olması Durumu

	DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ E-DOĞRUDAN TEMİN YÖNERGESİ			
Yönerge No: 50	Yür. Tarihi: 03/05/2021	Değ. Tarihi:	Değ. No:	Sayfa: 18 / 18

Madde 26- Bu yönergenin uygulamasında tereddüt hasıl olması halinde gerekli açıklamayı yapmaya Satın Alma ve İhmal Dairesi Başkanlığı yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 27 – (1) Bu Yönerge Genel Müdürlük Makamınca Onaylanmasını müteakip 3 Mayıs 2021 Tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 28- (1) Bu Yönergenin hükümlerini Genel Müdür yürütür.

DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İKMAL USULLERİ
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç,Kapsam,Dayanak,Sorumluluk ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü Merkez Üniteleri ile Havalimanlarında; malzeme ikmal hareketlerinin tek standarda göre yürütülmesi ve malzemelerin giriş, depolama, çıkış, kayıt silme vb. takip işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi ve devamlılığının sağlanması için gerekli esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge; Merkez ve Havalimanlarındaki her türlü malzemenin depo girişlerinin yapılması, kayıtlara işlenmesi, depolanması, malzeme talepleri ile bu taleplerin karşılanması, malzemelerin nakil ve aktarımlarının yapılması, hizmete verilmesi, kayıtlarının silinmesi ile sayımlarının yapılması ve malzeme akışının süratli ve sağlıklı olarak sağlanması yönünden gerekli işlemleri ve bu işlemleri yapacak kişi ve birimlerinin görev, yetki, sorumlulukları ile denetimlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge; 8.6.1984 tarih ve 233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname (KHK) ve 8.11.1984 tarih ve 18569 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü ana statüsünde yer alan hükümlere dayanılarak hazırlanmıştır.

Sorumluluk

MADDE 4- (1) Bu yönergenin uygulanmasından Merkezde; ilgili daire başkanları, Havalimanlarında; Başmüdür/Müdür sorumlu olup yönergeye uygun olarak işlemleri yürütmekten Merkezde; Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı Merkez İkmal Müdürü, Havalimanlarında ise; Satın Alma ve İkmal Müdürü, Satın Alma İkmal Şefi / Mal Sorumlusu, Depo Sorumlusu ve Ünite Birim Mutemetleri ile birlikte ikmal hizmetlerinde görevli diğer personel sorumludur.

Tanımlar

MADDE 5- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

a) DHMİ Malı: DHMİ'nin mülkiyetinde veya zilyetliğinde bulunan her çeşit nesneye DHMİ malı denir. DHMİ'nin malları 233 sayılı KHK'nin 57.madde hükmü gereğince devlet malı sayılır. DHMİ'nin malları; gayrimenkul mal ve menkul mal olmak üzere iki ana grupta tasnif edilmiştir.

1) Gayrimenkul Mal: Türk Medeni Kanununun 704.maddesinde belirtildiği üzere; arazi, tapu kütüğünde ayrı sayfaya kaydedilen bağımsız ve sürekli haklar ile kat mülkiyeti kütüğüne kayıtlı bağımsız bölümlere gayrimenkul mal denir.

2) Menkul Mal: Gayrimenkul mal hükmünde bulunmayan ve bir yerden bir yere nakledilebilen hak ve nesnelere menkul mal denir. DHMİ'nin envanterinde kayıtlı bulunan menkul mallar; sabit kıymet bakım ve onarımında kullanılmayan (yedek malzeme olmayan), kullanım süresi bir yıldan fazla olan ve amortismanına tabi tutulan, değerleri her yıl Vergi Usul Kanunu gereği DHMİ İşletme Bütçesinde belirlenen miktarın üstünde olan malzemelerdir.

Sabit kıymet malzemeler, yatırım ve finansman programları çerçevesinde bütçenin yatırım programları bölümünden satın alınır. Taşıt, konteyner, makine, cihaz, sistem vb. malzemeler bu kapsamdadır.

Sabit kıymet malzemelerin tahsisi ve dağıtımı, Genel Müdürlük Makam Onayına istinaden yapılır ve stoklarda bekletilmeden ihtiyaç birimlerinde hizmete verilir.

Kayda Tabi Malzeme: Sabit kıymetler gibi tek başına hizmet vermesine rağmen değeri Vergi Usul Kanununda belirtilen tutardan daha aşağı olduğu için kayda tabi malzeme olarak nitelendirilen ve kullanma süreleri 1 yıl veya daha fazla olan malzemedir. Takım avadanlık malzemesi, pense, tornavida, sumen, stilo, çanta, sandalye, koltuk, masa, sehpa vb. malzemeler bu kapsamdadır.

Kayda tabi malzemelere amortisman uygulanmaz. Bu tür malzemeler mali yıl bütçesinin alım kodundan satın alınır. İlk tahsislerinden sonra doğabilecek ihtiyaçlara göre yer değişiklikleri ve buna ilişkin tahsislerinde ilgili daire başkanlığının uygun görüşü yeterlidir.

Sarf Malzeme: Sabit kıymet ve kayda tabi malzeme niteliği taşımayan, hizmete verildiğinde doğrudan doğruya gider kaydedilen, tamamen kullanılan ve genellikle kısa ömürlü olan malzemelerdir. Basılı evrak, kırtasiye, temizlik ve aydınlatma malzemeleri, akaryakıt vb. ile her türlü yedek malzemeler bu kapsamdadır. Bu tür malzemeler mali yıl bütçesinin alım kodundan satın alınır.

Ayrıca; menkul malzemeler kullanım durumlarına göre aşağıda belirtildiği üzere de tasnif edilir:

- Faal malzeme
- Gayri faal malzeme (Tamir edilebilir)
- Hurda, enkaz, köhne malzeme (HEK)

b) DHMİ malzeme kod numarası:

Malzemenin gerek Merkez İkmal Müdürlüğü kayıtlarında gerekse muhasebe kayıtlarında aynı anda takibini sağlamak ve işlemleri sıhhatli bir şekilde yürütmek amacıyla malzemeye verilen tanıma numarasıdır. Kuruluşumuzda gerek stok durumunda gerekse hizmette olan istisnasız her malzemeye DHMİ malzeme kod numarası verilmesi zorunludur.

c) Envanter:

Genel Müdürlük Satın Alma ve İkmal Daire Başkanlığı Merkez İkmal Müdürlüğü depoları ile merkez üniteleri, havalimanlarının depolarında stok halinde bulunan sarf, kayda tabi ve sabit kıymetler ile bütün ünitelerde hizmete verilmiş olan sabit kıymet ve kayda tabi malzemenin kayıtlarının tutulması ve takibi işlemidir.

ç) Depo:

Malzemenin tesellüm, depolama, dağıtım ve sevk işlemlerinin yapıldığı ikmal tesisine depo denilir. Depolar, malın cins ve miktarının çoğunluğuna göre bir veya birkaç bina ve tesisin bir araya getirilmesi ile

kurulabileceği gibi taşınmazın kendi veyahut mütemmim cüzünde bulunan elverişli mahallerinin tahsisi ile de hâlihazırda kurulabilir.

d) Stok:

Tedarik veya üretim yolu ile elde edilen, kullanılmadan veya hizmete verilmeden önce depolarda bekletilen malzeme miktarına denir.

e) Kurtarma:

Kayıt silinmiş malzemeden kullanılabilir kısımların yetkili teknik heyetçe sökülerek yeniden kayıtlara ve faal depoya alınması işlemidir.

f) Federal no:

Malzemenin üzerinde bulunan ve uluslararası ortak olarak kabul edilen tanıtım numarasıdır.

g) RFID barkot no:

DHİMİ online sisteminde demirbaş malzeme için depo giriş işlemi yapıldığında otomatik olarak sistemden demirbaş numarası alan ve barkot takip programınca etiket basımı işlemi esnasında verilen numara.

ğ) Demirbaş no:

DHİMİ envanter kayıtlarına demirbaş malzemelerin depo giriş işlemi yapıldığında sistem tarafından otomatik olarak verilen numara.

h) İşletme kod no:

İşletme Dairesi Başkanlığınca; makine, teçhizat vb. malzemelerin takibi için verilen tanıtım numarasıdır.

ı) BİM no:

Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığınca; bilişim sistemi ve harici çevre donanımlarının takibi için verilen tanıtım numarasıdır.

i) Çöp depo:

Kuruluşumuz envanter kayıtlarında iken kaydı silinen, kal edilen, hurdaya ayrılan malzemelerin muhafaza edildiği depodur.

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Malzeme İkmal Hizmetlerinde Kullanılan Belgeler ve Formlar

Belgenin tanıtımı

MADDE 6-(1) Belge doğru ve tam olarak doldurularak hesap teftişi, murakabe ile kontrol için saklanan malzemenin, istihsal, intikal, tesellüm, yollama, tevzi, sarf, zayii ve elden çıkarılması gibi aktarımlarını gösteren, tespit ve teyit eden vesikadır.

Belgeler hakkında genel hükümler

MADDE 7-(1) Genel olarak;

a) Belgeler üzerinde; malzemenin kimliği (DHMİ malzeme kod numarası, federal no ve varsa işletme kod numarası, demirbaş numarası, ismi, ebadı, markası, modeli, tipi, birimi, miktarı ve durumu) hakkında detaylı bilgilere verilir.

b) Belgenin geçerli sayılması için DHMİ online yazılım sisteminden otomatik numara alınması zorunludur.

c) Bütün belgeler, belgeyi tanzim eden ve işleme alan görevli personel tarafından DHMİ online sisteminde elektronik olarak imzalanır.

d) Uygundur: Bütün belgelerde yer alan “uygundur” bölümleri Merkezde; Merkez İkmal Müdürü tarafından imzalanır. Havalimanlarında; Havalimanı Başmüdürü/Müdürü veya uygun göreceği yetkili (Havalimanı Başmüdür Yrd, Müdür Yrd, Satın Alma ve İkmal Müdürü, Satın Alma ve İkmal Şefi, İkmal Sorumlusu ve/veya şefler) tarafından imzalanarak tasdik edilir.

e) Belgeler her an teftiş ve kontrole hazır vaziyette muhafaza edilir.

f) Belgelerin "İPTAL" işlemleri, DHMİ online sistemi üzerinden gerçekleştirilir.

g) Belge; satın alma ve ikmal birimi tarafından tetkik edilip yukarıda belirtilen açıklamalara ve ilintili diğer mevzuat hükümlerine uygun olmayanlar sebebi belirtilmek sureti ile iade edilir.

h) İlgili amirler, belgelerin yönerge hükümlerine uygun olarak tanzim edildiğini kontrol ederler ve muhafazaları için gerekli tedbirleri alırlar. İşlemi tamamlanan bütün belgeler DHMİ online sistemi üzerinden gönderilir.

