

## TEKİRDAĞ ÇORLU ATATÜRK HAVALİMANI GÖREVLİ GEÇİCİ GİRİŞ KARTI TALEP FORMU - Kamu Kurumları

| SIRA NO | T.C. KİMLİK NO | ADI | SOYADI | ÜNVANI | GÖREVİN<br>BİTİŞ TARİHİ | TALEP EDİLEN KART<br>HANELERİ | İKAMETGAH ADRESİ |
|---------|----------------|-----|--------|--------|-------------------------|-------------------------------|------------------|
| 1       |                |     |        |        |                         |                               |                  |
| 2       |                |     |        |        |                         |                               |                  |
| 3       |                |     |        |        |                         |                               |                  |
| 4       |                |     |        |        |                         |                               |                  |
| 5       |                |     |        |        |                         |                               |                  |
| 6       |                |     |        |        |                         |                               |                  |
| 7       |                |     |        |        |                         |                               |                  |
| 8       |                |     |        |        |                         |                               |                  |
| 9       |                |     |        |        |                         |                               |                  |
| 10      |                |     |        |        |                         |                               |                  |
| 11      |                |     |        |        |                         |                               |                  |
| 12      |                |     |        |        |                         |                               |                  |
| 13      |                |     |        |        |                         |                               |                  |
| 14      |                |     |        |        |                         |                               |                  |
| 15      |                |     |        |        |                         |                               |                  |

KURUM AMİRİNİN

AD-SOYAD :

ÜNVANI :

İMZA/TARİH :

## AÇIKLAMA VE TALİMATLAR:

1-Kurumun Talep Yazısı

2-Kimlik Fotokopisi

3-1 Adet Biometrik (50x60 mm) Fotoğraf (güncel)

4 -Kurs 1 Güvenlik Bilinci Eğitim Sertifikası

5-Form Kurum/Kuruluşların İmza Sirkülerine uygun olarak, imza atmaya yetkili kişi ve/veya kişilerce imzalanacaktır. İmza bölümünde Kurum/Kuruluşun kaşesi, imzası bulunan kişilerin ad ve soyadları mutlaka bulunacaktır. yetkisiz kişilerce imzalanan veya hiç imzalanmayan formlar işleme alınmayacaktır.

7-Ad- Soyad Unvan ve Kimlik bilgilerinde kısaltma yapılmayacaktır.