**DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (“DHMİ”)**

**KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN BAŞVURU FORMU**

**GENEL AÇIKLAMALAR**

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nda (“KVK Kanunu”) tanımı yapılan ilgili kişilere (“Başvuru Sahibi”), KVK Kanunu’nu 11’inci maddesinde *“kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme, kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, Kanun’un ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, işlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması durumunda zararın giderilmesini talep etme”* hakkı tanınmıştır.

KVK Kanunu’nun 13’üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca; veri sorumlusu olan Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü (“DHMİ”) bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu (“Kurul”) tarafından belirlenen diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir.

Bu çerçevede “yazılı” olarak DHMİ ‘ye yapılacak başvurular, işbu formun çıktısı alınarak;

* Başvuru Sahibinin şahsen başvurusuyla,
* Noter vasıtasıyla tarafımıza iletilebilecektir.

Aşağıda, yazılı başvuruların ne şekilde tarafımıza ulaştırılacağına ilişkin yazılı başvuru kanalları özelinde bilgiler verilmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Başvuru Yöntemi** | **Başvurunun Yapılacağı Adres** | **Başvuru Gönderiminde Belirtilecek Bilgi** |
| Şahsen Başvuru  (Başvuru sahibinin bizzat  gelerek kimliğini tevsik  edici belge ile başvurması) | Emniyet Mahallesi Mevlana Bulvarı, No:32 Etiler 06560 YENİMAHALLE / ANKARA TÜRKİYE​ | Zarfın üzerine “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi  Talebi” yazılacaktır. |
| Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da ilgili kişi tarafından DHMİ’ye daha önce bildirilen ve DHMİ e-posta sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle | kvk@dhmi.gov.tr | E-posta ekinde ıslak imzalı “KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN BAŞVURU FORMU”  gönderilecektir. |
| Noter vasıtasıyla  tebligat | Emniyet Mahallesi Mevlana Bulvarı, No:32 Etiler 06560 YENİMAHALLE / ANKARA TÜRKİYE​ | Tebligat zarfına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi  Talebi” yazılacaktır. |

Ayrıca, Kurul’un belirleyeceği diğer yöntemler duyurulduktan sonra bu yöntemler üzerinden de başvuruların ne şekilde alınacağı duyurulacaktır.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVKK’nın 13’üncü maddesinin 2’inci fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak yanıtlanır. Ancak yazılı olarak cevap verilmesi halinde, on sayfaya kadar ücret alınmayıp on sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınabilir. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde DHMİ tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçemez.[[1]](#footnote-1) Yanıtlarımız ilgili KVK Kanunu’nun 13’üncü maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılır.

1. **Lütfen DHMİ ile olan ilişkinizi belirtiniz.** *(Çalışan, Çalışan adayı, eski çalışan, ziyaretçi, 3. taraf firma çalışanı, müşteri, tedarikçi çalışanı vb.)*

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ Çalışan  ☐ Ziyaretçi  ☐ Müşteri | ☐ Çalışan Adayı  ☐Diğer: …………………………………………………………….. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Talep No** | **Talep Konusu** | **Seçiminiz** |
|  | DHMİ tarafından kişisel verilerimin işlenip işlenmediğini öğrenmek istiyorum. [KVK Kanunu M. 11/1 (a)] | ☐ |
|  | DHMİ tarafından kişisel verilerim işlenmiş ise buna ilişkin bilgi talep ediyorum. [KVK Kanunu M. 11/1 (b)] | ☐ |
|  | Kişisel verilerimin işlenme amacını ve işlenme amacına uygun kullanılıp kullanmadığını öğrenmek istiyorum. [KVK Kanunu M. 11/1 (c)] | ☐ |
|  | Kişisel verilerim yurt içinde veya yurt dışında üçüncü kişilere aktarılıyorsa, bu üçüncü kişileri öğrenmek istiyorum. [KVK Kanunu M. 11 /1 (ç)] | ☐ |
|  | Kişisel verilerimin eksik veya yanlış işlendiği düşünüyorum ve bunların düzeltilmesini talep ediyorum. [KVK Kanunu M. 11 /1 (d)]  *Düzeltilmesini istediğiniz kişisel verinizi belirten dilekçeniz ile doğru ve tamamlayıcı bilgilerini gösteren belgeleri ek olarak gönderiniz. (Nüfus cüzdanı fotokopisi, ikametgâh gibi)* | ☐ |
|  | Kişisel verilerimin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalktığını düşünüyorum ve bu çerçevede kişisel verilerimin;  a) Silinmesini talep ediyorum.  b) Anonim hale getirilmesini talep ediyorum. [KVK Kanunu M. 11 /1(e)] | ☐ |
|  | Düzeltme talebim (Talep No 5) uyarınca yapılan işlemlerin kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istiyorum. [KVK Kanunu M. 11/1 (f)] | ☐ |
| **8.** | Silme veya yok edilme talebim (Talep No 6) uyarınca yapılan işlemlerin kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istiyorum. [KVK Kanunu M. 11/1 (f)] | ☐ |
| **9.** | DHMİ tarafından işlenen kişisel verilerimin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle şahsım aleyhine bir sonuç doğduğunu düşünüyorum. Bu sonuca itiraz ediyorum. [KVK Kanunu M. 11 /1 (g)]  *Aleyhinize olduğunu düşündüğünüz analiz sonucuna ilişkin dilekçeniz ve itirazınızı destekleyen belgeleri ek olarak gönderiniz.* | ☐ |
| **10.** | Kişisel verilerimin kanuna aykırı işlenmesi nedeniyle zarara uğradım. Bu zararın giderilmesini talep ediyorum. [KVK Kanunu M. 11/1 (ğ)]  *Kanuna aykırılığa konu olan hususa ilişkin belgeleri ek olarak gönderiniz. (Mahkeme kararı, Kurul kararı, maddi zararın tutarını gösteren belgeler vb.)* | ☐ |

1. **Lütfen başvurunuza vereceğimiz yanıtın tarafınıza bildirilme yöntemini seçiniz:**

☐ Adresime gönderilmesini istiyorum.

☐ Elden teslim almak istiyorum. (Vekâleten teslim alınması halinde, noter tasdikli vekâletnamenin ya da yetki belgesinin sunulması gerekmektedir.)

İşbu başvuru formu, DHMİ ile olan ilişkinizi tespit ederek, varsa, DHMİ tarafından işlenen kişisel verilerinizi eksiksiz olarak belirleyerek, ilgili başvurunuza doğru ve kanuni süresinde cevap verilebilmesi için tanzim edilmiştir. Hukuka aykırı ve haksız bir şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için DHMİ ek evrak ve malumat (nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkını saklı tutar. Form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde DHMİ, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı sorumluluk kabul etmemektedir.

**BAŞVURU SAHİBİ BEYANI**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca yapmış olduğum başvurusunun, yukarda belirtilen talep/talepler çerçevesinde değerlendirilerek sonuçlandırılmasını rica eder, işbu “Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Başvuru Formu” nda tarafınıza sağlamış olduğum bilgi ve belgelerin doğru, güncel ve şahsıma ait olduğunu kabul, beyan ve taahhüt ederim.

**Başvuru Sahibi**

**Adı Soyadı:**

**T.C. Kimlik Numarası:**

*(Yabancılar için pasaport numarası veya varsa kimlik numarası)*

**Telefon Numarası:**

**Adres:**

**Başvuru Tarihi:**

**İmza:**

1. Kişisel Verilerin Korunması Kurulu tarafından belirlenen tarife olup tarifenin güncellenmesi halinde değişiklik gösterebilir. [↑](#footnote-ref-1)