İkmal hizmetinde kullanılan belgeler

MADDE 8- (1) Kuruluşumuzda her türlü malzemenin ikmal hareketi aşağıda belirtilen belgelere istinaden yapılır:

a) Depo giriş belgesi:

Kuruluşumuz ihtiyacı için DHMİ İhale Yönetmeliği ve Kamu İhale Kanunu (KİK)’e uygun olarak piyasadan satın alınan, imal ettirilen veya çeşitli yollarla (hibe, sayım fazlası vb.) Kuruluşumuza intikal eden her türlü malzemenin depolarımıza intikalinin sağlanması ve stok kayıtlarına alınarak takip edilebilmesi için tanzimi zorunlu olan belgedir.

Bu belge Merkezde; Merkez İkmal Müdürlüğü, Havalimanlarında ise; Satın Alma ve İkmal Müdürlükleri/Şeflikleri veya Mal Sorumluları tarafından tanzim edilir.

b) Münakale belgesi:

Merkez İkmal Müdürlüğü depolarından Havalimanları faal depolarına gönderilen her türlü malzeme için düzenlenen belgedir.

c) Hizmete verme belgesi:

Havalimanı ve Ünite depolarından herhangi bir sabit kıymet, kayda tabi veya sarf malzemenin, kullanıma verilmesi halinde Havalimanı veya Ünite Mal Sorumlularınca tanzim edilmesi zorunlu olan belgedir.

Kullanıma verilmeyen malzeme için kesinlikle hizmete verme belgesi tanzim edilemez. Kullanıma verilen sarf malzemelerin depo stok ve envanter kayıtlarından düşümü ile demirbaş nitelikte malzemelerin envanter takibi bu belgeye istinaden yapılır.

ç) Nakil belgesi:

Merkez Üniteleri ile Havalimanlarının sadece faal depolarında stok olarak mevcut olan (hizmete verme belgesi tanzim edilmemiş olan) sabit kıymet, kayda tabi ve sarf nitelikli malzemenin Merkez İkmal Müdürlüğü veya diğer havalimanları faal depolarına gönderilmesi, nakil gelen malzemenin kullanıma verilmeden (hizmete verme belgesi tanzim edilmeden) gönderen havalimanına geri gönderilmesi ve ihtiyaç durumunda diğer başka havalimanına gönderilmesi halinde tanzim edilmesi zorunlu belgedir.

Nakil belgesi ile gönderilen malzemenin hizmete verme belgesi tanzim edilmediği süreçte, herhangi bir nedenle Merkez veya Havalimanlarına gönderilmesi halinde her defasında nakil belgesi tanzim edilecektir.

d) İade belgesi:

Hizmete verilen sabit kıymet ve kayda tabi malzemenin hizmet dışı bırakma belgesiyle hizmet dışı bırakılarak, Genel Müdürlük/Merkez İkmal Müdürlüğü ve diğer havalimanı hizmette olmayan varlıklar deposuna gönderilmesi halinde düzenlenen belge olup, belge tanzimi sonrasında muhasebe birimine gönderilir. Faal depolar adına iade belgesi tanzim edilmez.

Merkez Üniteleri ve Havalimanı Üniteleri arasında yer değişikliklerinde hizmet dışı bırakılma belgesi tanzim edilmez. Bu durumda üniteler arasında yer değiştiren malzemeler için iade belgesi düzenlenir. Ancak düzenlenen bu belgeler muhasebe birimine gönderilmez.

Merkez Üniteleri /Havalimanlarının veya ünitelerde hizmette iken onarım için hizmette olmayan varlıklar depolarından Merkez İkmal Müdürlüğüne, Sistem Tesis ve İşletme Şube Müdürlüğüne, Ekipman Üretim Şube Müdürlüğüne iade edilmesi halinde, sabit kıymet ve kayda tabi malzemenin onarımını müteakip tekrar geldiği Merkez/Havalimanı hizmette olmayan varlıklar deposuna gönderilmesi halinde, iade belgesi tanzim edilir.

e) Onarım belgesi:

Havalimanları ile Merkez Ünitesince onarım için, Merkez İkmal Müdürlüğüne iade edilen sabit kıymet ve kayda tabi malzemelerin Merkez İkmal Müdürlüğü tamirlik depolarından ilgili atölyelere gönderilmesinde ve atölyelerce onarımlarına müteakip Merkez İkmal Müdürlüğü tamirlik deposuna iade edilmesinde kullanılan bir belgedir.

f) Demirbaş kayıt düzeltme depo giriş belgesi:

Sabit kıymet ve kayda tabi nitelikli demirbaş malzemelerin DHMİ kodlarının, isminin, biriminin, teknik özelliklerinin değiştirilmesi veya herhangi bir sistemin (bir bütünün) bölünmesi nedeniyle kayıt silme işlemine müteakip envanter kayıtlarının düzeltilmesi amacıyla düzenlenir.

g) Kurtarılan malzeme depo giriş belgesi:

Kal işlemleri sonrasında envanter kayıtlarından düşülen sabit kıymet ve kayda tabi demirbaş nitelikteki makine,teçhizat,cihaz veya sistem gibi ana malzeme üzerinden kullanılabilecek sarf nitelikte malzemeler ile stok fazlası olan ve kayıtlarda yer almayan sarf malzemelerin, KDV hariç rayiç değeri üzerinden kayıtlara alınması amacıyla düzenlenir.

Ayrıca bu işlem, envanter kayıtlarında fazlalık olarak tespit edilen akaryakıt ve diğer akaryakıt yan ürünleri içinde KDV hariç rayiç değer üzerinden kayıtlara alınması da kurtarılan malzeme depo giriş belgesi tanzim edilerek yapılır.

ğ) Üretim depo giriş belgesi:

Merkez matbaada basımı yapılan formlar ve atölyede imal edilen çeşitli malzemeler (konveyör, bagaj arabası v.b.) için düzenlenir.

h) Bina müstemilatı depo giriş belgesi:

Havalimanlarında teslim alınan tesisle birlikte içinde yer alan sabit kıymet ve kayda tabi çeşitli malzemeler için (döşeme demirbaş, telefon santrali, klima, elektrojen gurubu v.b.) Makam Onayı alındıktan sonra Kuruluşumuz envanter kayıtlarına alınacak malzemeler için düzenlenir.

Malzeme girişleri hizmette olmayan varlıklar deposuna yapılır. Mali İşler Daire Başkanlığınca işlemleri bittikten sonra hizmete geri verme belgesi ile ünite kayıtlarına aktarılır.

ı) Hibe depo giriş belgesi (hibe işlemi):

Hibeyi yapacak olan özel ve tüzel kişilerin yazılı başvurularına istinaden Merkez İkmal Müdürlüğünce Genel Müdürlük Makam Onayı alınarak tanzim edilen belgedir. Belgenin açıklama kısmına; onay tarih no.su ile hibe eden özel veya tüzel kişinin adı ve varsa hibe nedeni yazılır.

Eğer malzeme herhangi bir havalimanına hibe edilecekse, hibe etmek isteyen yazılı başvurusu Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı Merkez İkmal Müdürlüğüne intikal ettirilir. Merkez İkmal Müdürlüğü tarafından Makam Onayı alınarak ilgili havalimanına gönderilir. Onayın gönderilmesine müteakip havalimanınca hibe depo giriş belgesi tanzim edilerek giriş işlemi gerçekleştirilir.

i) Hizmet dışı bırakma belgesi:

Merkez/Havalimanı/Ünitelerde hizmette iken, ünite hizmetinde kullanım yeri bulunmayan, sabit kıymet ve kayda tabi nitelikli malzemeler için düzenlenir. Kullanma yeri kalmayan bu malzemeler söz konusu belge ile hizmette olmayan varlıklar deposuna aktarılır. Merkez Üniteleri ve Havalimanı Üniteleri arasında yer değişikliklerinde bu belge tanzim edilmez.

j) Hizmete geri verme belgesi:

Havalimanı hizmette olmayan varlıklar deposunda bulunan her türlü sabit kıymet ve kayda tabi nitelikli malzemelerin yeniden hizmete verilmesi halinde düzenlenir.

k) Kayıt silme belgesi:

Kuruluşumuzda hizmette iken ekonomik ömürlerini doldurarak yenileştirme ve onarım kabul etmeyecek duruma gelen, onarımları gayri iktisadi görülen, teknolojik değişimler sonucu devre dışı kalan, normal şartlarda depo edildiği halde vasıflarını kaybeden veya benzeri nedenlerle hizmet dışı edilen sabit kıymet, kayda tabi ve sadece depo stoklarında mevcut olan sarf malzemelerin kayıtlardan silinmesi işlemlerinde;

-Merkez ve Havalimanlarında bulunan her türlü ‘Sabit Kıymet’ niteliği taşıyan malzeme için Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığınca alınacak Makam Onayına istinaden, ‘Kayda Tabi’ ve ‘Sarf’ niteliği taşıyan malzemeler içinse Merkezde; Merkez İkmal Müdürlüğünce tanzimine müteakip Satın Alma ve İkmal Daire

Başkanı, Havalimanlarında ise; Satın Alma ve İkmal Birim Sorumlularınca tanzimine müteakip Havalimanı Başmüdürü/Müdürü tarafından tasdik edilmesi sonrasında geçerlilik kazanan belgedir.

İ) Satış belgesi:

DHİMİ Satış Yönergesi kapsamında satışı yapılan kayıtlı malzemeler için düzenlenen belgedir. Satışına onay verilen malzemeler öncelikle hizmette olmayan varlıklar deposuna alınır. Söz konusu satışı gerçekleşen malzemenin envanter kayıtlarından düşülmesi bu belgeye istinaden yapılır ayrıca kayıt silme belgesi düzenlenmez.

m) Çöp satış belgesi:

Envanter kayıtlarında iken malzeme satış belgesi ile satış işlemi gerçekleşen malzemelerin idaremizdeki envanter kayıtlarından düşülmesi için düzenlenir.

(2) Her türlü malzemenin gerek Mali İşler Dairesi Başkanlığındaki muhasebe kayıtları gerekse Satın Alma ve İkmal Daire Başkanlığındaki kayıtları, yukarıda sayılan belgelerle ve bu belgelere istinaden yapılan işlemlerle takip edilir.

(3) Yukarıda belirtilen belgelerin form dizaynında, üzerinde bulunması gereken asgari bilgi miktarında ve tanzim edilecek suret adedinde günün ihtiyaçlarına göre yapılacak değişiklikler, ilgili daire başkanlıklarının veya ünitelerin teklif ve koordinesi ile Satın Alma ve İkmal Daire Başkanlığınca gerçekleştirilir ve ilgili bütün birimlere dağıtımı yapılarak duyurulur.

Form tarifi:

MADDE 9- (1) Üzerinde belge kayıt kütüğünden verilmiş belge numarası bulunmadığı için belge olarak nitelendirilmeyen ancak; ikmal hizmetlerinin çeşitli safha ve birimlerinde ikmal personeli tarafından kullanılan matbu kart, liste, cetvel gibi dokümanlardır. Diğer bir ifadeyle; belgelere istinaden gerçekleştirilen malzeme ikmal hareketlerinin işlenerek kayıt ve takip edildiği evraklardır.

(2) Formlar ve formlara işlenen bilgiler ikmal müdürleri ve ikmal sorumlularının hesaplarında resmi bir azalma ve çoğalma meydana getirmezler. Sadece yapılan işlemlerin takip, kontrol ve denetimine yardımcı olurlar.

İkmal depo hizmetlerinde kullanılan formlar

MADDE 10- (1) İkmal depo hizmetlerinde kullanılan formlar aşağıda belirtilerek açıklanmıştır:

a) Malzeme etiketi (F.1531)

Malzemenin hüviyet ve durumunu göstermek için kullanılan etikettir. Faal, Tamirlik ve HEK (hurda, enkaz, köhne) durumunda olan bütün malzemeler üzerine takılması mecburi olup, üzerindeki bütün haneler yetkili personel tarafından doldurulur. Aynı stok kod no.lu malzemenin stokajı halinde her malzemeye ayrı etiket takılmasına gerek yoktur.

Ancak; dağıtım yapılırken içinde kesinlikle her malzemeye etiket takılır. Malzeme ve ambalaj üzerine takılan etiketler sevkiyatta kopmayacak ve kaybolmayacak şekilde raptedilir. Etiketsiz gelmiş veya etiketi düşmüş malzemeye derhal etiket takılır.

Malzeme Etiketinin Kullanılışı

Faal-Tamirlik-HEK: Malzemenin durumuna uygun olanı bırakılır, diğerleri üstü çizilerek iptal edilir.

İsmi :Malzemenin ismi yazılır.

Malzeme kod no : Malzemenin kod no.su DHMİ online sisteminden bulunarak yazılır.
Federal no : Varsa malzemenin ulusal parça no.su yazılır.

Geldiği ünite-Belge no : Malzemeyi gönderen Havalimanı veya Ünitenin ismi ile belgenin (depo giriş, münakale vb.)ismi ve no.su yazılır.

Tekrar muayene tarihi: Periyodik muayene ve kontrolünü gerektiren malzemenin tekrar muayene edilmesi gereken tarih ilgili teknik eleman (heyet) tarafından yazılır.

Rapor tarih no : Tamirlik ya da HEK durumunda olan malzeme için ilgili muayene heyetinin tanzim ettiği raporun tarih ve no.su yazılır.

Miktarı-Birimi : Malzemenin miktar ve birimi yazılır.

Teknik personel veya heyet tarafından muayene edilerek tamirlik oldukları tespit edilen malzeme üzerine takılan tamirlik malzeme etiketi, malzeme faal hale gelmedikçe değiştirilmez. Onarımına müteakip faal hale geldiğinde faal malzeme etiketi takılır. Kal edilmiş malzeme üzerine takılan HEK malzeme etiketi bu cins malzeme elden çıkartılana kadar üzerinde muhafaza edilir. Malzemenin kal raporunun tarih ve no.su ile kal sebebi etiket üzerine yazılır.

b) Yer bulma kartı (F.1532)

Depolarda bulunan malzemenin yerleri ile malzemenin alındığı, verildiği tarihleri, belge no.larını ve depo mevcutlarını gösteren bir karttır. Depoda bulunan her kalem malzeme için bir yer bulma kartı açılır ve bu kartlar depocu tarafından kart kutularında DHMİ kod no.suna göre dizilmiş olarak bulundurulur.

Depoya herhangi bir depo giriş belgesi, münakale fişi veya hizmete verme belgesi geldiğinde belge üzerindeki bilgiler, o malzemenin yer bulma kartı üzerindeki bilgilerle karşılaştırılır ve yanlışlık varsa düzeltilir.

Belge ile depoya giren veya depodan çıkan ve neticede depoda kalan her malzeme miktarı mutlaka yer bulma kartındaki ilgili hanelere yazılır.

Yer bulma kartının kullanılışı:

Malzemenin kimliği kısımlarına; malzemenin DHMİ kod no.su varsa ulusal parça no.su, teknik sınıfı, ismi, dağıtım birimi ve durumu ile ilgili bilgiler depo giriş belgesi, münakale fişi, hizmete verme belgesi vb. belgelerde yazılı olan bilgilerle aynı olacak şekilde yazılır.

Bulunduğu yerler kısmına ise; malzemenin depodaki yeri, ranza, sıra, göz no ve harfleri yazılır.

Kartın alt kısmına; malzemenin her seferde alınan verilen ve kalan miktarları ile bu işlemlere esas belge no.ları ve tarihleri yazılarak depocu tarafından imzalanır.

c) Yollama kayıt defteri (F.1533)

Merkez ve Havalimanlarınca gönderilen malzemelerin kayıtlarının takibinde kullanılan defterdir.

Bu defter Merkezde; Satın Alma ve İkmal Daire Başkanlığı İkmal Müdürlüğüne, Havalimanlarında ise; Satın Alma ve İkmal Müdürlükleri/İkmal Birimlerince tutulur.

d) İmha tutanağı (F.1540)

Kaydı silinerek imhasına karar verilen malzemenin imha edildiklerini tespit eden bir tutanaktır. Tutanak imha heyeti tarafından tanzim olunarak imzalanır ve Onay Makamına sunulur.

Tutanak Makam tarafından onaylandıktan sonra kaydı silinen malzemenin hurdası veya iptidai maddesinin de kaydı silinmiş olur.

e) Ünite el senedi (F.1557)

Ünite ikmal sorumluları tarafından, ünite yetkili personeline dağıtılan her türlü sabit kıymet ve kayda tabi malzemeye mukabil kendilerinden alınan bir senettir. Aynı şekilde sorumlu tarafından, ünite yetkili personeline dağıtılan sarf malzemeler için ünite el senedi yerine, bu senette izahlı bilgilere yer verilmek suretiyle teslim tutanağı tanzim edilir.

Senedin hane ve sütunları kendiliğinden izahlıdır. Senedin alt kısmında bulunan teslim eden ve teslim alan kısımları isim/unvan ve sicil yazılarak teslim edilir veya teslim alınır.

(2) Malzeme ikmal hizmetlerinde kullanılan ve bir kısmı yukarıda belirtilen formların dizaynında ve üzerinde bulunması gereken asgari bilgi miktarında günün gereklerine göre yapılacak değişiklikler ile yeni formların hizmete verilmesi ya da hizmette olan formların kullanımdan kaldırılması, ilgili daire başkanlıklarının veya ünitelerin teklifi ve koordinesi ile Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığınca gerçekleştirilerek bütün birimlere duyurulur.

(3) Ayrıca; Satın Alma ve İkmal Müdürleri, İkmal/Depo Sorumluları arasında yapılacak devir teslim işlemleri, sayıma esas tanzim edilecek tutanakların taraflarca imzalanmasına müteakip Merkezde; Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanı, Havalimanlarında ise; Başmüdür/Müdür onayına sunulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Stok Kontrol ve Kayıt Sistemi

Amaçlar

MADDE 11-(1) Kuruluşumuz malzeme ihtiyaçlarının gerçekçi şekilde tespit edilmesi, gerek stoklarımızda mali yılbaşında mevcut olan gerekse yıl içerisinde stoklarımıza giren malzemenin stoklara girişinden çıkışına kadar takibi işlemleri stok kontrol ve kayıt sisteminin uygulanması ile gerçekleştirilir.

(2) Kuruluşumuz stok kontrol sisteminin takibi ile kayıt sisteminin yerine getirilmesi işlemleri, 8 inci maddede belirtilen belgelere itibar edilmek üzere DHMİ online sistemi üzerinden gerçekleştirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt Silme ve Esasları

Kayıt silme sebep ve nedenleri

MADDE 12-(1) Herhangi bir DHMİ malzemesinin kaydının silinmesi ve kayıtlardan düşülmesi nedenleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Kullanma neticesi tabii ömrünü tamamlamış olup, normal aşınma ve yıpranma (NAY) dolayısıyla tamir ve yenileştirme kabul etmeyecek hale gelmiş olan malzeme,

b) Onarımları iktisaden mahzurlu görülen malzeme kıymetinin %75 ini kaybetmiş veya onarım bedeli maliyet bedelinin %75 veya daha fazlası olan malzeme,

Ancak; bir malzemenin tamiri çeşitli sebeplerden dolayı elzem görülüyorsa kıymet nazarı itibara alınmaz ve masrafa bakılmadan bu hususta verilecek emirlere istinaden tamiri cihetine gidilir.

c) Eğitim, teknik denemeler ve araştırmalar sebebiyle şekil ve vasıflarını kaybetmiş, yıpranmış ve kullanılamayacak hale gelmiş olan sabit kıymet ve kayda tabi malzeme,

d) Normal şartlar altında depo edildikleri halde vasıflarını kaybedip, kullanılamaz hale gelen malzeme,

e) Çeşitli nakil vasıtalarıyla yapılan nakliyatla tutanakla tespit edilen eksilmeler, fireler ve hasarlar,

f) Tabii afetler, yangın, infilak ve kaza gibi sebeplerle hasara uğrayan veya tamamıyla elden çıkan malzeme,

g) Malzemenin tabiatı icabı veya çeşitli sebeplerden (doldurma, boşaltma, aktarma, uzun süre bekleme vb.) ileri gelen ve resmen sabit olan eksilmeler,

h) Teknolojik değişim ve yenileştirmeler sonucunda artık kullanma yeri kalmayan veya tamamen hizmet dışı kalan malzeme,

i) Çalınan ve kaybolan malzeme,

j) Faydalı ömrünü tamamlamadığı halde zorunlu nedenlerden dolayı işlevini kaybeden malzeme (ilgili birimce tutulan teknik raporlara istinaden),

k) Sıhhi kurulların göstereceği lüzum üzerine yok edilmesi veya imha edilmesi gereken malzeme 13 üncü maddede açıklanan esaslara uygun olarak tanzim edilecek kayıt silme belgesinin makam tarafından tasdik edilmesini müteakip kayıtlardan düşülür.

Kayıt silme esasları:

MADDE 13-(1) Kuruluşumuz sabit kıymet ve maddi duran varlıklarında kayıtlı olan tesis, makine, motorlu araç ve cihazların ekonomik ömürlerini doldurmaları veya 12 nci maddede yer alan sair zorunlu bir nedenle kayıtlarının silinmesi ve duran varlıklarımızdan çıkarılması, terkin yetkisi dâhilinde Yönetim Kurulu Kararı veya Genel Müdürlük Onayı ile mümkün olur. Bu durumda Merkez İkmal Müdürlüğüne ve / veya alınan Makam Onayı gereği mahalline verilecek yetkiye istinaden, Havalimanları tanzim edilecek kayıt silme belgesine kesinlikle; Yönetim Kurulu Kararı ve/veya Genel Müdürlük Onayı tarih ve sayısı açıkça yazılmak zorundadır.

(2) Kuruluşumuz Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı Merkez İkmal Müdürlüğü depolarında ve Merkez Ünitelerinde bulunan amortismanı tabi sabit kıymet niteliği olan malzemelerin kayıt silme işleminin yürütülmesi ve kayıt silme belgelerinin tanzim edilmesi işlemleri; alınacak Makam Onayına istinaden, Merkezde; Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı Merkez İkmal Müdürlüğü tarafından, Havalimanlarında ise; mahallinde kal işlemine tabi tutulan malzemeler için Satın Alma ve İkmal Daire Başkanlığınca Makamdan alınacak yetkiye istinaden Havalimanları Satın Alma ve İkmal birimlerince yürütülür.

(3) Amortismanına tabi olmayan (kayda tabi) niteliği taşıyan malzemenin kal raporlarına istinaden tanzim edilecek kayıt silme işlemleri Merkezde; Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığınca, mahallinde ise; Havalimanı Başmüdür/ Müdürlüklerince kayıt silme belgesinin imzalanmasına müteakip geçerli olur. Bu tür kayda tabi nitelikteki malzemelerin kal edilebilmeleri için Merkez ve Havalimanları, Genel Müdürlük Makamından ayrıca yetki almayacaktır.

(4) Sarf malzeme için normal şartlarda kayıt silme belgesi düzenlenmez. Bunlar hizmete verme belgeleriyle dağıtımları yapılarak sarf edilen (temizlik malzemesi, aydınlatma malzemesi, basılı kâğıt, kırtasiye malzemesi ile bakım, onarım, imalat, teknik araştırma ve denemelerde kullanılan yedek parça vb. malzemeler) ve kayıtlardan düşülerek gider kaydedilen malzemedir. Sarf malzeme zorunlu hallerde (raf ömrünü tamamlaması, kullanım özelliğini kaybetmesi vb.) kal raporlarına istinaden kayda tabi malzemelere uygulanan yöntemle kayıt silme işlemine tabi tutulur.

(5) Sabit kıymet ve kayda tabi malzemelerin envanter kayıtlarından düşümüne esas kal raporları, Genel Müdürlük Makam Onayı ile tefrik edilen kal heyeti tarafından tanzim edilir.

Genel Müdürlük Makam Onayınca teşekkül ettirilecek kal heyetlerinde, teknik personel sayısının çoğunlukta olmasına dikkat edilir ve en az 1 (bir) başkan 2 (iki) üye ve yeterli sayıda yedekten oluşur.

İş ve işlemlerin yoğunluğuna göre her sınıf malzeme (makine-motor, elektrik, elektronik, müteferrik ve döşeme-demirbaş vb.) için ayrı ayrı heyetler oluşturulabilir.

Söz konusu kal heyetleri en az 2 (iki) yıllık dönem için teşekkül ettirilir. Kazanılan iş tecrübesi ve malzemelerin tanınması bakımından görevli personel hastalık, tayin, terfi, emekli, vefat ve yasal gerekçeler dışında görev süresi içinde değiştirilemez.

Yapılan işin devamlılığı ve verimliliği açısından aynı personel içerisinde bir sonraki dönem içinde görevlendirme yapılabilir.

(6) Kayıt silmeye yetkili makam, kayıt silme işlemini lüzum görmesi halinde malzemenin tekrar incelemeye tabi tutulmasını isteyebilir. Bu durumda yeni bir teknik eleman veya heyet görevlendirilebileceği gibi genişletilmiş bir heyette teşekkül ettirilebilir.

(7) Kal heyetleri, malzemenin kal işlemleri esnasında gerekli hassasiyet ve titizliği göstermek zorundadır. Mevzuata aykırı rapor tanzim edenler hakkında kanuni işlem yapılır.

(8) Trafığa kayıtlı her türlü taşıt aracının trafik kayıtları silinmeden, vergi ilişkileri kesilmeden kal işlemi yapılamaz. Ayrıca hurda işlemine tabi tutulamaz, hurda deposuna alınamaz ve kurtarmaya tabii tutulamaz.

İlgili mevzuatına uygun işlem yapılmasından Merkezde; ilgili daire başkanlıkları, Havalimanlarında; Başmüdür/Müdürler sorumludur.

(9) Harp hali, sıkıyönetim, seferberlik, olağanüstü hal, yangın, deprem ve kaza-kırım gibi olağanüstü durumlarda ve/veya yönergenin 12.maddesi (e),(f),(g) bendinde belirtilen sebeplerle elden çıkan ve zayı olan malzeme için kal heyeti raporu düzenlenmesine imkân olmayan hallerde, zayıat ve tespit tutanaklarına istinaden yetkili makamların bu konudaki onayları esas alınarak kayıt silme işlemi yapılır. Ayrıca kal heyeti raporu aranmaz.

(10) Tahkikat konusu olan malzeme, tahkikat sonuçlanmadan kal işlemine tabi tutulamaz. Bu tür malzemeye kayıt silme işlemi uygulayanlar hakkında işlem yapılır.

(11) Araştırmalara rağmen elden çıkış sebebi tespit edilemeyen malzeme için kal heyeti raporu aranmaz. Ancak; bu malzeme için ilgili birim tarafından düzenlenen tutanak ile kayıt silme yapılır.

(12) Kayıtları silinmesi gereken patlayıcı, tahriş edici, zehirli veya yangın çıkaran maddeler, x-ray cihazları, silah ve telsiz gibi özellik arz eden malzeme ilgili mevzuat dâhilinde işleme tabi tutulurlar.

Kurtarma işlemi

MADDE 14- (1) Kayıt silme işlemi onaylanan ve kaydı silinen herhangi bir sabit kıymet veya kayda tabi malzeme (tesis, araç, cihaz ve benzeri) üzerinden kullanılabilen kısımların tespit edilmesi ve sökülerek faal depo kayıtlarına alınması işlemine kurtarma işlemi denir.

(2) Ayrıca; akaryakıt fazlalıklarıyla ilgili Makam Onayına istinaden envanter kayıtlarına alınan ve bilahare tanzim edilen kurtarılan malzeme depo giriş işlemi de bu kapsamda değerlendirilir. Zorunlu hallerde tespit edilmesi halinde diğer sarf malzemeler içinde aynı işlem tesis edilir.

(3) Kurtarma işlemi gerçekleştirecek olan teknik heyetler Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığının talebi üzerine, malzemenin cins ve sınıfına (elektronik, makine, elektrik, vb.) uygun olarak ilgili daire başkanlığının alacağı Makam Onayıyla tespit edilir. Eğer kayıt silmeye esas raporu tanzim edecek heyet ile kurtarma işlemi yapacak heyetin aynı olması istenirse bu husus alınacak ilk onayda açıkça belirtilir.

(4) Yetkili teknik heyet tarafından araç, cihaz, tesis üzerinden kurtarılan malzemelerin cins ve miktarları liste halinde yazılır ve gerek duyulması halinde durumları hakkında not düşülür. Ayrıca; kurtarma hangi araç, cihaz, sistem üzerinde yapılmış ise aynı listede belirtilir.

Teknik heyet tarafından kurtarılan malzemeler ile birlikte tanzim ve imza edilen listeler, Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı Merkez İkmal Müdürlüğü teslim ve sınıflandırma kısım sorumlusuna teslim edilir.

(5) Tesellüm ve sınıflandırma kısım sorumlusunca listeye göre teslim alınan malzemelerin, Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı İkmal Müdürlüğü stok kayıtlarına ve faal depo stoklarına alınması için, liste üzerine “Geçici Tesellüme Alınmıştır” kaşesi vurulur ve liste Stok Kontrol Şefliğine intikal ettirilir. Teknik Kontrol Şefliği teknisyenleri tarafından DHMİ kod sisteminden malzemelerin kod no.su tespit edilerek liste üzerine yazılır. ve Stok Kontrol Şefliğine intikal ettirilir. Listeye istinaden stok kayıt bilgi işlem görevlisi tarafından kurtarılan malzeme depo giriş belgesi tanzim edilir.

(6) Eğer herhangi bir sabit kıymet ve kayda tabi malzeme veya komple sistem, hizmette bulunduğu havalimanlarında mahallen kayıt silme işlemine tabi tutularak kayıtlardan silinmiş ve merkeze nakledilmemiş ise, bu malzeme ve sistemler üzerinde bulunan ve kullanım özelliğini kaybetmemiş olan komple veya parça durumundaki malzemelerde mahallen kurtarmaya tabi tutulur.

(7) Kurtarma işlemi yapacak olan teknik heyetler Merkezden Makam Onayıyla verilecek yetkiye istinaden, havalimanlarında teşekkül ettirilir. Ancak; havalimanlarında kurtarmaya tabi tutulacak sabit kıymetin veya komple sistemin görevli teknik heyet tarafından yeterli düzeyde tanınmaması halinde veya havalimanlarındaki teknik personelin yetersiz olması halinde durum Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığına bildirilir ve alınacak talimata göre işlem yapılır.

(8) Havalimanlarında kurtarmaya tabi tutulan malzeme için teknik heyetçe liste tanzim edilir. Liste ile birlikte malzeme Satın Alma ve İkmal Müdürlüklerine/Şeflik birimlerine veya İkmal Sorumlularına teslim edilir. Satın Alma ve İkmal Müdürlükleri ve İkmal Sorumlularınca, bu malzemelerin faal depo kayıtlarına alınması için kurtarılan malzeme depo giriş belgesi tanzim edilerek işleme alınır.

(9) Havalimanınca tanzim edilen kurtarılan malzeme depo giriş belgesine, havalimanınca satın alınan ve depolarda stoklanan malzeme için tanzim edilen belgeye uygulanan işlem aynen uygulanır.

Hurda malzeme takip ve satışı

MADDE 15-(1) Kuruluşumuz envanterinde olup da, çeşitli nedenlerle kaydı silinen, kal edilen ve hurdaya ayrılarak çöp deposuna alınan her türlü malzeme bu depoda muhafaza edilir.

(2) Mahallinde kaydı silinen malzemeler Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı Merkez İkmal Müdürlüğü hurda deposuna gönderilmeyecektir. Sadece telsiz, silah gibi özellikli malzemeler ilgili daire başkanlıklarının bilgisi dâhilinde havalimanınca personel görevlendirilerek gerekli işlemler gerçekleştirilir.

(3) Hurda malzemelerin tasfiye işlemleri, Bakanlar Kurulunun 7/2156 sayılı kararı uyarınca, Makine Kimya Endüstrisi Kurumu Hurda İşletmeleri Müdürlüğüne devredilmek sureti ile,

a) Hurda malzeme dışında kalan ve Makine Kimya Endüstrisi Kurumu Hurda İşletmeleri Müdürlüğü alım programına dâhil edilmeyen her türlü atık malzemeler, Çevre Bakanlığı mevzuatı uyarınca yetkilendirilmiş firmalara satılmak sureti ile,

b) Alım programına dâhil edilmeyen hurda malzemeler, bildirim tarihine müteakip Makine Kimya Endüstrisi Kurumu Hurda İşletmeleri Müdürlüğü tarafından altı ay içerisinde alınmadığı takdirde Çevre Bakanlığı mevzuatı uyarınca yetkilendirilmiş firmalara satılmak sureti ile,

Gerçekleştirilir.

Diğer malzeme takip ve satışı

MADDE 16- (1) Kuruluşumuz envanter kayıtlarında yer alan hizmet dışı kalan ve kullanım imkânı olmayan veya ihtiyaç fazlası olan iş makinesi, makine ve teçhizat, muhtelif demirbaşlar, araç, gereç, ve elektronik malzemeler ile yıkılmış olan veya kullanım dışı kalan yapılardan elde edilen varlıklar ile ayrıca kayıtlarda yer almayan kullanım dışı malzemelerin satış işlemi, 4916 sayılı Kanunun 37 inci maddesi esas alınarak hazırlanan DHMİ Satış Yönergesi kapsamında gerçekleştirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Envanter Sayımları

Esaslar:

MADDE 17-(1) Sayım, mali yıl sonu itibariyle Kuruluşumuz ünitelerinde hizmette olan sabit kıymet ve kayda tabi malzeme ile depo stoklarında bulunan sabit kıymet, kayda tabi ve sarf malzemenin, fiziki miktarlarının envanter kayıtlarıyla mutabakatının sağlanması işlemidir.

(2) Mali yıl sonu genel sayımlarının yapılması zorunlu olup, Kuruluşumuzca gerek duyulması halinde yıl içinde de tespit edilen çeşitli tarih veya periyotlarda genel veya kısmi sayım yapılabilir.

(3) Genel sayım işleminin mali yıl sonu tarihi itibarıyla bitirilebilmesi için fiziki sayımlara bu tarihten en az 1 ay önce başlanması esastır.

Ancak; sayımı yapılacak Merkez ve Havalimanı Ünitelerinin depo kapasitesine göre bu süre daha uzun veya kısa tutulabilir.

(4) Sayımların zamanında bitirilmesi zorunludur. Bitirilememesi halinde süre ancak geçerli neden belirtmek suretiyle alınacak Makam Onayı ile uzatılabilir.

(5) Sayım süresince zorunlu olarak stoklara giren ve çıkan malzemeye ait işlemler yürütülür. Ancak; zorunlu olmadıkça kayıt silme işlemi sayım süresince yapılmayacaktır.

Sayım hazırlıkları

MADDE 18-(1) Sayıma esas olacak iktisadi kıymetlerin fiziki miktarlarını gösterir listeler Merkezde; Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı Merkez İkmal Müdürlüğünce, Havalimanlarında ise; Satın Alma ve İkmal Birimlerince DHMİ online sisteminden halihazırda temin ve tanzim edilir.

Sayım işlemlerinde bu listeler esas alınır. Tespit edilen sayım eksiklikleri ve fazlalıkları net ve açık bir şekilde bu listeler üzerinde belirtilir.

(2) Depocular ve depo sorumluları tarafından bütün malzemelerin usulüne uygun olarak depolanması ve kontrolü sağlanır. Malzeme tanımlama etiketleri noksansız olarak doldurularak malzemelerin üzerine takılır.

Kuruluşumuz Merkez birimlerinde, malzeme üzerine elle doldurulan tanımlama etiketi yerine depo giriş işlemi yapıldığında otomatik olarak sistemden demirbaş numarası alan ve barkot takip programınca basılan etiket yapıştırılır.

(3) Kuruluşumuz Havalimanlarında, ünite ve birimlerinde hizmette (kullanımda) bulunan bütün sabit kıymet ve kayda tabi malzeme üzerine ünite birim mutemetleri veya ikmal sorumluları tarafından söz konusu malzemelerin DHMİ malzeme kimlik numarasını ihtiva eden etiketler doldurularak takılır.

Ancak; demirbaş takip sisteminin havalimanlarında uygulanmaya başlanmasıyla 2 nci fıkrada açıklanan etiket takma işlemlerine son verilmek, takılan etiketler sökülme ve kayıtlı tüm demirbaşlara uygulanmak üzere barkot takip programınca basılan etiket yapıştırma uygulamasına geçilir.

Sayım heyetleri

MADDE 19- (1) Sayım heyetleri Genel Müdürlük Makam Onayı ile teşekkül ettirilir. Her sayım heyeti biri heyet başkanı olmak üzere en az üç kişiden teşekkül eder. Ayrıca yeterli sayıda yedek üye bulunur.

(2) Sayım heyetleri sayımı yapılacak birimin kapasitesine göre veya malzemenin cins ve miktarına bağlı olarak birden fazla kurulabileceği gibi bir heyette görev alacak personel sayısı da artırılabilir.

(3) Sayım heyetinde sayımı yapılan malzemeleri tanıyan en az bir teknik personelin görev alması esastır.

(4) Yıl sonu sayımlarında depodan sorumlu personeller ile mal sorumluları görev alamazlar. Ancak; ihtiyaç olduğunda amirin emir ve talimatı doğrultusunda sayım heyetine yardımcı olurlar.

(5) Sayım heyetinde görevli personel sayım süresince asli görevi dışında başka görevde çalıştırılmaz ve Makam Onayı olmaksızın değiştirilemez.

(6) Sayım heyetleri göreve başlamak üzere sayıma esas envanter listelerinin kendilerine teslim edildiği andan itibaren süratle ve ara vermeksizin sayımı tamamlayıp bitirmek zorundadırlar. Sayımı tamamlamak için kendilerine tanınan sürenin bitimini beklemeyeceklerdir.

(7) Sayım heyetleri tarafından tanzim edilecek liste ve tutanakların Merkezde; ünite amirlerince, Havalimanlarında ise; Başmüdür/Müdürlerce tasdikini müteakip sayım heyetlerinin görevi sona erer ve sayım heyetinde görev alan personel asli görevine döner.

(8) Sayım heyetlerinde görevli personeli gerek görülmesi halinde Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığınca merkezde eğitim verilebileceği gibi Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığınca görevlendirilecek personel tarafından mahallinde de eğitim verilebilir.

Sayım sonuçları ve değerlendirme

MADDE 20- (1) Genel Müdürlük sayımları, sayım heyetince tasdik edilerek Merkezde; Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığına, Havalimanlarında ise; Satın Alma ve İkmal Birimlerine intikal ettirilen sayım listeleri, Satın Alma ve İkmal Birimlerince incelenerek varsa sayım eksiklikleri ve fazlalıkları her başkanlık/ünite ve depo için ayrı ayrı tespit edilir. Eksiklik ve fazlalığın nereden kaynaklandığı araştırılır. Bunun için öncelikle kayıtlarda bir önceki yılın devir rakamının doğru geçirilip geçirilmediğine bakılır.

Yapılan kontroller sonucunda mutabakatın sağlanmaması durumunda, tespit edilen eksiklik veya fazlalıklar için sayım heyetince tanzim edilen tutanak ilgili amirler tarafından imzalanır. Tasdik edilen tutanaklar yazı ekinde Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığına gönderilir.

(2) Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığınca söz konusu tutanakta yer alan eksik malzemelerin envanter kayıtlarından düşülmesi ve fazla malzemenin ise kayıtlara alınması için yapılacak işlemler Genel Müdürlük Makamının tensibine ve tasdikine arz edilir. Makam talimatları doğrultusunda işlem yapılır.

Bu şekilde mutabakatı sağlanarak kesinleşen eksik ve fazlalıkları için gerekli işlemleri tekemmül ettirilen mali yıl sonu sayım listelerinde yer alan malzeme miktarları bir sonraki mali yılı envanter kayıtlarına tam ve doğru bir şekilde DHMİ online sisteminde devir işlemi tamamlanır.

(4) Sayımlarla ilgili olarak tanzim edilen her türlü evrak, belge, onay, sayım listesi, tutanak ve benzeri belgeler dosyalanarak Satın Alma ve İkmal Birimlerince muhafaza edilir.

(5) Sayım sonuçları ile ilgili mutabakat Merkezde; Mali İşler Dairesi Başkanlığına, Havalimanlarında ise; mali işler birimine gönderilir.

ALTINCI BÖLÜM

İkmal İşlemleri

Stoklama ve esasları

MADDE 21- (1) Kuruluşumuz faaliyetlerinin sürekliliğini temin amacıyla hazır olarak bulundurulmuş malzeme miktarına “stok” denir. Stoklama işlemleri;

- a) Mevcut ihtiyaçların karşılanması,
- b) Gelecekte doğacak bir ihtiyaın karşılanması,
- c) Tedarik gleri göz önünde bulundurularak kritik cihaz, araç, gereç veya işletme birimlerinde beklenmeyen ve ani bir ihtiyaın ortaya çıkması halinde, bu tür ihtiyaçların karşılanması için yapılır.

(2) Sadece sarf malzemenin stok olarak bulundurulması esas prensip olup, sabit kıymet ve kayda tabi malzemenin stoklanması yapılmaz. Sabit kıymet ve kayda tabi malzeme mali yıl yatırım projesine uygun olarak veya ihtiyaç doğduğu anda süratle temin edilerek depolara intikalini müteakip, ilgili birimin veya ünitenin alacağı tahsis onayına istinaden Merkez İkmal Müdürlüğünce derhal tahsis birimine gönderilir ve hizmete girmesi temin edilir.

Yönergelerde veya prosedürde yer almadığı sürece bu tür malzeme stok olarak temin edilmez ve depolarda tutulmaz. Çeşitli nedenlerle hizmet dışı kalarak depolara stok olarak girmiş olan sabit kıymet ve kayda tabi malzeme varsa doğacak ilk ihtiyaın öncelikle bu stoklardan karşılanması esastır.

(3) Sabit kıymet ve kayda tabi malzeme nitelikli kritik cihaz, araç, gereç ve işletme birimlerinde beklenmeyen ve ani bir ihtiyaın ortaya çıkması halinde kullanılmak üzere ilgili birim veya ünitenin tespit edeceği miktarda yedek parça ve sarf nitelikli malzeme bu tür cihazlarda kullanılmak üzere stok olarak bulundurulabilir.

(4) Azami bir yıllık stok yapılır. Özel niteliği olan malzemeler ile i piyasadan teminleri mümkün olmayan malzemeler için bu süre artırılabilir. Stoklanacak malzeme cinslerinin ve miktarlarının çok iyi tespiti ve takibi gereklidir. Kullanımı srekliplik arz etmeyen ve ihtiyaç doğduğu anda mahallen veya i piyasadan günübirlik temini mümkün olan malzemenin stoklanmasına gerek bulunmamaktadır.

Kullanımı zaruret ve srekliplik arz eden malzemelerin (kırtasiye, temizlik malzemesi, aydınlatma malzemesi vb.) 6 aylık veya bir yıllık sarf miktarlarının iyi tespit edilerek Merkezden veya mahallen bir defada ve topluca temininin Kuruluşumuz menfaatine olacağı tespit edilirse söz konusu malzemelerin bu süreler için tedariki ve stoklanması cihetine gidilir.

(6) Stoklanacak malzemenin tespitinde esas olan hususlardan birisi de malzemenin hizmetteki önemi, teminindeki g ve geçecek süredir. Gereğinden fazla stok malzeme bulundurulması stok giderlerini artıracığı gibi Kuruluşumuz sermayesinin bir kısmının da hareketsiz kalmasına neden olacaktır. Ayrıca teknolojik değişimler sonucu hizmet dışı kalacak stok malzeme ise gereksiz ve büyük zararlara neden olacaktır.

(7) Teknolojik değişimler sonucu devre dışı kalmış veya kal edilmiş ve kayıtlardan düşülmüş sabit kıymet ve kayda tabii nitelikli ana araç, gereç, cihaz ve işletme birimine ait sarf nitelikli yedek malzemeler, son üç yıl zarfında hiç kullanılmamışsa işlemez ve atıl olarak kabul edilir. Bu durumda olan malzemelerin tespiti yapılarak listesi çıkarılır. Söz konusu malzeme listeleri tetkik edilmek üzere temini ve tahsisinden sorumlu ilgili daire başkanlığına intikal ettirilir.

(8) Kullanılıp kullanılmayacağı hususunda yapılacak araştırma neticesinde kullanım imkânı olanlar için ihtiyaç birimlerinin bildirilmesi talep edilir.

Ancak; yapılan işlemler sonucunda Kuruluşumuzda kullanım yeri kalmayan, atıl ve işlemez olarak kabul edilen sarf nitelikli yedek malzemenin, stok giderlerini gereksiz yere artıracığı da dikkate alınarak, Kuruluşumuzun zarara uğratılmaması için ilgili dairesinin görüşü alınarak oluşturulacak tasfiye heyeti marifetiyle bu tür malzemelerin kal edilmesi cihetine gidilir.

Stok seviyeleri

MADDE 22-(1) Havalimanı veya Merkez Ünitelerinden gelen malzeme taleplerini anında karşılamak amacıyla Merkez İkmal Müdürlüğü depolarında veya Havalimanı depolarında stok olarak bulundurulması gereken en yüksek malzeme miktarına “stok seviyesi” denir. Stok seviyesi her havalimanı için ayrı ayrı hesap edilir.

Bunların toplamı ise ikmal birimleri stok seviyesini teşkil eder. Stok seviyeleri tespit edilirken bir yıl içinde sarf edilen malzeme miktarları esas alınır.

(2) Hizmette bulunan sabit kıymet ve kayda tabii malzeme ile araç, gereç, grup, cihaz ve tesislerin yedek malzeme ve parçalarına ait stok seviyeleri tespit edilirken, ne kadar hizmette kalacaklarına dikkat edilir. İkmal birimleri stok seviyelerini belirleme nedeniyle ihtiyaç duyulan tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

(3) Stokaj gayesi: Herhangi bir ünite veya deponun hiçbir ikmal desteği almadan kendi kendine yeterli olması için kabul edilen bir süredir. Bu süre Havalimanları için 30 gün, Merkez İkmal Müdürlüğü için altı ay (180 gün) olarak kabul edilmiştir.

(4) Transit devresi: İhtiyaç duyulan herhangi bir malzemenin istek yapıldığından, bu isteğin karşılanıp malzemenin istek yapanın eline geçmesi arasında geçen süredir. Bu süre Havalimanları için 15 gün, Merkez İkmal Müdürlüğü için yurt içinden temin edilen malzemede 60 gün, yurt dışından tedarik edilen malzemede ise 180 gün olarak kabul edilmiştir.

Dağıtım usulleri

MADDE 23-(1) Merkez İkmal Müdürlüğü/Satın Alma ve İkmal Müdürlükleri/İkmal Birimlerince havalimanlarına malzeme dağıtımı şu esaslar dâhilinde gerçekleştirilir:

a) Tahsis Onayı / yazılarına istinaden Merkez İkmal Müdürlüğü depolarında mevcut olan malzemenin dağıtımı Merkez ve tüm havalimanlarına münakale belgesi tanzim edilerek yapılır.

b) Havalimanları depolarında mevcut olan malzemenin dağıtımı hizmete verme belgesi tanzim edilerek yapılır.

c) Havalimanları faal depolarından diğer havalimanları faal deposuna malzeme gönderilmesi halinde gönderilen malzeme için nakil belgesi tanzim edilir.

d) Havalimanında hizmette bulunan malzemenin diğer havalimanlarına gönderilmesi halinde hizmette olmayan varlıklar deposundan diğer havalimanının hizmette olmayan varlıklar deposuna iade belgesi tanzim edilir.

İade usulleri

MADDE 24- (1) Sabit kıymet malzemelerin iade ve nakil işlemleri Genel Müdürlük talimat ve emirleri doğrultusunda yapılır. Kayda tabi özelliğindeki malzemelerin ihtiyaç fazlası olması durumunda yer değişiklikleri tahsisleri ilgili daire başkanlığının talimatına istinaden yapılır.

(2) Kullanımda olan sabit kıymet ve kayda tabi niteliğindeki faal ve tamirlik malzemenin iade belgesi tanzimi ile bunların yerine verilecek malzemenin hizmete verme belgesi işlemlerinin eş zamanlı yapılmasına dikkat edilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Depo faaliyetleri

Tesellüm ve sınıflandırma

MADDE 25- (1) Kuruluşumuzda Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı Merkez İkmal Müdürlüğünde ve Havalimanlarında her türlü tesellüm işlemleri Tesellüm ve Sınıflandırma kısımları/Mal Sorumluları tarafından aşağıdaki esaslar doğrultusunda yürütülür:

- a)** Satın alma yoluyla gelen malzemeler, satın alma evraklarına göre (onay, fatura, satın alma komisyon kararı veya ihale dosyası, muayene/uygunluk raporu vb.) kontrol ve tetkik edilerek mutabakatın sağlanmasını müteakip geçici tesellüme alınır. Depo giriş belgesinin tanzimini müteakip tesellüm edilerek ilgili depoya veya üniteye intikal ettirilir. Bu tür malzemelerin muayene raporu yoksa muayene heyetine bildirilerek muayenesi ve muayene heyet raporu tanzim edilmesi sağlanarak bilahare tesellüm edilir.
- b)** Merkezden havalimanlarına gönderilen veya havalimanlarından Merkeze iade edilen ya da havalimanları arasında nakledilen malzeme göndermeye ilişkin belgelere göre kontrol edilir ve mutabakatın sağlanmasını müteakip tesellüm edilerek giriş işlemine tabi tutulur. Bu tür malzeme tesellümlerinde gönderilen belge numaraları esas alınarak teslim alma işlemi gerçekleştirilir.
- c)** Tesellümü gerçekleştirilen malzemeler cinslerine (elektrik, elektronik, oto vb. ile sarf ve demirbaş şeklinde) ve durumlarına göre (faal, gayri faal, tamirlik, v.b.) sınıflandırılır. Sınıflandırmada zorluk çekilen malzeme için teknik kontrol teknisyenlerinden yararlanılır. Teşhis edilemeyen malzeme için ilgili daire başkanlığından veya üniteden teknik yardım istenir.
- d)** Tesellüm edilen malzemelerde görülen eksiklik, noksanlık ve hasarlar için anında rapor tanzim edilmesi sağlanır.
- e)** Malzemelerin ambalajları içerisindeki malzemeye zarar vermeyecek şekilde itina ile açılır. Yurtiçi veya yurt dışından temin edilen malzemelerin ambalajları kabule kadar açılmaz. Ambalaj üzerinde yazılı malzeme miktarı aynen kabul ve tesellüm edilir.
- f)** Malzeme etiketi yoksa bunlara durumlarına uygun olan (faal, gayri faal, tamirlik,) malzeme etiketi takılır. Etiketlerin hane ve sütunları doldurulur. Etiketler malzeme taşınırken veya sevk edilirken kopmayacak ve kaybolmayacak şekilde raptedilir.
- g)** Tesellüm edilen ve depo giriş kayıtları yapıp belgeleri tanzim edilen malzeme, belgeleri ile birlikte ait olduğu deponun sorumlusuna teslim edilir.
- h)** Yanlış gönderildiği tespit edilen malzeme ait olduğu yere gönderilir.

i) Tesellüm ve sınıflandırma kısmına gelen malzemeler konşimento, sevk irsaliyesi, mesaj, tutanak üzerinde belirtilen tarih ve no.su ile online sistem üzerinden takip edilir.

j) Bir seferde tamamı tesellüm edilmeyen malzemelere teslim edilen miktarlara göre ayrı ayrı tesellüm tutanağı düzenlenir. Tutanakta tesellüm edilen malzemenin cinsi, miktarı, birimi ve tesellüm tarihi açıkça belirtilir ve karşılıklı olarak imzalanır.

k) Depo giriş belgesi düzenlenerek kabulü yapılan malzeme Kuruluşumuz envanter kayıtlarına alınmış olup, bu malzemeler tahsis yerleri belli ise tahsis mahallerine gönderilir veya ihtiyaç duyulacağı zamana kadar muhafazası için belgeleri ile birlikte ilgili depo sorumlusuna teslim edilir.

Depolama esasları ve sorumluluklar

MADDE 26- (1) Her malzemenin kendi sınıf, cins ve durumuna uygun ayrı ve kapalı depolarda depolanması esastır.

(2) İyi bir depolama yapabilmek için bina, saha ve imkânlar en iyi şekilde kullanılarak mevcut hacim ve sahadan azami ölçüde yararlanılır.

(3) Depolarda bir sınıf malzemenin diğer sınıf malzeme ile karıştırılmaması sağlanır. Bir depoda birkaç sınıf malzeme depolanmak mecburiyeti doğarsa depo içinde her sınıf malzeme için ayrı bir yer tahsis edilir.

(4) Her depo bir depo sorumlusunun idaresine verilir. İş hacmi az ise birden fazla depo verilebilir.

(5) İkmal Sorumluları, Depo Sorumluları ve Ünite Birim Mutemetleri; iş ve işlemleri daha verimli yürütülmesi, tecrübe kazanılması, eğitim çalışmalarına katılım, malzemeyi tanıma süreci, zimmet sorumluluğunun aynı kişilerde uzun süreli bulundurulmasının malzeme takibi yönünden faydaları da dikkate alınarak en az 3 (üç) yıllık dönem için görevlendirilir.

Söz konusu dönem için görevlendirilen personel, kazanılan iş tecrübesi ve malzemelerin tanınması bakımından görevli personel zorunlu sebepler ve yasal gerekçeler dışında görev süresi içinde değiştirilemez. Yapılan işin devamlılığı ve verimliliği açısından aynı personel için bir sonraki dönemde görevlendirme yapılabilir.

(6) Depolar çalışma saatleri dâhilinde iş ve işlemler haricinde kapalı tutulur. Depolar depo sorumluları tarafından kilitlenir.

(7) Her depo kilidinin iki anahtarı bulunur. Bunlardan birisi Depo Sorumlusunda diğeri, Merkezde İkmal Müdürünün, Havalimanlarında ise; Satın Alma ve İkmal Müdürü/Şefi/Mal Sorumlusu odasında ve kilitli bir dolapta muhafaza edilir.

(8) Normal şartlarda depo memurunun görev başında olduğu hallerde depo faaliyetleri depo memuru tarafından yürütülür. Depo memurunun geçerli mazeret durumları nedeniyle kısa süreli olarak görevi başında bulunmadığı durumlarda yerine diğer depo memurları ve/veya Mal Sorumlusu, Satın Alma ve İkmal Şefi bu görevleri yerine getirmekten sorumludur.

(9) Depo memurlarının hastane, rapor, ücretsiz izin, askerlik görevi ve yasal gerekçeler vb. gibi nedenlerle 1 yıl içinde kesintisiz 3 ay ve/veya toplamda 6 ayı aşan süre içerisinde görevini ifa edemeyecek hallerde ;ilgili ünite amirinin teklif etmesi halinde bu görevler için Makam Onayı ile yeni görevlendirilme yapılır.

(10) Emeklilik, vefat, istifa, tayin, görevde yükselme ve yasal gerekçeler vb. durumlar haricinde ve zorunlu olmadıkça İkmal Sorumlusu/Depo Sorumlusu ve Ünite Birim Mutemetlerinin görev değişikliği yapılamaz.

(11) Olağanüstü hallerde ve depo sorumlusunun bulunmadığı zamanlarda Merkezde; Merkez İkmal Müdürü, Havalimanlarında ise; Satın Alma ve İkmal Müdürü/Şefi/Mal Sorumlusu ve/veya yetkili idare amirince teşekkül olunan en az üç kişilik bir heyetle depo açılır. Yapılan iş bir tutanakla tespit edilerek depo tekrar kapatılır.

Mal ve depo sorumluları ile birim mutemetlerinin görev tanım ve sorumlulukları

Maddde-27 (1) Mal Sorumlusu: Depo Memuru ve Ünite Birim Mutemetlerinin iş ve işlemleri, mali yıl sonu sayımları, kayıt silme, iade işlemleri, kullanıma verilen demirbaş malzeme takibi işlemleri ve benzeri tüm ikmal hareketlerinin düzenli yapılması, kontrolü ve ilgili birimlerle koordinesinden sorumludur.

Mal sorumluları, iş ve işlemlerinden Merkezde; Merkez İkmal Müdürüne, Havalimanlarında ise; Satın Alma ve İkmal Müdürüne ve/veya Satın Alma ve İkmal Şefine karşı sorumlu olup, Satın Alma ve İkmal Şefliklerinin olmadığı havalimanlarında Havalimanı Müdürüne karşı sorumludur.

(2) Depo Sorumlusu: Depoya giren-çıkan her türlü sarf ve demirbaş malzemenin giriş-çıkış, depolama, malzeme teslimatı, sevki gibi yetki alanına giren ikmal hareketlerinden sorumludur. İş ve işlemlerinden Merkezde; Merkezde İkmal Müdürüne, Havalimanlarında ise; Satın Alma ve İkmal Müdürüne/Şefine / Mal Sorumlusuna karşı sorumludurlar.

(3) Ünite Birim Mutemedi (Sorumlusu): Ünite ihtiyaçlarını karşılamak üzere istenilen malzemelerin talep aşamasından, tedarik sürecinin takibinden, teslim alınıp hizmete verilmesi ve ünite kullanımında bulunan tüm demirbaş malzemelerin envanter kayıtlarının takibi ile bakım onarıma gönderilen malzemenin onarım sürecinden ve yetki alanına giren ikmal hareketlerinden sorumludur.

Merkezde ve havalimanlarında iş ve işlemlerinden işlem sırasına göre Satın Alma ve İkmal Birimine ve bağlı bulunduğu ünite amirine karşı sorumludur.

Depoların yerleştirilmesi

MADDE 28-(1) Malzeme yerleştirilirken göz önünde bulundurulacak hususlar şunlardır:

- a) Depolarda stoklanan her malzeme grubu üzerine kendisine ait bir malzeme etiketi (F.1531) bulunmak zorundadır.
- b) Malzeme ısı, ışık, hava ve rutubetin bozucu tesirlerine karşı korunacak şekilde depolanır.
- c) Her sınıf ve teknik malzeme için uygun ve doğru depolama yeri tahsis edilir.
- d) Çeşitli sınıftan olan malzeme birbirine karıştırılmaz.
- e) Malzeme kolayca kontrol edilebilecek, alınıp konulabilecek ve sayılabilecek şekilde yerleştirilir.
- f) Sık sık dağıtılan malzeme en kolay alınabilecek yerlere konulur. Dağıtım az olan malzeme ise deponun iç tarafına yerleştirilir.

- g) İstifler ve yerleştirme en az yer tutacak şekilde yapılır.
- h) Depoların yangına karşı korunması için her türlü tedbir alınır. Bu konuda ARFF (İtfaiye) biriminin görüş ve talimatlarına uyulur.
- i) Hırsızlığa karşı gerekli emniyet tedbirleri alınır.
- j) En eski tarihli malzeme en önce dağıtılacak şekilde depolanır.
- k) Depolarda sık sık yer değiştirmeye ihtiyaç kalmayacak şekilde yerleştirme yapılır.
- l) Yüksek kıymetli malzemeler diğer malzemelerden ayrı yerlerde ve mümkünse çift kilit altında depolanmalıdır.
- m) Elektrik prizlerinin tellerinin ve lambalarının bir metreden daha yakınına malzeme depolanmaz.
- n) Yanıcı madde depolarındaki elektrik priz, lamba ve teçhizatının patlamaya karşı emniyet altına alınması zorunludur.

Depoların ve yerlerin işaretlenmesi

MADDE 29-(1)

- a) Birden fazla depo bulunması halinde her depoya bir numara verilir. Bu numara depo kapısı üst ortasına yazılır.
- b) Depo binası içinde ayrı ayrı bölmeler varsa, her bölme ayrı bir büyük harfle isimlendirilir ve bu harf her bölmenin giriş kapısı üzerine yazılır ve asılır.
- c) Depo içindeki her ranzaya bir numara verilir. Bu numaralar küçükten başlayarak ve geriye doğru büyüyerek devam eder. Ranzaların ana koridor tarafındaki yan levhaları üzerine yazılır veya asılır.
- d) Ranzalar içinde yere paralel olan bölmelere raf, dikey olan bölmelere göz denir. Raflar aşağıdan yukarı doğru A'dan başlayarak isimlendirilir. Gözler soldan sağa veya sağdan sola doğru 1'den başlayarak numaralandırılır.
- e) Depoda sandıklı malzemeye ayrılmış yer var ise bu bölümler adalara bölünerek bir harf ve bir rakam ile isimlendirilir. Bu adalara yerleştirilen malzemeler paletler üzerine konularak istif edilir.
- f) Her malzemenin depoda stoklandığı yer, depo yer bulma kartı üzerine depo, bölme, ranza, raf ve göz numara ve harfleri sıra ile yazılmak suretiyle açık ve net bir şekilde belirtilmek zorundadır.

Açık depolama

MADDE 30- (1) 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu Kanuna bağlı çıkartılan yönetmelik ve yönergelerde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak işlem tesis edilir. Söz konusu işlemler diğer ilgili birimlerle koordineli olarak yürütülür.

- (2) Açıkta depolanması zorunlu olan malzemeler ve yeterli miktarda kapalı depo sahası olmadığı zamanlarda açıkta depolanmasında sakınca olmayan malzemeler açık depolarda muhafaza edilir.

(3) Malzeme konacak yerler su birikintisi olmayacak şekilde yüksekçe ve meyilli olmalıdır. Esas depolara yakın, kış mevsiminde kolayca gidilebilecek ana yola bağlı irtibat yolları olmalıdır. Hırsızlık ve yangına karşı emniyet tedbirleri alınmalıdır.

(4) Açık depolama sahaları belirli kısımlara ve gruplara ayrılmalıdır. Malzemenin doğrudan doğruya toprakla temas etmemesi için ızgara yapılmalıdır. Malzemenin hava tesirinden korunması için mümkünse üzerlerine bir sundurma yapılmalıdır.

(5) Açık depodaki malzeme sık sık kontrol edilmeli elden geçirilerek bozulma, paslanma ve havanın diğer zararlı tesirlerinden doğan arızalar olup olmadığı kontrol edilmelidir. Herhangi bir hasar, bozulma ve kötü tesir görülürse bakım tedbirleri alınmalıdır.

Depolarda yangına karşı koruma

MADDE 31-(1) Bütün depolarda yangına karşı her türlü tedbirin alınması mecburidir. Depolarda alınacak yangını önleyici tedbirlerin en önemlileri aşağıda sayılmış olup, bütün tedbirlerin tam olarak tatbik edilmediğinin kontrolünden ve eksikliklerin giderilmesinden itfaiye üniteleri ile her derecedeki ilgililer sorumludur.

- a) Zaman zaman elektrik tesisatını kontrol ederek kontaklara sebep olacak arızalar olup olmadığını araştırmak varsa derhal giderilmesini teminen ilgili birimlere haber vermek.
- b) Her çeşit ısıtma tertibatı kullanılırken bunların yangına sebep olmasını önleyici tedbirler almak.
- c) Depolar içinde sigara içilmesini kesinlikle önlemek ve görülebilecek yerlere “sigara içilmez” levhaları asmak.
- d) Yanıcı ve yakıcı maddelerle, kimyevi maddeleri diğer malzemelerden ayırmak ve kendi aralarında da ayırımlar yapmak (boyalar, yağlar, patlayıcı maddeler gibi)
- e) Yanıcı ambalaj maddeleri kullanılıyorsa bunları ateşe dayanıklı kaplarda saklamak.
- f) Pis, gresli ve yağlı bezleri depolarda bulundurmamak, bunlar için depolardan en az 15 metre uzakta ayrı özel madeni kaplar bulundurmak.
- g) Depo içinde kullanılan motorlu araçların yakıt ikmalini depo içerisinde yapmamak.
- h) Benzin, yağ ve gres gibi maddeleri ihtiva eden yer destek teçhizatını ve araçları depolara yakın yerlerde depo veya park etmemek.
- i) Depoları (çöp, pislik, gres ve yağ gibi maddelerden) temiz bulundurmak.
- j) Depo duvarları ile malzeme arasında ve istiflerin birbiri arasında yangın koridorları bırakmak (en az 60 cm.) ve bu koridorları tıkayacak hiçbir şey bulundurmamak.
- k) Deponun muhtelif yerlerine içindeki malzemenin cinsine ve binanın yapı tipine göre uygun yangın söndürme teçhizatı bulundurmak (su ve kum kovaları, minim aks, balta, kanca vs.) ve bunları her an kullanmaya elverişli tutmak.

l) Yangın söndürme teçhizatının bulunduğu yerleri gösteren ve her yerden görülebilecek işaretler koymak.

m) Yangın çıkışını haber vermek üzere depolara ve civarlarına gerekli teçhizatı koymak. Yangın vukuunda haber verilecek telefon numarasını görülebilecek yere asmak ve her depoda bir yangın talimatı bulundurmak.

n) Yukarıda zikredilmeyen teknik hususlar ile daha fazla teferruatı ihtiva eden işler için daima ARFF (itfaiye) üniteleri ile işbirliği yapmak.

o) Yangını önleyici bütün tedbirlerin tam olarak tatbik edilip edilmediğinin kontrolünden, eksiklerin giderilmesinden, itfaiye üniteleri ile her derecedeki ilgililer sorumludurlar.

Ambalaj ve yollama

MADDE 32- (1) Kuruluşumuzca gönderilecek malzemenin ambalajlanması ve sevk işlemleri Merkezde Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı Merkez İkmal Müdürlüğünce, Havalimanlarda ise Satın Alma ve İkmal Birimlerinde yapılır.

(2) Ambalaj ve gönderme işlemleri aşağıdaki esaslar doğrultusunda yürütülür.

a) Stok kontrol kısmından gelen göndermeye esas belgeye göre depoda hazırlanan malzeme, depocu tarafından yollama personeline belgelerle birlikte teslim edilir.

b) Sevk edilen malzeme içinde ambalajı yapılacak varsa bu malzemenin ambalajı hazırlanır. Ambalajsız malzeme gönderilmez.

c) Yollama evraklarına gerekli açıklama yazılarak ilgililerce imzalanır.

d) Gönderilecek malzeme belgeye göre yollama görevlisi tarafından ambalaja konularak kapatılır. Bu arada ambalaj sandığı içine konulacak ve dışına rapt edilecek belgeler de unutulmamalıdır.

e) Sandığın üzerine gidecek ünitenin adresi, ayrıca nakil ve taşıma esnasında dikkati çekmek üzere (dikkat kırılır),(cam eşya),(dikkatle al), (hassas alet),(patlayıcı madde),(buradan taşınacak),(kanca takılmaz) gibi işaretler şablonla yazılır.

f) Malzemenin sevkine ait yollama evrakı tamamlanır.

g) Genel Müdürlüğümüz merkez birimlerinden havalimanlarına gönderilen her türlü (sabit kıymet, kayda tabi veya sarf) malzemenin tüm bilgileri (onay, yazı, iade belgesi v.b.) Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı İkmal Müdürlüğüne intikal ettirilerek Merkez İkmal Sorumlusunun bilgisi ve koordinesi dâhilinde sevk işlemi yapılacaktır.

Bunun dışında yapılacak malzeme sevkîyatının sorumluluğu (nakliye, hasar, kayıp,teslimat v.b.) gönderen birim ve/veya kişilere ait olacaktır.

h) Havalimanlarından Merkez/Havalimanlarına gönderilen her türlü (sabit kıymet, kayda tabi veya sarf) malzemenin tüm bilgileri (onay, yazı, iade belgesi v.b.) Satın alma ve İkmal Biriminin bilgisi ve koordinesi

dâhilinde sevk işlemi yapılacaktır. Bunun dışında yapılacak malzeme sevkiyatının sorumluluğu (nakliye, hasar, kayıp, teslimat v.b.) gönderen birim ve/veya kişilere ait olacaktır.

j) Havalimanlarına görevli giden personel idaremize ait (alet, avadanlık, bilgisayar, telsiz v.b.) malzemeleri beraberinde götürmesi halinde söz konusu malzemeler ilgilinin zimmetinde sayılacaktır.

j) Havayolu-karayolu sevkiyatlarında Merkezde; Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı Merkez İkmal Müdürlüğü, Havalimanlarında ise; Satın Alma ve İkmal Müdürlükleri ve/veya İkmal Birimleri gönderilen malzemenin alıcısına en seri şekilde yazılı bilgi verilecektir. Bilahare teslim alan birimler teslim aldıklarını yazılı olarak bildirir.

k) Genel Müdürlüğümüz ve Havalimanları Üniteleri için gönderilen veya alınan malzemeler Satın Alma ve İkmal Birimlerince alınarak ünite birim mutemetlerine teslim edilir. Malzeme iadeleri de aynı usulle birim mutemetlerince satın alma ve ikmal birimlerine teslimatı gerçekleştirilir.

l) Merkezden veya diğer havalimanlarından karşılıklı gönderilen malzemelerin Başmüdürlük/Müdürlük tarafından malzeme teslimatından ve sevkiyatından sorumlu personel isimleri tespit edilerek Başmüdürlük/Müdürlük onaylı görevlendirilmeleri sağlanır.

m) Sevk edilen her türlü malzemenin nakliye sigortası (gerekli görülenler) yapılması, bilahare oluşabilecek hasar tespiti ile kayıp kargo işlemlerinin zamanında takibi ve müdahale edilebilmesi için Başmüdürlüğünüz/ Müdürlüğünüzce görevlendirilen personel isimleri ile iletişim (cep telefonu, dâhili telefon, varsa e-mail adresi v.b.) bilgileri Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığına bildirilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

İkmal-Bakım Müşterek Çalışması

Esaslar

MADDE 33- (1) Kuruluşumuzda bulunan bütün malzemelerin periyodik bakımı, onarımı mümkün olması halinde imalleri, Ekipman Üretim Şube Müdürlüğü, Sistem Tesis ve İşletme Şube Müdürlüğü veya havalimanı/ünite atölye ve bakım ünitelerinde yapılır. Bu işlerin yerine getirilmesinde aşağıda belirtilen hususlara riayet edilir:

a) Havalimanı veya ünite, atölye ve bakım kademelerinde bakım ve onarım imkânları bulunan bütün malzemelerin bu atölye ve kademelerde bakımlarının yapılması ve onarımları esastır.

b) Havalimanı ünite, atölye ve kademelerinde onarılamayan arızalı, tamirlik ve periyodik bakım zamanı gelen sabit kıymet ve kayda tabi malzemelerin Ekipman Üretim Şube Müdürlüğü, Sistem Tesis ve İşletme Şube Müdürlüğünde onarımlarının yapılabilmesi için, söz konusu malzemelerin Havalimanı ve Ünitelerce Merkez İkmal Müdürlüğüne iade edilmeleri gereklidir.

c) Tahsisi Makam Onayı ile veya ilgili daire başkanlığının görüşü ile gerçekleştirilen sabit kıymet ve kayda tabi malzemenin onarım için Merkez İkmal Müdürlüğüne iadesi ile yerine gönderilecek malzemenin tahsisi yine Makam Onayı ve/veya ilgili daire başkanlığının görüşü doğrultusunda gerçekleştirilir. Tamirlik olan malzemelerin Merkez İkmal Müdürlüğüne iadesi teknik heyet raporuna istinaden Havalimanı/Ünite yetkililerinin talimatı üzerine İkmal Müdürü ve İkmal Sorumlularınca gerçekleştirilir.

d) Merkez İkmal Müdürlüğü tamirlik deposuna intikal eden bütün tamirlik malzemelerin ilgili atölyelerde tamir ve bakımının yaptırılması ile faal olarak depo stoklarına veya tahsis onayına istinaden ilgili Havalimanı/Üniteye intikalini temin etmek İkmal Müdürlüğünün görevidir.

e) Tamir edilmek üzere Merkez İkmal Müdürlüğüne iade edilen bütün malzemelerin belgelerine tamirlik olma nedenine ait teknik rapor eklenir.

f) Havalimanı veya Ünitelerden tamir edilmek üzere Merkez İkmal Müdürlüğüne iade edilen malzemeler İkmal Müdürlüğü tesellüm ve sınıflandırma kısmı tarafından tesellüm edilir. Depo giriş işlemlerinin yapılmasını müteakip tamirlik depo sorumlusuna teslim edilir.

g) Ekipman Üretim Şube Müdürlüğü, elektrik ve elektronik atölyelerinin bakım, onarım ve imalatıta ihtiyaç duyduğu bütün malzemeler öncelikle İkmal Müdürlüğü depo stoklarından karşılanır. Depo stoklarında bulunmaması halinde verilen yetkiye istinaden atölyelerce mahalli piyasadan satın alınır.

Onarılacak malzemenin ikmal müdürlüğünce atölyeye teslim edilmesi

MADDE 34- (1) Bu işlerin yerine getirilmesinde;

a) Onarılacak malzeme için Merkez İkmal Müdürlüğü Tamirlik Depo sorumlusunca 2 suret iş sipariş formu (F.1538) tanzim edilerek ilgili atölyeye intikal ettirilir.

Onarılacak malzemenin sıraya konulması ve onarıma verilmesi konularında atölye müdürlükleri ile Merkez İkmal Müdürlüğü arasında gerekli koordine sağlanır. İvedilikle onarılması gereken ve Genel Müdürlükçe bu hususta emir verilen arızalı malzeme öncelikle ve tercihli olarak onarıma verilir.

b) İş sipariş formuna istinaden ilgili atölyenin talebi üzerine tamirlik depoda bulunan arızalı malzeme için Merkez İkmal Müdürlüğünce onarım belgesi (F.1507) tanzim edilerek depo çıkış işlemi gerçekleştirilir. Onarım belgesinin 2 sureti ve onarıma esas teknik heyet raporu malzeme ile birlikte ilgili atölye ikmal sorumlusuna teslim edilir.

c) Atölye ikmal sorumlusu tarafından onarım belgesine istinaden depo giriş işlemi yapılan tamirlik malzeme atölye prosedürüne göre tamir edilerek bakım ve onarımı temin edilir.

Onarılan malzemenin atölyeye ikmal müdürlüğüne iadesi

MADDE 35-(1) Bu işlerin yerine getirilmesinde;

a) Atölyede tamiri gerçekleştirilerek faal hale gelen malzeme atölye teknik elemanları tarafından muayene ve kontrol edilerek faal olduğuna dair bir rapor tanzim edilir. Bu rapora istinaden atölye ikmal sorumlusu tarafından 3 suret onarım belgesi (F.1507) tanzim edilir. Depo çıkış işlemi gerçekleştirilir. Onarım belgesinin 1. ve 2. suretleri ile birlikte rapor ve malzeme Merkez İkmal Müdürlüğü tesellüm ve sınıflandırma kısmına teslim edilir.

b) Onarılmak üzere onarım belgesi ile birlikte atölye ikmal sorumlusuna teslim edilen malzeme atölye imkânları ile onarılamıyorsa bu hususta tanzim edilecek teknik heyet raporu ve atölye ikmal sorumlusunca düzenlenecek onarım belgesiyle birlikte malzeme mahalli piyasada onarılmak üzere İkmal Müdürlüğüne iade edilir.

c) Tamir edilmek üzere onarım belgesiyle atölye mal sorumlusuna teslim edilen malzeme, teknik heyetçe yapılan muayene sonunda onarılamayacak veya onarım kabul etmeyecek durumda olduğu tespit edilirse, malzemenin kal edilmesi veya kayıt silme işlemi yapılması gerektiğine dair bir rapor tanzim edilir.

Bu durumda atölye ikmal sorumlusunca onarım belgesi tanzim edilerek teknik heyet raporu eklenir ve malzeme kayıt silme işlemi yapılmak üzere Merkez İkmal Müdürlüğüne iade edilir. Merkez İkmal Müdürlüğünce malzemenin tamirlik depoya giriş işlemi yapılır.

Geçiş hükümleri

MADDE 36- (1) 10.04.1991 tarih ve 35 sayılı İkmal Usulleri Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce başlanan işlemler, o tarihte yürürlükte olan yönetmelik hükümlerine göre sonuçlandırılır.

Yürürlük

MADDE 37- (1) Bu Yönerge, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 38- (1) Bu yönergenin yürütülmesinden Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü sorumlu olup, kamu kaynağında artış ya da azalmaya taalluk etmemesi kaydı ile yönergenin uygulanmasına ilişkin tamim, talimat ve açıklama yapılması hususlarında Satın Alma ve İkmal Dairesi Başkanlığı yetkilidir.